

**ATTO DI ORGANIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 2 DELLA L.R. 23 MARZO 2010,
N. 10 E S.M.I.**

PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE



NUCLEO ISPETTIVO E STATISTICO

A) SERVIZI “AUTONOMI” DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

A.1) SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE

- + Controllo di regolarità degli atti proposti all'esame della Giunta.
- + Definizione dell'ordine del giorno della Giunta regionale.
- + Assistenza alle sedute della Giunta.
- + Raccolta dati inerenti attività regionali, richiesti da disposizioni normative o da organi dello Stato, quando sia necessario il raccordo delle strutture della Giunta.
- + Gestione dell'archivio corrente delle deliberazioni della Giunta regionale con rilascio delle copie conformi all'utenza interna ed esterna.
- + Autenticazione di firme e certificazione di atti per quanto attiene all'attività amministrativa regionale di competenza.
- + Rapporti con il Consiglio, con le Commissioni consiliari e con i Dipartimenti e la ricezione degli atti deliberativi e dei pareri.
- + Redazione dei decreti del Presidente e attività istruttoria propedeutica alla promulgazione di leggi e all'emanazione di regolamenti regionali.

A.2) SERVIZIO AUTORITA' DI AUDIT

- + Esercita le funzioni di cui all'art. 127 del reg. CE 1303/2013 per la programmazione regionale 2014/2020, in particolare:
- + Garantisce lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del programma operativo regionale FESR- FSE 2014/2020.
- + Garantisce che il lavoro di audit tenga conto degli standard riconosciuti a livello internazionale in materia.
- + Adotta una strategia di audit per lo svolgimento delle attività di competenze. La strategia di audit definisce la metodologia di audit, il metodo di campionamento per le attività di audit sulle operazioni e la pianificazione delle attività di audit.
- + Verifica la correttezza delle spese dichiarate, nonché la loro conformità alle norme comunitarie e nazionali, attraverso gli audit delle operazioni da effettuare su un campione adeguato di operazioni;
- + Verificare la completezza, l'accuratezza e la veridicità degli importi dichiarati attraverso audit dei conti.
- + Formula un parere di audit a norma dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, del regolamento finanziario.
- + Formula la relazione di controllo che evidenzia le principali risultanze delle attività di audit svolte a norma del paragrafo 1, del Reg. 1303/2013.

A.3) SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- + Gestione delle procedure contrattuali e di appalto, per la realizzazione di lavori pubblici e l'acquisizione di beni e servizi a favore dell'amministrazione regionale e degli enti del Sistema Regione, degli enti locali della Regione e degli enti del Servizio Sanitario regionale.
- + Funzioni di consulenza e di supporto nelle procedure di aggiudicazione svolte direttamente dai predetti soggetti.
- + Funzioni di soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 9, comma 1, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.
- + Stipula di convenzioni quadro.
- + Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici e rapporti con l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.
- + Albo fornitori.

- ✚ Repertorio gestione centralizzata dei contratti relativi a beni e servizi.

A.4) SERVIZIO LOGISTICA, PATRIMONIO, SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI GENERALI

- ✚ Inventariazione, rendicontazione, tutela e gestione del patrimonio immobiliare.
- ✚ Procedure per la dismissione e valorizzazione dei beni immobili in proprietà.
- ✚ Inventariazione, rendicontazione e gestione del patrimonio mobiliare.
- ✚ Servizi di vigilanza.
- ✚ Gestione impiantistica telefonia fissa e mobile e reti telematiche.
- ✚ Attività connesse alla gestione del parco macchine.
- ✚ Liquidazione utenze relative agli impianti di pubblica illuminazione di competenza regionale.
- ✚ Economato.
- ✚ Programmazione, sviluppo e gestione dei sistemi informativi regionali e loro integrazione. Elaborazione dei programmi relativi ai cicli di vita dell'hardware e software di base e applicativo.
- ✚ Assistenza e supporto alle strutture regionali per le applicazioni di gestione documentale e di informatizzazione dei procedimenti.
- ✚ Gestione della formazione in relazione alle applicazioni in uso presso la Regione. Elaborazione dei progetti riguardanti le problematiche di Security e di Safety dei sistemi informativi regionali. Supervisione e coordinamento della sezione intranet del sito web istituzionale.
- ✚ Implementazione dell'Agenda digitale presso l'amministrazione regionale e soggetti vigilati e rapporti con gli enti regolatori nazionali e comunitari aventi competenza nel campo dei sistemi informativi.
- ✚ Coordinamento delle azioni per l'attuazione dell'Agenda Digitale regionale nell'ambito delle politiche per la società dell'informazione e della conoscenza.
- ✚ Coordinamento di progetti complessi regionali e interregionali in rapporto con le Regioni e le Amministrazioni Centrali.
- ✚ Elaborazione dei progetti riguardanti le problematiche di Security e di Safety dei sistemi informativi regionali.
- ✚ Partecipazione al Comitato Permanente dei Sistemi Informativi del CISIS. Coordinamento e attuazione delle reti telematiche di nuova generazione.

A.5) SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE

- ✚ Rappresentanza e difesa della Regione dinanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado, ai collegi arbitrali e nei procedimenti extragiudiziali di soluzione delle controversie.
- ✚ Consulenza giuridico-legale alla Giunta regionale e alle sue strutture di gestione, nonché agli enti subregionali e strumentali del Sistema Molise, anche in ordine a reclami o questioni che possono costituire oggetto di controversie nonché in ordine all'instaurazione dei giudizi, alla rinuncia alle liti e agli atti di transazione.
- ✚ Consulenza ai fini dell'iniziativa legislativa della Giunta regionale e per la redazione di articolati normativi.
- ✚ Coordinamento degli affari affidati a professionisti legali esterni all'Ente.
- ✚ Recupero crediti, anche in procedimenti penali.
- ✚ Gestione dei procedimenti relativi alla concedibilità del patrocinio legale e al pagamento delle spese giudiziarie.
- ✚ Gestione dei procedimenti sanzionatori ex lege n. 689/1981.
- ✚ Consulenza nelle attività e adempimenti in tema di corruzione e trasparenza ai sensi della L. 190/2012.
- ✚ Consulenza in materia di contratti.

I) PRIMO DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

- ✚ Supporto all'attività di coordinamento e controllo sull'attuazione del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA).
- ✚ Funzioni previste dal Piano statistico nazionale.
- ✚ Attività statistica degli organi del Sistema Statistico Regionale (SISTAR).
- ✚ Supporto amministrativo al Nucleo di valutazione degli investimenti pubblici.
- ✚ Supporto alle attività del Dipartimento
- ✚ Raccordo tra i Dipartimenti e la Presidenza e gli Assessori.
- ✚ Raccordo con l'Agenzia per la ricostruzione post-sisma
- ✚ Coordinamento della predisposizione degli atti di programmazione socio-economica e finanziaria, di carattere strategico e intersettoriale, a valere su programmi regionali, nazionali e comunitari.
- ✚ Supporto all'Amministrazione regionale nei confronti e nei negoziati con i diversi livelli di governo nazionale e comunitario.
- ✚ Supporto tecnico ai fini dell'attuazione della politica di coesione nazionale e comunitaria e coordinamento con i Dipartimenti per la verifica e la coesione tra i diversi programmi.
- ✚ Autorità di gestione del POR FESR- FSE Molise 2014-2020.

