

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE
DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE

Servizio Ispettivo

Direttore: __Dott. Michele Antonelli_____

PROCEDIMENTO (breve descrizione)	FONTE NORMATIVA	NOMINATIVO DEL ESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Telefono, indirizzo e-mail e Pec	AVVIO DEL PROCEDIMENTO		TERMINE DEL PROCEDIMENTO (espresso in giorni)	ATTO CONCLUSIVO (deliberazione, determinazione, altro)	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	MODULISTICA PER L'ISTANZA (link)
			D' UFFICIO	SU ISTANZA				
L'attività procedimentale riguarda i controlli sull'attività ospedaliera circa l'appropriatezza e la congruità delle prestazioni rese e la qualità dell'assistenza con la verifica dell'attività erogata dalle Strutture private a diretta gestione regionale (I.R.C.C.S. Neuromed e Fondazione G.P. II) e consta di n.3 (tre) fasi:	art.8- <i>octies</i> del D.Lgs. 502/92; D.P.C.M. 29-11-2001; altre disposiz. di leggi nazionali; L. Reg. Molise n.18/2007;D.C.A. n.3/2010.	Dott. Michele Antonelli, Tel.0874-424535; Fax 0874-424537; e-mail: antonelli.michele@mail.regione.molise.it	X procedimenti che si attivano "ope legis" perchè hanno titolo nella Legge e nei Decreti Commissariali.		media di 180 giorni per il controllo tecnico sanitario analitico con successive relative determinazioni contabili in ragione di semestre o di anno riguardo il controllo delle prestazioni relative a ciascuna Struttura a diretta gestione regionale.	Report o Relazione Tecnico Sanitaria finale con relative determinazioni.	Provvedimento o Determina del Direttore Generale per la Salute	
1^ fase: Amministrativo Contabile e Logico-Formale;								
2^fase: Tecnico-Sanitaria con relative determinazioni;								
3^: Definizione contabile dopo eventuali controdeduzioni e calcolo ai fini del conguaglio.								