



Regione Molise
Prot.00152633 del 30-11-2018
Sezione:ARRIVO

REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO III

Commissione Giudicatrice



Determinazione del Direttore del II Dipartimento
n. 256 del 24 luglio 2018; Determinazione del Direttore del III Dipartimento
n. 159 del 15 ottobre 2018

AVVISO PUBBLICO PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI COMPLESSIVI N. 12 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SALUTE, FINALIZZATO AL SUPPORTO PER LE ATTIVITÀ RIENTRANTI NELLE LINEE PROGETTUALI N.1, N.2 E N.6

CODICE AVVISO LA LP 2018

Verbale n. 4 del 20 novembre 2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di Novembre, alle ore , presso la sede del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del lavoro, sita in Campobasso alla via Colitto, n. 2/6, si è riunita, giusta convocazione del Presidente del 30-10-2018, la Commissione valutatrice, nominata con Determinazione del Direttore del III Dipartimento n. 159 del 15 ottobre 2018, così composta:

- | | |
|----------------------------|-------------|
| ✓ Dott. Michele COLITTI | PRESIDENTE |
| ✓ Dott. Raffaele MALATESTA | COMPONENTE |
| ✓ Dott. Ermanno PAOLITTO | COMPONENTE |
| ✓ Sig.ra Carmela MIGNOGNA | SEGRETARIO. |

La segretaria Sig.ra Mignogna, su indicazione del Presidente, provvede a dare nuovamente lettura: dell'allegato A alla Determinazione del Direttore del II Dipartimento n. 256/2018 e ss.mm.ii - AVVISO PUBBLICO PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI COMPLESSIVI N. 12 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SALUTE, FINALIZZATO AL SUPPORTO PER LE ATTIVITÀ RIENTRANTI NELLE LINEE PROGETTUALI N.1, N.2 E N.6 -.

- ⇒ del verbale della seduta precedente;
- ⇒ dei criteri di valutazione definiti preliminarmente per ciascuna casistica e/o parametri cui dovrà attenersi la Commissione nell'esame delle istanze;

La segretaria Sig.ra Mignogna, sempre su indicazione del Presidente, prende in consegna la documentazione inerente la procedura.

Il Presidente propone, come metodo di lavoro, di iniziare l'esame delle istanze della **Linea Progettuale n.1** "Attività di assistenza primaria" : **profilo junior II liv. LPI** : n. 1 professionalità. I componenti concordano. Si procede ad esaminare l'elenco predisposto dal Servizio Risorse Umane ed Organizzazione del Lavoro approvato giusta determinazione del Direttore del III Dipartimento n. 159/2018.

ep

pw

ml

@

Si prende atto che:

- 1) il candidato Tizzano Pasquale risulta non ammesso con la seguente motivazione: "titolo non equipollente";
- 2) il candidato Brocchetta Massimiliano risulta irricevibile con la seguente motivazione: "domanda spedita oltre i termini".

Si procede ad esaminare il candidato ammesso, come dal citato elenco.

Si prende in esame la domanda di **De Rubertis Tania**.

La segretaria Sig.ra Mignogna consegna al Presidente l'istanza della candidata **De Rubertis Tania**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **De Rubertis Tania**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti.

Il Presidente consegna alla Sig.ra Mignogna l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato 1 al presente verbale.

Si procede ad esaminare il candidato ammesso, come dal citato elenco.

Si prende in esame la domanda di **Di Palma Irene**.

La segretaria Sig.ra Mignogna consegna al Presidente l'istanza della candidata **Di Palma Irene**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Di Palma Irene**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti.

Il Presidente consegna alla Sig.ra Mignogna l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato 1 al presente verbale.

Si procede ad esaminare il candidato ammesso, come dal citato elenco.

Si prende in esame la domanda di **Lombardi Stefano**.

La segretaria Sig.ra Mignogna consegna al Presidente l'istanza del candidato **Lombardi Stefano**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dal dott. **Lombardi Stefano**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti.