I.1) SERVIZIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DEGLI AFFARI ISTITUZIONALI

- ✚ Attuazione del programma di Governo.
- ✚ Rapporti con il Consiglio regionale, assegnazione e monitoraggio di interrogazioni e interpellanze consiliari e di ordini del giorno.
- ✚ Coordinamento e raccordo delle attività di nomina di competenza del Presidente.
- ✚ Coordinamento e gestione dei lavori tecnici e politici della Conferenza Stato-Regioni e rapporti interregionali.
- ✚ Coordinamento delle attività dell'Ufficio di rappresentanza di Roma.
- ✚ Gestione della comunicazione istituzionale, redazione e diffusione dei comunicati stampa del Presidente, organizzazione delle conferenze stampa, coordinamento della produzione delle attività di comunicazione radiofonica e televisiva, redazione della rassegna stampa quotidiana e telematica; promozione e sviluppo della editoria.
- ✚ Attività del cerimoniale.
- ✚ Attribuzioni regionali in materia di persone giuridiche.
- ✚ Redazione, pubblicazione e diffusione del Bollettino Ufficiale della Regione Molise.
- ✚ Gestione della totalità dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta regionale relativi agli organismi partecipati, con esclusione di quelli pertinenti all'organizzazione sanitaria, e supporto al Presidente della Regione nell'esercizio della funzione di indirizzo rispetto agli organi e soggetti nominati.
- ✚ Supporto e coordinamento alle attività relative alle politiche per le pari opportunità.

I.2) SERVIZIO COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA FONDO FESR – FSE

Supporto all'Autorità di Gestione (AdG) del POR FESR FSE Molise 2014-2020 per:

- ✚ Gestione contabile del programma operativo conformemente al principio della sana amministrazione finanziaria.
- ✚ Istruttoria del processo di modifica del Programma di cui all'art. 30 Reg. 1303/2013.
- ✚ Assistenza al Comitato di Sorveglianza di cui all'articolo 47 Reg. 1303/2013.
- ✚ Elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 Reg. 1303/2013.
- ✚ Istituzione e coordinamento di un sistema informativo di registrazione e conservazione informatizzata dei dati di monitoraggio.
- ✚ Elaborazione di procedure e criteri di selezione delle operazioni.
- ✚ Predisposizione dei bandi e avvisi pubblici nonché di documenti di costruzione di strategie territoriali comprensivi di pertinente manualistica e modulistica, in raccordo con la pertinente cabina di regia.
- ✚ Predisposizione di atti amministrativi per la approvazione e pubblicazione dei bandi e avvisi pubblici e dei documenti di accesso ai finanziamenti in forma negoziale da parte dell'AdG.
- ✚ Collaborazione alla preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario.

- ✚ Coordinamento nella predisposizione e attuazione del piano di valutazione.
- ✚ Elaborazione e attuazione della Strategia di Comunicazione del POR Molise FESR-FSE 2014-20 e dei relativi Piani attuativi annuali.
- ✚ Creazione e gestione di un sito web unico o di un portale web unico di informazione e pubblicità su tutti i programmi operativi e sull'accesso agli stessi.
- ✚ Predisposizione e gestione di un elenco, da redigere secondo le indicazioni di cui all'Allegato XII Reg. 1303/2013, delle operazioni suddivise per programma operativo e per fondo.
- ✚ Rapporti con gli Organi Istituzionali europei, nazionali e regionali.
- ✚ Coordinamento e gestione delle attività di Assistenza Tecnica al PO FESR-FSE Molise 2014-20.
- ✚ Coordinamento del sistema di gestione delle irregolarità.
- ✚ *Partecipazione, in qualità di componente effettivo, al Tavolo Interfondo.*

I.3) SERVIZIO SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR FESR-FSE IN MATERIA DI AIUTI

In relazione alle azioni ascrivibili ai regimi di aiuto, supporto all'Autorità di Gestione (AdG) del POR FESR FSE Molise 2014-2020 per:

- ✚ Applicazione di procedure valutative e criteri di selezione attraverso l'istruttoria tecnico – amministrativa ed economico-finanziaria delle richieste di finanziamento.
- ✚ Predisposizione delle graduatorie provvisorie e/o definitive e dei correlati atti amministrativi da sottoporre all'approvazione e pubblicazione da parte dell'AdG.
- ✚ Predisposizione e adozione dei provvedimenti di concessione dei finanziamenti.
- ✚ Predisposizione e consegna al beneficiario di un documento contenente le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione (disciplinare di concessione).
- ✚ Gestione delle domande di pagamento (acconto e saldo) e delle relative rendicontazioni presentate dai beneficiari.
- ✚ Attestazione della spesa.
- ✚ Segnalazione ai competenti Servizi/Organi di irregolarità e gestione di revoche e recuperi.
- ✚ Alimentazione del sistema di monitoraggio, verifica e validazione dei dati inseriti a sistema dai beneficiari degli interventi/operazioni.
- ✚ *Partecipazione, in qualità di componente effettivo, alla Cabina di regia Aiuti.*

I.4) SERVIZIO SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR FESR-FSE PER PROCEDURE DI APPALTO ED ALTRI MACROPROCESSI DIVERSI DAGLI AIUTI

In relazione alle azioni ascrivibili a procedure di appalto e ad altri macroprocessi diversi dagli aiuti, supporto all'Autorità di Gestione (AdG) del POR FESR FSE Molise 2014-2020 per:

- ✚ Applicazione di procedure valutative e criteri di selezione attraverso l'istruttoria tecnica, amministrativa ed economico-finanziaria delle richieste di finanziamento.
- ✚ Predisposizione delle graduatorie provvisorie e/o definitive e dei correlati atti amministrativi da sottoporre all'approvazione e pubblicazione da parte dell'AdG.
- ✚ Predisposizione e adozione dei provvedimenti di concessione dei finanziamenti.
- ✚ Predisposizione e consegna al beneficiario di un documento contenente le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione (disciplinare di concessione).
- ✚ Gestione delle domande di pagamento (acconto e saldo) e delle relative rendicontazioni presentate dai beneficiari.
- ✚ Attestazione della spesa.
- ✚ Segnalazione ai competenti Servizi/Organi di irregolarità e gestione di revoche e recuperi.
- ✚ Alimentazione del sistema di monitoraggio, verifica e validazione dei dati inseriti a sistema dai beneficiari degli interventi/operazioni
- ✚ *Partecipazione, in qualità di componente effettivo, al Tavolo Interfondo.*

I.5) SERVIZIO COORDINAMENTO FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

- ✚ Coordinamento organizzativo e funzionale dei meccanismi di governo, delle relazioni con le divisioni ministeriali competenti, delle attività di programmazione, riprogrammazione e rimodulazione finanziaria, valutazione, attuazione, sorveglianza e preparazione all'audit, del Programma.
- ✚ Coordinamento e raccordo con i responsabili dei procedimenti e di operazioni, di APQ/Linea di intervento, il responsabile delle certificazioni delle spese e del sistema di controllo finanziario del Programma.
- ✚ Attività preordinate alla definizione e stipula degli strumenti di cooperazione istituzionale (APQ).
- ✚ Coordinamento del monitoraggio del programma dal punto di vista economico finanziario e procedurale.
- ✚ Predisposizione del Rapporto Annuale degli Obiettivi di Servizio (RAOS).
- ✚ Partecipazione ai Tavoli di Coordinamento nazionali ed alla elaborazione degli strumenti di programmazione delle politiche di coesione a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il periodo di programmazione 2014-2020.
- ✚ *Partecipazione, in qualità di componente effettivo, al Tavolo Interfondo.*

I.6) SERVIZIO COMPETITIVITÀ DEI SISTEMI PRODUTTIVI, SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ INDUSTRIALI, COMMERCIALI E ARTIGIANALI - COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA - POLITICHE DELLA CONCORRENZA, INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE

