Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D
atto che non comporta impegno di spesa

Sem. Istr. (All.)

Seduta del 16 MAG. 2012 **Deliberazione n.** 312

OGGETTO:

Sistema regionale di istruzione e formazione professionale- Approvazione del repertorio regionale delle qualifiche triennali

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 16 MAG. 2012 **nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:**

				Pres.	Ass.
1)	IORIO	Angelo Michele	Presidente	X	
2)	CHIEFFO	Antonio	Assessore	X	
3)	DI SANDRO	Filoteo	"	X	
4)	FUSCO PERRELLA	Angiolina	"	X	
5)	SCASSERRA	Michele	"	X	
6)	VELARDI	Luigi	"	X	
7)	VITAGLIANO	Gianfranco	"	X	

Atto da pubblicare

Integralmente X
Per estratto
Sul sito Web X

Il Dirigente del Servizio
(dr.ssa Luciana Smargiassi)

SEGRETARIO: Laura de SANTIS

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne):

Campobasso, 24.04.2012

Il Responsabile dell'istruttoria
Sig. Alberto Cancellario

Il Direttore Generale
(Art.2 comma 2 lett. a) DGR 256/07)
Dott. Antonio Francioni

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Luciana Smargiassi

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Dirigente del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
b) del parere del Direttore Generale in merito alla coerenza della proposta con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima;

VISTA la legge regionale 8 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;
VISTO il regolamento interno di questa Giunta;
SU PROPOSTA del Presidente della Giunta Regionale;

UNANIME **DELIBERA**

1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui all' art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
2) di approvare l'allegato "*Repertorio regionale delle qualifiche triennali di IeFP ed i relativi standard formativi e professionali* " in applicazione agli Accordi in Conferenza Unificata del 27/07/2011 e 19/01/2012 che vengono fatti propri, con il presente atto, dalla Regione Molise.

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

ALLEGATI ATTI
IL SEGRETARIO

ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 312 del 16 MAG 2012

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Sistema regionale di istruzione e formazione professionale - Approvazione del repertorio regionale delle qualifiche triennali

VISTO l'Accordo siglato in sede di Conferenza Unificata il 29 Aprile 2010 tra il MIUR e il MLPS riguardante il primo anno di attuazione 2010-2011 dei percorsi di istruzione e formazione professionale a norma dell'art.27, c.2 del decreto legislativo 17 ottobre 2006,n.226 con il quale .tra l'altro,si approva l'elenco delle 21 qualifiche triennali e quadriennali costituenti l'offerta formativa nazionale di IeFP cui le regioni e P.A dovranno adeguare il proprio Repertorio;

VISTO l'Accordo tra il MIUR, il MLPS, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano siglato 27/07/2011 riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale che completa la descrizione delle figure nazionali di riferimento dei percorsi triennali e quadriennali; definisce i criteri metodologici di descrizione e aggiornamento periodico degli standard minimi formativi nonché i modelli e le relative note di compilazione di attestato di qualifica e diploma professionali e di attestazione intermedia;

RILEVATO che nel succitato Accordo si concorda, fra l'altro,che"ai fini della spendibilità nazionale ed europea delle qualifiche e dei diplomi professionali conseguiti all'esito dei percorsi è istituito il Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione professionale che comprende figure di differente livello articolabili in specifici profili regionali sulla base dei fabbisogni del territorio descritte,secondo il format e i criteri di descrizione e aggiornamento di cui all'allegato 1";

PRESO ATTO che sempre in data 27/07/2011, è stato altresì siglato un ulteriore Accordo in Conferenza Unificata che classifica per aree professionali l'offerta del sistema di istruzione e formazione professionale;

PRESO ATTO che con accordo in Conferenza Unificata Stato-Regioni del 19 gennaio 2012 è stato veniva integrato il Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale, approvato con l'accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011;

PRESO ATTO altresì che con DGR n. 311 del 16/05/2012 è stato approvato il documento "Linee di indirizzo del Sistema Regionale di Istruzione e Formazione Professionale" che al punto 2.2 "Concertazione partenariale per 'individuazione delle qualifiche regionali" enuncia che "il Sistema Regionale integrato di IeFP deve essere fortemente relazionato alle esigenze del tessuto produttivo del territorio per favorire la crescita economica e rafforzare le potenzialità occupazionali";

DATO ATTO

- che ,ai fini della costruzione del Repertorio regionale, si è provveduto ad attivare un tavolo di concertazione con il partenariato sociale e datoriale , la Camera di commercio ed i Centri per l'Impiego, nonché con l'Ufficio scolastico per la regione Molise, per ragionare sui fabbisogni formativi del territorio in ragione delle prospettive di utile collocazione nel modo del lavoro,

- che in questa sede è stato chiesto alla Regione di connotare il costituendo Sistema regionale di Istruzione e Formazione professionale con un profilo fortemente professioanalizzante;

EVIDENZIATO il Servizio Istruzione- Ufficio Istruzione e formazione professionale – ha provveduto a realizzare un approfondito lavoro tecnico di correlazione fra le qualifiche professionali regionali e le figure nazionali di cui ai citati accordi Stato- Regioni, presente che costituisce *il Repertorio regionale delle qualifiche professionali triennali di istruzione e formazione professionale;*

RITENUTO dover provvedere all'approvazione di detto Reperetorio al fine di consentire l'operatività del sistema a partire dall'anno scolastico 2012/2013

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

Nelle more dell'approvazione della legge regionale che metta a regime il sistema regionale di IeFp

- di fare proprio l'accordo del 27/07/2011 siglato tra il MIUR, il MLPS, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale che:
  - completa la descrizione delle figure nazionali di riferimento dei percorsi triennali e quadriennali
  - definisce i criteri metodologici di descrizione e aggiornamento periodico degli standard minimi formativi
  - definisce i modelli e le relative note di compilazione di attestato di qualifica e diploma professionali e di attestazione intermedia;

-di approvare il documento allegato con il quale si definiscono : *il Repertorio regionale delle qualifiche triennali di IeFP ed i relativi standard formativi e professionali;*

- di stabilire che il Repertorio costituisce il riferimento unico per la programmazione dell'offerta formativa del sistema regionale di istruzione e Formazione professionale;

- di stabilire che tutti gli elementi riportati in ciascuna delle 22 qualifiche professionali di cui all'allegato documento costituiscono standard obbligatori per la progettazione e la realizzazione dei percorsi e per la certificazione delle qualifiche professionali o delle competenze acquisite dai giovani;

- di inviare il presente atto all'Organismo di programmazione PAR FSC.

Campobasso, lì 24.04.2012

L'Istruttore
(Sig. Alberto Cancellario)

Il Dirigente del Servizio
(Dr.ssa Luciana Smargiassi)

ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 312 del 16 MAG 2012

PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta , si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso,lì _____

Il Dirigente del Servizio
(Dr.ssa Luciana Smargiassi)

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

PARERE DI COERENZA E PROPOSTA

Il Direttore Generale Dott. Antonio Francioni,
visto il documento istruttorio, atteso che sull'atto è stato espresso il parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa ESPRIME parere favorevole in ordine alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima e, pertanto,

PROPONE

Al Presidente della Giunta Regionale l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, lì _____

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio Francioni)

ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 312 del 16 MAG 2012

REGIONE MOLISE

SISTEMA REGIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

REPERTORIO REGIONALE DELLE QUALIFICHE IN OBBLIGO FORMATIVO

GIUNTA REGIONALE ★ SERVIZIO SEGRETERIA

MAGGIO 2012

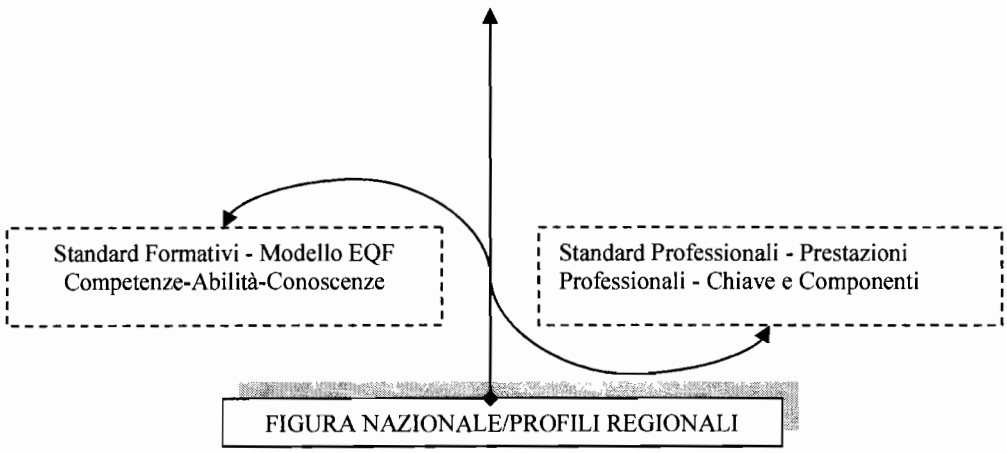
■ REPERTORIO REGIONALE DELL'OFFERTA IeFP

Il Sistema Regionale di Istruzione e Formazione Professionale si basa sulle Aree e Figure Nazionali declinate sulla base dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011.[1]

Il Repertorio si articola in n. 2 (due) parti.

- La ***prima parte*** (I) elenca, sotto forma tabellare, il Repertorio Nazionale IeFP con l'indicazione delle Figure Nazionali ed i Codici e Profili Regionali compatibili con i fabbisogni del territorio regionale già riportati nel "Sistema Regionale delle Competenze Professionali" (cfr. Deliberazioni della G.R. n. 752 del 15 luglio 2008 e n. 29 luglio 2008).
- La ***seconda parte*** (II) riporta, sotto forma di Schede, la descrizione di ciascuna Figura Nazionale e l'eventuale Profilo Regionale declinato per principali prestazioni chiave e prestazioni componenti.

Per *Figura* si intende lo standard assunto a livello di Sistema-Paese che costituisce un aggregato di competenze tecnico-professionali declinate in rapporto alle attività più significative identificate a partire dai processi di lavoro, riconducibili alle aree economico-professionali definite a livello nazionale.



Nell'ambito degli ulteriori interventi inseriti nella programmazione complessiva del Sistema IeFP, la Regione Molise provvederà successivamente al suo completamento ed integrazione.

GIUNTA REGIONALE ★ SERVIZIO SEGRETERIA

[1] Salvo ulteriori modifiche e/o integrazioni. Sull'avvio e messa a regime dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale si rimanda anche al Decreto Interministeriale del 15 giugno 2010 che ha recepito l'Accordo del 29 aprile 2010 in sede di Conferenza Stato-Regioni. Ancora, nella seduta del 19 gennaio 2012 è stato è stato acquisito il parere favorevole della Conferenza Stato, Regioni e Province Autonome sull'Accordo riguardante "Integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale" già approvato con l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011". Tale Accordo: a) - ha ridefinito ed ampliato le competenze tecnico-professionali della figura di "Operatore del benessere-indirizzo Estetica", già presente nel Repertorio delle figure nazionali di riferimento dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di cui al Capo III del D.Lgs. n. 226/05; b) - ha introdotto una nuova figura, denominata "Operatore del Mare e delle Acque interne".

All'interno del Repertorio, la definizione degli standard formativo-professionali, in termini di conoscenze, abilità e competenze, rappresenta uno degli elementi centrali per la costruzione del sistema di IeFP, finalizzato alla trasparenza, comparabilità, trasferibilità delle qualifiche.

Tali standard si basano su quanto indicato dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio sulla costituzione del Quadro Europeo delle Qualifiche per l'Apprendimento Permanente del 23 aprile 2008 - EQF (*European Qualification Framework*) in riferimento ai seguenti concetti:

- per competenza, si intende la comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro/studio. Le competenze rappresentano quindi la mobilitazione dei saperi che ogni individuo attiva per garantire un risultato riconosciuto/riconoscibile come adeguato e valido in relazione all'attività richiesta. Le competenze sono descritte in termini di responsabilità ed autonomia; [2]
- per abilità, si intende le capacità di saper applicare conoscenze e saper utilizzare *know-how* per portare a termine compiti e risolvere problemi. Si tratta quindi della dimensione degli elementi che compongono i campi professionali rispetto ai quali bisogna saper strutturare l'azione rispetto ad uno/più obiettivi prestabiliti. (cfr. Raccomandazione del Parlamento europeo e del consiglio del 7 settembre 2006). Le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo, creativo) ovvero pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti);
- per conoscenze (insieme di fatti, principi, teorie, pratiche relative ad un settore di lavoro/studio), s'intende il risultato dell'assimilazione delle informazioni attraverso l'apprendimento (cfr. Raccomandazione del Parlamento europeo e del consiglio del 7 settembre 2006).

[2] La competenza ha, tra le altre caratteristiche, quella di essere trasferibile, vale a dire utilizzabile in contesti lavorativi/di vita diversi da quelli nei quali è stata appresa/valutata/certificata. La sua trasferibilità è dovuta a tutte quelle dimensioni che appartengono alla soggettività della persona.

COMPETENZA
Quello che, in base alle conoscenze e abilità, si sa fare in autonomia al momento giusto (quando è necessario ed opportuno)

Comprovata capacità di usare conoscenze, abilità, capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro/studio e nello sviluppo professionale e/o personale.
Le competenze sono descritte in termine di responsabilità e autonomia

ABILITA'
Quel che si sa fare sia dal punto di vista sia mentale sia pratico

Indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).

CONOSCENZA
Quel che si sa

Indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.

I PARTE

QUALIFICHE PROFESSIONALI DI CUI ALLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE PER AREE PROFESSIONALI DELL'OFFERTA DEL SISTEMA IEFP E CORRELAZIONE CON CODICI E PROFILI REGIONALI

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Codice e Profilo Regionale
01	AGRO-ALIMENTARE	Operatore agricolo *Indirizzo 1: Allevamento animali* *Indirizzo 2: Coltivazioni arboree, erbacee e ortofloricole* *Indirizzo 3: Silvicoltura e salvaguardia dell'ambiente*	*Nessuno*
		Operatore della trasformazione agro-alimentare	18.57 - Operatore agro-alimentare
		Operatore del mare e delle acque interne	*Nessuno*
02	MANIFATTURA E ARTIGIANATO	Operatore delle produzioni chimiche	*Nessuno*
		Operatore delle lavorazioni artistiche	*Nessuno*
		Operatore del legno	11.36 - Addetto falegname
		Operatore dell'abbigliamento	20.71 - Operatore dell'abbigliamento 20.73 - Modellista dell'abbigliamento
		Operatore delle calzature	15.48 - Operatore delle calzature
03	MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI	Operatore elettrico	*Nessuno*
		Operatore elettronico	*Nessuno*
		Operatore alla riparazione di veicoli a motore *Indirizzo 1: Riparaz. Parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo* *Indirizzo 2: Riparazioni di carrozzeria*	4.09 - Operatore dell'autoriparazione 4.10 - Operatore delle lavorazioni di carrozzeria
		Operatore di impianti termo-idraulici	*Nessuno*
		Operatore meccanico	19.67 - Montatore meccanico di sistemi
		Operatore edile	7.20 - Carpentiere edile 7.23 - Operatore edile alle strutture
		Operatore del montaggio e della manutenzione di imbarcazioni da diporto	*Nessuno*
04	CULTURA,INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	Operatore grafico *Indirizzo 1: Stampa e allestimento* *Indirizzo 2: Multimedia*	9.30 - Operatore grafico di stampa
05	SERVIZI COMMERCIALI	Operatore ai servizi di vendita	14.46 - Operatore del punto-vendita
		Operatore amministrativo-segretariale	1.01 - Operatore amministrativo-segretariale
		Operatore dei sistemi e dei servizi logistici	*Nessuno*
06	TURISMO E SPORT	Operatore della ristorazione *Indirizzo 1: Preparazione pasti* *Indirizzo 2: Servizi di sala e bar*	16.52 - Operatore della ristorazione 16.50 - Operatore della produzione pasti
		Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza *Indirizzo 1: Strutture ricettive* *Indirizzo 2: Servizi del turismo*	22.84 - Operatore della promozione ed accoglienza turistica
07	SERVIZI ALLA PERSONA	Operatore del benessere *Indirizzo 1: Acconciatura* *Indirizzo 2: Estetica*	27.96 - Acconciatore 27.97 - Estetista

II PARTE - FIGURE

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profilo Regionale
01	AGRO-ALIMENTARE	Operatore agricolo	Nessuno

Denominazione della figura	OPERATORE AGRICOLO
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6. Artigiani, operai specializzati, agricoltori 6.1.1 Agricoltori e operai agricoli specializzati 6.4.2 Allevatori e operai specializzati della zootecnia 6.4.3 Allevatori e agricoltori
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia 01.1 Coltivazione di colture agricole non permanenti 01.13 Coltivazione di ortaggi e meloni, radici e tuberi 01.19 Floricoltura e coltivazione di altre colture non permanenti 01.29 Coltivazione di altre colture permanenti
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore agricolo interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, strumenti ed informazioni, gli consentono di collaborare nella gestione dell'azienda e di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative all'allevamento di animali domestici, alle coltivazioni arboree, alle coltivazioni erbacee, all'orto/floricoltura, alla silvicoltura e salvaguardia dell'ambiente, con competenze nello svolgimento delle operazioni fondamentali attinenti alla produzione zootecnica e vegetale nonché nell'esecuzione di operazioni nella trasformazione di prodotti primari dell'azienda e nella tutela e protezione dell'ambiente naturale.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'Operatore agricolo è in grado di:
1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazione, ottimizzando i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione.
2. Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali
3. Collaborare nella scelta dell'indirizzo produttivo e nella gestione dell'azienda
4. Collaborare nella redazione e archiviazione di documenti fiscali e amministrativi specifici del settore
5. Pianificare l'impiego, approntare ed utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floricolturale, forestale.
6. Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi
7. Effettuare trasformazioni agro-industriali e alimentari di prodotti primari dell'azienda, adattando le tecniche alle diverse circostanze
8. Eseguire il confezionamento e la conservazione dei prodotti
9. Eseguire lo stoccaggio e la vendita dei prodotti

In esito all'indirizzo "*Allevamento animali domestici*" è, inoltre, in grado di eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla produzione zootecnica

In esito all'indirizzo "*Coltivazioni arboree, erbacee, ortofloricole*" è, inoltre, in grado di eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole

In esito all'indirizzo "*Silvicoltura, salvaguardia dell'ambiente*" è, inoltre, in grado di creare e gestire superfici boschive ai fini della protezione del territorio e della produzione di legname per scopi energetici/costruttivi e di effettuare interventi di cura e tutela dell'ambiente silvestre e naturale

(*) Lo *standard minimo nazionale* è costituito dalle competenze tecnico professionali caratterizzanti la Figura e dalle competenze di uno o più indirizzi della Figura stessa.

