

Al Dirigente Responsabile del
Servizio Amministrazione e Gestione delle
Risorse Umane – Contenzioso del Lavoro
S E D E

Oggetto: Permessi retribuiti per diritto allo studio – Art.15 C.C.N.L. del 14 settembre 2000 e art. 33
Circolare n° 2 – Disciplina delle assenze dal servizio del personale regionale.

_____/_____/_____ sottoscritt _____

in servizio presso: _____

iscritto al ____ anno del Corso di _____
(descrivere la tipologia del Corso di Studio da frequentare)

presso la _____
(descrivere l'Istituto Scolastico o l'Università che rilascerà il titolo di studio)

C H I E D E

Di poter usufruire per l'anno _____ dei permessi retribuiti per il diritto allo studio ai sensi della
normativa in oggetto.

Si allega alla presente il certificato di iscrizione o, in alternativa, la dichiarazione sostitutiva di
certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si riserva di produrre la relativa documentazione di iscrizione nei termini previsti.

Data, _____

Firma

Tipologia di riferimento per il Corso di Studio da frequentare:

- I – Corsi di studio della scuola media inferiore;
- II – Corsi di studio della scuola media superiore;
- III – Corsi di studio universitari;
- IV – Corsi di studio post-universitari;
- V – ulteriori corsi di studio della scuola media superiore;
- VI – ulteriori corsi di studio universitari.