- ✚ Supporto operativo alle attività di gestione delle politiche di sviluppo.
- ✚ Programmazione e gestione degli interventi di sostegno alle imprese industriali, artigiane e commerciali e ai comuni per l'implementazione dei luoghi del commercio e rapporti con le amministrazioni comunali.
- ✚ Programmazione e gestione degli interventi di sostegno per la competitività dei sistemi produttivi.
- ✚ Interventi regionali, statali e comunitari relativi alle competenze del Servizio.
- ✚ Attività di attuazione dell'area di crisi complessa plurisettoriale, ai sensi delle disposizioni nazionali in materia.
- ✚ Applicazione dell'offerta localizzativa costituita dall'insieme delle opportunità che possono concorrere alla crescita ed allo sviluppo dell'area in cui insiste la crisi.
- ✚ Interventi di sostegno alle attività imprenditoriali mediante l'individuazione e l'attivazione di strumenti di incentivazione alle imprese, specificatamente vocati all'area di crisi.
- ✚ Monitoraggio e valutazione finanziaria degli interventi.
- ✚ Analisi, ricerche e studio delle problematiche relative al settore industriale.
- ✚ Programmi di ricerca.
- ✚ Iniziative di divulgazione e comunicazione delle attività svolte.
- ✚ Semplificazione amministrativa per le imprese.
- ✚ Adempimenti inerenti la tenuta del Registro del "de minimis" e banca dati degli aiuti regionali alle imprese.
- ✚ Supporto all'innovazione dei processi produttivi ed alle attività di ricerca nelle imprese.
- ✚ Sostegno alla creazione di poli e di reti fra le imprese.
- ✚ Sviluppo dei parchi scientifici e tecnologici regionali e raccordo tra gli stessi ed il sistema produttivo.
- ✚ Coordinamento degli strumenti della programmazione negoziata e per i contratti di sviluppo.
- ✚ Coordinamento e gestione amministrativa, tecnica e finanziaria delle politiche di incentivazione delle PMI e degli insediamenti produttivi.
- ✚ Attuazione e gestione degli interventi regionali, statali e comunitari a favore delle PMI.
- ✚ Studi di settore.
- ✚ Interventi per l'internazionalizzazione del sistema economico e produttivo regionale.
- ✚ Localizzazione e realizzazione degli insediamenti turistico-ricettivi; potenziamento e ammodernamento delle strutture esistenti.
- ✚ Incentivazione delle attività produttive, turistiche e ricreative compatibili.
- ✚ Attrazione degli investimenti.
- ✚ Rapporti con la Cabina di Regia Nazionale, l'ICE, Il Sistema Camerale ed i Ministeri Competenti per i progetti di internazionalizzazione.
- ✚ Sportello regionale per l'internazionalizzazione e Portale internazionalizzazione regionale.

- ✚ Coordinamento e sviluppo della Cooperazione Territoriale Europea (internazionale, transnazionale, transfrontaliera e interregionale).
- ✚ Assistenza a livello tecnico-operativo e di segreteria al Comitato tecnico consultivo per la cooperazione allo sviluppo.
- ✚ Promozione e sviluppo della cooperazione internazionale e transnazionale.
- ✚ Attività di relazioni pubbliche nei confronti delle Istituzioni dell'UE, anche nell'ambito di reti europee cui la Regione partecipa, a sostegno delle posizioni e degli interessi della Regione.
- ✚ Coordinamento delle attività dell'Ufficio di Bruxelles, anche per le relazioni con le istituzioni e gli organismi dell'Unione Europea, con il Comitato delle Regioni, con la Rappresentanza dell'Italia e le realtà regionali italiane ed europee presenti a Bruxelles.
- ✚ Marketing territoriale e sostegno all'internazionalizzazione.
- ✚ Progetti strategici di rete e cluster.
- ✚ Interventi di sostegno ai programmi di ricerca e di trasferimento tecnologico.
- ✚ Politiche europee della concorrenza, aiuti di stato e procedure d'infrazione e coordinamento con l'Avvocatura regionale per pareri legislativi in merito.
- ✚ Programmazione insediamenti grande distribuzione.
- ✚ Gestione delle attività amministrative e tecniche connesse all'erogazione di contributi all'accesso al credito.
- ✚ Segreteria dell'Osservatorio regionale del commercio e rapporti con gli organi di tutela e rappresentanti dell'artigianato.
- ✚ Carburanti: programmazione, monitoraggio, gestione Banca Dati.
- ✚ Controllo e predisposizione nomine consigli camerali.
- ✚ Interventi per lo sviluppo, la valorizzazione e la tutela dell'artigianato artistico e tradizionale.
- ✚ Programmazione annuale fiere e mercati e tutela dei consumatori.

I.7) SERVIZIO POLITICHE CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA – RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO

- ✚ Programmazione e progettazione di interventi per la conservazione, recupero, promozione e valorizzazione dei beni culturali in raccordo con le competenti strutture nazionali e regionali.
- ✚ Predisposizione, in raccordo con i Servizi e i Dipartimenti regionali competenti, degli Accordi di Programma per i Beni culturali.
- ✚ Gestione amministrativa, monitoraggio, controllo e valutazione interventi in materia di beni culturali.
- ✚ Sviluppo di politiche integrate per i centri storici anche con riferimento alla loro rivitalizzazione.
- ✚ Sviluppo e valorizzazione sistema museale.
- ✚ Valorizzazione patrimonio librario ed archivistico regionale.
- ✚ Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale delle minoranze linguistiche del Molise.
- ✚ Coordinamento, gestione tecnico-amministrativa, monitoraggio delle attività, in raccordo con i competenti servizi regionali, per il riconoscimento internazionale di siti e beni culturali regionali.
- ✚ Sviluppo e promozione dello spettacolo.
- ✚ Attuazione di iniziative convegnistiche, espositive, pubblicitarie per la conoscenza e la promozione delle attività culturali.
- ✚ Rapporti con la Fondazione Molise Cultura
- ✚ Programmazione, progettazione ed attuazione di interventi di promozione di eventi culturali anche a fini di sviluppo del territorio e del turismo.
- ✚ Procedimenti afferenti l'esercizio del turismo rurale in applicazione della L.R. n. 9/2011: sopralluoghi, ispezioni, iscrizione operatori e gestione registri.
- ✚ Coordinamento di iniziative e manifestazioni che coinvolgono le associazioni molisane nel mondo.
- ✚ Organizzazione per il funzionamento delle attività del Consiglio dei molisani nel mondo.
- ✚ Interventi socio-assistenziali dei molisani nel mondo. Iniziative per il reinserimento scolastico a favore dei molisani nel mondo che rientrano in Regione.
- ✚ Rapporti con l'IRESMO.
- ✚ Programmazione pluriennale e annuale per la qualificazione dell'offerta turistica e per la promozione turistica e integrata della "risorsa Molise".
- ✚ Programmi, indirizzi e coordinamento dell'Osservatorio regionale sul turismo e statistiche sul turismo.
- ✚ Portale turistico regionale.

- ✚ Interventi e progetti finalizzati alla valorizzazione e fruizione delle aree costiere ed alla incentivazione della qualità dell'offerta ricettiva balneare.
- ✚ Interventi per il recupero della tradizione dei trabucchi della costa molisana.
- ✚ Valorizzazione e sviluppo delle attività termali e pratiche bionaturali.
- ✚ Promozione delle attività delle pro loco nell'ambito del turismo.
- ✚ Determinazione dei presupposti, requisiti e criteri per la concessione e la erogazione alle imprese ed alle associazioni turistiche di contributi, sovvenzioni ed incentivi.
- ✚ Formulazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di programmi e progetti regionali, interregionali, nazionali e internazionali in materia di turismo e promozione integrata del territorio.
- ✚ Costruzione del prodotto turistico e sostegno alle imprese.
- ✚ Gestione dell'albo regionale dei direttori tecnici di agenzie di viaggio.
- ✚ Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive.
- ✚ Assistenza tecnico-operativa e di segreteria della Commissione Consultiva per lo Sport.
- ✚ Accertamento dei requisiti tecnico-professionali dei Direttori tecnici di Agenzie di Viaggio (L.R. n. 32/96).
- ✚ Adempimenti relativi alle Professioni turistiche di guida, interprete e accompagnatore di cui alla L.R. n. 36/96.
- ✚ Adempimenti relativi alla promozione delle attività e delle manifestazioni sportive (Programma annuale di promozione sportiva), coordinamento e gestione di attività e progetti sportivi in ambito scolastico, formazione e aggiornamento dei Maestri di sci.

