



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA
AREA III[^]

Servizio Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva - Rapporti con i Molisani nel Mondo

DIRETTIVA PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE FEDERAZIONI CHE OPERANO A FAVORE DEI MOLISANI NEL MONDO

(LEGGE REGIONALE N. 12 DEL 30 GIUGNO 2015, ARTICOLO 17)

PREMESSA

La Regione riconosce e valorizza le funzioni e le attività di carattere sociale, culturale ed economico svolte dalle associazioni e dalle federazioni da esse costituite, con sede all'estero, nel territorio nazionale e regionale, che operano da almeno un anno con carattere di continuità e senza fine di lucro a favore dei molisani all'estero, delle loro famiglie e dei loro discendenti.

A tal fine è istituito, presso l'Ufficio competente ai rapporti con i molisani nel mondo, il **Registro regionale delle associazioni e federazioni con sede in Molise, nel territorio nazionale e all'estero**. L'iscrizione al Registro è condizione necessaria per poter usufruire dei benefici previsti dall'art. 18 della Legge Regionale n. 12 del 30 giugno 2015.

ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE

Soggetti iscrivibili

Al Registro Regionale sono iscritte le seguenti tipologie di Federazioni e Associazioni costituite da un anno:

- A. **Federazioni con sede in Molise, nel territorio nazionale o all'estero** composte da almeno 3 Associazioni che siano rappresentative degli interessi dei cittadini di origine molisana, delle loro famiglie e discendenti presenti nel territorio.
- B. **Associazioni con sede in Molise, nel territorio nazionale o all'estero** che siano rappresentative degli interessi dei cittadini di origine molisana, delle loro famiglie e discendenti presenti nel territorio;

La rappresentatività della Federazione o Associazione potrà essere rilevata dalla presenza di almeno tre dei seguenti elementi:

- a) Numero minimo di associati 40 di cui almeno il 30% di origine molisana;
- b) interventi socioculturali svolti a favore dei corregionali emigrati dal Molise e iniziative per il mantenimento del legame con la terra di origine;
- c) attività di promozione enogastronomica, culturale, turistica ed economica del Molise in Italia o all'estero;

- d) copertura di cariche di direzione all'interno dell'Associazione da parte di componenti di origine molisana (Direttore, Vice-Direttore, Presidente, Vice-Presidente, Coordinatore, Vice – Coordinatore, Segretario, Tesoriere, Consigliere)

Requisiti

Per poter chiedere l'iscrizione all'Albo le Federazioni e le Associazioni devono possedere, al momento della domanda, la seguente documentazione:

1. Atto costitutivo o equipollente (documento in cui i fondatori dichiarano di voler costituire un'associazione), che attesti:
 - a. la denominazione della associazione;
 - b. la data e il luogo di costituzione;
 - c. i soggetti fondatori;
 - d. l'indirizzo della sede legale.
2. Statuto disciplinante la composizione, l'attività e le modalità di funzionamento da cui, in particolare, si evincano:
 - a. le cariche di natura elettiva da rinnovare ogni due/tre anni;
 - b. le iniziative socio - culturali svolte a vantaggio delle collettività molisane stabilite all'estero o in Italia e/o le attività di promozione culturale, turistica ed economica del Molise;
 - c. il non perseguimento di scopi di lucro e propaganda politica.

Nel caso in cui taluno dei suddetti elementi non sia riportato in modo esplicito, è necessario produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, a firma del Presidente dell'Associazione che ne attesti l'esistenza, oppure un verbale sottoscritto dai componenti dell'organo direttivo.

Documenti di iscrizione

La domanda di iscrizione deve essere redatta secondo il modello 1), allegato alla presente direttiva, sottoscritta dal Presidente e trasmessa alla Regione Molise - Servizio competente ai rapporti con i Molisani nel Mondo – con le seguenti modalità:

- cartaceo - Via Genova n. 11, 86100 Campobasso;
- e-mail: molisaninelmondo@regione.molise.it;
- pec: molisaninelmondo@cert.regione.molise.it.

