



Regione Molise

Regione Molise

Protocollo Generale Area II

Prot. 0008746/12 Del 03/04/2012
Partenza



Spett.le Molise Dati S.p.A.

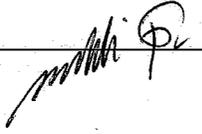
Ufficio Redazione web tel. 0874/6191 – fax. 0874/619615

e-mail: tonio.colasurdo@molisedati.it

redazioneweb@molisedati.it

Pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi sul sito www.regione.molise.it

MODULO DI RICHIESTA

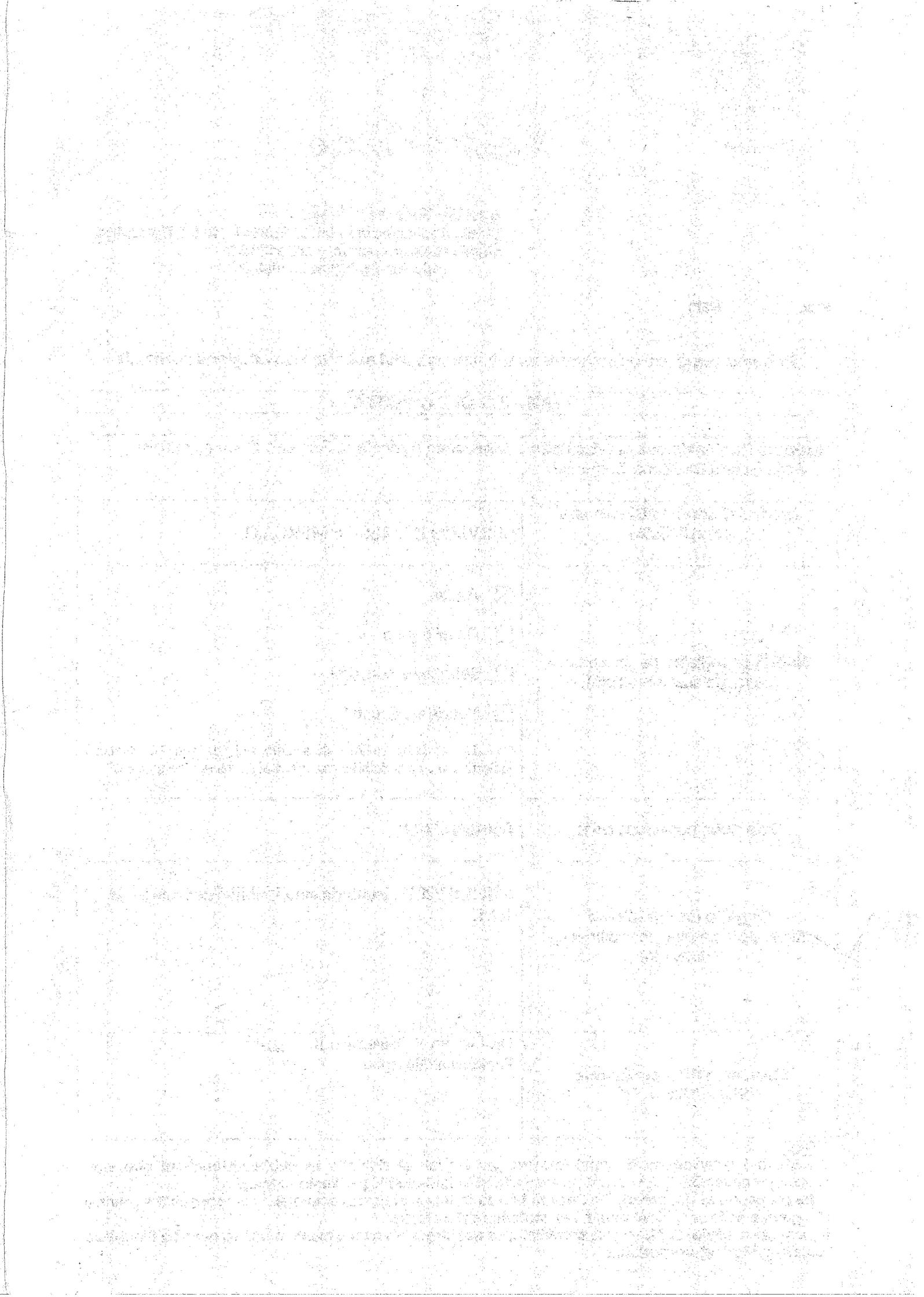
Struttura Regionale che emette l'atto Assessorato/Direzione Generale/	Assessorato Agricoltura Foreste e Pesca produttiva
Nome del Servizio/Ufficio che emette l'atto	SERVIZIO IMPRESE E MERCATI
Tipologia dell'atto da pubblicare (possibile scelta multipla):	<input checked="" type="checkbox"/> Avvisi <input type="checkbox"/> Bandi e gare <input type="checkbox"/> Selezioni e concorsi <input type="checkbox"/> Notizie ed Eventi * *(le date di pubblicazione di seguito indicate sono da ritenersi indicative in quanto definite con criteri di carattere giornalistico)
Data della pubblicazione:	Dal:16/04/2012
Oggetto da Pubblicare (titolo della pagina, possibilmente abbreviato):	PSR 2007/2013, Istuttoria ammissibilità domande Mis 1.2.1.
Referente di trasmissione (Nome, Ufficio, Tel.)	Dr. Emidio V. Mastronardi Panichella Giuseppe 

