



# REGIONE MOLISE

## GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DI BILANCIO E DELLE RISORSE UMANE -  
SISTEMA REGIONALE E AUTONOMIE LOCALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL II DIPARTIMENTO N. 11 DEL 31-01-2017

**OGGETTO: DELIBERAZIONI GIUNTALI N. 576/2013, N. 607/2013 E N. 59/2014. LEGGE N. 68/1999 "INSERIMENTO MIRATO DEI DISABILI". ASSUNZIONI OBBLIGATORIE E QUOTE DI RISERVA. AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DEL DPR N. 246/1997. PROVVEDIMENTI.**

---

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Dipartimento che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile  
d'Ufficio

ALESSANDRA BRUNETTI

SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE DEL  
LAVORO

IL DIRETTORE  
CLAUDIO IOCCA

Campobasso, 31-01-2017

---

## IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO SECONDO

Su proposta del Direttore del Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro, che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa;

### VISTE:

§ la L.R. 4 maggio 2015 n. 8 recante *“Disposizioni collegate alla manovra di bilancio 2015 in materia di entrate e di spese. Modificazioni e integrazioni di leggi regionali”* e, in particolare, l'articolo 44 che introduce rilevanti modificazioni ed integrazioni alla L.R. 23 marzo 2010 n. 10;

§ la deliberazione di G.R. n. 72 del 26 febbraio 2016 di approvazione dell'atto di organizzazione recante l'istituzione di quattro Dipartimenti e delle relative macrofunzioni;

§ la D.G.R. n. 409 del 12 agosto 2016 avente ad oggetto: *“Deliberazione di Giunta Regionale n. 72 del 26 febbraio 2016 Rimodulazione Assetto Organizzativo – Conferimento incarichi di Direzione dei Dipartimenti della Giunta Regionale, ai sensi dell'articolo 20, commi 3,4,5,6 e 7, dell'art. 21, comma 1, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni. Provvedimenti”*;

**RICHIAMATA** la legge regionale legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione di G.R. n. 409 del 12 agosto 2016 avente ad oggetto: *“Deliberazione di Giunta regionale n. 72 del 26 febbraio 2016 – rimodulazione assetto organizzativo - conferimento incarichi di direzione dei dipartimenti della giunta regionale, ai sensi dell'articolo 20, commi 3, 4, 5, 6 e 7, dell'articolo 21, comma 1, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni. Provvedimenti”*;

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 488 del 21 ottobre 2016 avente ad oggetto *“Conferimento incarico di reggenza del II Dipartimento delle politiche di bilancio e finanziarie – sistema regionale e autonomie locali - Provvedimenti”*, con la quale è stato conferito l'incarico di reggenza del Dipartimento Secondo alla dott.ssa Maria Rosaria Simonelli;

**CONSIDERATO** l'obbligo assunzionale insorto in capo all'Amministrazione regionale, nelle annualità 2012 e 2013, in ragione della scopertura di complessive n. 6 unità di personale disabile e/o appartenente alle categorie protette, finalizzato alla copertura delle quote previste dall'art. 1 della L. n. 68/99;

**RICHIAMATE** in relazione al predetto obbligo assunzionale, di cui alla L. n. 68/99 e ss.mm.ii., le seguenti deliberazioni giuntali:

a. n. 576 del 3 novembre 2013, con la quale, tenuto conto della ridotta disponibilità di posti della dotazione organica e della altrettanto esigua consistenza di risorse finanziarie utilizzabili allo scopo, in attuazione del richiamato obbligo di legge, in considerazione di quanto specificatamente previsto dall'articolo 35, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., è stata autorizzato la sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 11 della richiamata L. n. 68/99, finalizzata all'avviamento a selezione:

§ di n. 4 unità di personale con inquadramento nella categoria “B3”, posizione economica “B3”, profilo professionale “B3 amministrativo informatico e tecnico manutentivo”;

§ di n. 2 unità di personale con inquadramento nella categoria “B1”, posizione economica “B1”, profilo professionale “B1 amministrativo informatico e tecnico manutentivo”;

nella considerazione che l'invio del prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99 equivale a richiesta di avviamento al lavoro.