Il Presidente consegna alla Sig.ra Mignogna l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato 1 al presente verbale.

Si procede ad esaminare il candidato ammesso, come dal citato elenco.

Si prende in esame la domanda di **Musenga Manuela**.

La segretaria Sig.ra Mignogna consegna al Presidente l'istanza della candidata **Musenga Manuela**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Musenga Manuela**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti.

Il Presidente consegna alla Sig.ra Mignogna l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato 1 al presente verbale.

Si procede ad esaminare il candidato ammesso, come dal citato elenco.

Si prende in esame la domanda di **Nucci Nunziatina**.

La segretaria Sig.ra Mignogna consegna al Presidente l'istanza della candidata **Nucci Nunziatina**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Nucci Nunziatina**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti.

Il Presidente consegna alla Sig.ra Mignogna l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato 1 al presente verbale.

Si procede ad esaminare il candidato ammesso, come dal citato elenco.

Si prende in esame la domanda di **Pulsone Addolorata**.

La segretaria Sig.ra Mignogna consegna al Presidente l'istanza della candidata **Pulsone Addolorata**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Pulsone Addolorata**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti.

Il Presidente consegna alla Sig.ra Mignogna l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato 1 al presente verbale.

Si procede ad esaminare il candidato ammesso, come dal citato elenco.

Si prende in esame la domanda di **Reale Maria Saveria**.

La segretaria Sig.ra Mignogna consegna al Presidente l'istanza della candidata **Reale Maria Saveria**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Reale Maria Saveria**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti.

Il Presidente consegna alla Sig.ra Mignogna l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato 1 al presente verbale.

Si procede ad esaminare il candidato ammesso, come dal citato elenco.

Si prende in esame la domanda di **Simiele Maria Antonietta**.

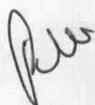
La segretaria Sig.ra Mignogna consegna al Presidente l'istanza della candidata **Simiele Maria Antonietta**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Simiele Maria Antonietta**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti.

Il Presidente consegna alla Sig.ra Mignogna l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato 1 al presente verbale.



Si prende in esame la domanda di **Massaro Giuseppe**.

La segretaria Sig.ra Mignogna consegna al Presidente l'istanza del candidato **Massaro Giuseppe**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dal dott. **Massaro Giuseppe**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti.

Il Presidente consegna alla Sig.ra Mignogna l'istanza già valutata.

L'esito valutativo della candidata è riportato nel documento allegato 1 al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Mollichelli Alessio**.

La segretaria Sig.ra Mignogna consegna al Presidente l'istanza del candidato **Mollichelli Alessio**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dal dott. **Mollichelli Alessio**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti.

Il Presidente consegna alla Sig.ra Mignogna l'istanza già valutata.

L'esito valutativo della candidata è riportato nel documento allegato 1 al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Silvaroli Umberto**.

La segretaria Sig.ra Mignogna consegna al Presidente l'istanza del candidato **Silvaroli Umberto**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dal dott. **Silvaroli Umberto**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti.

Il Presidente consegna alla Sig.ra Mignogna l'istanza già valutata.

L'esito valutativo della candidata è riportato nel documento allegato 1 al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Velotti Serena**.

La segretaria Sig.ra Mignogna consegna al Presidente l'istanza del candidato **Velotti Serena**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Velotti Serena**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti.

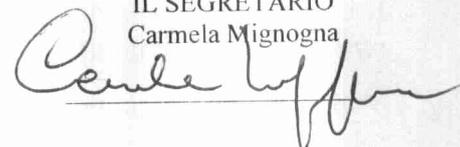
Il Presidente consegna alla Sig.ra Mignogna l'istanza già valutata.



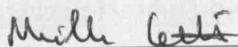
L'esito valutativo della candidata è riportato nel documento allegato 1 al presente verbale.