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Adottare modalità di pianificazione dei tempi e modalità d'intervento in funzione delle fasi di sviluppo dei processi - Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche del settore - Adottare metodi e procedure per il monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro dei vari indirizzi di produzione - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di monitoraggio - Tecniche di pianificazione

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative di operatività coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizie e riordino

GIUNTA REGIONALE ★ SERVIZIO SEGRETERIA

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Adottare metodiche e tecniche operative in grado di dare redditività e valore nei singoli processi ai beni economici e ai fattori produttivi - Individuare la tipologia d'intervento in relazione al prodotto che si vuole ottenere - Utilizzare indicazioni e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Utilizzare metodi di reportistica per descrivere i risultati ottenuti sia sul piano tecnico che gestionale	- Beni economici e fattori di produzione - Elementi di diritto agrario - Elementi di ecologia di riferimento per il settore - Elementi di economia agraria - Elementi di estimo agrario - Fasi e tecniche nelle produzioni - Indirizzi di produzione del settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro del settore - Strumenti informatici specifici - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione - Tipologie alternative d'intervento a supporto della produzione

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure per l'implementazione dei flussi informativi a supporto della gestione amministrativo-contabile - Effettuare operazioni contabili di base attinenti all'attività	- Elementi di contabilità generale - Normativa amministrativo-fiscale - Programmi di contabilità

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Identificare la funzionalità d'uso di macchine, attrezzi, strumenti, impianti e strutture sulla base delle indicazioni di appoggio - Applicare procedure e tecniche di approntamento macchine, strumenti, impianti e strutture	- Macchine, attrezzi e il loro funzionamento nell'impiego in processi produttivi - Tecniche di approntamento - Tecniche e metodi d'uso delle macchine e attrezzi

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Effettuare lavori di cura e manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture - Utilizzare metodiche per verificare il funzionamento delle macchine, strumenti e impianti - Applicare procedure e tecniche di pulizia e di ordinaria riparazione - Applicare procedure e metodiche per l'alloggiamento di macchine e attrezzi	- Basi tecniche per effettuare piccole riparazioni alle macchine, impianti e strutture - Elementi di idraulica legati al settore - Elementi di meccanica legati al settore - Forme di alloggiamento - Forme di ricoveri

COMPETENZA N. 7 *	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche e metodiche di base per la trasformazione di prodotti dell'azienda - Controllare gli aspetti fisico-chimici, organolettici e microbiologici dei prodotti da trasformare e quelli trasformati, ricorrendo anche a semplici esami di analisi chimica e microbiologica	- Metodi e tecniche di trasformazione artigianale di prodotti agricoli primari in prodotti alimentari
** La competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di trasformazione e di prodotti primari dell'azienda negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori*	

GIUNTA REGIONALE * SERVIZIO SEGRETERIA

COMPETENZA N. 8 *	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
Applicare indicazioni e norme vigenti riguardo all'igiene, alla sicurezza e alla qualità richiesti dal mercato Applicare metodiche e tecniche di confezionamento Applicare metodiche e tecniche di conservazione Applicare ai prodotti destinati alla vendita i dispositivi di protezione e identificazione previsti	Analisi più comuni riguardo i contenuti e la qualità dei prodotti. Caratteristiche merceologiche dei prodotti Forme e tecniche per la conservazione Forme e tecniche per il confezionamento Indicazioni, leggi e norme vigenti a riguardo l'igiene Norme, criteri e parametri di qualità Norme riguardanti la protezione e l'identificazione dei prodotti da commercializzare
** La competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di confezionamento, di conservazione e di prodotti primari dell'azienda negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori*	

COMPETENZA N. 9 *	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare metodiche e tecniche di stoccaggio dei prodotti - Applicare tecniche di vendita dei prodotti	- Tecniche di stoccaggio - Tecniche di vendita
** La competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di stoccaggio, modalità di vendita e di prodotti primari dell'azienda negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori*	

INDIRIZZO NAZIONALE: ALLEVAMENTO ANIMALI DOMESTICI		
ATTIVITA'	**COMPETENZE**	**ABILITA'**
Riproduzione, allevamento, cura, alimentazione di animali domestici, attività colturali funzionali all'allevamento	Eseguire le operazioni fondamentali nel ciclo produttivo delle aziende agricole con destinazione zootecnica	Eseguire le fondamentali operazioni di produzione e di riproduzione degli animali in allevamento
		Eseguire le fondamentali operazioni di pulizia ed igiene degli animali e degli spazi di allevamento
		Provvedere all'alimentazione rispondente alle esigenze dell'animale e della produzione
	Riconoscere le principali patologie degli animali in allevamento ed eseguire i comuni interventi di profilassi e cura	Eseguire le fondamentali operazioni di controllo dello stato di salute
		Valutare lo stato degli animali individuando le modalità per risolvere problemi semplici di salute
	Eseguire operazioni colturali delle principali colture erbacee della zona (mais, soja, cereali, foraggere, ecc.), funzionali all'allevamento degli animali domestici	Individuare gli interventi da effettuare per la conduzione della coltura arborea (irrigazione e drenaggio, concimaz., ecc.)
		Applicare trattamenti di cura e prevenzione, tradizionali e/o biologici

INDIRIZZO NAZIONALE: COLTIVAZIONI ARBOREE		
ATTIVITA'	**COMPETENZE**	**ABILITA'**
Attività relativa alle colture arboree (frutteti, vigneti, oliveti, piccoli frutti, ecc.) correlate ai profili territoriali	Effettuare le operazioni fondamentali relative alla coltivazione delle piante arboree, alla raccolta, conferimento/conservazione dei frutti, effettuando i necessari provvedimenti di cura	Applicare tecniche di trattamento ordinario e straordinario del terreno tenendo conto del suo stato, dei sostrati e delle miscele nutritive
		Effettuare misure per la protezione del terreno e delle acque
		Effettuare la scelta delle piante e la loro messa a dimora
		Realizzare l'impianto di alberi, alberature, vigneti e frutteti
		Applicare le tecniche di produzione e riproduzione delle colture arboree
		Individuare gli interventi da effettuare per la conduzione della coltura arborea (messa a dimora, innesto, potatura, diradamento, irrigazione e drenaggio, concimazione, ecc.)
		Eseguire i lavori di preparazione e cura nel settore della fitopatologia
		Applicare trattamenti di cura, prevenz. tradizionali e/o biologici

GIUNTA REGIONALE SEGRETERIA SEGRETARIO

INDIRIZZO NAZIONALE: COLTIVAZIONI ERBACEE		
ATTIVITA'	**COMPETENZE**	**ABILITA'**
Attività relative alle colture erbacee correlate ai profili territoriali	Effettuare le operazioni fondamentali relative alle colture erbacee, alla raccolta e conservazione dei frutti, attuando i necessari provvedimenti di cura	Applicare tecniche di trattamento ordinario e straordinario del terreno, tenendo conto del suo stato, dei sostrati e delle miscele nutritive
		Effettuare misure per la protezione del terreno e delle acque
		Effettuare la scelta delle piante e la loro messa a dimora
		Eseguire i lavori di prevenzione e di cura nel settore della fitopatologia
		Individuare gli interventi da effettuare per la conduzione della coltura arborea (irrigazione e drenaggio, concimazione, ecc.)
		Applicare trattamenti di cura e prevenzione, tradizionali e/o biologici
		Effettuare monitoraggi sullo stato fitosanitario, nutrizionale e sulle piante infestanti

INDIRIZZO NAZIONALE: ORTOFLORICOLTURA E AREE VERDI		
ATTIVITA'	**COMPETENZE**	**ABILITA'**
Attività relative alle coltivazioni ortofloricole correlate ai profili territoriali ed alla manutenzione del verde	Effettuare le operazioni fondamentali relative alla ortofloricoltura ed aree verdi, attuando i necessari provvedimenti di cura	Applicare tecniche di trattamento ordinario e straordinario del terreno, tenendo conto del suo stato, dei sostrati e delle miscele nutritive
		Individuare gli interventi da effettuare per la conduzione della ortofloricoltura ed aree verdi
		Scegliere la varietà tenendo conto degli scopi d'uso, dei fattori di crescita, del mercato
		Applicare tecniche di manutenzione ordinaria/straordinaria di aree verdi: potatura, rasatura, irrigazione, carotatura, reintegro cortecce, ecc.
		Eseguire operazioni di pratiche vivaistiche
		Riconoscere le principali specie arboree, arbustive ed erbacee presenti nel territorio
		Effettuare misure per la protezione del terreno e delle acque

INDIRIZZO NAZIONALE: SILVICOLTURA		
ATTIVITA'	**COMPETENZE**	**ABILITA'**
Impianti arborei, cura, difesa, manutenzione del bosco, pascoli, alpeggi, cura e tutela dell'ambiente	Effettuare operazioni fondamentali relative alla coltivazioni di piante arboree (tipiche del bosco) e cespugli, alla cura, difesa e manutenzione dei boschi, alpeggi, pascoli, cura e tutela dell'ambiente in generale	Effettuare nuovi impianti di latifoglie, conifere, siepi
		Attuare provvedimenti per la cura e difesa del bosco, pascolo e superfici alpestri
		Attuare lavori di rinverdimento e protezione del terreno nell'ambito dell'ingegneria naturalistica
		Effettuare tagli di rami ovvero alberi di grandi dimensioni
		Eseguire lavori nel settore della protezione e cura del paesaggio

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profilo Regionale
01	AGRO-ALIMENTARE	Operatore della trasformazione agroalimentare	18.57 - Operatore agro-alimentare

Denominazione della figura	OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE
Referenziazione della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.5.1 Artigiani ed operai specializzati delle lavorazioni alimentari 7. Conduttori di impianti e operai semiqualificati addetti a macchinari fissi e mobili 7.3.2 Operai addetti ai macchinari fissi per l'industria alimentare
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	10. Industrie alimentari
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore della trasformazione agroalimentare interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo di trasformazione alimentare con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, strumenti ed informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla trasformazione alimentare con competenze nello svolgimento delle operazioni fondamentali del ciclo di trasformazione, conservazione, confezionamento e stoccaggio dei prodotti alimentari

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore della trasformazione agroalimentare è in grado di:
1. Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc) e del sistema di relazioni
2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Operare secondo i criteri di qualità stabiliti per le specifiche operazioni di trasformazione sulla base degli standard prefissati di processo
6. Eseguire attività di approvvigionamento, stoccaggio e conservazione delle materie prime e semilavorati, applicando i profili normativi di igiene
7. Eseguire operazioni di trasformazione, confezionamento, conservazione e stoccaggio dei prodotti,applicando i profili normativi di igiene

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro della trasformazione alimentare - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari	- Metodi e tecniche di approntamento/avvio - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchinari e delle apparecchiature per la trasformazione alimentare - Tipologie delle principali macchinari e apparecchiature della trasformazione alimentare - Tipologie e caratteristiche dei principali materiali della trasformazione alimentare

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità del settore della trasformazione alimentare - Adottare procedure operative di controllo di lavorazione	- Direttive e normative sulla qualità di settore - Principi ed elementi di base di un sistema qualità nella trasformazione alimentare

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, metodiche e tecniche di trattamento delle materie prime e semilavorati - Utilizzare procedure e metodiche di controllo degli aspetti fisico-chimici, organolettici e merceologici delle materie prime e semilavorati - Applicare tecniche di conservazione e stoccaggio delle materie prime	- Aspetti fisico-chimico-organolettici delle materie prime e dei prodotti primari da trasformare - Caratteristiche e criteri di qualità alimentare - Materie prime e prodotti alimentari primari da trasformare - Normativa di igiene alimentare - Tecniche di controllo e di analisi

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare strumenti, attrezzature e macchinari per la trasformazione e conservazione alimentare - Utilizzare strumenti, attrezzature e macchinari per il confezionamento - Applicare procedure, metodiche e tecniche di lavorazione e trasformazione alimentare - Utilizzare procedure e metodiche di controllo degli aspetti fisico-chimici, organolettici e merceologici dei prodotti - Applicare procedure e metodi di confezionamento dei prodotti - Applicare tecniche di conservazione e stoccaggio dei prodotti	- Ciclo di trasformazione alimentare - Conservanti - Fasi di lavorazione e tecnologie - Normativa di igiene alimentare - Strumenti, attrezzature e macchinari per il confezionamento - Strumenti, attrezzature e macchinari per la trasformazione alimentare - Tecniche di stoccaggio e conservazione - Tecniche di controllo e di analisi - Tecnologie di conservazione - Tecnologie di trasformazione - Tecnologie e metodi di stoccaggio - Tipologie di confezionamento

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Figura Regionale**
01	**AGRO-ALIMENTARE**	**Operatore della trasformazione agroalimentare**	**18.57 - Operatore agro-alimentare**
	Descrizione sintetica	L'Operatore agro-alimentare è in grado di gestire le diverse fasi del processo produttivo agroalimentare, utilizzando macchine e strumenti propri degli specifici ambiti e cicli di lavorazione. Le attività prevalenti di questa figura professionale riguardano la predisposizione e la regolazione dei macchinari e delle attrezzature del settore agro-alimentare, il trattamento delle materie prime e dei semilavorati alimentari, la lavorazione, la conservazione e il controllo della qualità dei prodotti agro-alimentari secondo gli standard definiti	

→ Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Adottare specifici sistemi di approvvigionamento, stoccaggio, confezionamento e conservazione delle materie prime, semilavorati e prodotti finiti	Identificare le caratteristiche e la qualità delle materie prime e semilavorate in entrata
	Adottare procedure operative di lavorazione in applicazione del sistema HACCP
Individuare caratteristiche merceologiche e biologiche dei prodotti alimentari al fine della loro trasformazione/commercializzazione	Controllare gli aspetti fisico-chimici, organolettici e merceologici delle materie prime e dei loro prodotti attraverso analisi di laboratorio
Gestire materie prime e semi-lavorati alimentari per il trattamento e la trasformazione	Provvedere al dosaggio delle materie prime durante le diverse fasi del ciclo produttivo
	Riconoscere le trasformazioni chimico-fisiche degli alimenti durante le fasi di lavorazione (cottura, stagionatura, ecc.)
Gestire macchinari, attrezzature, impianti per la realizzazione del processo lavorativo	Identificare la funzionalità d'uso di macchine, strumenti, attrezzi per la realizzazione dei processi produttivi
Predisporre e regolare macchinari e attrezzature	Impostare i parametri di funzionamento dei macchinari per la lavorazione delle materie prime e dei semilavorati
Applicare il controllo qualità nelle specifiche operazioni tecnico-professionali, sulla base di standard prefissati di processo, utilizzo delle materie prime e controllo dei prodotti finiti in uscita	Compilare i documenti predisposti per il monitoraggio e controllo delle produzioni

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profilo Regionale
01	AGRO-ALIMENTARE	Operatore del mare e delle acque interne	Nessuno

Denominazione della figura	OPERATORE DEL MARE E DELLE ACQUE INTERNE
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6.4.5.1 Acquacoltori e assimilati 6.4.5.2 Pescatori della pesca costiera ed in acque interne 6.4.5.3 Pescatori d'alto mare 7.3.1.1 Operai addetti agli impianti fissi in agricoltura e nell'allevamento 7.4.5.1 Marinai di coperta
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	03.11.0 Pesca in acque marine e lagunari e servizi connessi 03.21.0 Acquacoltura in acqua di mare, salmastra o lagunare e servizi connessi 03.22.0 Acquacoltura in acque dolci e servizi connessi 50.10.0 Trasporto marittimo e costiero di passeggeri 50.2.0.0 Trasporto marittimo e costiero di merci
Descrizione sintetica della figura	L'operatore interviene nel processo della navigazione, della pesca e della gestione degli impianti di acquacoltura, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla navigazione e alla pesca con competenze relative al governo dell'imbarcazione e dell'apparato motore, allo svolgimento delle operazioni di cattura e raccolta del pesce, alle attività di prima preparazione del prodotto per la vendita. La sua qualificazione gli consente inoltre di svolgere attività di allevamento di pesci e altri prodotti di allevamento in acqua, con competenze relative alla gestione e al monitoraggio degli impianti e delle attrezzature
Processo di lavoro caratterizzante la figura: Assistenza a bordo nella navigazione, pesca marittima e gestione degli impianti di acquacoltura	A. Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro B. Assistenza a bordo nella navigazione C. Gestione delle operazioni di pesca e prima preparazione del prodotto pescato per la vendita (*) D. Gestione, controllo e pulizia degli impianti e delle attrezzature di acquacoltura (*) *Tale attività non prevede la trasformazione del prodotto ma ricomprende tutte quelle operazioni effettuate direttamente sull'imbarcazione quali la selezione del pescato, la verifica delle quantità e la preparazione del prodotto per la vendita, al fine di garantire il rispetto della normativa sui limiti di pescato e delle norme igienico sanitarie*

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

Processo di lavoro attività svolte	Competenze
A. *Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro* Attività: Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari. Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	1. Definire e pianificare la successione delle operazioni di pesca, di acquacoltura e di assistenza a bordo nella navigazione, sulla base delle istruzioni ricevute, del sistema di relazioni, nonché delle variabili di mercato e delle condizioni atmosferiche 2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavoro sulla base delle procedure previste 3. Monitorare il funzionamento di impianti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria 4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
B. *Assistenza a bordo nella navigazione* Attività: Assistenza nelle operazioni di navigazione Assistenza alla conduzione dell'apparato motore e dei sistemi di navigazione	5. Assistere nel governo dell'imbarcazione e dell'apparato motore nelle operazioni di ormeggio, disormeggio,approdo e durante la navigazione, secondo sequenze codificate

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

C. *Gestione delle operazioni di pesca e prima preparazione del prodotto pescato per la vendita* Attività: Realizzazione delle operazioni di pesca e raccolta Sistemazione e recupero delle attrezzature Selezione, conservazione e primo confezionamento del prodotto ittico	6. Condurre le operazioni di pesca e di raccolta utilizzando le tecniche adatte alle specifiche dei diversi prodotti ittici 7. Verificare quantità e qualità del prodotto pescato/raccolto nel rispetto delle norme igienico-sanitarie ed eseguire la prima trasformazione
D. *Gestione, controllo e pulizia degli impianti e delle attrezzature di acquacoltura* Attività: Assistenza alla gestione e al mantenimento degli impianti Gestione dell'alimentazione dei pesci Assistenza alla realizzazione dei controlli sanitari e degli interventi di pulizia dell'impianto	8. Supportare la gestione e il monitoraggio degli impianti e delle attrezzature produttive all'interno dell'allevamento

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare la documentazione tecnica di appoggio (schemi, carte nautiche, registri di bordo, procedure, etc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi a supporto delle attività - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle procedure da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto del codice della navigazione, delle norme in tema di pesca, sicurezza e salvaguardia ambientale specifiche del settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro, tenuto conto delle variabili di mercato e delle condizioni atmosferiche, in modo da ottimizzare la produzione, i tempi e i costi - Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Codice di navigazione - Normativa in materia di pesca e allevamento ittico - Normative di igiene e salvaguardia ambientale di settore - Normativa internazionale in materia di sicurezza, primo soccorso sanitario, procedure di sopravvivenza e salvataggio - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione - Terminologia tecnica del settore

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavoro sulla base delle procedure operative da seguire - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, utensili, attrezzature, macchinari	- Metodi e tecniche di approntamento di strumenti e macchinari - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per la pesca e la manutenzione degli impianti ittici - Tipologie delle principali attrezzature, macchinari. strumenti e utensili per la pesca e l'allevamento ittico

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione ed il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari per la navigazione, la pesca e l'acquacoltura - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare sequenze codificate nelle diverse fasi della navigazione - Identificare le cause di avaria dell'apparato motore	- Codice di navigazione - Normativa internazionale in materia di sicurezza, primo soccorso sanitario, procedure di sopravvivenza e salvataggio - Terminologia tecnica del settore - Tipologie e strutture delle imbarcazioni - Tecniche di navigazione - Manuali di funzionamento delle strumentazioni e apparati nautici

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare strumenti e tecniche per la pesca e la raccolta idonea alle differenti tipologie di prodotti ittici - Applicare tecniche di recupero e riordino dell'attrezzatura per la pesca e la raccolta - Utilizzare tecniche di ripristino e manutenzione dell'attrezzatura	- Strumenti e tecniche per la pesca e la raccolta - Principali tipologie di prodotti ittici - Elementi di biologia delle specie ittiche

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Adottare tecniche di selezione del prodotto ittico per specie, taglia e qualità - Applicare tecniche di prima trasformazione, conservazione e primo confezionamento del prodotto ittico	- Principali tipologie di prodotti ittici - Normative e dispositivi igienico sanitari nei processi di conservazione dei prodotti ittici

COMPETENZA N. 8	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di somministrazione del cibo ai pesci in relazione alle diverse tipologie di allevamento e specie ittiche - Applicare tecniche di manutenzione, delle vasche, dei bacini, dei pozzetti di raccolta - Applicare tecniche di pulizia e disinfezione periodica atte ad evitare la contaminazione dei vari reparti dell'allevamento - Utilizzare tecniche di rilevazione dei dati per il monitoraggio e il controllo dello stato di salute dei pesci	- Principali tipologie di prodotti ittici - Elementi di biologia delle specie ittiche - Tecniche di allevamento, riproduzione e cura - Tipologie di alimentazione per le specie ittiche in allevamento - Caratteristiche delle varie tipologie di ambienti e supporti per l'acquacoltura

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

N.	Area Professionale	Figura nazionale	Profilo regionale
02	MANIFATTURA E ARTIGIANATO	Operatore delle produzioni chimiche	Nessuno

Denominazione della figura	OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	7. Conduttori di impianti e operai semi-qualificati addetti a macchinari fissi e mobili 7.1.5.5 Conduttori di impianti per la raffinazione dei prodotti petroliferi 7.1.5.9 Altri conduttori di impianti chimici 7.2.2.1 Operai addetti ai macchinari per prodotti farmaceutici e di toilette 7.2.2.9 Altri operai addetti a macchinari per la fabbricazione di prodotti derivati dalla chimica e lavorazioni affini
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	20 Fabbricazione di prodotti chimici 21 Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore delle Produzioni Chimiche, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione chimica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, strumenti ed informazioni gli consentono di svolgere attività relative al trattamento, lavorazione e conservazione di materie prime, semilavorati e prodotti chimici, con competenze nell'approntamento e conduzione delle macchine e delle attrezzature proprie delle produzioni chimiche

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore delle produzioni chimiche è in grado di:
1. Definire e pianificare le fasi di lavorazione da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni
2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione della produzione chimica sulla base della tipologia di materiali da impiegare, procedure previste, risultati attesi
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari della produzione chimica, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Predisporre e trattare materie prime/semilavorati chimici, nel rispetto delle norme specifiche di settore in materia di igiene, sicurezza e salvaguardia ambientale
6. Lavorare e conservare semilavorati/prodotti chimici
7. Verificare semilavorati/prodotti chimici

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche-tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Ciclo di produzione chimica: fasi, attività e tecnologie - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro della produzione chimica - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare strumenti, attrezzature, macchine per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari - Applicare procedure di impostazione dei parametri di funzionamento dei macchinari per le lavorazioni da eseguire	- Metodi e tecniche di approntamento/avvio - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per le lavorazioni chimiche - Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti per le lavorazioni chimiche

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio, verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari per le lavorazioni chimiche - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare e selezionare le materie prime/semilavorati chimici secondo quanto stabilito nelle schede tecniche - Individuare le strumentazioni per il trattamento e la misurazione delle materie prime/semilavorati chimici	- Caratteristiche merceologiche, chimico fisiche dei prodotti chimici - Strumenti e tecniche di misurazione (temperatura, umidità, ecc.)