II) SECONDO DIPARTIMENTO

RISORSE FINANZIARIE – VALORIZZAZIONE AMBIENTE E RISORSE NATURALI – SISTEMA REGIONALE E AUTONOMIE LOCALI

- ✚ Coordinamento gestione interventi di crisi Aziendale.
- ✚ Autorità di Gestione PSR / FEASR 2014-20.

II.1) SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E RAGIONERIA GENERALE

- ✚ Predisposizione, elaborazione e aggiornamento delle proposte di legge di bilancio annuale e pluriennale, nonché predisposizione del documento tecnico di accompagnamento.
- ✚ Predisposizione delle proposte di legge regionale di stabilità.
- ✚ Predisposizione delle proposte di legge regionale di variazione di bilancio e di assestamento di bilancio, in raccordo con la programmazione regionale.
- ✚ Predisposizione della proposta sull'assegnazione ai servizi regionali dei budget di spesa e risorse di entrate.
- ✚ Verifica della copertura finanziaria degli atti legislativi regionali che comportano impegni di spesa.
- ✚ Raccordo e coordinamento con le strutture per la predisposizione dell'accertamento dei residui attivi e passivi.
- ✚ Predisposizione del rendiconto finanziario e rendiconto patrimoniale, nonché della proposta di legge con relativa nota di accompagnamento.
- ✚ Gestione del debito regionale (mutui ed emissione di prestiti obbligazionari).
- ✚ Modificazioni del bilancio di previsione annuale da adottarsi con atti amministrativi.
- ✚ Predisposizione, certificazione e definizioni degli strumenti per la verifica e il monitoraggio della spesa regionale ai fini del patto di stabilità interno.
- ✚ Valutazione delle proposte di Legge che hanno riflessi sulla finanza regionale.
- ✚ Rapporti con le agenzie di rating.
- ✚ Rapporti con la Corte dei Conti e con gli Organi governativi in materia di bilancio.
- ✚ Gestione contabile delle entrate regionali e delle uscite regionali.
- ✚ Gestione dei ruoli di spesa fissa.
- ✚ Gestione della fiscalità regionale passiva.
- ✚ Visti e pareri contabili.

- ✚ Trasferimento risorse finanziarie stabilite annualmente con Legge finanziaria, al Consiglio regionale, agli enti regionali.
- ✚ Gestione contabile del debito pubblico regionale (mutui e prestiti obbligazionari) e dei pignoramenti.
- ✚ Gestione contabile delle indennità, delle missioni e delle carte di credito del Presidente e dei componenti della Giunta regionale.
- ✚ Monitoraggio della spesa regionale anche ai fini del patto di stabilità interno e predisposizione della certificazione.
- ✚ Predisposizione di report sul monitoraggio della spesa regionale, nonché delle entrate.
- ✚ Attività di reportistica e monitoraggio dei trasferimenti statali ed europei.
- ✚ Analisi della finanza regionale.
- ✚ Analisi sull'impatto delle imposizioni fiscali.
- ✚ Analisi e studi delle problematiche connesse all'attuazione del federalismo fiscale.
- ✚ Acquisizione di risorse sul mercato del credito comprese le procedure per la stipulazione ed estinzione dei mutui e la gestione attiva dell'indebitamento.
- ✚ Raccolta ed elaborazione di dati statistici in materia tributaria e fiscale, anche al fine dell'attuazione del federalismo fiscale.
- ✚ Adempimenti inerenti ai tributi regionali.
- ✚ Adeguamento normativo e tariffario.
- ✚ Gestione e riscontro inerenti alle addizionali ed alle compartecipazioni al gettito erariale.
- ✚ Autorità di Certificazione Por FESR -FSE e FSC

II.2) SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO, RIFORME ISTITUZIONALI, CONTROLLO ENTI LOCALI E SUB-REGIONALI

- ✚ Raccordo con i Servizi competenti per materia per la predisposizione delle iniziative legislative in ordine alle riforme istituzionali e al processo di federalismo fiscale.
- ✚ Promozione delle iniziative di razionalizzazione del corpus normativo, di semplificazione ed attuazione del principio di sussidiarietà anche in relazione all'analisi di impatto della regolazione.
- ✚ Raccordo con i Servizi competenti per materia per i provvedimenti di carattere legislativo inerenti l'attuazione dei processi di decentramento.
- ✚ Supporto segretariale alla Conferenza Regionale delle Autonomie Locali.
- ✚ Programmazione e coordinamento di funzioni e compiti di polizia locale e di sicurezza urbana e del territorio.
- ✚ Sviluppo del territorio con la rete degli Enti Locali.
- ✚ Gestione dei rapporti e coordinamento delle azioni dell'Associazione Alicomunimolisani.
- ✚ Coordinamento e verifica dell'attuazione delle normative regionali da parte degli Enti subregionali, in raccordo con le strutture regionali competenti per le singole materie.
- ✚ Analisi del monitoraggio finanziario operato dai singoli Dipartimenti.
- ✚ Attuazione degli indirizzi in materia di controllo di gestione e di controllo strategico – Individuazione indicatori – Reportistica.
- ✚ Definizione di piani e procedure di ottimizzazione e miglioramento delle attività dei Servizi.
- ✚ Atti di indirizzo strategico sui flussi finanziari regionali indirizzati agli organismi partecipati e gestione dei rapporti con le Società in house providing - Controllo analogo.
- ✚ Coordinamento e gestione degli adempimenti e degli interventi correlati all'esercizio dei diritti scaturenti dalle partecipazioni societarie.
- ✚ Mappatura degli organismi partecipati, anagrafe degli organi gestionali e di vigilanza e dei rispettivi livelli retributivi, monitoraggio, valutazione finanziaria degli interventi e verifica dei risultati gestionali conseguiti.
- ✚ Monitoraggio delle società a partecipazione regionale.
- ✚ Controllo tecnico-contabile sui fondamentali atti contabili (bilancio, variazioni, assestamenti, rendiconto) degli Enti sub regionali e strumentali, partecipate, società in house providing.
- ✚ Rapporti con la Corte dei Conti e con gli Organi governativi in materia di società partecipate.
- ✚ Controllo e monitoraggio contabile-finanziario delle società partecipate e degli enti sub-regionali, nonché raccordo tra i documenti contabili delle società e degli enti con quelli del bilancio regionale.

II.3) SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI

- ✚ Attività di ricerca studio e aggiornamento con riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di valutazione ambientale strategica, valutazione di impatto ambientale e autorizzazione integrata ambientale, nonché di Impatto sociale in collegamento con le competenti strutture.
- ✚ Procedimenti di Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) previsti dal D.Lgs n° 152/06 e ss.mm e dalla L.R. n° 21/00.
- ✚ Svolgimento, ai sensi del D.Lgs. 152/06 ss.mm.ii, del ruolo di Autorità Competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA).
- ✚ Conduzione dei processi di Valutazione Ambientale Strategica, organizzazione e gestione delle fasi di screening, scoping, partecipazione e consultazione, espressione dei pareri motivati di competenza avvalendosi dell'ARPA.
- ✚ Conduzione dei processi di Autorizzazione Integrata Ambientale, organizzazione e gestione delle varie fasi, espressione dei pareri di competenza avvalendosi dell'ARPA.
- ✚ Procedure di verifica e di valutazione di impatto ambientale organizzazione delle relative verifiche preliminari ed istruttorie, espressione dei provvedimenti di Screening e Valutazione di Impatto Ambientale di competenza avvalendosi anche dell'ARPA.
- ✚ Attività di coordinamento e organizzazione delle fasi di emissione dei pareri delle strutture regionali e degli enti locali competenti che partecipano ai processi e ai procedimenti di Valutazione ambientale con particolare riferimento alle procedure VincA (Valutazione di Incidenza Ambientale) ed AIA rientranti nel procedimento di VIA.
- ✚ Attività di interscambio e rapporti in materia di VIA, VAS ed AIA con i competenti uffici delle altre regioni italiane ed europee, con il Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare e con la competente unità VIAVAS della DG Ambiente della Commissione Europea.
- ✚ Gestione del sito web dedicato, deposito dei progetti, consultazioni al pubblico ed accesso agli atti.