In particolare, il citato schema di Convenzione di cui all'art. 11 della L. n. 68/99, avente ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla citata legge, tra la Regione Molise e il Centro per l'Impiego di Campobasso definisce:

o l'avviamento a selezione di complessive n. 6 unità di personale appartenente alle categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, da inquadrare con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui n. 4 nella categoria "B3" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo" e n. 2 da inquadrare nella categoria "B1" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo";

o le modalità delle assunzioni obbligatorie che, ai sensi dell'articolo 7 della L. 68/99 e ss.mm.ii, che saranno così articolate:

- n. 4 unità di personale (corrispondenti al 60% delle assunzioni) saranno selezionati mediante chiamata nominativa che permette al datore di lavoro di scegliere il lavoratore disabile da un elenco selezionato di persone disabili disponibili al lavoro fornito dal competente Centro per l'Impiego;

- n. 2 unità di personale (corrispondenti al 40% delle assunzioni) saranno selezionati mediante chiamata numerica che è disposta d'ufficio dal competente Centro per l'Impiego sulla base dell'ordine di una graduatoria organizzata in considerazione delle richieste professionali segnalate dall'Amministrazione, delle compatibilità del soggetto da assumere con le mansioni aziendali;

o i requisiti minimi di accesso alla categoria "B" (B1 e B3), ai sensi delle vigenti disposizioni, prevedono il titolo di studio della scuola dell'obbligo e/o requisiti specifici di formazione;

o il requisito ulteriore per entrambe le modalità di chiamata è rappresentato dal possesso dell'attestato ECDL (European Computer Driving Licence) ovvero di altro attestato rilasciato da enti di formazione formalmente riconosciuti, come certificazione del possesso di una competenza informatica di base per operare sui personal computer con i più comuni pacchetti applicativi;

o le mansioni esigibili, ai sensi della deliberazione giuntale n. 712 del 29 maggio 2002, da parte dei:

- dipendenti di categoria "B1" con profilo professionale "*amministrativo informatico e tecnico manutentivo sono: "Attività amministrativo di tipo semplice con redazione di atti e provvedimenti, con utilizzazione di dattiloscrittura o videoscrittura, da realizzare nell'ambito di direttive dettagliate che però implicano più soluzioni possibili. Comprende la gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza, la protocollazione di atti e la spedizione di fax. Archiviazione di atti. Tenuta di registri e schedari. Attività di gestione di apparecchiature telefoniche complesse. Attività tecnica di tipo vivaistico"*;

- dipendenti di categoria "B3" con profilo professionale "*amministrativo informatico e tecnico manutentivo sono: "Attività amministrativo di tipo semplice, con utilizzazione di programmi informatici che richiedono l'immissione e l'elaborazione di dati. Utilizzo di fogli elettronici e software dedicati. Le attività sono realizzate nell'ambito di prescrizioni generali e con soluzioni predefinite discretamente ampie. Può ricomprendere attività di coordinamento di altro personale. Comprende attività di gestione di apparecchiature informatiche di media complessità. Può ricomprendere attività tecniche specifiche"*;

o la sottoposizione a giudizio di idoneità e/o di merito da parte di apposita commissione valutatrice dei candidati avviati a selezione, con chiamata nominativa e con chiamata numerica, con le seguenti specificità:

a. per i **disabili inseriti nella graduatoria della chiamata numerica**, la sottoposizione a giudizio di idoneità è finalizzata ad accertare, mediante colloquio, l'attitudine e la professionalità del candidato a svolgere le mansioni connesse alla categoria/profilo del posto da ricoprire;

