CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza

Numero: 28

Oggetto: Atto di organizzazione delle strutture dirigenziali del Consiglio Regionale – - declaratoria delle competenze dei Servizi - determinazioni.

L'anno 2011 il giorno 15 del mese di aprile, presso la sede di via IV Novembre n. 87 in Campobasso, si è riunito l'Ufficio di Presidenza con l'intervento dei Signori Consiglieri Regionali:

Nominativo	Carica	Presente/Assente	Firma
Michele Picciano	Presidente		
Antonio Incollingo	Vicepresidente		
Pardo Antonio D'Alete	Vicepresidente		
Massimiliano Scarabeo	Segretario		
Francesco Totaro	Segretario		

Con l'assistenza del Segretario dell'Ufficio di Presidenza:

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne):

La presente proposta di deliberazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal sottoscritto Responsabile di Servizio, che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, anche ai fini dell'art. 50, primo comma della L.R. 7 maggio 2002, n. 4.

Campobasso, _____

Il Responsabile dell'istruttoria	**Il Responsabile del Servizio**	**Il Segretario Generale**
(timbro e firma per esteso e leggibile)	**(timbro e firma per esteso e leggibile)**	**(timbro e firma per esteso e leggibile)**
_____	_____	_____

Servizio Bilancio

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. del 7.5.2002, n. 4 e del regolamento interno 22 maggio 2006, n. 2, che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul presente capitolo di spesa del bilancio consiliare relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo_____ **Eserc.** _____ **Es/Impegno** _____ **Importo €**_____ **Data** _____

Il Responsabile dell'istruttoria	**Il Responsabile del Servizio**
(timbro e firma per esteso e leggibile)	**(timbro e firma per esteso e leggibile)**
_____	_____

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

VISTA la legge regionale 8 aprile 1997, n. 7;

VISTA la legge regionale 27 gennaio 1999, n. 2;

VISTA la legge regionale 14 aprile 2000, n. 26;

VISTA la legge regionale 28 maggio 2002, n. 6;

VISTA la legge regionale 26 agosto 2002, n. 18;

VISTA la legge regionale 26 agosto 2002, n. 19;

VISTA la legge regionale 2 ottobre 2006, n. 32;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10;

VISTA la legge regionale 21 luglio 2010, n.14

VISTA la legge regionale 20 agosto 2010, n.16;

VISTE:

- la deliberazione n. 2 del 10 gennaio 2000, concernente: "Legge regionale 27 gennaio 1999, n. 2, Norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio regionale – articolo 9", con la quale si è provveduto ad approvare la riorganizzazione delle strutture del Consiglio regionale ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale n. 2/1999;
- la deliberazione n. 143 del 21/7/2003 ad oggetto: "Atto di organizzazione delle strutture dirigenziali del Consiglio regionale";
- la deliberazione n. 197 del 17/7/2003 ad oggetto: "Atto di organizzazione delle strutture dirigenziali del Consiglio regionale – approvazione declaratoria delle competenze dei servizi e del relativo organico del personale";

RICHIAMATO il proprio precedente atto deliberativo n. 201 del 22 novembre 2010 riguardante la organizzazione delle strutture dirigenziali del Consiglio Regionale;

CONSIDERATO che la sopra citata deliberazione n. 201 del 22/11/2010 nel determinare i Servizi consiliari, come si evince dall'allegato A accluso alla medesima, ha contestualmente rinviato a successivo atto in merito alla puntuale declaratoria delle competenze di ciascun Servizio;

PRESA VISIONE E CONDIVISA la declaratoria delle competenze dei Servizi del Consiglio Regionale di cui all'allegato "A";

RITENUTO di approvare la declaratoria delle competenze dei Servizi del Consiglio Regionale puntualmente riportata nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RITENUTO altresì, di confermare i Servizi individuati con la richiamata deliberazione N. 201 del 2010 nel numero di otto strutture con la nomenclatura ridefinita nell'Allegato "A" del presente atto deliberativo;

DELIBERA

- di confermare i Servizi del Consiglio Regionale individuati nella Deliberazione n. 201 del 22 novembre 2010 nel numero di otto strutture con la nomenclatura ridefinita nell'Allegato "A" del presente atto deliberativo;
- di approvare la declaratoria delle competenze dei Servizi del Consiglio Regionale puntualmente riportata nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare mandato al Segretario generale del Consiglio regionale per l'esecuzione della presente deliberazione.

CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE

Allegato "A"
alla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 28/1

L.R. n.10/2010 e smi: Atto di organizzazione delle strutture del Consiglio regionale

Declaratoria delle competenze dei Servizi

SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E AFFARI ISTITUZIONALI

- supporto al Presidente del Consiglio ed ai componenti dell'Ufficio di presidenza con particolare riguardo alla rappresentanza ed all'organizzazione del cerimoniale;
- cura dei rapporti del Presidente e dell'Ufficio di presidenza con gli altri organi regionali, con gli enti locali, con istituzioni ed organi dello Stato, dell'Unione europea ed internazionali;
- assistenza al Presidente, ai Componenti dell'Ufficio di presidenza ed ai consiglieri per tutto quanto attiene alla partecipazione alla Conferenza dei Presidenti dell'Assemblea e dei Consigli delle Regioni e delle Province autonome e del Congresso delle Regioni;
- partecipazione alle attività dell'AICCRE per l'attuazione di protocolli e programmi condivisi e attivati dal Consiglio Regionale;
- organizzazione di convegni, congressi ed altre manifestazioni indette dall'Ufficio di presidenza;
- gestione procedimenti relativi alle designazioni e alle nomine dei rappresentanti regionali in seno ad enti ed organismi esterni di competenza del Consiglio regionale;
- gestione procedure finalizzate alla realizzazione delle iniziative referendarie e degli altri istituti di democrazia diretta e di partecipazione popolare previsti dallo Statuto regionale;
- custodia degli atti elettorali e adempimenti connessi con il contenzioso elettorale;
- supporto alle attività degli ex Consiglieri regionali;

CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE CAMPOBASSO

- attività di comunicazione istituzionale in generale;
- organizzazione e gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico;
- rapporti con gli organi di informazione ed attività di ufficio stampa in collaborazione con il portavoce del Presidente del Consiglio;
- gestione procedure amministrativo-contabili connesse alle attività nelle materie di competenza del Servizio.

§§§§§§

SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL CONSIGLIO REGIONALE E SEGRETERIA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

- supporto e collaborazione con il Segretario generale per lo svolgimento delle funzioni proprie di questi;
- amministrazione e gestione del personale nei limiti dell'autonomia consiliare;
- tenuta del protocollo generale ed assegnazione della corrispondenza in arrivo;
- gestione del sistema di rilevazione delle presenze del personale;
- segreteria dell'Ufficio di presidenza; assistenza alle sedute dell'organo collegiale e relativa verbalizzazione; formalizzazione degli atti e rapporti esterni relativi alle attività ed alle funzioni dell'organo;
- assistenza e supporto all'Ufficio di presidenza nella definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare con le relative priorità e l'emanazione periodica delle direttive generali per l'azione amministrativa;
- studio, predisposizione e gestione del sistema di controllo interno secondo le indicazioni dell'Ufficio di presidenza e del Segretario generale;
- studio, predisposizione e gestione del sistema informativo generale del Consiglio, su base informatica e telematica;
- cura dei rapporti con il Gestore del sistema informatico consiliare e Webmaster del Consiglio;
- progettazione, realizzazione, gestione e sviluppo del sistema informativo e informatico del Consiglio regionale per la componente software applicativa e gestionale, in raccordo con l'analogo sistema della Giunta regionale;

- coordinamento, progettazione e gestione dal punto di vista informatico dei siti Internet e Intranet del Consiglio regionale con Molise Dati spa;
- gestione e cura dell'implementazione sotto l'aspetto tecnico-informatico delle banche dati del Consiglio regionale;
- redazione annuale del D.P.S. (Documento Programmatico della Sicurezza);
- supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle funzioni di "Datore di lavoro" ai fini della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- gestione delle procedure amministrativo-contabili connesse alle attività nelle materie di competenza del Servizio.