Unitamente alla domanda, deve essere presentata la seguente documentazione:

- 1) atto costitutivo o equipollente in lingua italiana;
- 2) statuto in lingua italiana;
- 3) atto o verbale di adesione della Associazione alla Federazione (documento richiesto per le sole Federazioni);
- 4) elenco degli associati che ricoprono cariche elettive;
- 5) elenco degli associati completo di data e luogo di nascita e di discendenza molisana di origine;
- 6) indirizzo ufficiale di posta elettronica dell'Associazione/Federazione;
- 7) relazione delle attività svolte nell'anno precedente la richiesta di iscrizione.

Nel caso in cui taluno dei suddetti documenti non sia reperibile o divulgabile secondo la legge della privacy, è necessario produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai

sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, a firma del Presidente della Federazione o Associazione oppure un verbale sottoscritto dai componenti dell'organo direttivo.

Istruttoria

Il competente Servizio ai rapporti con i molisani nel mondo cura l'istruttoria delle istanze di iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni e Federazioni verificando la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione richiesta dalla presente direttiva.

Nel corso della fase istruttoria, il responsabile del procedimento può richiedere all'Associazione o Federazione ogni elemento integrativo di conoscenza e/o documentazione necessaria ai fini dell'iscrizione.

La fase istruttoria del procedimento di iscrizione sarà completata entro 60 giorni dal ricevimento della domanda (data di protocollo in entrata), salvo richiesta di integrazione documentale che interrompe i suddetti termini.

Al termine della istruttoria, il Direttore del Servizio, con propria determinazione, provvederà ad iscrivere al Registro regionale l'Associazione o Federazione avente diritto.

In caso contrario, con atto formale sarà comunicato il motivato diniego di iscrizione.

Revisione

Il Registro Regionale è soggetto a revisione quinquennale al fine di verificare la permanenza dei requisiti e il regolare funzionamento delle Federazioni ed Associazioni iscritte.

A tal fine, il Direttore del Servizio comunicherà a tutte le Federazioni e Associazioni iscritte l'avvio del procedimento di revisione, fissando un termine per la presentazione della domanda di conferma della iscrizione al Registro (Modello 2) e di tutti i documenti richiesti al punto **"Documenti di iscrizione"**.

Nel caso in cui alcuni dei requisiti o documenti richiesti per l'iscrizione sia già in possesso dell'ufficio regionale e non risultino variati, è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, a firma del Presidente, oppure un verbale sottoscritto dai componenti dell'organo direttivo.

L'iter di revisione terminerà dopo espletamento della fase istruttoria, così come previsto per il procedimento di iscrizione.

Il Direttore del Servizio, con propria determinazione, provvederà a confermare l'iscrizione al Registro regionale dell'Associazione o Federazione aventi diritto.

In caso contrario, con atto formale, sarà comunicata la cancellazione motivata della iscrizione.

Revoca

L'iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni e delle Federazioni dei molisani nel mondo può essere revocata in qualsiasi momento, con determina del Direttore del Servizio, nei seguenti casi:

1. mancata presentazione della documentazione prevista per il procedimento di revisione;
2. perdita dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione;

3. inosservanza degli obblighi statutari.

Il procedimento di revoca può essere attivato d'ufficio da parte del Direttore del Servizio competente oppure su istanza del Presidente di una Associazione o Federazione interessata.

Il Responsabile del Servizio provvede a comunicare all'Associazione o alla Federazione l'inizio del procedimento di revoca e le relative motivazioni.

Nei successivi 15 giorni dalla comunicazione, il Presidente della Associazione o Federazione può presentare richiesta di mantenimento dell'iscrizione corredata da memorie o documenti giustificativi.

Al termine della fase istruttoria il Responsabile del Servizio adotterà il provvedimento di revoca o la conferma dell'iscrizione al Registro Regionale.