



FSC 2000-2006

FSC
Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

SCHEDA INTERVENTO

Titolo intervento	SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO PERMANENTE
Ente attuatore	AGENZIA REGIONALE MOLISE LAVORO
Localizzazione	<p>CAMPOBASSO: Sede dell'Agenzia Regionale Molise Lavoro – Via Masciottra n.13; Centro Provinciale per l'impiego - Piazza Molise n. 65</p> <p>ISERNIA: Centro Provinciale per l'impiego – Via Berta</p> <p>TERMOLI: Centro Provinciale per l'Impiego – Via Corsica n. 22</p>
Tipologia	Progetto di Sistema per le Politiche Attive del Lavoro
Valore complessivo progetto	Euro 1.011.521,99
Fonti di finanziamento	Risorse FAS riferite alle delibere del CIPE nn. 17/2003, 20/2004 APQ Politiche del Lavoro
Fasi dell'intervento	<p>- <i>Fase Propedeutica</i></p> <p>La Regione Molise al fine di definire e strutturare un articolato e compiuto sistema regionale di orientamento permanente, in linea con le indicazioni contenute nell'Accordo del 5 dicembre 2013, tra Governo, Regioni ed Enti Locali sul documento recante: "Definizione delle Linee Guida del Sistema Nazionale sull'Orientamento Permanente" con deliberazione n. 107 del 18 marzo 2014, ha approvato una iniziativa progettuale mirata:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ alla definizione di un modello di sistema da realizzare nella fase preparatoria alla adozione degli strumenti di programmazione comunitaria;▪ alla implementazione del modello da realizzare nel corso della programmazione 2014 – 2020 come obiettivo qualificante della stessa; <p>Con successivo atto deliberativo n. 210 del 6 maggio 2015, la Giunta regionale ha adottato una prima sperimentazione del citato modello "Sistema regionale di orientamento permanente", avvalendosi, per la realizzazione delle attività, della società FORMEZ PA;</p> <p>- <i>Fase attuativa</i></p> <p>Tenuto conto degli obiettivi raggiunti nella prima fase di sperimentazione del predetto modello e considerate le sopraggiunte competenze regionali in materia di programmazione di politiche attive del lavoro derivanti dalla legge delega n.183 del 10 dicembre 2014 (JOBS ACT), la Regione Molise con deliberazione n. 500 del 28.10.2016 ha quindi ritenuto di dover mettere progressivamente a sistema le azioni di orientamento, affidandone la governance dell'Agenzia Regionale Molise Lavoro, ente</p>

	<p>strumentale della Regione Molise istituito con legge regionale n. 27/1999;</p> <p>- <i>Fase finale</i></p> <p>Sulla base degli interventi effettuati e dei dati raccolti nel corso delle attività, la Regione Molise potrà orientare le politiche strategiche di sviluppo del territorio attraverso azioni mirate ad intercettare i fabbisogni formativi e occupazionali per un incrocio efficace tra domanda e offerta di lavoro.</p>
<p>Principali adempimenti amministrativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione di Giunta Regionale n. 500 del 28 ottobre 2016: Affidamento all'Agenzia Molise Lavoro della governance delle attività di orientamento di competenza della Regione Molise. - Individuazione del Responsabile Unico di Procedimento nella persona della D.ssa Gabriella Guacci Direttore dell'Agenzia Regionale Molise Lavoro; - Determinazione Direttoriale n. 170 del 1.12.2016 dell'ARML – Approvazione schema di convenzione da sottoscrivere con gli organismi di formazione professionale, datori di lavoro degli operatori della formazione professionale in mobilità iscritti all'Albo regionale di cui all'art. 26 della L.R. n. 10/95 e succ. modifiche e integrazioni, precedentemente selezionati, con procedura ad evidenza pubblica, dalla Società FORMEZ s.p.a. nell'ambito dell'analoga iniziativa; - Sottoscrizione di n. 9 convenzioni con gli enti di seguito elencati: <ol style="list-style-type: none"> 1. Agenzia Formativa Sviluppo Sostenibile; 2. Centro Molisano di Studi Cooperativi; 3. Centro Servizi Formazione e Occupazione; 4. Endasform Molise; 5. I.M.F.A.P. ; 6. IAL Cisl Molise (oggi, ai sensi della Determinazione del Direttore Generale n. 901 del 28.09.2012, IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Molise s.r.l. Impresa Sociale) (n. 33 operatori); 7. IAROS International; 8. TREND; 9. TEAM Scarl; <p>le attività oggetto delle suddette convenzioni sono svolte nel rispetto delle finalità contenute nel piano transitorio delle politiche attive per il lavoro di cui alla D.G.R. n. 85 del 4.03.2016 e ss.mm. e ii. e da quanto previsto nel modello " Sistema Regionale di Orientamento permanente".</p>
<p>Descrizione dell'intervento, obiettivi, priorità strategiche che si intendono perseguire, modalità di realizzazione dell'intervento, risultati attesi del progetto</p>	<p>Il progetto prevede l'attuazione e implementazione del modello di "SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO PERMANENTE", assunto quale strumento determinante per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la corretta ed efficace fruizione dell'offerta di istruzione-formazione presente sul territorio regionale nonché per l'implementazione e la sistematizzazione delle politiche attive del lavoro previste nelle linee programmatiche nazionali e regionali; - il miglioramento e rafforzamento della qualità dei servizi per l'impiego su tutto il territorio regionale; - l'integrazione della rete dei servizi regionali attraverso il raccordo operativo tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed il Dipartimento della Funzione Pubblica. - la progressiva sistematizzazione delle azioni di orientamento, tenuto conto del loro impatto sulle dinamiche di erogazione dei servizi e della complementarità di tali azioni con quelle istituzionalmente assicurate dal personale dei C.P.I..