La Commissione chiude la seduta odierna alle ore 19.00 aggiornando i lavori al 27 novembre 2018.

IL SEGRETARIO
Carmela Mignogna

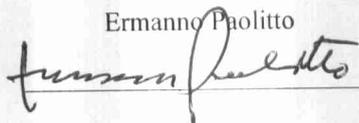


IL PRESIDENTE
Michele Colitti

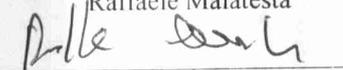


I COMPONENTI

Ermanno Paolitto



Raffaele Malatesta



LP1 JUNIOR II- esperienze professionali

totale punti = 60

CANDIDATO	1. conoscenza approfondita dell'organizzazione sanitaria e del sistema sanitario, con particolare riferimento al sistema sanitario della regione Molise	2. conoscenza approfondita del diritto amministrativo e sanitario	3. esperienza nella gestione dei progetti sanitari	4. esperienza nella definizione di documenti di programmazione sanitaria	totale
	0 - 15	0 - 15	0 - 15	0 - 15	
De Rubertis Tania	7	6	4	5	60
Di Palma Irene	6	7	4	5	22
Lombardi Stefano	6	8	2	3	22
Musenga Manuela	5	6	2	3	19
Nucci Nunziata	2	5	3	2	16
Pulsone Addolorata	7	7	3	6	12
Reale Maria Saveria	7	6	3	6	23
Simiele Maria Antonietta	6	6	3	5	22
					20

Il Presidente

Michele Colitti

Michele Colitti

I componenti:

Ermanno Paolitto

Ermanno Paolitto

Raffaele Malatesta

Raffaele Malatesta

La segretaria

Carmela Mignogna

Carmela Mignogna

Allegato n. 1 al verbale n. 4/2018

(Pagina 1)

LP1 junior II - valutazione titoli culturali + relazione

totale punti = 40

CANDIDATO	Titolo di Laurea posseduto	laurea	dottorato	master I	master II	corsi di	albo/ordine/abilitazione	pubblicazioni	relazione	TOTALE
		aggiuntiva 2	ricerca 0-8	0-4	0-8	specializzazioni alta formazione 0-4	0-2	attinenti 0-2 (0,5x1)	0-10	
De Rubertis Tania	Giurisprudenza				4	4	2		4	14
Di Palma Irene	Giurisprudenza				4	4	2		4	14
Lombardi Stefano	Giurisprudenza					4	2		7	13
Musenga Manuela	Giurisprudenza				4	2			7	13
Nucci Nunziatina	Giurisprudenza					2			1	3
Pulsone Addolorata	Giurisprudenza			2	4	2			4	12
Reale Maria Saveria	Giurisprudenza				4	2	2		6	14
Simiele Maria Antonietta	Giurisprudenza				4	2			7	13

Il Presidente Michele Colitti *Michele Colitti*

I componenti: Ermanno Paolitto *Ermanno Paolitto*

Raffaele Malatesta *Raffaele Malatesta*

La segretaria Carmela Mignogna *Carmela Mignogna*

LP1 JUNIOR II

CANDIDATO	esperienze professionali	titoli	relazione	totale
De Rubertis Tania	22	10	4	36
Di Palma Irene	22	10	4	36
Lombardi Stefano	19	6	7	32
Musenga Manuela	16	6	7	29
Nucci Nunziata	12	2	1	15
Pulsone Addolorata	23	8	4	35
Reale Maria Saveria	22	8	6	36
Simiele Maria Antonietta	20	6	7	33

Il Presidente Michele Colitti *Michele Colitti*

I componenti: Ermanno Paolitto *Ermanno Paolitto*

Raffaele Malatesta *Raffaele Malatesta*

Carmela Mignogna *Carmela Mignogna*

La segretaria

Graduatoria finale LP1 junior II livello

LP1 JUNIOR II

CANDIDATO	esperienze professionali	titoli	relazione	totale
De Rubertis Tania	22	10	4	36
Di Palma Irene	22	10	4	36
Reale Maria Saveria	22	8	6	36
Pulsone Addolorata	23	8	4	35
Simiele Maria Antonietta	20	6	7	33
Lombardi Stefano	19	6	7	32
Musenga Manuela	16	6	7	29
Nucci Nunziatina	12	2	1	15