II.4) SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE

- ✚ Predisposizione e aggiornamento del Piano regionale di gestione dei rifiuti (PRGR) e attività di indirizzo, coordinamento e controllo dei processi di attuazione.
- ✚ Definizione di indirizzi e criteri generali per il rilascio delle autorizzazioni, dei controlli e del monitoraggio per l'esercizio di impianti di smaltimento e recupero rifiuti di cui al D. Lgs. n. 152/2006 e ss. mm. e ii.
- ✚ Elaborazione di studi, normative, piani e programmi di risanamento, tutela della qualità dell'aria, di inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso e delle relative infrastrutture.
- ✚ Indirizzo e coordinamento in materia di pericoli di incidente rilevante connessi con la presenza di determinate sostanze pericolose.
- ✚ Attività di indirizzo e vigilanza sui programmi e attività di competenza attribuite all'ARPA.
- ✚ Redazione e aggiornamento del Piano regionale di Tutela delle Acque ed attuazione delle misure previste per il raggiungimento degli obiettivi fissati per la salvaguardia qualitativa e quantitativa delle risorse idriche.
- ✚ Rilevamento delle caratteristiche qualitative e quantitative dei corpi idrici superficiali e sotterranei e dello stato degli ecosistemi acquatici, designazione e classificazione delle acque in funzione degli obiettivi di qualità.
- ✚ Pianificazione relativa alla salvaguardia, tutela ed utilizzazione intersettoriale ed interregionale delle risorse idriche, ivi comprese le attività per la definizione del bilancio idrico e del deflusso minimo vitale.
- ✚ Monitoraggio e controllo delle acque superficiali e sotterranee.
- ✚ Tutela delle acque dall'inquinamento e regolamentazione degli scarichi di acque reflue.
- ✚ Attività di indirizzo per la bonifica dei siti e aree inquinate per lo svolgimento dei compiti e funzioni connessi all'attuazione delle misure di risanamento e protezione delle acque sotterranee e superficiali con la bonifica e messa in sicurezza dei siti inquinati.
- ✚ Procedimenti autorizzativi in materia di emissioni in atmosfera.
- ✚ Rilascio di pareri in materia di emissioni in atmosfera, di ordinanza nell'ambito dei procedimenti autorizzativi A.U.A., A.I.A., procedimento unico ex L. 387/2003.

- ✚ Comunicazioni / autorizzazioni attività in deroga ai sensi dell'articolo 272, commi 1 e 2, del D.Lgs. 152/06.
- ✚ Procedimenti attinenti alle funzioni di controllo amministrativo.

II.5) SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA MONTAGNA E DELLE FORESTE, BIODIVERSITA' E SVILUPPO SOSTENIBILE

- ✚ Programmazione e gestione attività di prevenzione delle malattie delle piante; attività fitopatologica.
- ✚ Vigilanza sui controlli delle produzioni certificate e delle colture agricole di importazione ed esportazione.
- ✚ Autorizzazione alla commercializzazione di piante e semi e vigilanza e controllo delle aziende vivaistiche.
- ✚ Certificazione fitosanitaria e rilascio dell'autorizzazione dell'uso del passaporto dei vegetali e dei loro derivati.
- ✚ Nucleo di vigilanza e controllo delle produzioni biologiche ed altre certificate.
- ✚ Attività di controllo Organismi Geneticamente Modificati.
- ✚ Attività in materia di bonifica integrale e irrigazione.
- ✚ Adempimenti connessi alla gestione e al controllo amministrativo delle attività dei consorzi di bonifica.
- ✚ Vitivinicoltura, olivicoltura, cerealicoltura, foraggicoltura, orticoltura e bieticolo-saccarifero.
- ✚ Piani irrigui e relative infrastrutture.
- ✚ Rapporti con il Consorzio regionale di Difesa Molisano (CO.RE.DI.MO.).
- ✚ Gestione risorse per l'attuazione delle politiche per la montagna e tutela e valorizzazione del territorio montano e svantaggiato.
- ✚ Gestione delle attività di vivaistica regionale e per la produzione di piante micorrizate.
- ✚ Catalogazione, conservazione e valorizzazione della rete sentieristica regionale.
- ✚ Programmazione, coordinamento, indirizzo, gestione e controllo delle attività di forestazione.
- ✚ Gestione e attuazione dei programmi di valorizzazione della tartuficoltura.
- ✚ Iniziative di informazione in materia micologica e finanziamento di corsi di formazione.
- ✚ Coordinamento delle attività degli Enti delegati in materia di raccolta e coltivazione dei tartufi e dei funghi.
- ✚ Gestione e modalità di approvvigionamento del materiale di propagazione di base, controllo della commercializzazione e della qualità del materiale forestale di moltiplicazione.
- ✚ Organizzazione dei lavori della Commissione tecnica forestale e certificazioni relative alle ditte boschive.
- ✚ Gestione tecnico-amministrativa in materia di vincolo idrogeologico, prescrizioni di massima e di Polizia forestale regionale.
- ✚ Pianificazione forestale.
- ✚ Tutela e valorizzazione degli alberi monumentali.
- ✚ Programmazione e vigilanza sulle aree protette della Regione.
- ✚ Programmazione, progettazione di interventi di valorizzazione delle aree protette regionali.
- ✚ Applicazione delle direttive comunitarie e della normativa nazionale per la conservazione della biodiversità.
- ✚ Programmazione e progettazione in materia di tutela della biodiversità.
- ✚ Gestione adempimenti tecnico-amministrativi per la tutela della rete Natura 2000 compresi gli adempimenti relativi alla Valutazione di Incidenza di piani e progetti.
- ✚ Coordinamento, indirizzo e controllo della disciplina di uso del territorio per la conservazione e/o il ripristino degli habitat e delle specie.
- ✚ Pianificazione della rete ecologica regionale e progettazione interventi per la riduzione degli effetti della frammentazione e del conseguente isolamento degli ambienti naturali e seminaturali sulle popolazioni.
- ✚ Strategia regionale dello sviluppo sostenibile.
- ✚ Promozione e gestione di programmi di informazione e di educazione ambientale in raccordo con le altre strutture regionali interessate, con le autorità scolastiche e con gli altri soggetti che operano nel campo dell'educazione ambientale.

- ✚ Attività di coordinamento e sviluppo delle reti tra organismi pubblici e privati che operano nel settore dell'informazione ed educazione ambientale.
- ✚ Gestione dei suoli tratturali e delle terre civiche e istruttoria tecnica finalizzata alle concessioni di suoli tratturali.
- ✚ Architettura rurale e del paesaggio agricolo-forestale, programmi e misure per la valorizzazione e conservazione dell'ambiente montano.
- ✚ Programmazione strategica in materia di adattamento ai cambiamenti climatici.