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare le tipologie di lavorazioni da adottare in relazione al semilavorato/prodotto ed alle sue componenti chimiche - Applicare le principali tecniche di lavorazione e conservazione di materie prime/semilavorati/prodotti chimici	- Caratteristiche merceologiche, chimico fisiche dei prodotti chimici - Tecniche di preparazione e lavorazione dei prodotti chimici - Tecnologie e tecniche per la conservazione dei prodotti chimici

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di controllo e verifica della qualità del semilavorato/prodotto chimico - Individuare durante tutte le fasi di lavorazione, eventuali difettosità del semilavorato/prodotto chimico rispetto alla relativa classificazione in uso presso l'azienda - Adottare procedure operative di controllo in conformità con il sistema di qualità aziendale predefinito	- Caratteristiche merceologiche, chimico fisiche dei prodotti chimici - Principali tecniche e strumenti di controllo qualità

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profilo Regionale
02	MANIFATTURA E ARTIGIANATO	Operatore delle lavorazioni artistiche	Nessuno

Denominazione della figura	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.3.1.6 Gioiellieri, orafi e assimilati 6.3.2.1 Vasai e assimilati (prodotti in ceramica e abrasivi) 6.3.2.4 Pittori e decoratori su vetro e ceramica
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi 23.12 Lavorazione e trasformazione del vetro piano 23.13 Fabbricazione di vetro cavo 23.4 Fabbricazione di altri prodotti in porcellana e in ceramica 23.41 Fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali 23.70 Taglio, modellatura e finitura di pietre 32 Altre industrie manifatturiere 32.1 Fabbricazione di gioielleria, bigiotteria e articoli connessi; lavorazione delle pietre preziose 32.12 Fabbricazione di oggetti di gioielleria e oreficeria e articoli connessi
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore delle lavorazioni artistiche interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione di manufatti/beni artistici con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, strumenti ed informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla ideazione e lavorazione di manufatti/beni artistici, con competenze nell'utilizzo degli strumenti e delle tecniche richieste dalle specifiche lavorazioni

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore delle lavorazioni artistiche è in grado di:
1. Definire e pianificare fasi di lavorazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni
2. Approntare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Elaborare i bozzetti e realizzare i disegni rappresentando complessivi e particolari, ai fini della lavorazione del manufatto/bene artistico da eseguire
6. Predisporre i materiali necessari alle diverse fasi di lavorazione per la realizzazione del manufatto/bene artistico
7. Realizzare manufatti/beni artistici su differenti tipi di supporto/materiale, applicando le tecniche appropriate, sulla base di disegni preparatori e/o modelli predefiniti
8. Verificare la presenza di eventuali difettosità durante le diverse fasi di lavorazione e rifinire il manufatto/bene artistico in coerenza con le indicazioni progettuali

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro	- Ciclo di lavorazione di manufatti/beni artistici - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare strumenti, attrezzature, macchinari ed utensili per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari e utensili	- Metodi e tecniche di approntamento/avvio - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per le diverse lavorazioni artistiche - Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e utensili delle diverse lavorazioni artistiche

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Eseguire disegni preparatori, bozzetti, schizzi e modelli per campionature - Utilizzare applicativi informatici dedicati nella realizzazione dei disegni - Applicare i codici del linguaggio visivo e grafico per comunicare	- Storia dell'arte e delle diverse tipologie di manufatti/beni artistici - Tecniche di disegno grafico libero e computerizzato

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Scegliere le materie prime per la realizzazione del manufatto/bene artistico - Applicare tecniche appropriate per la lavorazione preliminare delle diverse materie prime	- Caratteristiche costitutive di trasformazione e di conservazione delle materie prime - Tipologie e caratteristiche dei principali materiali per le diverse lavorazioni artistiche

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le indicazioni progettuali nella realizzazione del manufatto/bene artistico - Utilizzare procedure e tecniche di calcolo per il dimensionamento del manufatto/bene artistico da produrre - Impiegare tecniche di forgiatura e modellatura, in funzione del manufatto e della sua destinazione d'uso - Applicare finiture e tecniche decorative proprie del manufatto lavorato	- Tecniche di disegno grafico libero e computerizzato - Tecniche di lavorazione dei materiali specifici

COMPETENZA N. 8	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Identificare preliminarmente i difetti che possono riscontrarsi durante le diverse fasi di lavorazione - Assumere comportamenti per la prevenzione di rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche - Applicare metodiche di monitoraggio e verifica delle lavorazioni e dei manufatti/beni artistici	- Disposizioni a tutela della sicurezza nell'ambiente di lavoro

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profilo Regionale
02	MANIFATTURA E ARTIGIANATO	Operatore del legno	11.36 - Addetto falegname

Denominazione della figura	OPERATORE DEL LEGNO
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6. Artigiani, operai specializzati ed agricoltori 6.3.3.1 Artigiani delle lavorazioni artistiche del legno e di materiali similari 6.5.2.2 Ebanisti, falegnami ed operatori artigianali specializzati di macchine per la lavorazione del legno 7. Conduttori di impianti ed operai semi- qualificati addetti a macchinari fissi e mobili 7.2.4.0 Operai addetti a macchinari in impianti per la produzione in serie di mobili e di articoli in legno
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili) 16.2 Fabbricazione di prodotti in legno, sughero, paglia e materiali da intreccio 16.23 Fabbricazione di altri prodotti di carpenteria in legno e falegnameria per l'edilizia 16.23.10 Fabbricazione di porte e finestre in legno (escluse porte blindate) 16.23.20 Fabbricazione di altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia 31 Fabbricazione di mobili 31.01 Fabbricazione di mobili per uffici e negozi 31.02 Fabbricazione di mobili per cucina 31.09 Fabbricazione di altri mobili
Descrizione sintetica della figura	L'operatore del legno interviene nel processo di produzione di manufatti lignei, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla realizzazione ed assemblaggio di componenti lignei (elementi di arredo, serramenti, prodotti di carpenteria, ecc.) in pezzi singoli/in serie, con competenze nella pianificazione, organizzazione e controllo del proprio lavoro

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore del legno è in grado di:
1. Definire e pianificare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni
2. Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Eseguire la lavorazione di pezzi e/o componenti in legno secondo le specifiche indicate da disegni e modelli
6. Montare e assemblare manufatti lignei composti da più pezzi e particolari e/o accessori, sulla base delle specifiche di disegni e modelli
7. Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, di macchinari, strumenti e utensili, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione dei manufatti lignei

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale del settore lavorazione del legno - Principali terminologie tecniche di settore - Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni del legno - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, ecc.) - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili	- Metodi e tecniche di approntamento/avvio - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per la lavorazione del legno - Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale - Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili da banco e portatili - Tipologie e caratteristiche di essenze legnose, semilavorati, difetti e malattie riscontrabili, principi e criteri di stagionatura

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari - Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari	- Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento - Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia - Adottare comportamenti che limitino i rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche	- Elementi di ergonomia - Istruzioni per l'uso delle principali sostanze nocive e tossiche utilizzate nella lavorazione del legno - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Leggere il disegno tecnico e il modello del prodotto da realizzare - Identificare materiali lignei, essenze e derivati del legno in relazione alla loro resa, al fine di ottimizzarne l'utilizzo - Impiegare metodiche e tecniche per rilevare i dati dimensionali e proporzionali del manufatto - Applicare procedure, metodiche e tecniche di preparazione e lavorazione del legno	- Caratteristiche fisiche e meccaniche dei legnami e dei materiali a base di legno - Metodologie di utilizzo dei diversi prodotti per i trattamenti superficiali - Principali tecniche di lavorazione: taglio, piallatura, squadratura, intaglio, incastro, carteggiatura/levigatura, fresatura, tornitura

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di assemblaggio e montaggio di manufatti - Applicare procedure, metodiche e tecniche per la posa in opera di manufatti - Applicare prodotti e tipologie di lavorazione per la finitura dei manufatti - Applicare prodotti e tecniche di verniciatura e lucidatura dei manufatti - Applicare tecniche di riparazione e manutenzione dei manufatti	- Caratteristiche dei principali accessori, ferramenta e sistemi di applicazione - Principali tecniche di finitura dei manufatti - Tecniche di assemblaggio, collegamenti, incastri e unioni, incollaggio, giunzione e fissaggio - Tipologie e caratteristiche di collanti e ferramenta

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare metodi per il monitoraggio continuo della conformità e dell'efficienza del processo di lavorazione, su materiali, strumenti e macchinari - Applicare tecniche e metodiche per verificare la rispondenza di materiali grezzi, semilavorati, prodotti finali - Utilizzare strumenti di misura e/o controllo per individuare difettosità - Applicare procedure e metodi di intervento per il recupero delle anomalie e difettosità riscontrate	- Principali norme delle lavorazioni del legno a regola d'arte - Principali strumenti di misura e controllo - Principali terminologie tecniche - Quadro normativo di riferimento e normative tecniche per le lavorazioni del legno - Tecniche e procedure di individuazione e valutazione del funzionamento

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Profilo Regionale**
02	**MANIFATTURA E ARTIGIANATO**	**Operatore del legno**	**11.36 - Addetto falegname**
	Descrizione sintetica	L'Addetto falegname opera prevalentemente nel settore della fabbricazione dei mobili. Esegue le fasi di lavorazione di manufatti lignei, in pezzi singoli/in serie, a partire dalla scelta dell'essenza del legno per terminare con la rifinitura dei manufatti, attraverso le operazioni di lucidatura/laccatura, verniciatura, smaltatura/doratura	

→ **Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali**	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Preparazione materiali lignei	Tradurre il disegno tecnico nel modello del prodotto da realizzare
	Individuare le essenze e i materiali ausiliari per la lavorazione
	Valutare i difetti del legname ai fini della loro idoneità a determinati impieghi
	Applicare procedure preliminari di taglio, foratura, piallatura
Approntamento macchinari e utensili del legno	Determinare l'impostazione dei parametri di funzionamento dei macchinari per la lavorazione dei pezzi lignei
	Riconoscere gli utensili e i macchinari per l'esecuzione delle lavorazioni
	Individuare gli utensili usurati definendo modalità di ripristino degli stessi
	Riconoscere le più frequenti anomalie dei macchinari
Lavorazione materiali lignei	Applicare i dati dimensionali e proporzionali dell'oggetto da produrre partendo dal disegno tecnico o dal modello
	Identificare le tecniche più idonee alla lavorazione delle diverse tipologie di legno da trattare
	Applicare tecniche di montaggio e assemblaggio di manufatti lignei composti da più pezzi e particolari
	Identificare misure e trattamenti atti a proteggere il legno e a garantirne durata, estetica e funzionalità
Finitura manufatti in legno	Adottare, nell'ambito delle norme di sicurezza previste, comportamenti che limitino i rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche
	Individuare i prodotti per la finitura dei manufatti in relazione alla tipologia di essenza (lacca di poliuretano, cera, olio di teck, ecc.)
	Applicare le principali tecniche di stuccatura, levigatura e verniciatura
	Utilizzare strumenti e procedure per il controllo della qualità dei manufatti in base agli standard previsti dal progetto tecnico

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profilo Regionale
02	MANIFATTURA E ARTIGIANATO	Operatore dell'abbigliamento	20.71 - Operatore dell'abbigliamento 20.73 - Modellista dell'abbigliamento

Denominazione della figura	OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.5.3.3 Sarti e tagliatori artigianali, modellisti e cappellai
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	14 Confezione di articoli di abbigliamento, confezione di articoli in pelle e pelliccia 14.1 Confezione di articoli di abbigliamento, escluso abbigliamento in pelliccia
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore dell'abbigliamento interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione tessile e abbigliamento con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, strumenti ed informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative alla realizzazione di figurini e modelli, esecuzione delle operazioni di taglio, assemblaggio e confezionamento dei prodotti

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore dell'abbigliamento è in grado di:
1. Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni
2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia dei materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Rappresentare figurini di capi d'abbigliamento nelle loro linee-base, proporzionati nei particolari esecutivi, evidenziando linea, volume, forma
6. Rilevare le caratteristiche del tessuto e correggere eventuali difetti secondo le istruzioni
7. Elaborare tagli-base, partendo da unità di misura prestabilite
8. Realizzare di capi d'abbigliamento in taglia, nel rispetto delle fasi di lavorazione

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione-organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche-tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Adottare procedure di monitoraggio-verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro della trasformazione tessile/abbigliamento - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari - Applicare procedure di impostazione dei parametri di funzionamento macchinari per le lavorazioni da eseguire	- Metodi e tecniche di approntamento/avvio - Principi, meccanismi, parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per il taglio, confezione, stiro, finissaggio del capo finito - Tipologie e caratteristiche dei principali materiali della trasformazione tessile/abbigliamento - Tipologie dei principali macchinari e apparecchiature del taglio e della confezione

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio, verificando l'impostazione ed il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e valutazione dei malfunzionamenti

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia-riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia, riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare differenti tecniche per disegnare e colorare figurini di capi d'abbigliamento, in modo da rappresentare le caratteristiche del tessuto e le linee dell'abito - Individuare le caratteristiche merceologiche dei tessuti - Applicare tecniche di rappresentazione di figure umane proporzionate nei particolari esecutivi - Identificare i principali stili della moda - Applicare tecniche per la realizzazione del carta-modello di un capo d'abbigliamento in taglia - Verificare la corrispondenza tra il figurino ed il modello tecnico	- Caratteristiche merceologiche e classificazione dei principali tipi di materiali tessili - Disegno di moda - Elementi di chimica e di fisica correlati alle lavorazioni - Elementi di geometria piana correlati alle lavorazioni - Elementi di storia dell'arte correlati alle lavorazioni - Storia del costume, moda e tendenze dei canoni stilistici - Tecniche di disegno e di rappresentazione grafica - Tecniche, procedure e regole per il ricavo di carta-modelli - Tipi di accessori

COMPETENZA N 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Verificare le etichette di composizione e manutenzione ai fini della predisposizione del tessuto al taglio - Identificare eventuali specificità/anomalie dei tessuti - Applicare tecniche e prodotti per la rimozione delle difettosità	- Composizione, proprietà e caratteristiche dei prodotti di manutenzione - Disciplina di denominazione ed etichettatura dei prodotti tessili - Marchi di garanzia e regole di fabbricazione - Regole e procedure di utilizzo e manutenzione dei tessuti in relazione alle proprietà chimiche, fisiche, organolettiche - Simbologia di manutenzione e composizione dei prodotti tessili - Tecniche ed operazioni di manutenzione

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Scegliere gli strumenti di taglio più idonei in base alle caratteristiche ed alla tipologia di tessuto - Applicare le principali tecniche base di taglio ai diversi tipi di materiale tessile	- Caratteristiche merceologiche e classificazione dei principali tipi di materiali tessili - Elementi di chimica e fisica, correlati alle lavorazioni - Elementi identificativi del capo d'abbigliamento - Principali tecniche di taglio dei diversi prodotti tessili - Strumenti di taglio

COMPETENZA N. 8	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le principali tecniche di cucitura ai diversi tipi di materiale tessile - Applicare tecniche di rifinitura e di stiratura del capo di abbigliamento - Verificare il capo finito eliminando i difetti di presentazione - Utilizzare con padronanza gli strumenti e le tecniche di base della confezione - Verificare la corrispondenza fra figurino e capo finito	- Attrezzature e tecniche di stiratura - Modalità di utilizzo della scheda tecnica di lavorazione/assemblaggio - Principali metodi di cucitura - Procedure e metodi per il controllo qualità e di conformità del prodotto tessile - Procedure e tecniche di controllo - Strumenti e tecniche di confezionamento - Strumenti e tecniche di rifinitura

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Profilo Regionale**
02	**MANIFATTURA E ARTIGIANATO**	**Operatore dell'abbigliamento**	**20.71 - Operatore dell'abbigliamento**
	Descrizione sintetica	L'Operatore dell'abbigliamento è in grado di confezionare un capo di abbigliamento ed altri prodotti tessili finiti su macchine ed impianti automatizzati, seguendo un ciclo di lavorazione predefinito	

→ **Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali**	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Approntamento macchine della confezione	Riconoscere le macchine della confezione da utilizzare per le diverse fasi di produzione
	Individuare le principali apparecchiature da applicare alle macchine: piedini, aghi speciali, ecc.
	Comprendere le schede di lavoro per l'impostazione dei parametri di confezione
	Riconoscere le anomalie di funzionamento
Taglio materiali tessili	Identificare le caratteristiche tecniche dei materiali (altezza, verso, disegni, ripetizioni) e rilevare eventuali difetti dei tessuti
	Verificare la predisposizione dei tessuti per il taglio al fine di rimuovere eventuali tensioni in conformità con le istruzioni di stenditura
	Applicare le principali tecniche di taglio ai diversi tipi di materiale tessile
	Riconoscere eventuali anomalie dei tessuti per le annotazioni di accompagnamento ai prodotti tagliati
Assemblaggio prodotti tessili	Comprendere la scheda tecnica di lavorazione/assemblaggio
	Scegliere le parti che compongono un capo di abbigliamento individuandone le componenti
	Applicare le principali tecniche di cucitura ai diversi tipi di materiale tessile
	Rilevare i difetti sui tessuti e sui semi-lavorati
Stiratura capi e prodotti tessili	Utilizzare le macchine e le tecniche per la stiratura eliminando i difetti di presentazione: pressatura, plissettatura, a vapore, ecc.
	Riconoscere la diversa reazione delle fibre tessili al calore e al vapore
	Verificare il capo finito eliminando i difetti di presentazione