Per il raggiungimento degli obiettivi progettuali l'Agenzia si avvale dell'impegno di n. 40 operatori/orientatori iscritti all'albo regionale di cui alla L.R. n. 10/1995, scelti in quanto risorse umane che hanno già contribuito-assicurato lo sviluppo coerente delle attività di orientamento nell'ambito delle matrici tematiche previste dal "Sistema Regionale di orientamento permanente" di cui alla D.G.R. n. 107/2014 e che sono state messe in pratica nella prima fase di sperimentazione del sistema stesso.

I suddetti operatori sono impegnati dal 1° dicembre 2016 al 30 giugno 2017 e prestano la propria attività presso la sede dell'Agenzia e presso le sedi dei Centri per l'Impiego di Campobasso Termoli e Isernia.

Le priorità strategiche che si intendono realizzare attraverso il progetto, sono:

- favorire l'acquisizione della capacità di orientamento dell'utenza durante tutto l'arco della vita;
- facilitare l'accesso di tutti i cittadini ai servizi di orientamento-lavoro territoriali;
- rafforzare la qualità dei servizi di info-orientamento-lavoro;
- incoraggiare il coordinamento-cooperazione delle azioni info-orientative dei diversi soggetti a livello territoriale.
- attuare la funzionalità dei servizi info-orientativi sul territorio in rete, valorizzando tutto il know how disponibile;
- utilizzare le diverse strategie di intervento (attività, metodi, strumenti) per saper rispondere al ventaglio dei fabbisogni orientativo-lavorativi espressi dalle differenti utenze.

Le modalità di attuazione operativa, si basano sull'erogazione di una serie di servizi di natura sia *diretta* che *complementare*, presso sia i C.P.I. di Campobasso, Termoli, Isernia che presso l'A.R.M.L. attivando, in questo modo, sia processi di *enlargement* (estensione delle procedure operative) che di *empowering* (responsabilità complessiva e sostanziale delle erogazioni all'utenza).

■ FUNZIONI OPERATIVE PRESSO I CPI

1. Funzioni di natura diretta, attraverso l'erogazione del seguente set di certificati:

- a) - Dichiarazioni di Immediata Disponibilità;
- b) - C2 Storici;
- c) - Schede Anagrafiche;
- d) - Patti di servizio.

2. Funzioni di natura diretta rivolta all'utenza inserita/inseribile in Garanzia Giovani, attraverso le seguenti azioni: prima accoglienza, iscrizione al Programma Garanzia Giovani, cambi di stato, cancellazioni, re-iscrizioni; profilazioni, scheda anagrafico-professionale; colloqui di orientamento di I° Livello;

2. Funzioni di natura complementare, attraverso:

- a) - rimando dell'utenza ai diversi servizi erogati dai CPI;
- b) indicazioni sulle doti, attivabili nell'ambito delle politiche attive per il lavoro ed il reimpiego previste dal Jobs Act.

Nello specifico, queste attività riguarderanno la *trasversalità* dell'utenza, intendendosi per *trasversalità*: giovani, cassa-integrati, licenziati, inattivi, disoccupati, lavoratori in mobilità, immigrati, NEET, iscritti alle categorie protette.