II.6) SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE POLITICHE EUROPEE PER AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA – ATTIVITA' VENATORIA

- ✚ Gestione della comunicazione istituzionale del programma e coordinamento attività assistenza tecnica e monitoraggio.
- ✚ Organizzazione e funzionamento del Sistema Informativo, della Valutazione e del monitoraggio del Piano di Sviluppo Rurale.
- ✚ Coordinamento delle attività inerenti le irregolarità e le procedure di contenzioso e di recupero.
- ✚ Coordinamento e attuazione Programmi di interesse comunitario (L.E.A.D.E.R.).
- ✚ Programmazione in materia di acquicoltura e pesca produttiva e relative politiche di salvaguardia e di potenziamento, incentivi e contributi alle imprese esercenti l'attività della pesca, predisposizione e sviluppo dei piani e programmi per l'utilizzo delle acque interne ai fini dell'attività di acquicoltura, gestione del Fondo Europeo per la Pesca (FEP).
- ✚ Programmazione strategica e attuazione attività connesse alle bio-agrienergie.
- ✚ Ricerca in agricoltura e rapporti istituzionali ad essa collegata (rete interregionale, Programma Life, Programma Europa nel Mediterraneo - Med, Accordi programma quadro - APQ).
- ✚ Infrastrutture telematiche e banda larga. Elaborazione, approvazione ed aggiornamento del Piano faunistico venatorio e coordinamento dei relativi piani provinciali.
- ✚ Valorizzazione e tutela della fauna terrestre e ittica e attività connesse all'esercizio del prelievo ittico e venatorio.
- ✚ Procedimenti connessi alle attività e alle funzioni amministrative in materia di caccia, pesca, raccolta funghi e tartufi previste dalla L. n. 157/1992 e dalle LL.RR. n. 19/1993 n. 7/1998, n. 4/2008 e n. 24/2005.
- ✚ Programmazione faunistico-venatoria, pianificazione e attuazione in materia di caccia e pesca nelle acque interne con annessi procedimenti VAS.
- ✚ Rilascio autorizzazioni per l'esercizio venatorio e per la pesca nelle acque interne.
- ✚ Autorizzazioni messa in secca di tratti fluviali.
- ✚ Coordinamento attività di tabellazione dei corsi d'acqua.
- ✚ Valorizzazione e tutela della fauna terrestre e ittica e attività connesse all'esercizio del prelievo ittico e venatorio.
- ✚ Affidamento e gestione degli interventi di miglioramento ambientale a scopo faunistico.
- ✚ Acquisto e ripopolamento di fauna selvatica ed ittica.
- ✚ Rilascio autorizzazioni per prelievo fauna ittica per scopi scientifici.
- ✚ Stima risarcimento dei danni alle colture agricole provocati da fauna selvatica.
- ✚ Procedure di ammissione agli Ambiti Territoriali di Caccia dei cacciatori residenti nella Regione Molise.
- ✚ Concessioni, revoche e rinnovi Zone Addestramento Cani, quagliodromi.
- ✚ Autorizzazioni gare cinofile nelle zone di ripopolamento e cattura e nelle aree destinate alla caccia programmata.
- ✚ Autorizzazioni per lo svolgimento di gare di caccia e pesca sportiva.
- ✚ Detenzione fauna selvatica: rilascio, rinnovo e revoca autorizzazioni e verifica registri.
- ✚ Istituzione e controllo delle aziende faunistico – venatorie e agri-turistico-venatorie.
- ✚ Definizione delle politiche a sostegno delle attività venatorie a scopo produttivo.
- ✚ Applicazione delle sanzioni per le infrazioni alla legge sulla pesca nelle acque interne ed ingiunzioni.
- ✚ Pratiche risarcimento danni provocati dalla fauna selvatica e di notevole interesse scientifico.
- ✚ Procedimenti afferenti la ricerca e la raccolta dei tartufi e dei funghi epigei (rilascio del tesserino d'idoneità, corsi di formazione ed esami finali, rilascio attestazioni di riconoscimento).
- ✚ Rilascio attestazioni di riconoscimento delle tartufaie coltivate e controllate.

- ✚ Attività di pianificazione rivolta all'individuazione delle aree geografiche di raccolta del tartufo.
- ✚ Interventi rivolti alla salvaguardia e alla promozione del tartufo.

II.7) SERVIZIO ECONOMIA DEL TERRITORIO, ATTIVITA' INTEGRATIVE, INFRASTRUTTURE RURALI E SERVIZI ALLE IMPRESE

- ✚ Procedure e adempimenti relativi all'imprenditoria agricola.
- ✚ Credito agrario, Piccola Proprietà Contadina.
- ✚ Sistemi di qualità e multifunzionalità.
- ✚ Politiche per il ricambio generazionale, imprenditoria giovanile e prepensionamento in agricoltura.
- ✚ Formazione in agricoltura.
- ✚ Agriturismo e Fattorie didattiche.
- ✚ Adempimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro del comparto agricolo.
- ✚ Divulgazione agricola e sistemi di consulenza aziendale.
- ✚ Osservatorio Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), rapporti con Sistema informativo nazionale (SIN) e gestione utenze Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN).
- ✚ Centri autorizzati di assistenza agricola.
- ✚ Attuazione di iniziative comunitarie, nazionali e regionali in favore delle filiere agroalimentari.
- ✚ Rete di Informazione Contabile Agricola (RICA).
- ✚ Pianificazione degli interventi finalizzati alla valorizzazione del territorio rurale.
- ✚ Attività in materia di assetto del territorio agricolo, infrastrutture rurali, elettriche, acquedotti e programmazione viabilità rurale.
- ✚ Organizzazioni Comuni di Mercato.
- ✚ Valorizzazione produzioni e gestione DOP, IGT e marchi regionali.
- ✚ Associazionismo ed organizzazioni di produttori.
- ✚ Produzioni agricole e agro-industriali. Programmazione e attuazione politiche settoriali.
- ✚ Produzioni zootecniche: attuazione programmi comunitari, nazionali e regionali in allevamenti tradizionali, minori e alternativi.
- ✚ Attività gestione LGN, controlli funzionali e SATA, rapporti con ARA.
- ✚ Gestione regime quote latte.
- ✚ Delimitazione e gestione danni da eventi calamitosi, atmosferici eccezionali e causati da animali selvatici protetti.
- ✚ Gestione e coordinamento Uffici Operativi Territoriali e sportelli informativi in agricoltura.
- ✚ Gestione attività UMA: verifiche, concessioni, assegnazioni, autorizzazioni e rapporti con G.d.F., Motorizzazione Civile, Dogana e Associazioni di categoria.
- ✚ Controversie agrarie, contratti agrari, tentativi di conciliazione ex Legge 203/82, indagini statistiche e censimenti.
- ✚ Rapporti ARSIAM: verifica e approvazione programma triennale e stralci annuali, conferimento incarico e gestione attività sul territorio.

II.8) SERVIZIO SOSTEGNO AL REDDITO, CONDIZIONALITÀ E TERRITORIO

- ✚ Interventi mirati al sostegno al reddito delle imprese agricole – Politica Agricola comune (PAC). Gestione interventi a favore dell'agricoltura biologica e integrata.
- ✚ Interventi a favore delle aziende operanti in zone svantaggiate e zone soggette a vincoli ambientali.
- ✚ Gestione adempimenti relativi alla "condizionalità".
- ✚ Sviluppo ed incremento di produzioni eco-compatibili.

III) TERZO DIPARTIMENTO

VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

- ✚ Trasparenza, anticorruzione e privacy
- ✚ Protocollo unico regionale.
- ✚ Raccordo con l'Agenzia Molise Lavoro

III.1) SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

- ✚ Costituzione, gestione ed estinzione del rapporto di impiego del personale di ruolo e non di ruolo in relazione a tutti gli istituti contrattuali, anche di carattere economico, ed esercizio della funzione di sostituto d'imposta.