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
Cod.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Profilo Regionale**
02	**MANIFATTURA E ARTIGIANATO**	**Operatore dell'abbigliamento**	**20.73 - Modellista dell'abbigliamento**
	Descrizione sintetica	Il Modellista dell'abbigliamento è in grado di costruire e rappresentare graficamente, traducendo l'idea dello stile, il modello del capo collezione, partecipando alla individuazione delle componenti costruttive e delle relative soluzioni tecnologiche di riproduzione. Le attività prevalenti di questa figura professionale riguardano l'impostazione della linea di sviluppo del capo e della collezione con rappresentazione grafica dei capi e con la realizzazione delle schede tecniche per le varie taglie	

→ Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Impostare la linea di sviluppo del capo-collezione	Leggere e comprendere l'input creativo dello stilista nelle sue diverse forme e componenti
	Tradurre l'idea stilistica in possibili linee estetiche di sviluppo del modello
	Comprendere le caratteristiche specifiche e funzionali del capo-campione
	Prevedere le caratteristiche di vestibilità del capo-campione
Realizzare la forma e la struttura del capo-campione tessile-abbigliamento	Identificare forma, proporzioni e misure del capo-campione
	Identificare i particolari costruttivi del capo-campione in riferimento alla struttura e forma identificate
	Definire le caratteristiche strutturali del capo-campione per garantirne le condizioni di realizzazione
	Valutare gli standard di conformità sia tecnici che qualitativi per garantire le condizioni di realizzazione
Realizzare lo sviluppo grafico del capo-campione tessile-abbigliamento	Individuare le matrici geometriche della forma del modello e dei relativi particolari da sviluppare
	Applicare tecniche grafiche di tipo tradizionale
	Utilizzare SW applicativi per la rappresentazione grafica a due-tre dimensioni delle forme e del modello
Realizzare la lavorazione del capo-campione tessile-abbigliamento	Adattare linee e tessuti del capo-campione in relazione ai fattori di resistenza, resa estetica, ecc. sulla base delle indicazioni ricevute
	Interpretare i dati relativi alla taglia-base del capo-campione e convertirli in calcoli
	Tradurre misure e proporzioni della taglia base del capo-campione in taglie superiori-inferiori da sviluppare
	Translare le non conformità rilevate in modifiche alle specifiche morfologiche e funzionali del capo-campione

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profilo Regionale
02	MANIFATTURA E ARTIGIANATO	Operatore delle calzature	15.48 - Operatore delle calzature

Denominazione della figura	OPERATORE DELLE CALZATURE
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.3.3.2 Artigiani delle lavorazioni artistiche a mano di tessili, cuoio e simili 6.5.4.2 Artigiani ed operai specializzati delle calzature ed assimilati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	15 - Fabbricazione di articoli in pelle e simili 15.2 - Fabbricazione di calzature
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore delle calzature interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione delle calzature con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo delle metodologie di base, strumenti ed informazioni, gli consentono di svolgere attività relative alla lavorazione e trattamento di materiali per il confezionamento del prodotto calzaturiero, con competenze nella pianificazione-organizzazione del proprio lavoro, preparazione dei modelli, taglio delle pelli, montaggio e finitura della calzatura

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore delle calzature è in grado di:
1. Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, materiali, ecc.)
2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, indicazioni/procedure previste, risultati attesi
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Sviluppare forme e modelli per le calzature attenendosi alle indicazioni di progetto e alle esigenze ortopediche del consumatore finale
6. Effettuare le operazioni di taglio dei materiali e degli altri componenti delle calzature, nel rispetto dell'idea progettuale
7. Eseguire le lavorazioni ed operazioni di rifinitura dei diversi componenti delle calzature
8. Assemblare i componenti e confezionare i prodotti calzaturieri

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Ciclo di produzione delle calzature - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni e trattamento pelli - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, materiali, ecc.) - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari	- Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per la lavorazione delle calzature - Tipologie e caratteristiche dei principali materiali per la lavorazione delle calzature (mastici, contrafforti, chiodi, ecc.) - Tipologie delle principali attrezzature, macchinari e strumenti per la lavorazione delle calzature (realizzazione delle forme, taglio dei materiali, lavorazione e finitura)

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse lavorazioni - Utilizzare procedure per la verifica dei livelli di usura delle strumentazioni di lavorazione - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari - Procedure e tecniche di verifica di strumenti, attrezzature e macchinari - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia, riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Leggere l'immagine progettuale e i dati tecnici traducendoli in valori, elementi e procedure esecutive - Impiegare metodiche per trasferire nella lavorazione le caratteristiche anatomico-funzionali e le idee creative in un equilibrio geometrico preciso - Applicare procedure e metodiche per verificare la congruenza della forma con le indicazioni di progetto - Impiegare procedure e tecniche per adeguare la configurazione delle forme alle caratteristiche strutturali della calzatura e/o alle esigenze ortopediche	- Anatomia umana del piede ed aspetti ergonomici della calzatura - Fondamenti geometrici e di rappresentazione grafica - Tecniche di costruzione della forma - Tecniche di costruzione e sviluppo dei modelli - Tecniche di disegno su piano e su volume - Tecniche di misurazione della forma del piede

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Impiegare procedure e tecniche per determinare la quantità dei materiali e sceglierli sulla base dei requisiti di qualità richiesti - Applicare metodiche per la rilevazione di eventuali difetti dei materiali - Applicare procedure e tecniche di posizionamento delle sagome - Applicare le diverse tecniche di taglio (manuale, a macchina, ecc.), secondo le caratteristiche dei materiali utilizzati	- Caratteristiche chimiche dei materiali per la lavorazione delle calzature (mastici, contrafforti, chiodi, ecc.) - Caratteristiche morfologiche merceologiche e fisiche delle diverse tipologie dei materiali impiegati - Principali metodi di lavorazione manuale o a macchina del prodotto calzaturiero

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure e tecniche per prevedere i comportamenti delle pelli nelle differenti lavorazioni in base alle loro caratteristiche fisiche e merceologiche - Applicare metodiche per definire le tipologie di lavorazione, i componenti e le tecnologie, sulla base delle caratteristiche dei materiali - Applicare tecniche per la preparazione e la rifinitura dei componenti di calzatura	- Caratteristiche chimiche dei materiali per la lavorazione delle calzature (mastici, contrafforti, chiodi, ecc.) - Comportamenti e reazioni dei materiali legati alle procedure di lavorazione e di trattamento - Norme ISO-9000 relative alla lavorazione pelli e calzature - Principali metodi di lavorazione manuale o a macchina del prodotto calzaturiero

COMPETENZA N. 8	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di predisposizione dei pezzi per l'assemblaggio sulla base della forma e struttura del prodotto - Utilizzare procedure e metodiche di predisposizione fasi e requisiti per il montaggio completo della calzatura - Applicare tecniche di montaggio e di rifinitura secondo procedure e requisiti stabiliti - Utilizzare procedure e metodiche per verificare la correttezza e l'efficienza dell'assemblaggio della calzatura - Applicare metodiche e tecniche per individuare e rimuovere eventuali difetti	- Principali metodi di lavorazione manuale/a macchina del prodotto calzaturiero - Tecniche di costruzione della calzata

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Profilo Regionale**
02	**MANIFATTURA E ARTIGIANATO**	**Operatore delle calzature**	**15.48 - Operatore delle calzature**
	Descrizione sintetica	L'operatore delle calzature è in grado di tradurre esigenze anatomico-funzionali in forme geometriche di calzature mediante la lavorazione di porzioni di pellame ed il loro confezionamento in prodotto calzaturiero. Le attività prevalenti di questa figura professionale riguardano la realizzazione delle forme in legno plastica per calzature, il taglio e la lavorazione dei componenti delle calzature, l'assemblaggio e la confezione dei prodotti calzaturieri.	

→ **Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali**	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Sviluppo forme per calzature	Comprendere l'immagine progettuale nuova ovvero modificativa, traslando i dati tecnici in valori, elementi e procedure realizzative
	Trasferire la sintesi di esigenze anatomico-funzionali ed idee creative in un equilibrio geometrico preciso, sapendone valutare la congruenza tecnico-progettuale
	Adeguare la configurazione delle forme in legno/plastica alle caratteristiche strutturali della calzatura e/o alle esigenze ortopediche del cliente
	Riconoscere le macchine e le strumentazione della costruzione della forma per una corretta impostazione dei parametri di funzionamento
Taglio componenti	Riconoscere le diverse tipologie di pellami, sapendo rilevare eventuali difetti
	Selezionare quantità e qualità della pelle per il taglio ed il posizionamento delle sagome
	Applicare le diverse tecniche di taglio alle caratteristiche della pelle
	Identificare strumentazioni e macchinari da taglio sapendo impostare i parametri di funzionamento
Lavorazione componenti	Leggere le caratteristiche fisiche e merceologiche delle pelli e prevederne i comportamenti nelle differenti tipologie di lavorazione e manipolazione
	Definire tipologie di lavorazione dei componenti delle calzature e relative tecnologie
	Applicare tecniche per la preparazione e la rifinitura dei componenti di calzatura
	Utilizzare gli strumenti per la lavorazione delle pelli
Assemblaggio e confezione prodotti calzaturieri	Identificare forme e strutture del prodotto-calzatura per la predisposizione dei pezzi per l'assemblaggio
	Stabilire proceduralità e requisiti per il montaggio completo della calzatura
	Applicare tecniche di montaggio e di rifinitura secondo procedure e requisiti stabili
	Valutare la correttezza e l'efficienza dell'assemblaggio della calzatura, sapendo individuare eventuali difetti e applicando adeguate tecniche di aggiustamento

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profilo Regionale
03	MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI	Operatore elettrico	Nessuno

Denominazione della figura	OPERATORE ELETTRICO
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6 Artigiani e operai specializzati e agricoltori 6.1.3.7 Elettricisti nelle costruzioni civili ed assimilati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	35.35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata 35.12 Trasmissione di energia elettrica 35.13 Distribuzione di energia elettrica 43.21 Installazione di impianti elettrici
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore elettrico interviene, a livello esecutivo, nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione di metodologie di base, strumenti ed informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative all'installazione-manutenzione di impianti elettrici nelle abitazioni residenziali, negli uffici e negli ambienti produttivi artigianali ed industriali nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti elettrici; pianifica e organizza il proprio lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio, della preparazione del quadro elettrico, della verifica e della manutenzione dell'impianto

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore elettrico è in grado di:
1. Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico
2. Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali
6. Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche
7. Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali
8. Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare il progetto e la documentazione tecnica per predisporre le diverse fasi di attività - Consultare il progetto dell'impianto elettrico su software dedicato - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro - Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza ed igiene - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti elettrici - Principali terminologie tecniche di settore - Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti - Simbologia impianti elettrici - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione - Tipologie di impianti elettrici

GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare materiali, strumenti, attrezzature per le diverse fasi di attività sulla base del progetto e della documentazione tecnica - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti e attrezzature	- Distinta dei materiali - Modalità di taratura degli strumenti di controllo delle grandezze elettriche - Tecniche di utilizzo di strumenti ed attrezzature per la realizzazione di impianti elettrici - Tipologia delle principali attrezzature di misura e controllo - Tipologie e caratteristiche del materiale per le reti elettriche - Tipologie delle principali attrezzature e strumenti per la realizzazione di impianti elettrici

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti e attrezzature - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti ed attrezzature - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di tracciatura e scanalatura - Individuare il posizionamento di scatole e cassette di derivazione da incasso - Applicare tecniche di posizionamento e fissaggio - Utilizzare tecniche di sorpasso tra le canalizzazioni e di raccordo con i quadri elettrici - Applicare procedure di giunzione dei canali metallici	- Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni - Tecniche di taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni - Tecniche di tracciatura, posizionamento e fissaggio

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Identificare i cavi mediante targhette - Applicare metodi di separazione di cavi di potenza e di segnale - Utilizzare tecniche di lavorazione della lamiera e delle parti in plastica di un quadro elettrico - Applicare metodi di collegamento dei cavi alle apparecchiature e ai quadri elettrici - Utilizzare i dispositivi di protezione individuale	- Caratteristiche dei conduttori elettrici - Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali - Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) - Modalità di cablaggio - Schemi elettrici - Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impianto - Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico - Tipologie di isolamento

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare ed utilizzare strumenti di misura - Utilizzare tecniche di test di funzionamento dell'impianto elettrico - Applicare procedure di verifica del funzionamento dei dispositivi di protezione e sicurezza - Applicare tecniche di compilazione dei moduli di verifica funzionale	- Modalità di compilazione della documentazione di verifica di un impianto elettrico - Normativa CEI di settore - Strumenti di misura e controllo - Tecniche di verifica di impianti elettrici

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 8	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare le informazioni necessarie nella documentazione dell'impianto e nel registro di manutenzione dell'impianto elettrico - Utilizzare tecniche di controllo del funzionamento - Utilizzare tecniche di diagnosi delle anomalie - Individuare componenti difettosi e/o guasti - Applicare procedure di ripristino di funzionamento - Utilizzare i dispositivi di protezione individuale	- Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) - Registri di manutenzione - Tecniche di manutenzione - Tecniche di messa in sicurezza dell'impianto elettrico - Tecniche di misurazione di tensione e segnali

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE * SERVIZIO *

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profilo Regionale
03	MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI	Operatore elettronico	Nessuno

Denominazione della figura	OPERATORE ELETTRONICO
Referenziazioni della figura - Professioni NUP/ISTAT correlate	6 Artigiani e operai specializzati e agricoltori 6.2.4.3 Riparatori di apparecchi radio, televisivi ed affini. 6.2.4.4 Installatori e riparatori di apparati telegrafici e telefonici.
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	26.20.00 Fabbricazione di computer e unità periferiche 33.20.02 Installazione di apparecchi elettrici ed elettronici per telecomunicazioni, di apparecchi trasmittenti radiotelevisivi, di impianti di apparecchiature elettriche ed elettroniche 43.21.02 Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore elettronico, interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione di metodologie di base, strumenti ed informazioni gli consentono di svolgere attività relative all'installazione e manutenzione di sistemi elettronici ed alle reti informatiche nelle abitazioni, negli uffici e negli ambienti produttivi artigianali ed industriali; pianifica e organizza il proprio lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, dell'installazione di impianti telefonici e televisivi, di sistemi di sorveglianza e allarme, di reti informatiche; provvede inoltre alla verifica e alla manutenzione dell'impianto

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore elettronico è in grado di:
1. Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto del sistema/rete elettronica
2. Approntare materiali, strumenti ed attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, tipologia di materiali da impiegare, risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Predisporre e cablare le canalizzazioni, i quadri e i cavi seguendo le specifiche progettuali
6. Installare sistemi elettronici per la ricezione e la comunicazione di segnali audio-video seguendo le specifiche progettuali
7. Installare e configurare reti informatiche seguendo le specifiche progettuali
8. Assemblare e configurare personal computer in base alla documentazione tecnica di riferimento e alle esigenze del cliente
9. Effettuare le verifiche di funzionamento del sistema o della rete in coerenza con le specifiche progettuali, predisponendo la documentazione di verifica
10. Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi e reti, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare il progetto e la documentazione tecnica per predisporre le diverse fasi di attività - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro - Applicare modalità di pianificazione ed organizzazioni delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza ed igiene - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Adottare procedure di monitoraggio-verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Schemi per la rappresentazione di sistemi/reti elettroniche - Simbologia impianti elettronici e di telecomunicazioni - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione - Tipologie di impianti elettronici

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare materiali, strumenti, attrezzature per le diverse fasi di attività sulla base del progetto e della documentazione tecnica - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti e attrezzature	- Distinta dei materiali - Modalità di taratura degli strumenti di controllo dei segnali - Tecniche di utilizzo di strumenti ed attrezzature per la realizzazione di sistemi/reti elettroniche -Tipologia delle principali attrezzature di misura e di controllo - Tipologie e caratteristiche del materiale per sistemi/reti elettroniche - Tipologie delle principali attrezzature e strumenti per la realizzazione di sistemi/reti elettroniche

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione ed il funzionamento di strumenti ed attrezzature - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare tecniche di posa di canalizzazioni - Utilizzare tecniche di installazione quadri per le apparecchiature elettroniche o informatiche - Utilizzare tecniche di stesura dei cavi - Utilizzare dispositivi di protezione individuale	- Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale - Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni - Modalità di cablaggio - Modalità di identificazione dei conduttori di potenza e di segnale - Tecniche di installazione dei quadri - Tecniche di posizionamento delle canalizzazioni e dei cavi

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare tecniche per l'installazione di apparecchiature elettroniche e informatiche - Utilizzare tecniche di installazione e puntamento di antenne - Applicare metodi di programmazione e taratura delle apparecchiature e delle centraline dei sistemi elettronici	- Caratteristiche di un impianto di controllo - Caratteristiche tecniche di un impianto per la ricezione di segnali via etere - Principali tecnologie impiegate nella comunicazione telefonica e trasmissione dati - Schemi di collegamento di sistemi elettronici - Tecniche di installazione, regolazione e taratura di apparecchiature elettroniche - Tecniche di programmazione delle centraline di comando e controllo dei sistemi elettronici

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare tecniche di installazione sul quadro delle apparecchiature informatiche - Applicare metodi di configurazione di dispositivi e protocolli di rete - Applicare procedure per l'installazione di software per la gestione della rete e sistemi a tutela della sicurezza dei dati	- Caratteristiche dei principali sistemi operativi per i server - Caratteristiche tecniche e funzionali delle reti e delle apparecchiature informatiche - Nozioni di comunicazione dati - Nozioni di sicurezza dei sistemi informatici - Tecniche di configurazione dei server e dei dispositivi di indirizzamento della rete

COMPETENZA N. 8	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare tecniche di assemblaggio dei componenti hardware di un personal computer - Applicare metodi di configurazione del personal computer - Utilizzare tecniche di installazione del sistema operativo e i software applicativi stand-alone - Applicare metodi di configurazione per la sicurezza del sistema a livello locale - Applicare metodi di test hardware e software	- Caratteristiche dei sistemi operativi installabili su un personal computer. - Caratteristiche dei software applicativi e programmi di utilità - Caratteristiche tecniche e grado di compatibilità dei diversi componenti hardware costituenti un personal computer - Gestione delle licenze software - Procedure per la gestione della sicurezza in locale e in rete - Sistemi e modalità di *testing* di un personal computer - Tecniche e strumenti di assemblaggio di un personal computer

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 9	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- *Individuare* ed utilizzare strumenti di misura - Utilizzare tecniche di test di funzionamento dell'impianto, del sistema ovvero della rete - Applicare procedure di verifica del funzionamento dei dispositivi - Applicare tecniche di compilazione del rapporto di verifica funzionale	- Modalità di compilazione della documentazione di verifica di un sistema, rete elettronica - Normativa CEI di settore - Strumenti di misura e controllo - Tecniche di verifica di sistemi e reti

COMPETENZA N. 10	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare le informazioni necessarie nella documentazione e nel registro di manutenzione del sistema ovvero della rete - Utilizzare tecniche di controllo del funzionamento di sistemi e reti - Utilizzare tecniche di diagnosi delle anomalie - Individuare componenti difettosi e/o guasti - Applicare procedure di ripristino di funzionamento - Utilizzare i dispositivi di protezione individuale	- Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) - Registri di manutenzione - Tecniche di manutenzione - Tecniche di messa in sicurezza del sistema/rete - Tecniche di misurazione di segnali

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profili Regionali
03	MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	4.09 - Operatore dell'autoriparazione 4.10 - Operatore delle lavorazioni di carrozzeria

Denominazione della figura	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE
Indirizzi della figura	Riparazione parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo a motore Riparazioni di carrozzeria
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.2.3.1 Meccanici artigianali, riparatori e manutentori di automobili ed assimilati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	45.20.1 Riparazione meccaniche di autoveicoli 45.20.3 Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli 45.20.4 Riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli 45.40.3 Manutenzione e riparazione di motocicli e ciclomotori (inclusi i pneumatici)
Descrizione sintetica della figura	L' Operatore alla riparazione di veicoli a motore interviene, a livello esecutivo, nel processo di riparazione di veicoli a motore con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, strumenti ed informazioni gli consentono di svolgere - a seconda dell'indirizzo - attività relative alle riparazioni e manutenzioni dei sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo ed alle lavorazioni di carrozzeria con competenze nella manutenzione di gruppi, dispositivi, organi e impianti nonché nelle lavorazioni di riquadratura e risagomatura di lamierati e di verniciatura delle superfici. Collabora nella fase di accettazione e in quella di controllo/collaudo di efficienza e funzionalità in fase di riconsegna del veicolo