b. per i **disabili inseriti nell'elenco della chiamata nominativa**, verrà espresso un giudizio di merito da accertare mediante colloquio riguardante le nozioni fondamentali sugli organi istituzionali e l'apparato amministrativo regionale. La graduazione del giudizio di merito verrà effettuata attraverso l'attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi, con un punteggio minimo di diciotto trentesimi;

b. n. 607 del 18 novembre 2013 e n. 59 del 21 febbraio 2014, integrative e, in parte, modificative della richiamata deliberazione n. 576/2016, con le quali, ferma restando l'autorizzazione alla sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 11 della L. n. 68/99, finalizzata all'inquadramento nei ruoli dell'Amministrazione regionale di complessive n. 6 unità di personale con i requisiti previsti dalla DGR

576/2013, si prevede, in particolare, che il valore percentuale di invalidità per i disabili inseriti nell'elenco della chiamata nominativa deve corrispondere alla misura percentuale minima prevista dall'accordo siglato in sede di Conferenza Stato - Regioni in data 16 novembre 2006 (ovvero non inferiore alla misura del 67%);

**RICORDATO** che in data 10 aprile 2014, al fine di ottemperare all'obbligo della copertura della quote di riserva di cui alla L. 68/99, è stata sottoscritta la citata Convenzione finalizzata all'avviamento a selezione di complessive n. 6 unità di personale appartenente alle categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, da inquadrare con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui n. 4 unità nella categoria "B3" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo" e n. 2 unità da inquadrare nella categoria "B1" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo";

**EVIDENZIATO**, relativamente alla procedura assunzionale di cui trattasi, che le modalità delle assunzioni obbligatorie, ai sensi dell'articolo 7 della L. 68/99 e ss.mm.ii, sono così articolate:

- n. 4 unità di personale (corrispondenti al 60% delle assunzioni) saranno selezionati mediante chiamata nominativa che permette al datore di lavoro di scegliere il lavoratore disabile da un elenco selezionato di persone disabili disponibili al lavoro fornito dal competente Centro per l'Impiego;
- n. 2 unità di personale (corrispondenti al 40% delle assunzioni) saranno selezionati mediante chiamata numerica che è disposta d'ufficio dal competente Centro per l'Impiego sulla base dell'ordine di una graduatoria organizzata in considerazione delle richieste professionali segnalate dall'Amministrazione, delle compatibilità del soggetto da assumere con le mansioni aziendali;

**RICORDATO** che, ai sensi della citata Convenzione sottoscritta in data 10 aprile 2014, i candidati devono possedere:

- i requisiti minimi per l'accesso alla categoria "B" (B1 e B3), ai sensi delle vigenti disposizioni, e dunque, possedere il titolo di studio della scuola dell'obbligo e/o requisiti specifici di formazione;
- quale requisito ulteriore per entrambe le modalità di chiamata, l'attestazione ECDL (European Computer Driving Licence) ovvero di altra attestazione rilasciata da enti di formazione formalmente riconosciuti, come certificazione del possesso di una competenza informatica di base per operare sui personal computer con i più comuni pacchetti applicativi;

**DATO ATTO** che, secondo quanto previsto nella nominata Convenzione, i candidati devono essere sottoposti da parte di una Commissione valutatrice a giudizio di idoneità, con le seguenti specificità:

§ per i disabili inseriti nella graduatoria della chiamata numerica, la sottoposizione a giudizio di idoneità è finalizzata ad accertare, mediante colloquio, l'attitudine e la professionalità del candidato a svolgere le mansioni connesse alla categoria/profilo del posto da ricoprire;

§ per i disabili inseriti nell'elenco della chiamata nominativa, verrà espresso un giudizio di merito da accertare mediante colloquio riguardante le nozioni fondamentali sugli organi istituzionali e l'apparato amministrativo regionale. La graduazione del giudizio di merito verrà effettuata attraverso l'attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi, con un punteggio minimo di diciotto trentesimi