Il Presidente

Michele Colitti Michele Colitti

I componenti:

Ermanno Paolitto Ermanno Paolitto

Raffaele Malatesta Raffaele Malatesta

La segretaria

Carmela Mignogna Carmela Mignogna

(foglio 2) Allegato 2 al
 verbale n° 4 / 2018

LP6 JUNIOR II - esperienze professionali

totale punti 60

CANDIDATO	1. conoscenza approfondita dell'organizzazione sanitaria e del sistema sanitario, con particolare riferimento al sistema sanitario della regione Molise nonché conoscenza approfondita del diritto sanitario	2. esperienza nelle attività di monitoraggio dei dati economici sanitari, dei costi del sistema sanitario regionale	3. esperienza nel monitoraggio dei flussi sanitari e dell'andamento della spesa sanitaria	4. conoscenza approfondita della gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie vincolate alle progettualità finanziate dal SSN	5. conoscenza approfondita dei flussi economici e finanziari di cassa	totale
	0 - 10	0 - 10	0 - 15	0 - 15	0 - 10	
Bianco Michele	3	3	2	3	3	14
Carpillo Cristina	4	4	2	4	47	6
Di Nucci Enrico	7	6	4	6	7	30
Massaro Giuseppe	7	7	6	6	7	33
Mollicelli Alessio	2	2	2	2	2	10
Silvaroli Umberto	3	3	2	3	3	14
Velotti Serena	7	8	6	7	8	36

Il Presidente

Michele Colitti *Michele Colitti*

I componenti:

Ermanno Paolitto *Ermanno Paolitto*

Raffaele Malatesta *Raffaele Malatesta*

Carmela Mignogna *Carmela Mignogna*

La segretaria

LP6 Junior II - valutazione titoli culturali + relazione

totale punti 40

CANDIDATO	Titolo di Laurea posseduto	laurea	dottorato	master I	master II	corsi di	ordini/albi/abilit	pubblicazioni	relazione	TOTALE
		aggiuntiva	ricerca	0 - 4	0 - 8	specializzazioni alta formazione	azioni	attinenti	0 - 10	
Blanco Michele	Scienze Economiche e Sociali	2	0 - 8			4		2	6	16
Carpillo Cristina	Scienze Economiche e Sociali				8				7	15
Di Nucci Enrico	Economia e Commercio				4		2		7	13
Massaro Giuseppe	Economia Aziendale				8	4		0,5	8	20,5
Mollicelli Alessio	Economia Aziendale			2		2			1	5
Silvaroli Umberto	Scienze Economiche e Bancarie								5	5
Velotti Serena	Economia Aziendale								8	8

Il Presidente Michele Colitti *Michele Colitti*

I componenti: Ermanno Paolitto *Ermanno Paolitto*

Raffaele Malatesta *Raffaele Malatesta*

La segretaria Carmela Mignogna *Carmela Mignogna*

LP6 JUNIOR II

CANDIDATO	esperienze professionali	titoli	relazione	totale
Blanco Michele	14	10	6	30
Carillo Cristina	6	8	7	21
Di Nucci Enrico	30	6	7	43
Massaro Giuseppe	33	12,5	8	53,5
Mollicelli Alessio	10	4	1	15
Silvaroli Umberto	14	0	5	19
Velotti Serena	36	0	8	44

Il Presidente

Michele Colitti

Michele Colitti

I componenti:

Ermanno Paolitto

Ermanno Paolitto

Raffaele Malatesta

Raffaele Malatesta

La segretaria

Carmela Mignogna

Carmela Mignogna

Allegato 2 al verbale 14/2018
(Pagina 3)