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore alla riparazione dei veicoli a motore è in grado di:
1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc) e del sistema di relazioni
2. Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Collaborare all'accoglienza del cliente e alla raccolta di informazioni per definire lo stato del veicolo a motore
6. Collaborare alla individuazione degli interventi da realizzare sul veicolo a motore e alla definizione dei piano di lavoro
7. Collaborare al ripristino e al controllo/collaudo della funzionalità/efficienza del veicolo a motore o delle parti riparate/sostituite, nel rispetto delle procedure e norme di sicurezza

In esito all'indirizzo *Riparazione parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo a motore*, è inoltre in grado di:
1. Effettuare interventi di riparazione e manutenzione dei vari dispositivi, organi e gruppi sulla base delle consegne, dei dati tecnici e di diagnosi

In esito all'indirizzo *Riparazioni di carrozzeria*, è inoltre in grado di:
1. Eseguire lavorazioni di risagomatura/sostituzione di lamierati, saldatura e verniciatura sulla base delle consegne e dei dati tecnici

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse attività - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche del settore - Processi e cicli di lavoro dell'autoriparazione - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchine per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine - Applicare procedure di impostazione dei parametri di funzionamento macchine per le lavorazioni da eseguire	- Metodi e tecniche di approntamento/avvio - Tipologie delle principali attrezzature, macchine, strumenti del settore della riparazione di veicoli a motore - Tipologie e caratteristiche dei principali materiali del settore della riparazione di veicoli a motore - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature per la riparazione di veicoli a motore

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione ed il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchine - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Norme antinfortunistiche da rispettare nella fase di riparazione e manutenzione veicoli a motore - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare metodiche e tecniche di rilevazione informazioni per definire lo stato del veicolo a motore - Individuare sulla base delle informazioni rilevate le possibili cause di malfunzionamento - Utilizzare tecniche di informazione del cliente rispetto alla cura ed al corretto utilizzo del veicolo a motore	- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale - Tecniche di raccolta e organizzazione delle informazioni - Tecniche e strumenti di controllo funzionale

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche e metodiche per eseguire il *check-up* sul veicolo a motore - Leggere ed interpretare dati e schede tecniche in esito al *check-up* sul veicolo a motore - Identificare tecnologie, strumenti e fasi di lavoro necessarie al ripristino del veicolo a motore - Applicare metodiche e tecniche per la preventivazione costi e la gestione dei tempi di lavoro	- Manuali per preventivazione tempi e costi - Strumenti di misura e controllo - Tecniche e strumenti di diagnosi

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare tecniche e strumenti per la riparazione ed il controllo di parti e sistemi del veicolo a motore - Applicare tecniche e procedure di verifica delle conformità previste da normative e protocolli aziendali - Utilizzare i dispositivi di protezione individuale	- Modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale del settore - Norme di uso e manutenzione dei veicoli a motore - Procedure e tecniche di controllo e verifica - Tecniche e strumenti di diagnosi e riparazione dei guasti

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

Denominazione dell'indirizzo	INDIRIZZO 1 - RIPARAZIONE PARTI E SISTEMI MECCANICI E ELETTROMECCANICI DEL VEICOLO A MOTORE
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo sono funzionali all'esecuzione di interventi di manutenzione, revisione e riparazione di parti meccaniche, elettriche/elettroniche, organi, gruppi e di sistemi del veicolo a motore

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare tecniche, strumenti e materiali per la riparazione e manutenzione di dispositivi, circuiti, sistemi elettrici ed elettronici - Utilizzare tecniche, strumenti e materiali per la riparazione e manutenzione di organi di direzione, sospensione, trasmissione e frenatura - Adottare tecniche e procedure standard, strumenti, materiali per la riparazione, manutenzione e revisione dei gruppi motore di un veicolo	- Caratteristiche principali degli oli - Dispositivi di comando ed attuatori - Impianti di trasmissione e di frenata - Parti costitutive e funzionamento di impianti, organi, dispositivi, motori a differente sistema di iniezione, gruppi - Principali tipologie di motore: motori a 2-4 tempi, diesel, rotante - Principi di logica dei circuiti, dell'elettrotecnica e dell'elettronica - Sistemi di alimentazione, accensione raffreddamento, carburazione e lubrificazione - Tecnologia dell'autovettura e tecnica motoristica: componentistica, motore, carrozzeria, elettronica, idraulica

Denominazione dell' indirizzo	INDIRIZZO 2 - RIPARAZIONI DI CARROZZERIA
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo sono funzionali all'esecuzione di interventi di riquadratura e risagomatura di lamierati, di revisione e di riverniciatura delle superfici.

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, metodiche, tecniche di tracciatura - Applicare procedure, metodiche, tecniche di lavorazione manuale a freddo al banco - Utilizzare strumenti, metodiche e tecniche controllo dimensionale e di forma - Applicare procedure, metodiche, tecniche manuali di piegatura e formatura di lamiera - Applicare procedure, metodiche, tecniche di saldatura - Applicare procedure, metodiche, tecniche di verniciatura	- Caratteristiche e modalità di applicazione dei principali prodotti vernicianti, dei solventi, dei pigmenti, abrasivi, ecc. - Caratteristiche e tipologie di saldature - Caratteristiche, tipologie e proprietà dei materiali metallici - Lavorazioni manuali al banco - Processi di formatura e di separazione delle lamiere - Sistemi e processi di verniciatura - Tecniche di diluizione e filiazione - Tecniche di saldatura - Tipologie degli assemblaggi

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Profilo Regionale**
03	**MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI**	**Operatore alla riparazione di veicoli a motore**	**4.09 - Operatore dell'autoriparazione**
	Descrizione sintetica	L'Operatore dell'autoriparazione è in grado di individuare i guasti degli organi meccanici di un autoveicolo, di riparare e sostituire le parti danneggiate e di effettuare la manutenzione complessiva del mezzo. Le attività prevalenti riguardano l'assistenza clienti, la diagnosi tecnica e strumentale dei guasti, la riparazione, il collaudo e la manutenzione dell'autoveicolo	

→ **Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali**	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Assistenza clienti	Individuare le tipologie di informazioni da richiedere al cliente per l'anamnesi dell'autoveicolo
	Interpretare le informazioni fornite per definire possibili cause di malfunzionamento
	Consigliare e proporre modalità e soluzioni di intervento in relazione alle specifiche esigenze del cliente
	Sensibilizzare il cliente alla cura ed al corretto utilizzo dell'autoveicolo
Diagnosi tecnica e strumentale guasti	Applicare tecniche di indagine per eseguire il check-up meccanico ed elettronico del veicolo
	Leggere e interpretare dati e schede tecniche in esito al check-up sull'autoveicolo
	Individuare le tecnologie, gli strumenti e le fasi sequenziali necessarie alla riparazione dell'autoveicolo
	Utilizzare manuali e software per preventivazione dei tempi e dei costi di riparazione del malfunzionamento individuato
Riparazione e collaudo autoveicolo	Interpretare le specifiche istruzioni delle diverse case automobilistiche per l'intervento sull'autoveicolo
	Adottare le tecniche di riparazione sui gruppi motori di un veicolo, montaggio, sostituzione, revisione
	Applicare le tecniche di utilizzo della linea di controllo tecnica per il collaudo - verifica di sospensioni, freni e giochi di una autovettura
	Utilizzare strumentazioni autroniche per la revisione degli impianti di accensione ed iniezione
Manutenzione autoveicolo	Valutare il livello di usura e idoneità residua dei pezzi di ricambio proponendo interventi di natura tecnico-preventiva
	Valutare i parametri d'inquinamento
	Predisporre certificati di conformità in base a standard di funzionamento definiti dalle case automobilistiche

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Profilo Regionale**
03	**MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI**	**Operatore alla riparazione di veicoli a motore**	**4.10 - Operatore delle lavorazioni di carrozzeria**
	Descrizione sintetica	L'Operatore delle lavorazioni di carrozzeria è in grado di eseguire interventi ordinari e straordinari di riparazione, sostituzione, aggiustaggio e verniciatura di elementi accessori del telaio e/o della carrozzeria di autoveicoli. Le attività prevalenti riguardano la diagnosi di eventuali danni al telaio ed alla carrozzeria dell'autoveicolo e le relative riparazioni, la composizione degli organi meccanici e delle parti accessorie della carrozzeria e il trattamento cromatico dell'autoveicolo	

→ **Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali**	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Effettuare la diagnosi dei danni al telaio e/o carrozzeria	Comprendere ed interpretare le informazioni provenienti dal cliente
	Identificare le componenti di telaio e carrozzeria danneggiate valutando l'entità del danno - lieve/grave
	Individuare tecnologie, strumenti e fasi sequenziali necessarie alla riparazione dell'autoveicolo
	Definire un preventivo dei tempi e dei costi di intervento sull'autoveicolo
Composizione organi meccanici e parti accessorie della carrozzeria	Riconoscere le caratteristiche tecniche di organi meccanici elementari e parti di carrozzeria
	Determinare le possibili alternative di sostituzione e/o riparazione
	Applicare tecniche di smontaggio/ri-assemblaggio di organi meccanici e parti accessorie della carrozzeria, saldatura, bullonatura, ecc.
	Adottare modalità di allocazione e custodia delle componenti e parti smontate
Lavorazione di carrozzeria e telaio dell' autoveicolo	Identificare ed analizzare componenti di carrozzeria e telaio da ribattere/riallineare
	Applicare tecniche di raddrizzatura e livellamento del telaio e della scocca con l'impiego del banco di riscontro
	Adottare metodi e sistemi di ribattitura dei lamierati danneggiati
	Valutare equilibrio e livellamento del telaio e della carrozzeria del veicolo
Trattamento cromatico dell'autoveicolo	Applicare tecniche di pre-trattamento delle superfici da verniciare, pulizia, mascheratura, carteggiatura
	Regolare e utilizzare apparecchiature tinto-metriche per la preparazione delle vernici da applicare
	Individuare ed adottare tecniche di verniciatura, essiccazione e lucidatura in relazione dei diversi materiali da trattare
	Identificare la rispondenza della tipologia di verniciatura eseguita agli standard qualitativi definiti dalle diverse case automobilistiche

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profili Regionali
03	MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI	Operatore di impianti termo-idraulici	Nessuno

Denominazione della figura	OPERATORE DI IMPIANTI TERMO-IDRAULICI
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.2.3.5 Meccanici e montatori di apparecchi termici, idraulici e di condizionamento
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	43 Lavori di costruzione specializzati 43.2 Installazione di impianti elettrici, idraulici ed altri lavori di costruzione e installazione 43.22 Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria
Descrizione sintetica della figura	L' Operatore di impianti termo-idraulici interviene, a livello esecutivo, nel processo di impiantistica termo-idraulica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, strumenti ed informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla posa in opera di impianti termici, idraulici, di condizionamento e di apparecchiature idro-sanitarie, con competenze nell'installazione, nel collaudo, manutenzione e riparazione degli impianti stessi

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'Operatore di impianti termo-idraulici è in grado di:
1. Definire e pianificare fasi di lavorazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute, indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, materiali, ecc.) e del sistema di relazioni
2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base delle operazioni da compiere, procedure previste, risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Effettuare la posa in opera degli impianti termoidraulici
6. Collaudare gli impianti termoidraulici nel rispetto degli standard di efficienza e sicurezza
7. Effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, necessari per il rilascio della documentazione di legge per mantenere gli impianti in condizioni di sicurezza e efficienza in esercizio

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Interpretare disegni tecnici e schemi costruttivi di un impianto termo-idraulico - Utilizzare i cataloghi tecnici per approntare la componentistica necessaria alle lavorazioni - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione ed organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Capitolati, listini prezzi e tariffari di categoria, prontuario opere edili - Elementi di disegno tecnico: scale di rappresentazione, particolari e complessivi di impianti termoidraulici e idro-sanitari, ecc. - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro dell'installazione e manutenzione di impianti termo-idraulici - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, materiali, ecc.) - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari	- Metodi e tecniche di approntamento/avvio - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature - Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e impianti termo-idraulici e loro componenti - Tipologie e caratteristiche dei principali materiali dei componenti costituenti gli impianti: metalli, plastici, mastici e resine

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione ed il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Tradurre schemi e disegni tecnici nei sistemi di distribuzione, trasporto e scarico di impianti termoidraulici - Applicare procedure e tecniche di montaggio di apparecchiature termiche - Applicare procedure e tecniche di posa in opera di collegamenti e di montaggio di apparecchiature idro-sanitarie	- Elementi di disegno tecnico: scale di rappresentazione, particolari e complessivi di impianti termoidraulici e idro-sanitari, ecc. - Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica - Norme di riferimento previste da UNI e CIG, leggi e regolamenti nazionali per l'installazione di impianti termo-idraulici - Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi - Tecniche di lavorazione, adattamento, assemblaggio di tubi di acciaio, di rame, di materiale plastico - Tecniche di montaggio di apparecchiature termiche e idro-sanitarie - Unità di montaggio, misura e collaudo

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure e metodiche di collaudo delle diverse componenti degli impianti termo-idraulici installati - Utilizzare tecniche di ripristino degli impianti in caso di malfunzionamento - Applicare metodiche di reportistica tecnica per la stesura delle dichiarazioni di conformità	- Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica - Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi - Tecniche e strumenti di controllo e collaudo di impianti termo-idraulici - Unità di montaggio, misura e collaudo

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure e metodiche per la verifica del corretto funzionamento delle diverse componenti degli impianti termo-idraulici - Utilizzare strumenti di controllo e diagnostica - Individuare eventuali anomalie e relative modalità di soluzione - Applicare procedure e metodiche per effettuare gli interventi di ripristino funzionale - Applicare metodiche di reportistica tecnica per il rilascio della documentazione di legge	- Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica - Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi - Tecniche e strumenti di controllo e di diagnostica - Unità di montaggio, misura e collaudo

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profili Regionali
03	MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI	Operatore meccanico	19.67 Montatore meccanico di sistemi

Denominazione della figura	OPERATORE MECCANICO
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6. Artigiani, operai specializzati ed agricoltori 6214 Montatori di carpenteria metallica 6223 Attrezzisti di macchine utensili e affini 6233 Meccanici e montatori di macchinari industriali ed assimilati 7. Conduttori di impianti ed operai semi-qualificati addetti a macchinari fissi e mobili 7271 Assemblatori in serie di parti di macchine
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	25. Fabbricazione di prodotti in metallo 28. Fabbricazione di macchinari e di attrezzature
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore meccanico interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione meccanica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, strumenti ed informazioni, gli consentono di svolgere attività relative alle lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici, montaggio e adattamento in opera di gruppi, sottogruppi, particolari meccanici, con competenze nell'approntamento e conduzione macchine ed attrezzature, controllo e verifica di conformità delle lavorazioni assegnate, proprie della produzione meccanica

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore meccanico è in grado di:
1. Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni
2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, indicazioni/procedure previste, risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, materiali e prodotti rispetto agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione
6. Eseguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali
7. Montare ed assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali
8. Eseguire le operazioni di aggiustaggio di particolari e gruppi meccanici

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione ed organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni meccaniche - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) - Leggere i disegni costruttivi per l'esecuzione delle lavorazioni ed applicare le specifiche dei documenti tecnici - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari	- Caratteristiche e proprietà fisico-chimiche dei materiali meccanici - Elementi di informatica applicata - Elementi di tecnologia meccanica/oleodinamica e pneumatica - Linguaggi di programmazione - Macchine utensili tradizionali e CNC: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnico-produttiva, ecc. - Norme di disegno tecnico (segni, simbologia, convenzioni, scale, metodi di rappresentazione) - Norme UNI, EN, ISO inerenti il settore meccanico - Nozioni di elettrotecnica - Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione - Principali utensili e loro utilizzo - Tecniche e procedure di attrezzaggio

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di monitoraggio e verifica dell'impostazione e del funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari indicate dal manuale d'uso - Utilizzare procedure per la verifica dei livelli di usura delle strumentazioni di lavorazione - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Macchine utensili tradizionali e CNC: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnico-produttiva - Schemi dei principali componenti delle macchine, attrezzature e impianti - Tecniche e metodiche di mantenimento-manutenzione Tecniche e procedure di controllo utensili e strumentazioni

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare metodi per il monitoraggio continuo della conformità e dell'efficienza del processo di lavorazione - Applicare tecniche e metodiche per verificare la rispondenza di materiali grezzi, semilavorati, prodotti finali - Utilizzare strumenti di misura e/o controllo per individuare eventuali difetti - Applicare procedure e metodi di intervento per il recupero delle anomalie e difetti riscontrati - Applicare procedure e tecniche di collaudo	- Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione - Principi di metrologia nel controllo progressivo e nel collaudo finale - Tecniche e procedure di collaudo - Tecniche e procedure per il recupero di anomalie e malfunzionamenti

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Leggere i disegni tecnici di particolari ovvero complessivi - Applicare tecniche di lavorazione di pezzi meccanici e complessivi su macchine utensili	- Principali lavorazioni su macchine utensili tradizionali e CNC - Principali materiali e caratteristiche tecnologiche - Processi di lavorazione meccanica

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Leggere il disegno di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici e schemi di impianti oleodinamici ed elettropneumatici - Applicare i cicli di montaggio e le distinte-base di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici - Applicare tecniche di montaggio-assemblaggio di gruppi, sottogruppi, particolari meccanici, impianti oleodinamici e elettropneumatici	- Attrezzature e strumenti per il montaggio e l'assemblaggio meccanico - Processi di montaggio-assemblaggio - Tecniche di montaggio-assemblaggio di componenti meccaniche

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 8	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare metodiche e procedure per verificare la necessità di adattamenti in opera di particolari e gruppi meccanici - Utilizzare metodi per individuare gli interventi di adattamento in opera da realizzare - Applicare tecniche di adattamento in opera	- Metodiche e procedure di verifica - Tecnologie e parametri dei principali metodi di aggiustaggio

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Figura Regionale**
03	**MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI**	**Operatore meccanico**	**19.67 Montatore meccanico di sistemi**
	Descrizione sintetica	Il Montatore meccanico di sistemi, opera sulla base dei disegni tecnici e, sapendo utilizzare macchine utensili tradizionali, si occupa della produzione di gruppi meccanici e di unità oleo-pneumatiche costituenti insiemi significativi di macchine operatrici. Per svolgere il suo lavoro l'operatore interpreta il disegno fornitogli e, sulla base alle caratteristiche del prodotto da realizzare, decide le attrezzature più idonee da impiegare e la sequenza di lavorazioni meccaniche da svolgere (ciclo di lavorazione). Successivamente attrezza la macchina utensile impostando i parametri tecnologici di lavorazione ed esegue in forma semiautomatica la produzione dei pezzi, controllando (in itinere ed ex-post), il rispetto della forma e delle dimensioni prescritte dai disegni tecnici, mediante opportuni strumenti di misura e controllo. Realizza il montaggio dei complessivi meccanici e degli impianti oleo-pneumatici ed effettua il collaudo finale. E' in grado di eseguire la manutenzione straordinaria, con la ricerca dei principali difetti e delle eventuali anomalie presenti ed il conseguente aggiustaggio dei malfunzionamenti attraverso lo smontaggio e le sostituzioni necessarie	

Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Eseguire il ciclo di lavoro	Esegue il disegno tecnico di progetto
	Monta ed assembla gli strumenti meccanici secondo le specifiche progettuali
Esegue le procedure con fresatrice	Svolge le lavorazioni con fresatrice tradizionale
	Svolge le lavorazioni con tornio tradizionale
Eseguire lavorazione di rettifica	Eseguire le operazioni di rettifica in piano
	Eseguire le operazioni di rettifica in tondo
Eseguire montaggio e collegamenti	Eseguire il montaggio delle parti meccaniche e della componentistica
	Eseguire i collegamenti elettrici, pneumatici e oleodinamici
Verifica dimensioni, forma, nel rispetto delle proprietà fisiche e chimiche dei materiali	Eseguire il controllo dimensionale e di forma con procedure manuali
Eseguire avviamento e collaudo	Cura le fasi di avviamento e collaudo dei prodotti

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profilo Regionale
03	MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI	Operatore edile	7.20 - Carpentiere edile 7.23 - Operatore edile alle strutture

Denominazione della figura	OPERATORE EDILE
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6121 Muratori in pietra, mattoni, refrattari 6122 Muratori in cemento armato 6123 Carpentieri e falegnami nell'edilizia 6132 Pavimentatori e posatori di rivestimenti 6133 Intonacatori 6134 Installatori di impianti di isolamento e insonorizzazione
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	41 Costruzione di edifici 41.20 Costruzione di edifici residenziali e non residenziali 43 Lavori di costruzione specializzati 43.12 Preparazione del cantiere edile 43.31 Intonacatura 43.33 Rivestimento di pavimenti e di muri
Descrizione sintetica della figura	L'operatore edile interviene nel processo delle costruzioni edili, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione, nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, strumenti ed informazioni, gli consentono di svolgere attività relative alla realizzazione e finitura di opere edili, con competenze nell'allestimento del cantiere edile, pianificazione e controllo, verifica di conformità ed adeguatezza del proprio lavoro

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore edile è in grado di:
1. Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni
2. Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione ed attività, sulla base della tipologia dei materiali da impiegare, indicazioni/procedure previste, risultati attesi, rispetto delle norme di sicurezza
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Effettuare le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute, nel rispetto delle norme di sicurezza specifiche di settore
6. Eseguire opere in muratura per costruzioni edili, sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali, nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore
7. Eseguire lavorazioni di carpenteria per la fabbricazione ed il montaggio di elementi edilizi, nel rispetto delle specifiche progettuali e degli standard di sicurezza di settore
8. Eseguire lavorazioni di finitura di opere edili, nel rispetto delle specifiche progettuali e degli standard di sicurezza specifici di settore
9. Verificare, eseguendo misurazioni e controlli, la conformità e l'adeguatezza delle lavorazioni edili realizzate, in rapporto agli standard progettuali, di qualità e sicurezza

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione e le attività da eseguire - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni e delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale del settore edile - Principali terminologie tecniche del settore - Processi, cicli di lavoro e ruoli del settore dell'edilizia - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- *Individuare* materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione/attività sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari - Utilizzare i dispositivi di protezione individuale - Applicare le procedure di sicurezza	- Modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale del settore edile - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento/utilizzo delle attrezzature e dei macchinari per settore edile - Tipologia e principi di tecnologia dei materiali del settore edile

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione ed il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento - Schede tecniche di manutenzione programmata di attrezzature e macchinari

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative degli spazi di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia - Adottare comportamenti corretti in presenza di rischi, nell'utilizzo di attrezzature, nella movimentazione dei carichi e nell'utilizzo di opere provvisionali	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di montaggio delle opere provvisionali - Applicare tecniche per la realizzazione di spazi e servizi del cantiere - Applicare tecniche per la realizzazione di misure di protezione degli scavi - Applicare tecniche per la dismissione degli spazi e dei servizi del cantiere - Approntare le condizioni di sicurezza del cantiere sulla base delle specifiche normative di settore e delle istruzioni tecniche del responsabile	- Misure per la prevenzione e la sicurezza nei cantieri - Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri - Organizzazione, logistica e funzionamento del cantiere edile - Rischi specifici e professionali del settore edile

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Identificare gli elementi degli elaborati tecnici - Applicare tecniche di tracciatura - Applicare tecniche di preparazione della malta - Applicare tecniche di costruzione di opere in muratura - Applicare tecniche per la realizzazione di opere di sostegno - Applicare tecniche di demolizione e smaltimento materiale di risulta - Applicare tecniche di costruzione di coperture piane e inclinate in muratura	- Caratteristiche degli inerti e dei leganti - Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri - Nozioni tecniche di tracciatura - Processo di produzione degli impasti cementizi - Tecniche delle lavorazioni in muratura - Tecniche di realizzazione di puntellamenti - Tipologie di murature in laterizio - Tipologie e tecniche realizzative di coperture in muratura

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Identificare gli elementi degli elaborati tecnici - Verificare la compatibilità di materiali e interventi previsti - Applicare tecniche di taglio, piegamento, legatura e posa di armature metalliche - Applicare tecniche per l'allestimento e lo smontaggio di casseforme - Applicare tecniche di fabbricazione e montaggio di manufatti e strutture in legno - Applicare tecniche di montaggio di elementi prefabbricati in cemento armato e in calcestruzzo precompresso - Applicare tecniche di getto di calcestruzzo	- Elementi edilizi strutturali: di fondazione, verticali, orizzontali, di collegamento e prefabbricati - Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri - Nozioni di tecnologia dei materiali metallici in edilizia - Principali tecniche di lavorazione di carpenteria strutturale e di assemblaggio di elementi prefabbricati - Processo di produzione conglomerati cementizi - Tecniche di lavorazione dei materiali e delle strutture in metallo - Tecniche di lavorazione e montaggio dei manufatti e delle strutture in legno - Tipologie di casseforme

COMPETENZA N. 8	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche per la realizzazione di intonaci - Applicare tecniche di coibentazione e impermeabilizzazione per pavimentazioni - Applicare tecniche di messa in opera di pavimentazioni - Applicare tecniche di montaggio di elementi prefabbricati leggeri a secco	- Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri - Tecniche-base di pavimentazione e rivestimento - Tecniche di impermeabilizzazione - Tecniche di preparazione e applicazione di intonacature - Tecniche di rivestimento murale e di fissaggio materiali di rivestimento a secco

COMPETENZA N. 9	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Identificare gli strumenti per la misurazione e il controllo - Applicare tecniche di controllo di forma, dimensioni ed aspetto finale dell'opera edile in conformità alla regola d'arte/standard - Applicare tecniche di controllo di regolarità di posa degli elementi	- Principali norme delle lavorazioni edili a regola d'arte - Tipologie e utilizzo di strumenti per la misurazione e il controllo

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Figura Regionale**
03	**MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI**	**Operatore edile**	**7.20 - Carpentiere edile**
	Descrizione sintetica	Il carpentiere edile è una figura professionale che, in possesso di nozioni di disegno tecnico, statica, tecnologia dei materiali è in grado di realizzare ed utilizzare casserature in legno ovvero in altri materiali per la fabbricazione ed effettuare il montaggio e la finitura di elementi edilizi in conglomerato cementizio armato. Le attività prevalenti di questa figura professionale riguardano la strutturazione di un cantiere edile, lo svolgimento di lavorazioni di carpenteria strutturale, in legno e d'interni, il controllo della qualità e della sicurezza delle lavorazioni di carpenteria edile realizzate	

→ Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Riconoscere ed individuare gli elementi spaziali e tecnici del cantiere in cui opera	Effettuare il controllo e la selezione del materiale e delle attrezzature necessari alla lavorazione
	Applicare tecniche e procedure per la realizzazione di recinzioni, passerelle ed altre opere provvisionali per il consolidamento del cantiere
	Applicare sistemi di tracciamento ed allineamento dell'opera edile, partizioni interne, quote in altezza, rampe di scale e coperture
	Riconoscere i materiali da impiegare, gli impianti tecnici da installare nell'opera edile e gli utensili ed attrezzi individuali di lavoro necessari alle lavorazioni
Effettuare lavorazioni di carpenteria strutturale	Interpretare il disegno tecnico in modo da individuare sistema costruttivo, forma, dimensioni, misure dell'opera da eseguire
	Applicare tecniche di taglio, piegamento, saldatura, posa di armature in acciaio e/o ferro
	Adottare, in base agli standard progettuali, soluzioni tecniche per l'allestimento di cassettature e strutture prefabbricate
	Comprendere le modalità ed i tempi di esecuzione del getto del calcestruzzo e di disarmo dell'opera
Effettuare lavorazioni di carpenteria in legno e d'interni	Riconoscere materiali ed attrezzature manuali e meccanici per la realizzazione dell'opera edile
	Applicare tecniche di realizzazione e montaggio di componenti edilizi in legno/affini per telai, solai, contro-soffitti ed elementi del sottotetto
	Adottare procedure pratiche di verifica della tenuta statica-dinamica dei componenti edilizi realizzati-montati
	Applicare sistemi semplici di rifinitura, protezione, recupero di componenti edilizi in legno
Effettuare il controllo-qualità delle lavorazioni di carpenteria edile	Valutare la qualità del conglomerato cementizio, attraverso semplici prove di cantiere
	Valutare forma, dimensioni, aspetto finale dell'opera edile

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Figura Regionale**
03	**MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI**	**Operatore edile**	**7.23 - Operatore edile alle strutture**
	Descrizione sintetica	L'Operatore edile alle strutture è in grado di realizzare parti di opere murarie e strutturali, rifinire e manutenere parti di edifici secondo quanto stabilito dalla relativa documentazione tecnica e sulla base di un piano di lavoro predefinito	

→ **Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali**	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Riconoscere ed individuare gli elementi spaziali e tecnici del cantiere in cui opera	Riconoscere i materiali grezzi da impiegare, rispettando ordine e tipologia delle lavorazioni da eseguire
	Distinguere tipologie di recinzioni, passerelle, disposizioni segnaletiche da adottare
	Selezionare gli utensili e gli attrezzi individuali di lavoro
Eseguire lavorazioni in muratura	Interpretare il progetto tecnico in modo da individuare forma, dimensioni, misure dell'elemento da costruire
	Applicare le soluzioni tecniche previste per la realizzazione e la posa in opera di materiali e manufatti
	Utilizzare in sicurezza gli attrezzi e gli strumenti a mano e a motore necessari alle lavorazioni
Eseguire lavorazioni e rifiniture interne	Adottare le principali tecniche di rifinitura delle opere murarie in base agli standard progettuali
	Esaminare le superfici grezze dell'opera, rilevando eventuali fattori di criticità per la messa in opera di intonaci e basi di malte
	Determinare modalità realizzative degli intonaci di fondo delle opere murarie, applicando soluzioni isolanti contro l'umidità laterale ed ascendente ed isolanti termici ed acustici
Effettuare il controllo-qualità delle lavorazioni di carpenteria edile	Identificare lo stato di funzionamento dei macchinari e delle attrezzature di cantiere
	Valutare forma, dimensioni ed aspetto finale dell'opera edile

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profilo Regionale
03	MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI	Operatore del montaggio e della manutenzione di imbarcazioni da diporto	Nessuno

Denominazione della figura	OPERATORE DEL MONTAGGIO E DELLA MANUTENZIONE DI IMBARCAZIONI DA DIPORTO
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.2.1.4 Montatori di carpenteria metallica 6.2.5.2 Carpentieri navali
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	30 Costruzione di navi e imbarcazioni 30.12 Costruzione di imbarcazioni da diporto e sportive
Descrizione sintetica della figura	L'operatore del montaggio e della manutenzione di imbarcazioni da diporto interviene nel processo di costruzione delle imbarcazioni da diporto con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, strumenti ed informazioni, gli consentono di svolgere attività con competenze relative al montaggio, finitura, manutenzione e riparazione delle imbarcazioni da diporto (a motore e a vela) e dei loro componenti nell'ambito delle lavorazioni della cantieristica da diporto

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore del montaggio e della manutenzione di imbarcazioni da diporto è in grado di:
1. Definire e pianificare la successione delle operazioni di realizzazione di uno scafo o di una sua parte sulla base del progetto e delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni
2. Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, del progetto e delle procedure previste
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Eseguire il montaggio delle componenti di uno scafo ed eventuali adattamenti e correzioni sui prodotti pre-assemblati
5. Eseguire le operazioni di finitura e completamento dello scafo, nel rispetto delle specifiche progettuali
6. Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di una imbarcazione da diporto, nel rispetto della normativa specifica di settore

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Leggere il disegno e la documentazione tecnica di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) a supporto del progetto - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Normative di sicurezza , igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche del settore - Processi e cicli di realizzazione di uno scafo - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base del progetto e della distinta dei materiali - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, utensili, attrezzature, macchinari	- Metodi e tecniche di approntamento di strumenti e macchinari - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per il montaggio e la manutenzione dello scafo - Tipologie e caratteristiche dei principali materiali dello scafo di imbarcazioni da diporto - Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e utensili per il montaggio dello scafo

SERVIZIO SEGRETERIA

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione ed il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare la simbologia tecnica dei progetti di imbarcazioni - Applicare tecniche di misurazione e verifica dei semilavorati - Identificare i singoli elementi componenti lo scafo - Applicare tecniche di giunzione delle parti componenti - Applicare tecniche di montaggio /smontaggio di parti componenti - Applicare tecnologie specifiche di lavorazione in rapporto alle tipologie di materiali - Identificare interventi correttivi - Utilizzare dispositivi di protezione individuali (DPI)	- Elementi di struttura e componenti dell'imbarcazione da diporto - Normativa di sicurezza del cantiere nautico - Principali tecniche di lavorazione e montaggio delle diverse tipologie di scafo - Principi di base del disegno tecnico e meccanico riferito al settore nautico - Rischi e dispositivi specifici di protezione - Terminologia tecnica del settore - Tipologie e caratteristiche dei materiali e dei semilavorati per gli scafi

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di preparazione delle superfici - Applicare le principali tecniche di finitura dello scafo - Applicare le principali tecniche di laminazione e resinatura - Utilizzare dispositivi di protezione individuali (DPI)	- Rischi e dispositivi specifici di protezione - Tipologie, materiali, tecniche di stuccatura, coibentazione, verniciatura, laminazione e resinatura

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di diagnosi dello stato di usura e danneggiamento delle componenti di un'imbarcazione - Applicare tecniche di montaggio /smontaggio dello scafo - Applicare tecniche di fissaggio ed ancoraggio delle parti dello scafo - Applicare tecniche specifiche di adattamento, riparazione e ripristino delle componenti dello scafo - Utilizzare dispositivi di protezione individuali (DPI)	- Elementi di struttura e componenti dell'imbarcazione da diporto - Normativa di sicurezza del cantiere nautico - Principali tecniche di lavorazione e montaggio delle diverse tipologie di scafo - Rischi e dispositivi specifici di protezione - Tecniche di diagnosi dell'usura e dei danni delle componenti dello scafo - Tecniche e procedure di manutenzione ordinaria e straordinaria delle diverse tipologie di scafo

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profili regionali
04	CULTURA, INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	Operatore grafico	9.30 - Operatore grafico di stampa

Denominazione della figura	OPERATORE GRAFICO
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6341 Compositori tipografici 6342 Tipografi impressori 6343 Stampatori offset e alla rotativa 6346 Rilegatori ed assimilati 6347 Fototipografi e fototecnici
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	18 Stampa e riproduzione di supporti registrati 18.13 Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media 18.14 Legatoria e servizi connessi 58 Attività editoriali 58.11 Edizione di libri 58.13 Edizione di quotidiani 58.14 Edizione di riviste e periodici 58.29 Edizione di altri software
Indirizzi della figura	Indirizzo 1 *Stampa e allestimento* Indirizzo 2 *Multimedia*
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore grafico interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione grafica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, strumenti ed informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla realizzazione del prodotto grafico, seguendo le istruzioni ricevute ed alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto cartaceo e multimediale. Utilizza competenze di elaborazione grafica impiegando software professionali per il trattamento delle immagini e per l'impaginazione di stampati; possiede, a seconda degli indirizzi, competenze per la gestione della stampa e dell'allestimento e competenze per la produzione multimediale.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore grafico è in grado di:
1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni
2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione
6. Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti

In esito all'indirizzo "*Stampa e allestimento*" è inoltre in grado di:
1. Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura

In esito all'indirizzo "*Multimedia*", è inoltre in grado di:
2. Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare indicazioni di appoggio e le istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e nell'ambiente lavorativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro della lavorazione grafica - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine	- Caratteristiche tecniche delle forme di stampa - Periferiche di input/output - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento degli strumenti per il processo di lavorazione grafica - Sistemi di stampa - Tipologie e caratteristiche dei principali materiali di grafica - Tipologie dei principali strumenti del grafico

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione ed il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento - Tecnologia e formati dei supporti digitali

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze - Applicare tecniche di consultazione banche-dati di materiali per la grafica - Applicare tecniche di impaginazione degli stampati - Applicare tecniche di collazione di bozze - Utilizzare software per l'impaginazione - Utilizzare software per elaborazione grafica	- Criteri di suddivisione dello spazio - Nozioni di *copyright* e norme su licenze d'uso - Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò - Regole di composizione ed impaginazione - Software di impaginazione - Software per l'elaborazione di immagini

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto - Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto - Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto	- Formati dei file per la grafica - Supporti di pubblicazione e archiviazione - Tecniche di pubblicazione - Tipologia e classificazione degli stampati

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

Denominazione dell'indirizzo	STAMPA E ALLESTIMENTO
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo *Stampa e Allestimento* sono funzionali all'operatività nell'ambito della produzione e allestimento di stampati

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa - Applicare tecniche di stampa - Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati	- Elementi di densitometria e spettrofotometria applicata agli stampati - Principali macchine da stampa - Principali matrici di stampa - Trattamento dei colori e degli inchiostri

Denominazione dell'indirizzo	MULTIMEDIA
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo *Multimedia* sono funzionali all'operatività nell'ambito della realizzazione di prodotti multimediali.