- ✚ Acquisizione e utilizzazione delle risorse umane.
- ✚ Gestione della dotazione organica regionale.
- ✚ Definizione dei fabbisogni, pianificazione delle assunzioni e predisposizione delle politiche occupazionali e degli enti del Sistema Regione
- ✚ Attività di consulenza, analisi e sviluppo organizzativo delle strutture regionali.
- ✚ Gestione delle relazioni sindacali.
- ✚ Pianificazione e gestione della formazione del personale regionale, dei tirocini formativi e di orientamento presso le strutture regionali.
- ✚ Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.
- ✚ Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali e anagrafe delle prestazioni.
- ✚ Procedure amministrative e contabili per la costituzione e/o per la modificazione delle segreterie particolari dei componenti della Giunta regionale.
- ✚ Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD).
- ✚ Supporto tecnico e organizzativo e coordinamento delle attività del Nucleo di Valutazione per l'attività e le prestazioni dei dirigenti.
- ✚ Elaborazione e gestione dei sistemi di valutazione e di incentivazione delle performance lavorative.
- ✚ Istruttoria giuridico-legale e gestione della funzione di rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio e nelle fasi stragiudiziali dell'Amministrazione regionale nei giudizi aventi per oggetto il rapporto di lavoro dei propri dipendenti.
- ✚ Predisposizione di pareri giuridici nonché di transazioni giudiziali e stragiudiziali e definizione di controversie in materia giuslavoristica.
- ✚ Monitoraggio e certificazione della spesa del personale e compilazione del conto annuale.
- ✚ Adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti da norme di legge nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Coordinamento e controllo sugli atti fondamentali in materia di organizzazione, funzionamento e personale degli Enti del Sistema regionale.
- ✚ Gestione del servizio sostitutivo di mensa regionale con esclusione dell'attività di individuazione del fornitore.
- ✚ Gestione attività istruttorie propedeutiche all'attivazione di forme di lavoro autonomo.
- ✚ Gestione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa e relativi adempimenti amministrativi e contabili.
- ✚ Supporto tecnico-organizzativo al Comitato Unico di Garanzia (CUG).

III.2) SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- ✚ Programmazione dell'offerta formativa integrata tra istruzione e formazione.
- ✚ Programmazione offerta formativa istruzione tecnica superiore (I.T.S.).
- ✚ Preparazione, accompagnamento ed attuazione delle funzioni inerenti l'istruzione trasferite, delegate o affidate alla Regione.
- ✚ Programmazione e certificazione dei percorsi formativi e delle competenze.
- ✚ Indirizzi in materia di orientamento scolastico e professionale, in collaborazione con il Servizio competente in materia di politiche attive del lavoro.
- ✚ Studi, ricerche, programmazione, attuazione e coordinamento degli interventi di contrasto della dispersione scolastica.
- ✚ Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo e nell'obbligo formativo.
- ✚ Programmazione relativa ai servizi educativi di prima infanzia.
- ✚ Programmazione e anagrafe edilizia scolastica.
- ✚ Individuazione di progetti formativi per i lavoratori interessati agli ammortizzatori sociali.
- ✚ Tirocini di reinserimento/inserimento nel mondo lavorativo.
- ✚ Gestione fondi per la formazione professionale.
- ✚ Accreditemento degli Organismi di formazione ed orientamento professionale regionale.
- ✚ Autorizzazione delle attività libere di formazione professionale.
- ✚ Sistema regionale delle competenze professionali, tenuta ed aggiornamento del Repertorio delle Professioni.
- ✚ Controllo e vigilanza del mantenimento dei requisiti degli enti accreditati di formazione professionale e degli enti di intermediazione dei servizi per l'impiego.

- ✚ Controllo e vigilanza delle attività libere di formazione professionale e/o di ogni altra attività svolta dagli enti accreditati.

III.3) SERVIZIO INNOVAZIONE, RICERCA E UNIVERSITA'

- ✚ Sviluppo, valorizzazione e promozione del Sistema universitario molisano ivi compresi i conservatori e le altre istituzioni che svolgono attività di formazione universitaria.
- ✚ Sostegno e potenziamento del diritto allo studio universitario.
- ✚ Rapporti con l'ESU.
- ✚ Promozione della collaborazione fra il sistema universitario molisano, gli istituti e gli altri soggetti attivi nel campo della ricerca e dell'alta formazione, fondazioni e centri di ricerca pubblici.
- ✚ Sperimentazione di nuovi sistemi e linguaggi innovativi per la diffusione della cultura scientifica, attraverso la partecipazione a reti e progetti internazionali.
- ✚ Promozione internazionale del Sistema universitario molisano e degli istituti scientifici molisani.
- ✚ Collaborazione con i Servizi competenti in materia di istruzione, formazione professionale e lavoro per la programmazione e la promozione degli interventi di formazione in ambito universitario realizzati attraverso l'utilizzo del FSE.
- ✚ Utilizzazione e valorizzazione dei risultati delle attività di ricerca, al fine di sviluppare le pratiche innovative e l'orientamento delle politiche in materia di educazione, formazione e lavoro.
- ✚ Sviluppo ed aggregazione su scala territoriale di iniziative d'eccellenza con forte vocazione all'innovazione e alla ricerca.

III.4) SERVIZIO RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA

- ✚ Coordinamento controlli in itinere ed ex post di 1° livello relativamente ai fondi comunitari e al FSC 2014-2020.
- ✚ Definizione di strumenti per il monitoraggio, il controllo, la rendicontazione e la valutazione.
- ✚ Controllo sul mantenimento dei requisiti di iscrizione all'albo per le associazioni di promozione sociale, per le organizzazioni di volontariato, per le associazioni combattentistiche e d'armi, per le cooperative e per le società di mutuo soccorso.
- ✚ Attività di vigilanza, controllo e rendicontazione sui Piani regionali sociali di zona e sulle strutture socio – assistenziali ai sensi della legge 328/2000 e della legge regionale n. 13/2014.

In relazione alle azioni ascrivibili a regimi di aiuto, supporto all'Autorità di Gestione (AdG) del POR FESRFSE Molise 2014-2020 e del Patto per lo Sviluppo della regione Molise FSC 2014-2020 per:

- ✚ Verifica dell'effettiva fornitura dei prodotti e servizi cofinanziati; pagamento, da parte dei beneficiari, delle spese dichiarate, conformi al diritto applicabile, al programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione; tali verifiche comprendono: verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari; verifiche sul posto delle operazioni. Le verifiche sul posto di singole operazioni possono essere svolte a campione.
- ✚ Verifica del mantenimento, a cura dei beneficiari, di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione.
- ✚ Verifica della conservazione, conforme a quanto disposto all'articolo 72, lettera g) Reg. 1303/2013, di tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari per garantire una pista di controllo adeguata.
- ✚ Predisposizione ed utilizzo di procedure, istruzioni operative e strumenti idonei ad istituire misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati.
- ✚ Collaborazione alla preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario.
- ✚ *Partecipazione, in qualità di componente effettivo, al Tavolo Interfondo.*

In relazione alle azioni ascrivibili a procedure di appalto e ad altri macroprocessi diversi dagli aiuti, supporto all'Autorità di Gestione (AdG) del POR FESR FSE Molise 2014-2020 e del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise FSC 2014-2020 per:

- ✚ Verifica dell'effettiva fornitura dei prodotti e servizi cofinanziati; pagamento, da parte dei beneficiari, delle spese dichiarate, conformi al diritto applicabile, al programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione; tali verifiche comprendono: verifiche amministrative

rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari; verifiche sul posto delle operazioni. Le verifiche sul posto di singole operazioni possono essere svolte a campione.