**DATO ATTO** altresì che:

§ la procedura per l'individuazione dei soggetti che da avviare a selezione, sia nell'elenco nominativo sia nella graduatoria per l'avvio numerico, è stata espletata secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico predisposto dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Campobasso;

§ il competente Centro per l'Impiego, espletata la procedura relativa all'avviso, ha trasmesso l'elenco nominativo (contenente n. 147 candidati), predisposto a seguito di apposito avviso, relativo all'avviamento di n. 4 unità di personale da assumere nominativamente in categoria "B", profilo professionale "B3 amministrativo informatico e tecnico manutentivo" nonché i due nominativi, individuati a seguito di apposito avviso, da assumere per chiamata numerica in categoria "B", profilo professionale "B1 amministrativo informatico e tecnico manutentivo";

**RICHIAMATE** le determinazioni del Direttore generale della Giunta regionale n. 498/2015, n. 701/2015 e n. 160 del 18 marzo 2016 con la quale sono stati individuati i membri della Commissione valutatrice relativamente alla procedura inerente i candidati inseriti nell'elenco numerico;

**DATO ATTO** che in data 8 giugno 2016 i candidati inseriti nell'elenco numerico, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e ai sensi della richiamata Convenzione di cui all'art. 11 sottoscritta in data 10

aprile 2014, sono stati sottoposti a giudizio di idoneità da parte della Commissione nominata con DDG n. 498/2015, n. 701/2015 e n. 160/2016;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 555/2016, trasmessa al competente Centro per l'Impiego della provincia di Campobasso per gli adempimenti consequenziali, il Direttore generale della Giunta regionale ha preso atto della graduatoria provvisoria di idoneità relativa ai candidati inseriti nell'*elenco numerico*, predisposta dalla Commissione di cui alla DDG n. 701/2015 e DDG n. 160/2016, ed ha contestualmente autorizzato il Servizio risorse umane e organizzazione del lavoro al prosieguo degli adempimenti di competenza;

**RICHIAMATA** la determinazione direttoriale n. 376/2016 con la quale sono stati individuati il presidente, i componenti e il componente esterno esperto in LIS della Commissione esaminatrice per la *chiamata nominativa*;

**CONSIDERATO** che i candidati sono stati sottoposti a giudizio di merito da parte di predetta Commissione esaminatrice dal giorno 21 luglio 2016 al giorno 27 luglio 2016;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 598/2016, trasmessa anch'essa al competente Centro per l'Impiego della provincia di Campobasso per gli adempimenti consequenziali, il Direttore generale della Giunta regionale ha preso atto della graduatoria provvisoria di merito relativa ai candidati inseriti nell'*elenco nominativo*, predisposta dalla Commissione di cui alla DDG n. 376/2016, ed ha contestualmente autorizzato il Servizio risorse umane e organizzazione del lavoro al prosieguo degli adempimenti di competenza;

**PRESO ATTO** delle note, conservate agli atti d'ufficio, con le quali il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro ha chiesto al competente Centro per l'Impiego della Provincia di Campobasso "di predisporre tutti gli adempimenti affinché la Regione Molise possa procedere all'inquadramento nei ruoli" dei n. 4 candidati utilmente collocati nella graduatoria riferita alla c.d. chiamata nominativa e dei n. 2 candidati inseriti nel c.d. elenco numerico, nonché la conferma "della richiesta di provvedere in ordine alla verifica della permanenza dello stato invalidante";

**LETTA** la nota del 23 gennaio 2017, acquisita al protocollo dell'Amministrazione al n. 6946/2017, con la quale il competente Centro per l'Impiego ha comunicato all'Amministrazione regionale la conferma dello stato invalidante sia per i n. 2 candidati inseriti nell'elenco numerico, sig.ra Cinzia De Rosa e sig. Maurizio Ciccotelli, sia per i primi 4 candidati, utilmente collocati a seguito della prova di merito, nella graduatoria relativa alla c.d. chiamata nominativa, sig. Gianmaria D'Anna D'Anchise, sig.ra Barbara Manzo, sig. Francesco Amoruso, sig. Pietro La Barbera;