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di fotografia e registrazioni immagini - Utilizzare la macchina fotografica e la video-camera digitale - Utilizzare software e tecniche per la creazione ed elaborazione di immagini e di grafici animati - Utilizzare software e strumentazioni di base per il montaggio di applicazioni multimediali	- Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali - Tecniche base di ripresa video - Tecniche di trattamento audio-video digitali - Tecniche fotografiche digitali

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Profilo Regionale**
04	**CULTURA, INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE**	**Operatore grafico**	**9.30 - Operatore grafico di stampa**
	Descrizione sintetica	L'Operatore grafico di stampa è in grado di produrre uno stampato, operando nella fase di pre-stampa ed applicando tecniche per la stampa offset, flessografica e digitale, nonché di provvedere alla installazione e manutenzione dei dispositivi hardware/software della macchina da stampa. Le attività prevalenti di questa figura professionale riguardano il trattamento di testi ed immagini, le operazioni di assestamento della macchina da stampa e di adeguamento del supporto di stampa (cioè del foglio/stampato campione), l'adattamento della tiratura mediante la determinazione del numero di copie da stampare e il controllo qualitativo degli stampati	

→ Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Trattamento testi ed immagini	Applicare le tecniche per la scansione e per l'elaborazione delle immagini
	Interpretare le informazioni relative a immagini, impaginazione ed imposizione applicando le tecniche relative
	Identificare variazioni rispetto all'immagine originale per rispondere alle esigenze di stampa e/o combinazioni di carta e inchiostro
	Valutare la rispondenza dell'impostazione del lavoro ai parametri stabiliti e alle esigenze di formatura, stampa ed allestimento
Assestamento macchina da stampa	Identificare dispositivi tecnici da inserire e/o predisporre in funzione delle tipologie di lavorazione
	Applicare tecniche di montaggio e centratura della matrice di stampa offset e flessografica, nonché di montaggio e configurazione dei dispositivi hardware di una stampante digitale
	Valutare la densità d'inchiostrazione, l'eventuale bagnatura e d i parametri di pressione adeguati allo standard qualitativo prefissato per stampa offset e flessografica
Adeguamento supporto di stampa	Riconoscere ed individuare le diverse tipologie di supporto in ragione di: grammatura, formato, materiali, colore, prezzo, ecc.
	Riconoscere e prevedere il comportamento della carta in base a: grado di umidità e temperatura dell'ambiente, al peso/grammatura, ecc.
	Valutare il supporto di stampa in funzione della tipologia di prodotto da realizzare
	Valutare il mix supporto-inchiostro maggiormente rispondente agli obiettivi di coerenza tonale e cromatica con l'originale di riferimento
Adattamento tiratura	Valutare la tiratura idonea al raggiungimento degli standard quali - quantitativi, anche in relazione alle esigenze di allestimento ed agli scarti
	Leggere ed interpretare densitometro e scale di controllo per la verifica strumentale e visiva dei parametri di stampa
	Individuare eventuali interventi correttivi da realizzare integrando valutazione soggettiva ed oggettiva della qualità dello stampato
	Valutare l'aspetto degli stampati in termini di formato, colore e posizionamento dei grafismi

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profilo Regionale
05	SERVIZI COMMERCIALI	Operatore ai servizi di vendita	14.46 - Operatore del punto-vendita

Denominazione della figura	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	5.1. Professioni qualificate nelle attività commerciali 5.1.2.1. Commessi e assimilati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli) 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)
Descrizione sintetica della figura	L' Operatore ai servizi di vendita interviene, a livello esecutivo, nel processo della distribuzione commerciale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative all'organizzazione del punto vendita, alla cura del servizio di vendita e post vendita, con competenze nella realizzazione degli adempimenti amministrativi basilari, nell'organizzazione di ambienti e degli spazi espositivi nella predisposizione di iniziative promozionali

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore ai servizi di vendita è in grado di:
1. Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni e/o della documentazione di appoggio
2. Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Curare il servizio vendita sulla base delle specifiche assegnate, attuando la promozione, il riordino e l'esposizione
6. Supportare le diverse fasi dell'acquisto, offrendo un prodotto/servizio rispondente alle esigenze del cliente
7. Fornire assistenza al cliente, collaborando all'evasione dei reclami
8. Effettuare semplici adempimenti amministrativi, fiscali e contabili, applicando la normativa di riferimento

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro del servizio vendita - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare strumenti per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio - Applicare procedure e tecniche di approntamento degli strumenti	- Tipologie dei principali strumenti del servizio vendita

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione ed il funzionamento di strumenti ed attrezzature - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare tecniche di allestimento e riordino di vetrine/banchi - Utilizzare tecniche espositive adatte al prodotto - Applicare tecniche promozionali di vendita del prodotto/servizio - Applicare criteri di codifica dei prodotti - Applicare tecniche per la rotazione degli articoli - Applicare criteri di prelievo da magazzino e di rifornimento di scaffali/banchi vendita	- Elementi di marketing operativo, promozione, prezzo - Elementi di merceologia del prodotto - Elementi di merchandising: *visual-display, layout* - Normativa di settore e disposizioni igienico sanitarie e di sicurezza - Principi igienici normativa HACCP (nel caso di vendita di prodotti alimentari) - Procedure per effettuazioni ordini e per la rotazione articoli - Strumentazione e attrezzature di settore - Strumenti e modalità di pezzatura e codifica - Tecniche di imballaggio e *packaging* - Tecniche di trattamento e archiviazione dati e informazioni

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Rilevare le esigenze e richieste del cliente - Individuare soluzioni e proposte di prodotto/servizio corrispondenti alle richieste del cliente - Utilizzare tecniche e strumenti di vendita del prodotto/servizio - Applicare condizioni e modalità di pagamento e consegna	- Colloquio di vendita - Elementi del contratto di compravendita - Elementi di marketing operativo - Principi di *customer-care* - Strumenti e modalità di pagamento e consegna - Tecniche di ascolto e comunicazione - Terminologia tecnica specifica del settore in una lingua comunitaria

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di accoglienza e segnalazione dei reclami - Applicare tecniche di verifica dell'uso corretto del prodotto/servizio - Applicare tecniche di ripristino di conformità del prodotto/servizio (resi, sostituzioni, ecc.) - Applicare tecniche di rilevazione dei dati per indagini sulla soddisfazione del cliente	- Principi di fidelizzazione del cliente - Procedure per resi e sostituzioni - Tecniche di ascolto e comunicazione - Tecniche di *problem-solving*

COMPETENZA N. 8	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di tenuta e chiusura giornaliera della cassa - Applicare tecniche per la predisposizione di modelli fiscali di pagamento - Applicare tecniche di redazione ed emissione dei documenti di acquisto e di vendita - Applicare tecniche di rilevazione di carattere contabile e fiscale - Applicare modalità diverse di riscossione e pagamento - Utilizzare strumenti e programmi gestionali di contabilità	- Documenti amministrativi contabili di base - Elementi di *pricing* - Mezzi di pagamento e servizi bancari - Normativa IVA - Procedure di emissione, registrazione e archiviazione - Rilevazioni contabili elementari

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Profilo Regionale**
05	**SERVIZI COMMERCIALI**	**Operatore ai servizi di vendita**	**14.46 - Operatore del punto-vendita**
	Descrizione sintetica	L'Operatore del punto-vendita è in grado di progettare, allestire, riordinare spazi espositivi, sapendo gestire: le operazioni necessarie al ricevimento, conservazione, preparazione della merce; gli acquisti, sapendo pianificare l'assortimento e flussi della merce; gli ordini ed i rapporti con i fornitori; assistere direttamente il cliente durante il processo d'acquisto, assolvendo alla funzione di vendita-consulenza sul prodotto; le procedure per gli incassi e pagamenti, processando la relativa documentazione	

→ **Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali**	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Gestire il marketing del punto vendita	Sviluppare il piano di marketing del punto vendita
	Realizzare azioni di marketing nel punto vendita
Gestire gli acquisti	Realizzare il piano di assortimento e il budget di acquisto
	Fare gli ordini
	Gestire i rapporti con i fornitori
Gestire la merce	Ricevere e conservare la merce
	Ricevere la merce e la documentazione di corredo
Gestire l'esposizione	Progettare il lineare di vendita
	Gestire il lineare di vendita
	Disporre la merce sulle attrezzature espositive
Gestire l'igiene e la sicurezza del punto vendita	Eseguire la pulizia routinaria e d'emergenza di attrezzature espositive, pavimenti, locali e superfici varie
	Eseguire la pulizia routinaria e di emergenza di attrezzature, macchine, utensili e zone di lavoro adibite alla lavorazione, confezionamento, conservazione, imballaggio della merce
	Curare l'igiene e la sicurezza personale e della merce nel punto vendita
Assistere il cliente	Gestire la relazione con il cliente nel punto vendita
	Gestire la consulenza sul prodotto
	Gestire la vendita assistita
Gestire incassi e pagamenti	Gestire il registratore di cassa e gli incassi
Gestire il post-vendita	Gestire garanzie e reclami sul prodotto in utenza
Gestire la contabilità	Redigere fatture e documenti di trasporto

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profili Regionali
05	SERVIZI COMMERCIALI	Operatore amministrativo-segretariale	1.01 - Operatore amministrativo-segretariale

Denominazione della figura	OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	4. Impiegati 4.1.1.4 Personale di segreteria 4.1.2.1 Aiuto contabili e assimilati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio ed altri servizi di supporto alle imprese 82.11 Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio 82.19 Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore amministrativo-segretariale interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento, archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore amministrativo-segretariale è in grado di:
1. Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e del sistema di relazioni.
2. Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria.
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.
5. Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile.
6. Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica.
7. Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili.
8. Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali.

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare indicazioni di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse attività - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro aziendali - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse attività sulla base delle indicazioni di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari	- Metodi e tecniche di approntamento/avvio - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature da ufficio - Tipologie e caratteristiche dei principali materiali da ufficio - Tipologie e caratteristiche delle principali attrezzature da ufficio

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine da ufficio - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare i mezzi per ricevere, trasmettere e smistare comunicazioni interne ed esterne all'ufficio - Applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio cartacei e/o elettronici - Adottare modalità di comunicazione per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda	- Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio - Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale - Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche per la redazione di lettere, comunicati, avvisi e convocazioni d'uso comune - Verificare la rispondenza degli output agli obiettivi comunicativi prefissati - Utilizzare applicativi informatici per la redazione di tabelle, presentazioni, statistiche e report per interlocutori interni ed esterni - Identificare linguaggi e significati della comunicazione scritta e orale in lingua straniera	- Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio - Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale - Servizi Internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica - Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati - Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Identificare gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione - Applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici - Adottare procedure manuali e informatizzate per la redazione ed emissione dei documenti di compravendita - Verificare la correttezza delle operazioni eseguite - Effettuare incassi e pagamenti anche con servizi e strumenti informatici e telematici	- Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio - Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale - Tipologia dei documenti contabili, loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione

COMPETENZA N. 8	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare disponibilità e urgenze nella pianificazione di riunioni ed eventi di lavoro - Predisporre ambienti e strumentazioni adeguati per riunioni ed eventi - Identificare costi e ricavi a preventivo per la verifica del budget a disposizione per trasferte, riunioni ed eventi di lavoro - Adottare procedure per l'organizzazione di trasferte e la prenotazione di biglietti di viaggio e pernottamenti	- Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio - Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale - Servizi Internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica - Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura nazionale**	**Profilo Regionale**
05	**SERVIZI COMMERCIALI**	**Operatore amministrativo-segretariale**	**1.01 - Operatore amministrativo-segretariale**
	Descrizione sintetica	L'operatore amministrativo-segretariale è in grado di operare nei diversi settori economico-produttivi, di gestire correttamente i fatti amministrativi interni ed esterni, curando la registrazione della documentazione e i relativi adempimenti. Dotato/a di strumenti logici, metodologie operative e abilità nell'utilizzo delle tecnologie multimediali, effettua transazioni cooperative ed esegue semplici procedure contabili formalizzate e consuetudinarie. Il livello di autonomia e la suddivisione dei compiti può comportare gradi di responsabilità e di parcellizzazione delle mansioni diversificati a seconda delle dimensioni aziendali	

→ **Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali**	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Gestione flussi informativi e comunicativi	Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'ufficio
	Distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata per lo smistamento ed applicarli a quelli in uscita
	Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione ed archiviazione dei documenti d'ufficio
	Identificare modalità finalizzate a rimuovere gli ostacoli nelle relazioni comunicative esterne all'azienda
Sistematizzazione informazioni e testi scritti	Applicare le principali tecniche per la redazione di lettere, comunicati, avvisi e convocazioni d'uso comune
	Utilizzare gli applicativi informatici per la preparazione di tabelle, presentazioni, statistiche, report per gli interlocutori interni/esterni
	Comprendere ed interpretare linguaggi e significati della comunicazione scritta ed orale in lingua straniera
	Valutare la correttezza di un testo scritto e la sua corrispondenza con gli obiettivi comunicazionali definiti
Trattamento documenti amministrativo-contabili	Distinguere gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione
	Applicare tecniche di archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili anche con l'ausilio di software specifici
	Adottare procedure per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto
	Valutare la correttezza delle transazioni economiche nelle relazioni con servizi ed interlocutori esterni all'azienda
Organizzare riunioni ed eventi di lavoro	Individuare e riconoscere disponibilità ed urgenze nella pianificazione di riunioni ed eventi di lavoro
	Definire ambienti e strumentazioni adeguati per riunioni ed eventi in coerenza con le politiche e strategie aziendali
	Distinguere costi e ricavi a preventivo per la formulazione di budget di riunioni ed eventi di lavoro
	Adottare procedure per la pianificazione di trasferte di lavoro

REGIONALE ★ SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profilo Regionale
05	SERVIZI COMMERCIALI	Operatore dei sistemi e dei servizi logistici	Nessuno

Denominazione della figura	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	41 Impiegati di ufficio 4131 Personale addetto alla gestione degli stock, dei magazzini ed assimilati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti 52.10 Magazzinaggio e custodia 52.21 Attività dei servizi connessi ai trasporti terrestri 52.22 Attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua 52.23 Attività dei servizi connessi al trasporto aereo 52.24 Movimentazione merci 52.29 Atre attività di supporto connesse ai trasporti
Descrizione sintetica della figura	L' Operatore dei sistemi e dei servizi logistici interviene, a livello esecutivo, nel processo della logistica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, strumenti ed informazioni gli consentono di svolgere attività relative a movimentazione, stoccaggio, trasporto, spedizione in sistemi logistici di terra, portuali e aeroportuali, con competenze nella gestione degli spazi attrezzati di magazzino e nel trattamento dei flussi delle merci e della documentazione di accompagnamento

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore dei sistemi e dei servizi logistici è in grado di:
1. Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
2. Approntare spazi, strumenti, attrezzature e macchine necessari alla dislocazione delle merci nei diversi locali
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Effettuare le operazioni di stoccaggio e movimentazione merci in conformità alla normativa di sicurezza ed in funzione delle loro caratteristiche ed utilizzo, curando la trasmissione delle informazioni
6. Collaborare alle operazioni di trasporto e spedizione merci, curandone prelievo e imballaggio secondo le specifiche assegnate e nel rispetto della normativa di sicurezza
7. Effettuare semplici operazioni di trattamento documentale delle merci nel rispetto della normativa amministrativa e contabile di riferimento nazionale e internazionale

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare istruzioni per predisporre le diverse attività - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente organizzativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato - Individuare le principali componenti dei sistemi logistici e della catena di fornitura all'interno delle infrastrutture dedicate - Identificare le principali tipologie e i soggetti fondamentali dei sistemi di trasporto e spedizione - Interagire con operatori esterni e con responsabili di funzione	- Elementi di organizzazione aziendale - Elementi di qualità del servizio - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi di logistica integrata - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

GIUNTA REGIONALE * SERVIZIO SEGRETERIA

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare spazi, strumenti, attrezzature e macchine da utilizzare per la dislocazione e movimentazione delle merci - Applicare procedure e tecniche di rilevazione dei flussi delle merci in entrata-uscita - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine	- Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature per la logistica integrata - Tipologie delle principali attrezzature, macchine, strumenti, del ciclo logistico integrato

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione, funzionamento e l'efficienza di strumenti, attrezzature, macchine per la movimentazione delle merci Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Tecniche di intervento e ripristino del funzionamento delle macchine per lo stoccaggio e la movimentazione delle merci

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di classificazione e identificazione delle merci - Identificare spazi e criteri di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino - Utilizzare attrezzature per lo stoccaggio e la movimentazione - Applicare tecniche di registrazione dei movimenti delle merci in entrata e in uscita e di aggiornamento delle giacenze - Identificare i documenti di accompagnamento e la corrispondenza tra ordine, documenti di trasmissione e merce ricevuta - Applicare procedure informatiche per la registrazione e controllo merci - Utilizzare i dispositivi di protezione individuale a norma di sicurezza	- Metodi e tecniche di organizzazione degli spazi di magazzino - Normativa di sicurezza ed antinfortunistica del settore - Procedure di carico/scarico merci - Software per la gestione del magazzino - Tipologia, procedure di compilazione e controllo documenti - Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio e movimentazione - Tipologie di sistemi di immagazzinamento e movimentazione merci

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di imballaggio per la spedizione, per tipologia di merce - Individuare i veicoli di trasporto in base a caratteristiche e dimensioni delle merci - Individuare unità di carico in base a destinazione, percorsi e dispositivi di sicurezza delle merci - Utilizzare i dispositivi di protezione individuale a norma di sicurezza	- Logistica dei trasporti - Normativa di sicurezza e antinfortunistica del settore - Normativa sui trasporti - Procedure di compilazione e controllo documenti di trasporto - Tipologie di imballaggio e packaging - Tipologie di mezzi di trasporto

COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche e metodiche di preparazione della documentazione per l'uscita in rapporto alle diverse tipologie di trasporto - Applicare convenzioni documentali per il trasporto nazionale ed internazionale - Identificare i documenti di accompagnamento in relazione alle modalità di trasporto - Applicare procedure per la redazione di documenti identificativi e di accompagnamento delle merci	- Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profili Regionali
06	TURISMO E SPORT	Operatore della ristorazione	16.52 - Operatore della ristorazione 16.50 - Operatore della produzione pasti

Denominazione della figura	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	52 Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi 5.2.2.1 Cuochi in alberghi e ristoranti 5.2.2.2 Addetti alla preparazione e cottura di cibi 5.2.2.3 Camerieri ed assimilati 5.2.2.4 Baristi e assimilati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	10.85 Produzione di pasti e piatti preparati 55.10 Alberghi e strutture simili 56.10 Ristoranti e attività di ristorazione mobile 56.21 Fornitura di pasti preparati (*catering* per eventi) 56.29 Mense e *catering* continuativo su base contrattuale 56.30 Bar e altri esercizi simili senza cucina
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore della ristorazione interviene, a livello esecutivo, nel processo della ristorazione con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla preparazione dei pasti e ai servizi di sala e di bar con competenze nella scelta, preparazione, conservazione e stoccaggio di materie prime e semilavorati, nella realizzazione di piatti semplici cucinati e allestiti, nel servizio di sala

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore della ristorazione è in grado di:
1. Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
2. Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste e del risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro, eseguendo le operazioni di pulizia, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Effettuare le operazioni di preparazione per la conservazione e lo stoccaggio di materie prime e semilavorati alimentari in conformità alle norme igienico-sanitarie
6. Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti

→ In esito all'indirizzo *Produzione pasti,* è inoltre in grado di:
1. Realizzare la preparazione di piatti semplici, secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti

→ In esito all'indirizzo *Servizi di sala-banqueting*, è inoltre in grado di:
1. Predisporre la comanda/ordine, secondo lo standard aziendale richiesto
2. Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti
3. Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare le istruzioni per predisporre le diverse attività - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Attrezzature di servizio - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

GIUNTA REGIONALE * SERVIZIO SEGRETERIA

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare strumenti, attrezzature, macchine per le diverse attività sulla base delle procedure standard - Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine	- Metodi e tecniche del servizio ristorativo e di sala-bar - Principi e parametri delle strumentazioni e apparecchiature per il processo ristorativi - Tipologie delle principali attrezzature, macchine, strumenti, del processo ristorativo

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione, lo stato di efficienza e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchine - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia - Utilizzare strumenti e procedure di igiene personale	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino - Prodotti per la sanificazione la disinfezione e la disinfestazione igienico-sanitaria

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Adottare tecniche di trattamento e di conservazione - Applicare tecniche di stoccaggio di merci nel magazzino	- Elementi di biologia relativi alle alterazioni alimentari - Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di conservazione-stoccaggio delle materie prime alimentari, semilavorati e prodotti finiti - Tecniche e sistemi di conservazione e stoccaggio degli alimenti

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare criteri di selezione delle materie prime - Approntare materie prime per la preparazione di pasti - Applicare tecniche di lavorazione delle materie prime	- Elementi di gastronomia - Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi - Standard di qualità dei prodotti alimentari - Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina - Utensili per la preparazione dei cibi

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura nazionale**	**Profilo Regionale**
06	**TURISMO E SPORT**	**Operatore della ristorazione**	**16.52 - Operatore della ristorazione**
	Descrizione sintetica	L'Operatore della ristorazione è in grado di preparare e distribuire, secondo modalità ed indicazioni prestabilite, pasti e bevande intervenendo in tutte le fasi del processo di erogazione del servizio ristorativo. Le sue attività prevalenti riguardano la pulitura, la preparazione e la conservazione degli alimenti, la preparazione di piatti, bevande e snack, l'allestimento dello spazio bar, della sala/dei tavoli, la presentazione del menù, l'acquisizione dell'ordinazione, la somministrazione al tavolo del prodotto richiesto	

→ Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Trattamento materie prime e semilavorati alimentari	Identificare e monitorare le caratteristiche e la qualità delle materie prime e dei semilavorati
	Adottare sistemi di conservazione delle materie prime e dei semilavorati
	Utilizzare macchinari e strumenti per la pulitura e preparazione delle materie prime
Preparazione piatti	Individuare i piatti che possono comporre un menù semplice
	Scegliere le materie prime da utilizzare tenendo conto dei dosaggi previsti dalle ricette
	Applicare le tecniche di preparazione di piatti di diverse tipologie: antipasti, primi, secondi, contorni, dolci, ecc.
	Mantenere ordine ed igiene della cucina e delle relative attrezzature come previsto dalle norme di legge
Distribuzione pasti e bevande	Adottare adeguati stili e tecniche di allestimento e di riassetto di una sala ristorante in rapporto a tipologia di struttura ed eventi
	Impiegare lo stile comunicativo appropriato alla relazione con il cliente nelle varie fasi del servizio
	Applicare le tecniche di servizio ai tavoli: raccolta ordinazioni, distribuzione dei piatti e bevande, riassetto dei tavoli
	Controllare la qualità visiva del prodotto servito, dell'immagine e della funzionalità della sala
Preparazione e distribuzione bevande e *snack*	Descrivere le caratteristiche delle principali bevande da bar (calde, fredde, alcoliche e analcoliche)
	Applicare le tecniche di preparazione e presentazione delle bevande di diverse tipologie e degli *snack*
	Scegliere le attrezzature ed i bicchieri in funzione delle bevande
	Scegliere le modalità di realizzazione del servizio appropriate alla struttura

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura nazionale**	**Profilo Regionale**
06	**TURISMO E SPORT**	**Operatore della ristorazione**	**16.50 - Operatore della produzione pasti**
	Descrizione sintetica	L'Operatore della produzione pasti è in grado di progettare e realizzare ricette e menù per diverse specialità culinarie; valorizzare l'immagine del prodotto culinario da presentare e garantire gli standard di qualità e gusto prefissati, utilizzando tecnologie innovative di manipolazione e conservazione degli alimenti	

Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Predisporre l'area di lavoro e le attrezzature necessarie	Approntare utensili, attrezzature, biancheria, sia standard che specifica per la produzione-realizzazione ricette e menù
Scegliere e preparare le materie prime	Selezionare le materie prime più indicate alla preparazione dei diversi prodotti
	Mondare, pelare, tagliare verdure
	Pulire e sviscerare i prodotti ittici
	Pulire, bordare, disossare carni
Produrre semilavorati	Amalgamare, miscelare ed emulsionare ingredienti per realizzare salse e creme
	Lavorare gli ingredienti per elaborare impasti
	Modellare gli impasti e le creme
Preparazione alimenti	Friggere gli alimenti
	Brasare gli alimenti
	Arrostire gli alimenti
	Grigliare gli alimenti
	Stufare gli alimenti
	Bollire gli alimenti
	Gratinare gli alimenti
Allestire piatti	Dividere in porzioni i cibi da allestire direttamente in cucina
	Guarnire piatti e vassoi
Confezionare gli alimenti	Proteggere gli alimenti

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profili Regionali
06	**TURISMO E SPORT**	**Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza**	**22.84 - Operatore della promozione ed accoglienza turistica**

Denominazione della figura	**OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA**
Indirizzi della figura	Strutture ricettive Servizi del turismo
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	5 Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi 5213 Addetti all'accoglimento, portieri di albergo ed assimilati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	55 Alloggio 55.10 Alberghi e strutture simili 55.20 Alloggi per vacanze e altre strutture per brevi soggiorni 55.30 Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse 79.90 Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore interviene a livello esecutivo, nel processo di erogazione dei servizi di promozione ed accoglienza con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla accoglienza, informazione e promozione in rapporto alle esigenze del cliente, con competenze nella prenotazione e assistenza, e nella evasione delle relative pratiche amministrativo contabili

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore ai servizi di promozione ed accoglienza è in grado di:
1. Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere, sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
2. Approntare materiali, strumenti e macchine necessari alle diverse fasi di attività, sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento degli strumenti e delle macchine
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
5. Acquisire ed archiviare informazioni sul prodotto/servizio offerto, secondo criteri dati di fruibilità e aggiornamento
6. Evadere le pratiche amministrativo-contabili relative al prodotto / servizio offerto

In esito all'indirizzo *Strutture recettive*, è inoltre in grado di:
1. Effettuare procedure di prenotazione, check in e check out

In esito all'indirizzo *Servizi del turismo*, è inoltre in grado di:
1. Rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare le indicazioni di appoggio e/o le istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente organizzativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro - Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro del servizio di promozione e accoglienza - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare materiali, strumenti e macchine per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio - Applicare procedure e tecniche di approntamento materiali, strumenti e macchine	- Metodi e tecniche di approntamento materiali strumenti e macchine - Tipologie e caratteristiche dei principali materiali, strumenti e macchine del servizio di promozione e accoglienza

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento degli strumenti e delle macchine - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria degli strumenti e delle macchine - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	- Elementi di ergonomia - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare criteri di selezione delle informazioni - Applicare tecniche per la raccolta, l'organizzazione, l'archiviazione delle informazioni cartacee e elettroniche	- Principali software per la gestione dei flussi informativi - Tecniche di archiviazione e classificazione manuale e digitale delle informazioni e della documentazione - Terminologia tecnica specifica del settore, anche in lingua comunitaria

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare strumenti e programmi di gestione prenotazioni/appuntamenti - Applicare procedure per la registrazione di movimenti di persone - Adottare modalità di acquisizione e registrazione di incassi e pagamenti - Applicare tecniche di raccolta e trasmissione dati	- Documenti amministrativi e contabili di base - Elementi di contabilità - Servizi Internet

Denominazione dell'indirizzo	STRUTTURE RICETTIVE
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo *Strutture ricettive* sono funzionali all'operatività nell'ambito delle strutture ricettive di diversa tipologia; nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'erogazione dei servizi di prenotazione, *check-in* e *check-out*

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di prenotazione - Utilizzare strumenti a supporto delle attività di prenotazione - Applicare tecniche di accoglienza della clientela - Applicare procedure standard di check in e check out alberghiero	- Normativa in materia di tutela della privacy - Tecniche di comunicazione - Tecniche di prenotazione

Denominazione dell'indirizzo	STRUTTURE DEL TURISMO
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo *Servizi del turismo* sono funzionali all'operatività nel settore viaggio e turismo; nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti vendita di prodotti e servizi turistici

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di vendita pacchetti turistici e viaggi - Contattare strutture, servizi ed istituti pubblici e privati - Individuare soluzioni e proposte di prodotto/ servizio corrispondenti alle richieste	- Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio - Sistema turistico regionale - Tecniche assistenza e accoglienza clienti - Tecniche strutturazione pacchetti turistici

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Profilo Regionale**
06	**TURISMO E SPORT**	**Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza**	**22.84 - Operatore della promozione ed accoglienza turistica**
	Descrizione sintetica	L'Operatore della promozione ed accoglienza turistica è in grado di promuovere l'offerta turistica di un'area, di fornire informazioni e consigli per orientare la scelta dei turisti e di gestire la relazione con gli ospiti di una struttura ricettiva	

→ Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Gestione informazioni turistiche	Interpretare il contesto territoriale in ordine alle potenzialità di strutture e servizi utili per i turisti
	Individuare e stimare le migliori fonti da cui trarre le informazioni e i successivi aggiornamenti
	Selezionare le informazioni da acquisire sull'offerta di iniziative, itinerari, strutture, ecc.
	Applicare tecniche per la raccolta, l'organizzazione, l'archiviazione delle informazioni
Promozione prodotto turistico	Interpretare le esigenze di informazioni del turista
	Valutare alternative relativamente a itinerari, iniziative, soluzioni per il soggiorno, ecc.
	Adottare stili e tecniche di comunicazione appropriate per l'erogazione di informazioni turistiche anche in lingua straniera
Assistenza clienti	Individuare modalità e strumenti idonei alla presentazione dei servizi della struttura ricettiva e dell'offerta turistica in area
	Individuare attese e bisogni dell'ospite per attivare soluzioni di servizi all'interno e all'esterno della struttura ricettiva
	Interpretare informazioni e segnali relativi a problemi di soggiorno
	Adottare modalità e tecniche di allestimento degli spazi dedicati al ricevimento in modo da renderli gradevoli e accoglienti
Trattamento pratiche amministrative di soggiorno	Valutare la disponibilità di soluzioni di soggiorno interrogando i programmi in uso per la gestione delle prenotazioni
	Applicare le procedure in uso per la registrazione delle prenotazioni, degli arrivi e delle partenze
	Adottare modalità di acquisizione e registrazione degli addebiti dei clienti

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

N.	Area Professionale	Figura Nazionale	Profilo Regionale
07	**SERVIZI ALLA PERSONA**	**Operatore del benessere**	**27.96 Acconciatore** **27.97 Estetista**

Denominazione della figura	**OPERATORE DEL BENESSERE**
Indirizzi della figura	▪ Acconciatura ▪ Estetica
Referenziazioni della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	5. Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi 5.5.3.1 Parrucchieri, estetisti ed assimilati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	96 Altre attività di servizi per le persone 96.02.01 Servizi di barbieri e parrucchieri 96.02.02 Servizi degli istituti di bellezza 96.04.10 Servizi per il benessere fisico
Descrizione sintetica della figura	L' Operatore del benessere, interviene, a livello esecutivo, nel processo di trattamento dell'aspetto della persona con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività di trattamento e servizio (acconciatura ed estetica), relative al benessere psico-fisico che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, ma che favoriscono il mantenimento, il miglioramento e la protezione dell'aspetto della persona, con competenze negli ambiti dell'accoglienza, dell'analisi dei bisogni, dell'acconciatura e del trattamento estetico di base. Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DELLA FIGURA
IN USCITA DAL PERCORSO TRIENNALE

L'operatore del benessere è in grado di:
1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
2. Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
3. Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria
4. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali

A. *Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro*
Attività:
Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato
Preparazione strumenti e attrezzature
Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature
Predisposizione e cura degli spazi di lavoro

5. Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente

B. *Accoglienza e assistenza al cliente*
Attività:
Accoglienza del cliente
Orientamento del cliente all'interno dell'esercizio
Consiglio di interventi e prodotti
Informazioni del cliente
Compilazione della scheda tecnica

6. Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio

C. *Funzionamento e promozione dell'esercizio*
Attività:
Operazioni di cassa
Archiviazione e documentazione
Promozione e vendita

GIUNTA REGIONALE SERVIZIO SEGRETERIA

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Utilizzare procedure e istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività - Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo - Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore - Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Principali terminologie tecniche di settore - Processi di lavoro nei servizi del settore benessere - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione

COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Individuare strumenti, attrezzature, per le diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste - Applicare procedure e tecniche di approntamento e impostazione strumenti, attrezzature	- Metodi e tecniche di approntamento/avvio - Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere - Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere

COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature - Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature - Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature - Procedure e tecniche di monitoraggio - Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento

COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro - Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia - Adottare soluzioni organizzative e layout degli spazi e della postazione di lavoro funzionali al benessere e alla sicurezza propria e altrui	- Elementi di ergonomia - Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona - Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche di intervista al cliente per individuarne le esigenze - Applicare tecniche e modalità per consigliare il cliente rispetto agli interventi ed ai prodotti - Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi e strumenti di lavoro	- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale - Tecniche di intervista

COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare disposizioni e metodiche per svolgere le comuni operazioni di carattere contabile e fiscale relative al rapporto con il cliente e al magazzino - Applicare tecniche di vendita e di promozione di prodotti e servizi	- Strumenti e modalità di pagamento - Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale - Tecniche di promozione e di vendita - Tipologia di documenti contabili di base (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

Denominazione dell'indirizzo	ACCONCIATURA
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo sono funzionali all'operatività nel settore dell'acconciatura, nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'applicazione di linee cosmetiche e tricologiche funzionali ai trattamenti del capello, alle attività di detersione, di taglio e acconciatura di base.
Processo di lavoro	Detersione, trattamenti, taglio e acconciatura

Processo di lavoro-attività	COMPETENZE
	1. Eseguire la detersione, trattamenti, taglio e acconciatura di base

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato - Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti detergenti e risciacquo - Applicare tecniche di base per l'esecuzione di tagli e acconciature	- Principi fondamentali di tricologia - Strumenti e tecniche di taglio - Struttura anatomica del capello e della cute - Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli - Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti - Tipologie e tecniche di acconciatura

Denominazione dell'indirizzo	ESTETICA
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo sono funzionali all'operatività nel settore estetico, nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'individuazione e all'applicazione di linee cosmetiche e all'effettuazione di trattamenti estetici di base
Processo di lavoro	Trattamenti estetici

Processo di lavoro-attività	COMPETENZE
	1. Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
- Applicare tecniche per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle - Applicare procedure e metodiche per l'individuazione e la predisposizione di prodotti funzionali alle prestazioni ed ai trattamenti estetici eseguiti sulla superficie del corpo umano - Applicare tecniche manuali di base per l'esecuzione di trattamenti estetici viso e corpo - Utilizzare in modo adeguato attrezzature meccaniche ed elettriche	- Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario - Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionali agli interventi - Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento - Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico - Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici - Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetici, tonificante, rilassante, linfodrenante)

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Profilo Regionale**
07	**SERVIZI ALLA PERSONA**	**Operatore del benessere**	**27.96 Acconciatore**
	Descrizione sintetica	L'Acconciatore è in grado di effettuare tagli ed acconciature dei capelli e della barba conformi alle caratteristiche d'aspetto ed alle specificità stilistiche richieste dal cliente, nonché trattamenti chimico-cosmetologici del capello rispondenti alle diverse peculiarità tricologiche, utilizzando prodotti cosmetici, tecnologie e strumenti in linea con le tendenze più innovative	

→ **Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali**	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Diagnosi tricologica	Identificare la struttura anatomica del capello, cuoio capelluto e della barba
	Riconoscere alterazioni della funzionalità pilo-sebacea e le principali affezioni del cuoio capelluto
	Individuare anomalie strutturali e di pigmentazione del capello (fragilità, opacità, carenze di melanina, ecc.)
	Definire interventi di ristrutturazione ed estetici rispondenti tanto alle necessità rilevate quanto alle esigenze espresse dal cliente
Taglio capelli	Interpretare la specificità stilistica di taglio, adattandola alla morfologia complessiva viso-corpo del cliente
	Identificare volume e lunghezza della capigliatura per la ripartizione in sezioni
	Applicare sequenze operative per la realizzazione di forme base (piena, graduata, a strati uniformi, ecc.)
	Riprodurre forme e linee di taglio per associazione di schemi operativi (taglio geometrico, ecc.)
Trattamento chimico-cosmetologico dei capelli	Individuare anomalie morfologiche del capello da trattare (effetto crespo, secchezza o untuosità, ecc.)
	Scegliere ed applicare prodotti fissativi, tricologici e per la de/ripigmentazione del capello per specificità di capello
	Definire ed applicare prodotti chimici e cosmetici rispettando procedure operative e tempi di posa
	Discernere e prevedere le possibili reazioni del capello sottoposto a cambiamenti di forma e/o colore
Acconciatura estetica	Cogliere la personalità del cliente, traducendola in scelta stilistica per l'acconciatura conforme alla fisionomia
	Valutare il tipo di piega, gli strumenti ed i prodotti fissativi per la messa in piega adeguati alla morfologia del capello e della barba
	Applicare modelli per acconciature raccolte e con intrecci e/o utilizzando: applicazioni, posticci, ecc.
	Concepire soluzioni di look uomo/donna personalizzate ed alla moda, integrando le diverse componenti del taglio, della piega e del colore

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE * SERVIZIO

DENOMINAZIONE PROFILO REGIONALE			
N.	**Area Professionale**	**Figura Nazionale**	**Profilo Regionale**
07	**SERVIZI ALLA PERSONA**	**Operatore del benessere**	**27.97 Estetista**
	Descrizione sintetica	L'Estetista è in grado di effettuare trattamenti estetici su tutta la superficie del corpo umano volti alla eliminazione e/o attenuazione degli inestetismi, utilizzando tecniche manuali ed apparecchi elettromeccanici per uso estetico, nonché prodotti e tecniche atte a favorire il benessere dell'individuo sano	

→ Prestazioni chiave e prestazioni componenti riferiti agli standard professionali regionali	
Prestazione chiave	*Prestazioni componenti*
Effettuare l'anamnesi del/della cliente in funzione delle caratteristiche della cute e del trattamento richiesto	Decidere in accordo con il cliente il tipo di trattamento e quali prodotti applicare
	Individuare alterazioni anatomiche ed epidermiche localizzate (smagliature, macchie della pelle, adiposità, ecc.)
	Realizzare gli interventi volti all'eliminazione e/o attenuazione delle anomalie estetiche rilevate e/o protettivi della superficie da trattare
Trattamento purificante ed estetico dell'intera superficie del corpo	Selezionare prodotti ed apparecchiature per la detersione, l'idratazione e la rigenerazione delle diverse parti corporee
	Adottare tecniche manuali per l'asportazione delle impurità cutanee e per l'applicazione di prodotti riequilibranti
	Applicare sequenze operative per l'epilazione, utilizzando strumenti manuali ed apparecchi elettromeccanici
	Scegliere prodotti cosmetici ed attrezzature per il trattamento estetico di mani e piedi, anche in ragione delle caratteristiche anatomiche
Massaggi estetici	Identificare la morfologia costituzionale del cliente in relazione a ritenzione idrica, ipotonie muscolari, ecc.
	Stabilire ed applicare manovre manuali e sequenze operative di massaggio necessarie per il trattamento estetico
	Differenziare le manovre manuali, calibrandone l'intensità, in ragione di: zona del corpo e problema estetico da trattare
	Applicare e combinare le differenti tecniche manuali e strumentali di massaggio in vista dell'obiettivo estetico e di benessere prefissato
Trattamento dermo-cosmetico viso	Concepire la tipologia di maquillage adatto ai differenti tratti somatici e cromatici del volto, anche in ragione delle diverse caratteristiche etniche
	Individuare imperfezioni da correggere e caratteristiche espressive da valorizzare, restituendo luminosità ed armonia al volto
	Adattare e suggerire soluzioni estetiche di trucco a risalto della personalità ed a seconda dell'occasione e dell'evento
	Definire accostamenti cromatici, selezionando tonalità di colori e prodotti/strumenti dermo-cosmetici in linea con le tendenze più innovative

SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE SERVIZIO

■ INDICE

Repertorio Regionale dell'offerta di IeFP 2

I Parte
Qualifiche professionali di cui alla classificazione nazionale per Aree Professionali dell'offerta del Sistema IeFP e correlazione con Codici e Profili Regionali *5*

II Parte - Figure 6

AGRO-ALIMENTARE
Operatore agricolo 6
Operatore della trasformazione agro-alimentare 10
Operatore agroalimentare *12*
Operatore del mare e delle acque interne 13

MANIFATTURA E ARTIGIANATO
Operatore delle produzioni chimiche 16
Operatore delle lavorazioni artistiche 18
Operatore del legno 20
Addetto falegname *22*
Operatore dell'abbigliamento 23
Operatore dell'abbigliamento *25*
Modellista dell'abbigliamento 26
Operatore delle calzature 27
Operatore delle calzature *29*

MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI
Operatore elettrico 30
Operatore elettronico 33
Operatore alla riparazione dei veicoli a motore 36
Operatore dell'autoriparazione *39*
Operatore delle lavorazioni di carrozzeria *40*
Operatore di impianti termo-idraulici 41
Operatore meccanico 43
Montatore meccanico di sistemi 45
Operatore edile 46
Carpentiere edile *49*
Operatore edile alle strutture *50*
Operatore del montaggio e della manutenzione di imbarcazioni da diporto 51

CULTURA, INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
Operatore grafico 53
Operatore grafico di stampa *56*

SERVIZI COMMERCIALI
Operatore ai servizi di vendita 57
Operatore del punto-vendita *59*
Operatore amministrativo-segretariale 60
Operatore amministrativo-segretariale *62*
Operatore dei sistemi e dei servizi logistici 63

TURISMO E SPORT
Operatore della ristorazione 65
Operatore della ristorazione *67*
Operatore della produzione pasti *68*
Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza 69
Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza turistica *71*

SERVIZI ALLA PERSONA
Operatore del benessere 72
Acconciatore *75*
Estetista *76*

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
F.to de Santis	F.to Angelo Michele Iorio

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, lì 18 maggio 2012

SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE

IL SEGRETARIO
Laura de Santis

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, lì _____