§§§§§

SERVIZIO BILANCIO, CONTABILITA', PROVVEDITORATO E ASSISTENZA AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- predisposizione del Bilancio annuale di previsione, del conto consuntivo e degli atti di variazione e di storno;
- attività di gestione del Bilancio e contabilità gestionale;
- cura dei rapporti con il Cassiere;
- supporto al Segretario generale per la progettazione e gestione, in collaborazione con i Servizi consiliari, del sistema di controllo di gestione;
- gestione del fondo economale e del magazzino;
- acquisizione di beni e servizi in economia;
- procedimenti contrattuali e vigilanza sull'esecuzione dei contratti;
- manutenzione dei locali;
- gestione servizio automobilistico consiliare;
- redazione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili consiliari;
- controllo sulla gestione del fondo economale e del fondo del cerimoniale
- trattamenti indennitari dei consiglieri in servizio e in quiescenza, trattamento di trasferta; premio di reinserimento; relativi adempimenti fiscali;
- segreteria del Collegio dei revisori dei conti ed attività istruttoria connessa con i compiti e le iniziative del Collegio; assistenza alle sedute del Collegio

CONSIGLIO REGIONALE MOLISE CAMPOBASSO

e relativa verbalizzazione; formalizzazione degli atti e rapporti esterni relativi all'attività e alle funzioni del Collegio;

- incombenze relative alla dotazione di risorse finanziarie e strumentali dei gruppi consiliari;
- esercizio delle funzioni dell'ufficiale rogante ed altri adempimenti connessi alla stipulazione dei contratti nei quali è parte l'Amministrazione consiliare;
- gestione procedure amministrativo-contabili connesse alle attività nelle materie di competenza del Servizio.

§§§§§§

SERVIZIO ASSISTENZA ALL'ASSEMBLEA CONSILIARE

- adempimenti relativi alla programmazione dei lavori del Consiglio; attività di segreteria della Conferenza dei presidenti dei gruppi consiliari;
- adempimenti connessi con la convocazione dell'Assemblea;
- adempimenti connessi con lo svolgimento dei lavori dell'Assemblea ed assistenza giuridico-procedurale alle sedute;
- adempimenti connessi con le funzioni consiliari di indirizzo e controllo;
- redazione del processo verbale delle sedute del Consiglio;
- resoconto integrale delle sedute consiliari, revisione formale, diffusione e pubblicazione;
- adempimenti connessi con la formalizzazione, la classificazione e l'archiviazione degli atti consiliari e connessi;
- attività di supporto istruttorio e segreteria della commissione per la verifica dei poteri e istruttoria dei provvedimenti connessi con lo status di consigliere regionale;
- gestione procedure amministrativo-contabili connesse alle attività nelle materie di competenza del Servizio.

§§§§§

CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE CAMPOBASSO

SERVIZIO ASSISTENZA ALLE COMMISSIONI CONSILIARI

- attività connesse con le funzioni delle commissioni consiliari permanenti e temporanee, a livello sia di segreteria amministrativa che di assistenza giuridico-procedurale;
- adempimenti relativi alla programmazione dei lavori delle commissioni;
- adempimenti relativi alla convocazione delle commissioni e alla organizzazione delle audizioni e delle consultazioni disposte dalle commissioni;
- istruttoria documentale propedeutica ai lavori delle commissioni, predisposizione di schede informative, testi sinottici e documentazioni organiche, in collaborazione con i Servizi interessati;
- adempimenti relativi al regolare svolgimento dei lavori delle commissioni;
- assistenza giuridico-procedurale alle sedute;
- collaborazione con i presidenti delle commissioni, con i consiglieri relatori e con i commissari nello svolgimento delle loro funzioni;
- redazione del processo verbale delle sedute delle commissioni;
- adempimenti relativi alla redazione degli atti e dei testi approvati dalla commissioni, al loro inoltro per le fasi procedurali successive;
- gestione procedure amministrativo-contabili connesse alle attività nelle materie di competenza del Servizio.