**RITENUTO** pertanto, all'esito della citata comunicazione del Centro per l'Impiego, poter provvedere all'assunzione nei ruoli regionali dei suddetti candidati a decorrere dalla data del 16 febbraio 2017, e nello specifico:

- nella categoria "B", profilo professionale "B1 amministrativo informatico e tecnico manutentivo" posizione economica "B1": sig.ra Cinzia De Rosa e sig. Maurizio Ciccotelli;
- nella categoria "B", profilo professionale "B3 amministrativo informatico e tecnico manutentivo", posizione economica "B3": sig. Gianmaria D'Anna D'Anchise, sig.ra Barbara Manzo, sig. Francesco Amoruso, sig. Pietro La Barbera;

**EVIDENZIATO** che le assunzioni dei soggetti di cui alla L. n. 68/99 si riferiscono ad un obbligo previsto da una specifica disposizione normativa che persegue l'interesse, di rilevanza costituzionale, dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;

**PRESO ATTO** che la Corte dei Conti si è più volte pronunciata in favore di una deroga al divieto di assunzione di personale in caso di mancato rispetto dei vincoli previsti dal c.d. Patto di stabilità e dal c.d. equilibrio di bilancio, rispetto alla copertura delle quote di riserva di cui alla L. n. 68/99;

**SOTTOLINEATA** anche la particolare tutela del diritto del disabile, riconosciuta dall'ordinamento e accompagnata anche dalla previsione di specifiche sanzioni in caso di violazione dell'obbligo di assunzione;

**RICORDATO** peraltro, come ribadito da diversi pareri della Corte dei Conti, che gli oneri sostenuti dalle pubbliche amministrazioni per l'assunzione di soggetti appartenenti alle categorie protette sono esclusi dal computo delle spese per il personale rilevanti ai fini del Patto interno di stabilità;

**LETTI** i verbali di invalidità rilasciati dall'INPS riferiti ai candidati sopra citati, conservati agli atti d'ufficio, e non allegati al presente provvedimento in quanto contengono dati sensibili e soggetti a privacy;

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere in merito;

### **DETERMINA**

a. le premesse costituiscono parte integrante del presente dispositivo e si intendono di seguito integralmente riportate;

b. di inquadrare a decorrere dal 16 febbraio 2017, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, nei ruoli regionali:

§ la sig.ra Cinzia De Rosa e sig. Maurizio Ciccotelli nella categoria "B", profilo professionale "B1 amministrativo informatico e tecnico manutentivo", posizione economica "B1";

§ il sig. Gianmaria D'Anna D'Anchise, la sig.ra Barbara Manzo, il sig. Francesco Amoruso, il sig. Pietro La Barbera nella categoria "B", profilo professionale "B3 amministrativo informatico e tecnico manutentivo", posizione economica "B3";

c. di stabilire le seguenti assegnazioni riportate accanto a ciascuno:

- sig.ra Cinzia De Rosa: Servizio Controllo strategico, riforme istituzionali e controllo enti locali e sub regionali;

- sig. Maurizio Ciccotelli: Consiglio regionale;

- sig. Gianmaria D'Anna D'Anchise e sig. Pietro La Barbera: Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro;

- sig. Francesco Amoruso: Servizio Logistica, patrimonio, demanio e servizi generali;

- sig.ra Barbara Manzo: Servizio Programmazione dei servizi territoriali, delle attività distrettuali, della medicina generale, Politica del farmaco della Direzione generale della Salute;

d. di rinviare al Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro per gli adempimenti di competenza;

e. di pubblicare la presente determinazione sul sito web istituzionale dell'Ente – sezione Albo pretorio on line e Amministrazione trasparente.

**IL DIRETTORE DEL II DIPARTIMENTO  
MARIAROSARIA SIMONELLI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82