NOTE

Gli atti e i provvedimenti amministrativi per i quali si richiede la pubblicazione sul sito web www.regione.molise.it devono essere trasmessi in formato file (estensione .pdf).

A tal proposito si ricorda che la Società Molise Dati Spa si esula da qualsiasi responsabilità relativa alla qualità delle scansioni nonché ai contenuti delle stesse.

Il presente modulo, debitamente compilato, va trasmesso esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo tonio.colasurdo@molisedati.it





REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
AREA SECONDA

Politiche Agricole, Forestali e Ittiche

"Servizio Imprese e Mercati"

Via Nazario Sauro, 1 86100 Campobasso

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 307 DEL 30 MAR 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Dr Antonio FRANCONI

OGGETTO: PSR Molise 2007/2013. Istruttoria ammissibilità domande di aiuto Misura 1.2.1.

L'Istruttore
G. Panichella

Il Direttore del Servizio
Dr. Emidio V. Mastromarino

Campobasso, li 30 MAR 2012

SERVIZIO POLITICHE FINANZIARIE E TRIBUTARIE

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. 7.5.2002, n. 4 che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo _____ Eserc. _____ Es/Impegno _____ Importo _____ Data _____

Capitolo _____ Eserc. _____ Es/Impegno _____ Importo _____ Data _____

Capitolo _____ Eserc. _____ Es/Impegno _____ Importo _____ Data _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Il Direttore del Servizio

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO in particolare l'art. 75 del Reg. (CE) n. 1698/2005 che attribuisce all'Autorità di Gestione (AdG) la responsabilità dell'efficacia, efficienza e corretta gestione del Programma di Sviluppo Rurale,

VISTO il programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Molise 2007/2013. Approvato con decisione della Commissione C(2008) n.783 del 25 febbraio 2008 e con decisione C (2010) 1226 del 4 marzo 2010. A seguito della revisione;

VISTO in particolare il paragrafo 11.1 del PSR Molise che attribuisce all'Autorità di Gestione la responsabilità dell'efficacia, dell'efficienza e della corretta gestione del programma;

VISTA la DGR n. 1143 del 04/12/2009 e la propria Determinazione n.403 del 09 dicembre 2009 con la quale sono stati approvati e pubblicati gli schemi di bando relativi alle misure dell'asse I, 1.1.1 – 1.1.2 – 1.1.4 – 1.2.1. – 1.3.2.. e ne è stata definita l'articolazione delle sottofasi secondo il meccanismo dello "stop and go";

TENUTO CONTO che, con particolare riferimento alle misure 1.1.1 – 1.1.2 – 1.1.4 – 1.2.1. – 1.3.2. è stata completata l'attività di raccolta delle domande di aiuto per le prime cinque sottofasi;

CONSIDERATA la necessità di velocizzare le attività amministrative inerenti le istruttorie di ricevibilità ed ammissibilità per le domande raccolte allo scopo di consentire l'attuazione tempestiva degli interventi e la certificazione della spesa;

EVIDENZIATO che l'organizzazione per l'istruttoria delle pratiche delle misure assegnate al Servizio Imprese e Mercati resta quella stabilita con propri provvedimenti n. 130 del 28/07/2010 e n. 243 del 07/04/2011;

RAVVISATA la necessità di rafforzare, in affiancamento alle disponibilità di cui alle proprie predette determinazioni n. 130 del 28/07/2010, n. 243 del 07/04/2011, n. 582 del 30/08/2011, n. 507 del 23/12/2011 e n. 253 del 20/03/2012, la struttura organizzativa attraverso la costituzione di un ulteriore gruppo di lavoro, al fine di ottimizzare l'organizzazione delle attività istruttorie e dei tempi per l'espletamento delle istanze relative alle misure del PSR assegnate al Servizio Imprese e Mercati e relative alla seconda sottofase;