§§§§§

SERVIZIO CONSULENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA

- assistenza in seduta alle commissioni ed all'Assemblea per la redazione di testi normativi e per la verifica giuridica e formale di atti all'esame;
- redazione di analisi tecnico-normative su proposte di legge e revisioni integrali di testi normativi per le commissioni;
- consulenza giuridica, nelle materie di competenza regionale, all'Ufficio di presidenza, ai gruppi consiliari, alle commissioni ed alle altre strutture del Consiglio regionale;

CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE • CAMPOBASSO

- assistenza alle altre strutture consiliari negli adempimenti connessi al contenzioso relativo agli affari di rispettiva competenza;
- supporto tecnico per il coordinamento formale dei testi normativi;
- organizzazione e aggiornamento, in collaborazione con il Gestore del sistema informatico e Webmaster del Consiglio, della banca dati delle leggi e dei regolamenti della Regione, curandone il collegamento con le corrispondenti banche dati dello Stato e delle altre regioni;
- redazione del contributo regionale al rapporto annuale sulla legislazione nazionale e regionale, curato dalla Camera dei Deputati;
- gestione procedure amministrativo-contabili connesse alle attività nelle materie di competenza del Servizio.

§§§§§

SERVIZIO DOCUMENTAZIONE, STUDI E MONITORAGGIO DELLE POLITICHE REGIONALI

- acquisizione, raccolta organica e diffusione ai Consiglieri, alle strutture organizzative del Consiglio, di informazioni e documenti rivestenti interesse per l'istituzione regionale, per lo sviluppo delle politiche regionali e dell'azione legislativa e di governo;
- monitoraggio, analisi e valutazione dell'impatto della legislazione regionale vigente nei vari settori; Rilevazione e analisi degli effetti degli interventi legislativi regionali sulle istituzioni e i cittadini;
- Monitoraggio delle politiche nazionali e comunitarie connesse con il ruolo e le funzioni del Consiglio Regionale e delle Commissioni;
- Strutturazione e sviluppo dell'Osservatorio del Consiglio Regionale del Molise – **OCReM** - sulla base delle attività di cui ai punti precedenti;
- Attività di informazione e divulgazione sui temi che riguardano la costruzione degli Stati Uniti d'Europa, attraverso la valorizzazione del ruolo delle Assemblee elettive locali e regionali; promozione di iniziative di gemellaggio e di reciproca conoscenza tra realtà di Paesi diversi;
- Rapporti di collaborazione con gli istituti di studio e di ricerca;

CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE CAMPOBASSO

- Organizzazione e gestione della biblioteca e dell'emeroteca del Consiglio: Postazione giuridica, sia cartacea che on-line, specializzata nei profili schematici di interesse della pubblica Amministrazione; Centro di documentazione ad hoc, legato alle attività peculiari del Consiglio, con collegamento con il polo S.B.N. e con altre biblioteche;
- Supporto all'apposita Commissione di consulenza per la valutazione per le nuove accessioni alla biblioteca.
- Gestione del servizio al pubblico di consultazione;
- Gestione procedure amministrativo-contabili connesse alle attività nelle materie di competenza del Servizio.

§§§§§

SERVIZIO DI SUPPORTO AL CO.RE.COM., AL DIFENSORE CIVICO E ALTRI ORGANISMI DI GARANZIA

- attività istruttorie e di supporto al Difensore civico, così come previsto dalle leggi di settore;
- rapporti con i cittadini ed assistenza informativa e di orientamento agli stessi nei casi in cui le richieste di intervento esulano dalla competenza del Difensore civico;
- rapporti con gli Enti soggetti a vigilanza ed intervento da parte della Difesa civica;
- attività istruttoria e di supporto al Co.Re.Com., nelle funzioni attribuite all'Organo ai sensi della legge 31 luglio 1997, n. 249, e della legge regionale 26 agosto 2002, n. 18, integrate dalle discipline di settore emanate dall'AGCOM, in particolare:
    - adempimenti connessi con la predisposizione del programma di attività, della relazione sul sistema regionale delle comunicazioni e del rendiconto previsti dall'articolo 17 della legge regionale n. 18/2002 e relativa pubblicizzazione;
    - attività di supporto per l'intrattenimento dei rapporti di cui all'articolo 18 della legge regionale n. 18/2002;
- Adempimenti connessi alla L.R. regionale n. 23/2000 e s.m.i. "Nuova disciplina della Commissione regionale per la parità e le pari opportunità";

CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE • CAMPOBASSO

- Supporto al Tutore pubblico dei minori per l'esercizio delle proprie funzioni, ex L.R. n.32 del 2.10.2006;
- gestione procedure amministrativo-contabili connesse alle attività nelle materie di competenza del Servizio.

CONSIGLIO DEL MOLISE CAMPOBASSO