3. Funzioni di natura diretta rivolta all'utenza in generale, attraverso l'erogazione di:

- servizi di orientamento di II° livello finalizzati all'allestimento/aggiornamento dei curricula,

previo colloqui di approfondimento diretto;

- servizi di orientamento/riconoscimento delle competenze acquisite in precedenti percorsi formali, non formali, informali;

- processi di ricostruzione delle competenze, finalizzati all'empowerment dell'utenza;

- orientamento verso percorsi di crescita formativo-professionale in linea con le competenze riconosciute, individuandosi, per ciascun utente, le strategie più opportune di azione (corsi formali, attività non formali/informali comprese quelle sportive/culturali, apprendistato, auto-imprenditorialità).

Queste attività dirette, serviranno a supportare l'utenza nei processi di scelta, garantendo alle persone la spendibilità degli esiti dei processi di orientamento attivabili, attribuendo valore alle competenze possedute.

In sostanza, si tratta di processi operativi che consentiranno all'utenza di ricostruire-documentare le esperienze realizzate in ambiti formali/non formali, ponendole (se possibile) in relazione con le competenze oggetto dei percorsi formali di istruzione-formazione, dando luogo a riconoscimenti capitalizzabili in funzione dell'acquisizione di titoli formali.

5. Attività di natura indiretta all'utenza in generale: informazioni sul novero delle Agenzie Formative e di Somministrazione presenti sul territorio Regionale; rimando alle Associazioni Sindacali e Datoriali; contatti e rimandi con le strutture scolastico-formative.

I risultati complessivamente attesi da questa attività riguarderanno il sostanziale superamento della frammentazione/parzialità delle risposte info-orientative ai diversi target di utenza e la discontinuità delle dotazioni info-orientative, accompagnamento e sostegno, facilitando l'incrocio tra domanda-offerta di lavoro e rimandando a percorsi di formazione attivati/attivabili sulla base delle esigenze evidenziate, attraverso l'acquisizione della consapevolezza della necessità di modificare le strategie individuali rendendole "più credibili" metabolizzando la convinzione di sottoporsi all'aggiornamento continuo delle proprie conoscenze-competenze, attraverso i servizi dei C.P.I. e dell'A.R.M.L.

▪ Erogazione di azioni di "lifelong-learning", "lifewide-learning", "lifelong-guidance", "career-guidance", in grado di consentire all'utenza di identificare le proprie capacità, competenze, interessi nonché prendere consapevoli decisioni in materia di istruzione-formazione-occupazione, gestire i propri percorsi in situazioni di apprendimento-lavoro ed in qualunque altro contesto in cui tali capacità e competenze siano acquisite e/o sviluppate.

■ FUNZIONI OPERATIVE PRESSO L'A.R.M.L.

Le attività in essere presso l'Agenzia regionale Molise Lavoro, in quanto struttura di *governance*, sono sostanzialmente finalizzate a sostenere i processi di raccordo, comunicazione, coordinamento fra i diversi ambiti di servizio, attraverso:

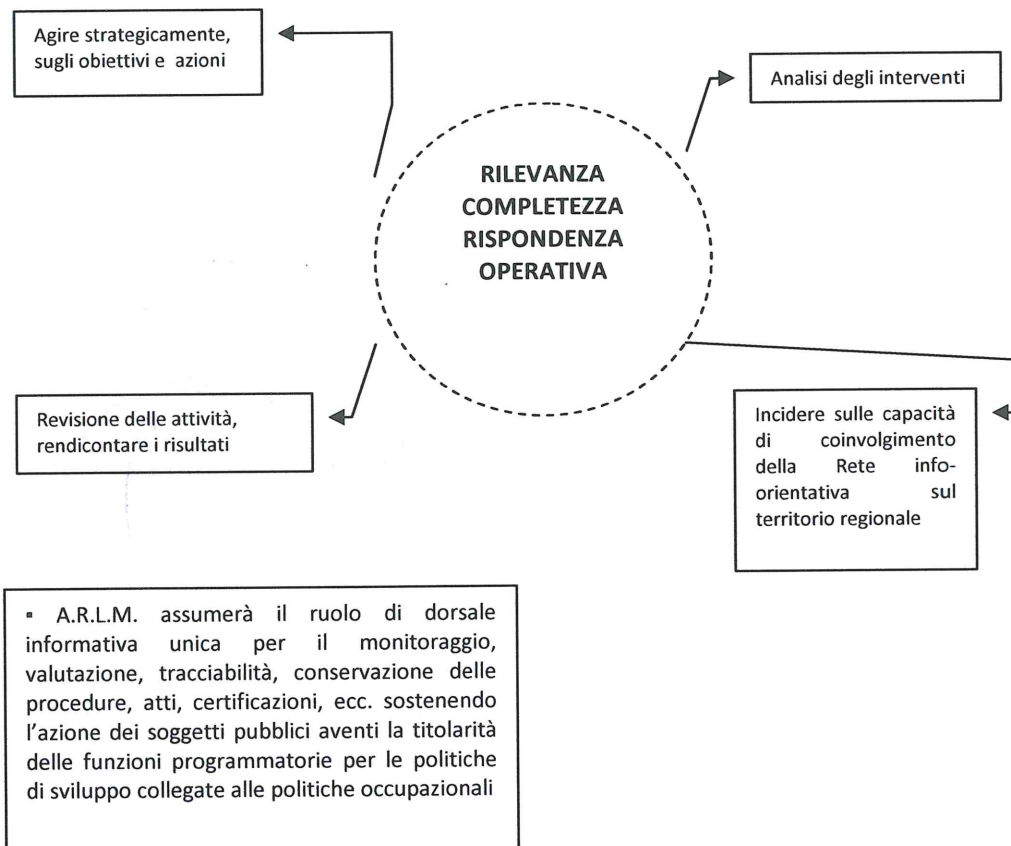
- il lavoro di rete in un'ottica di valorizzazione di tutte le risorse in campo;
- il monitoraggio dei servizi e la valutazione degli interventi.

In termini di gestione dei processi, risulta necessario rendere efficiente la distribuzione delle esecuzioni attraverso *task* basate sul controllo-lettura delle informazioni, per fertilizzare la disponibilità delle informazioni e facilitare le procedure, migliorando la qualità complessiva delle azioni erogate.

Anche in quest'ambito, saranno presenti funzioni di natura sia trasversale, attraverso l'elaborazione, condivisione, produzioni di informazioni, che governata in maniera partecipata dall'insieme delle risorse impegnate.

Nello specifico: attività di coordinamento, finalizzazione, controllo della filiera operativa sull'erogazione dei servizi di orientamento previsti dal progetto, attraverso le seguenti funzioni:

- supporto di natura amministrativa realizzata nell'ambito delle attività di monitoraggio previste nel Progetto;
- orientamento di I-II° livello rivolto all'utenza che si indirizza direttamente all'A.R.M.L.;
- orientamento di gruppo rivolto a studenti nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro;
- gestione del Sito dell'Agenzia Regione Molise Lavoro (www.molise.lavoro.it);
- punto di "informazione" e di "accompagnamento" nelle fasi di transizione dell'utenza;
- predisposizione eventuale di una *scheda di rilevazione* dei fabbisogni formativi delle aziende presenti sul territorio regionale, da erogare *in progress* alle stesse per la definizione delle attività di programmazione dei percorsi formativi attivabili nell'ambito delle politiche regionali di sviluppo.



Cronoprogramma dell'intervento

In ragione delle risorse finanziarie individuate e il numero delle risorse umane utilizzate, l'intervento ha una durata di n. 7 mesi con inizio il 1 dicembre 2016.

<i>Fabbisogno finanziario complessivo</i>	<i>1 mese (dicembre 2016)</i>	<i>27 mese (termine attività giugno 2017)</i>	<i>7 mese (termine attività giugno 2017)</i>
<p>Euro 1.011.521,99</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento tecnico – organizzativo delle attività - sottoscrizione Convenzioni per utilizzo risorse umane - Dislocazione personale 	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento e supporto all'ARML e ai Centri per l'Impiego – di CB, IS e Termoli ; - Rilevazione/aggiornamento dei fabbisogni occupazionali a livello macro/micro territoriale - Implementazione di una banca dati domanda/offerta - Colloqui di orientamento per: Neet molisani, Garanzia Giovani, cassintegrati, lavoratori in mobilità, categorie protette, disoccupati in genere; - Monitoraggio continuo delle attività progettuali; 	<ul style="list-style-type: none"> -Realizzazione report delle attività; - Rendicontazione conclusione delle attività

Il Responsabile dell'Accordo di Programma Quadro
"Politiche del Lavoro"
Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione
Dr. Claudio Iocca