RITENUTO altresì che per velocizzare l'ammissibilità delle istanze presentate dai beneficiari occorre predisporre le graduatorie di ammissibilità e per l'effetto procedere ad una valutazione di merito delle istanze presentate e di rinviare alla fase successiva alla formulazione delle graduatorie la eventuale integrazione documentale così come previsto dai rispettivi bandi;

EVIDENZIATO che il costituito gruppo di lavoro avrà il compito di effettuare l'istruttoria di ammissibilità/non ammissibilità delle istanze riferite alla misura 1.2.1 seconda sottofase e successive, attuando le seguenti procedure:

- a) Valutazione del piano di sviluppo aziendale (business-plane);
- b) Compilazione delle previste check-list di ammissibilità;
- c) Inviare al servizio preposto check-list di ammissibilità;

EVIDENZIATO che sono in corso di realizzazione gli interventi riferibili alla I° sottofase di attuazione;

CONSIDERATO altresì che il servizio Imprese e Mercati ed il Servizio di supporto alle attività tecnico – amministrative provvederanno, in relazione alle risultanze dell'istruttoria e alle procedure amministrative, alla stesura delle graduatorie e alla comunicazione ai beneficiari interessati delle risultanze e della eventuale integrazione documentale così come previsto dai bandi;

PRESO ATTO dell'esistenza all'interno della struttura dell'assessorato all'Agricoltura e Foreste di collaboratori ed esperti individuati nell'ambito dell'Assistenza Tecnica e del programma di gemellaggio con la rete rurale;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. La costituzione di un gruppo di lavoro, per l'istruttoria dell'ammissibilità delle pratiche relative alla Mis. 1.2.1 seconda sottofase e successive, composto :
Dr Brunetti Angelo, Sig. Vitiello Aristide, Sig, Romano Domenico, Sig.ra Di Donato Graciela;
3. Il predetto sottogruppo che sarà, affiancato da collaboratori ed esperti individuati nell'ambito dell'assistenza tecnica, si riunirà periodicamente con decorrenza immediata, anche a maggioranza dei designati, presso la sede di Campobasso salvo diverse disposizioni indicate dal Dirigente Responsabile delle misure in relazione all'andamento dei lavori, fino alla conclusione dei lavori relativi alle richieste pervenute nell'ambito della seconda sottofase;
4. Il riferimento tecnico del gruppo, durante l'intera fase dell'istruttoria si identifica nel Dirigente Responsabile della misura Dr Emidio V. Mastronardi e nel funzionario responsabile delle procedure tecnico amministrative Mis. 1.2.1 Giuseppe Panichella;
5. Di assegnare al predetto gruppo di lavoro l'espletamento delle attività di valutazione del piano di sviluppo aziendale di istruttoria di ammissibilità per le domande di aiuto e sottoscrizione delle relative relazioni istruttorie, nonché la compilazione delle previste check-list di ammissibilità e la consegna al Responsabile tecnico amministrativo delle suddette misure, delle risultanze delle attività di istruttoria, al fine di permettere la pubblicazione delle graduatorie e la disposizione dei conseguenti atti di finanziamento e la comunicazione ad esse inerenti,
6. Il personale individuato con proprie determinazioni. 130 del 28/07/2010, n. 243 del 07/04/2011, n. 582 del 30/08/2011, n. 507 del 23/12/2011 e n. 253 del 20/03/2012, delle pratiche resta a disposizione del servizio Imprese e Mercati per le successive esigenze di istruttoria delle stesse pratiche per quanto riguarda tutte le funzioni individuate nei precedenti provvedimenti, compresa la responsabilità del procedimento, la relazione istruttoria, la predisposizione dei provvedimenti di concessione, le varianti, gli stati di avanzamento dei lavori e dei saldi finali;
7. Di trasmettere il presente provvedimento agli interessati e al Servizio di Supporto alle Attività del PSR Molise 200/2013;
8. di pubblicare la presente Determinazione sul B.U.R.M., sulle pagine web della Regione Molise (www.regione.molise.it/ufficioeuropa e www.regione.molise.it nella sezione Avvisi, bandi e concorsi).

Campobasso, li 30 MAR 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Autorità di Gestione PSR/Molise 2007/2013
Dr Antonio FRANCIONI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data _____ a:

Giunta regionale
Presidente della Giunta regionale
Assessore competente
B.U.R.M.

Al Servizio _____ per l'esecuzione

Campobasso li _____

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questa struttura.

Campobasso li **30 MAR 2012**

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio Francioni)



Servizio Supporto al Direttore Generale

Il Funzionario

Avv. Luigi Sabella