- ✚ Verifica del mantenimento, a cura dei beneficiari, di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione.
- ✚ Verifica della conservazione, conforme a quanto disposto all'articolo 72, lettera g) Reg. 1303/2013, di tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari per garantire una pista di controllo adeguata.
- ✚ Predisposizione ed utilizzo di procedure, istruzioni operative e strumenti idonei ad istituire misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati.
- ✚ Collaborazione alla preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario.

III.5) SERVIZIO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

- ✚ Coordinamento, indirizzo e verifica delle attività di programmazione delle politiche del lavoro.
- ✚ Accreditamento dei servizi per il lavoro e gestione dell'albo regionale dei soggetti accreditati.
- ✚ Coordinamento, indirizzo e verifica del sistema regionale dei servizi per l'impiego.
- ✚ Tenuta dell'elenco regionale del personale collocato in disponibilità dalle pubbliche amministrazioni e gestione delle relative procedure di mobilità.
- ✚ Raccordo con le strutture di assistenza tecnica.
- ✚ Interventi per l'implementazione dei servizi per l'impiego e per la realizzazione di politiche attive del lavoro.
- ✚ Monitoraggio finanziario e procedurale degli interventi
- ✚ Gestione delle crisi aziendali e settoriali nelle procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria e per la dichiarazione della mobilità del personale nel settore privato.
- ✚ Approvazione delle liste regionali di mobilità.
- ✚ Gestione degli ammortizzatori sociali in deroga.
- ✚ Gestione del Fondo regionale per le anticipazioni dei trattamenti in deroga.
- ✚ Programmazione ed attuazione di misure ed interventi di sostegno al reddito a favore di lavoratori svantaggiati.
- ✚ Promozione e sostegno dei percorsi di reinserimento al lavoro dei soggetti espulsi dal sistema produttivo.
- ✚ Programmazione interventi finalizzati alla creazione d'impresa, all'autoimpiego e all'inserimento lavorativo.
- ✚ Assistenza tecnica alla Commissione Regionale per l'emersione del lavoro irregolare e raccordo con le Direzioni Provinciali del Lavoro.
- ✚ Programmazione ed attuazione delle misure di intervento finalizzate alla promozione dell'occupazione dei soggetti disabili, di cui alla legge n. 68/99 e alla legge regionale n. 26/2002.
- ✚ Gestione risorse del Fondo nazionale e regionale per l'occupazione dei disabili.
- ✚ Programmazione ed attuazione delle misure di intervento finalizzate alla promozione dell'inserimento lavorativo dei giovani inoccupati e disoccupati.
- ✚ Programmazione ed attuazione delle misure di intervento per la promozione e la valorizzazione dell'apprendistato.
- ✚ Legge n. 53/00 e legge n. 236/93 – Formazione continua e aggiornamento dei lavoratori.
- ✚ Attuazione delle disposizioni di cui alla legge regionale 29 luglio 2013, n. 13, in materia di tirocini.
- ✚ Promozione iniziative per la diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro e per l'aggiornamento professionale dei tecnici della prevenzione della A.S.Re.M. e per l'aggiornamento della dotazione strumentale.
- ✚ Assistenza al Comitato Regionale di Coordinamento per la sicurezza sui luoghi di lavoro e programmazione interventi di formazione professionale in materia di sicurezza sul lavoro.

IV) QUARTO DIPARTIMENTO

GOVERNO DEL TERRITORIO

- ✚ Gestione elenco interno dei Professionisti ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- ✚ Attività relative all'adesione ad ITACA (Istituto per l'innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità ambientale) come soci fondatori.
- ✚ Partecipazione alla commissione regionale per il rilevamento del costo dei materiali, dei noli e dei trasporti presso Provveditorato Opere Pubbliche Campania-Molise.
- ✚ Partecipazione alla commissione presso la Camera di Commercio Campobasso per l'aggiornamento prezzario regionale e relativi adempimenti per l'approvazione.
- ✚ Rappresentanza della Regione nelle Commissioni di vigilanza dei pubblici spettacoli presso le prefetture di Campobasso e Isernia.
- ✚ Segreteria del CTAR di cui alla legge regionale n. 19/1979.
- ✚ Egam: coordinamento, verifica, controllo e approvazione dei piani pluriennali di gestione delle risorse idriche

IV.1) SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE E PAESAGGISTICA – TECNICO E GEOLOGICO

- ✚ Gestione della Legge Urbanistica regionale.
- ✚ Controlli e coordinamento in materia urbanistica.
- ✚ Piani regolatori generali, territoriali e loro varianti.
- ✚ Programmi di Fabbricazione e loro varianti. Piani Attuativi e loro varianti.
- ✚ Conformità Urbanistica (Art. 7 D.P.R 6.6.2001, n. 380 e ss. mm. e ii.).
- ✚ Attività istruttoria per attivazione poteri sostitutivi.
- ✚ Gestione aspetti urbanistici relativi ai Piani per Insediamenti produttivi.
- ✚ Gestione aspetti urbanistici relativi ai Piani di Edilizia economica e popolare.
- ✚ Vigilanza sull'attività urbanistico edilizia (art. 31- comma 8, art. 39 e art. 40 DPR.380/2001).
- ✚ Archivio strumenti urbanistici della Regione.
- ✚ Contributi ad Enti per la formazione di strumenti urbanistici.
- ✚ Redazione e gestione dei Piani paesaggistici.
- ✚ Gestione dei vincoli paesaggistici.
- ✚ Attività di promozione e diffusione della conoscenza previste dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.
- ✚ Elaborazione, allestimento e conservazione della Carta Geografica Unica regionale e carte tematiche di tipo generale (uso del suolo, vegetazione, carte escursionistiche, culturali, turistiche, ecc.).
- ✚ Raccordo con gli indirizzi delle Regioni contermini e con gli Enti cartografici nazionali nell'ambito del "Sistema Cartografico di Riferimento Nazionale".
- ✚ Direttive tecniche per la condivisione delle basi dati geografiche, supervisione dell'Archivio Cartografico Regionale, delle Banche dati geografiche (SIM, SIAR, etc.) e nella realizzazione dei sottosistemi informativi geografici di altri servizi.
- ✚ Programmazione del supporto e assistenza alle Strutture regionali per le applicazioni di tipo grafico e cartografico.
- ✚ Analisi e studi territoriali con l'utilizzo di tecniche GIS a supporto dei Piani generali e di settore elaborati dalle Strutture regionali.
- ✚ Diffusione dei prodotti cartografici regionali presso gli utenti privati e le strutture regionali.
- ✚ Reti geodetiche, immagini aereofotogrammetriche e satellitari di uso cartografico.
- ✚ Programmazione, sviluppo e gestione della cartografia topografica di base e tematica per il Sistema statistico territoriale regionale.
- ✚ Autorizzazione all'inizio dei lavori privati e pubblici finalizzate alla prevenzione del rischio sismico nelle costruzioni.
- ✚ Adempimenti tecnici per la vigilanza sulle costruzioni in zona sismica e giuridico-amministrativi per la repressione delle violazioni.
- ✚ Coordinamento commissione tecnica regionale.
- ✚ Attività di supporto e consulenza tecnica in materia di geologia, idrogeologia e sismica per i servizi regionali con particolare riferimento alle problematiche dell'ambiente, della difesa del suolo, dell'assetto e della pianificazione territoriale, dell'uso compatibile del suolo e della protezione civile.

- ✚ Attività di gestione di vincoli a carattere geologico con particolare riferimento ai centri abitati classificati instabili (legge n. 445/1908) relativamente ai pareri previsti dall'art. 89 D.P.R. 6.6.2001, n. 380 (ex art. 13 L. 2.2.1974 n. 64).
- ✚ Censimento e catalogazione dei geositi.
- ✚ Attività di indagine sul territorio per il censimento, la conoscenza e il monitoraggio delle aree instabili.
- ✚ Adempimenti in materia urbanistica correlati al rischio sismico.
- ✚ Bioarchitettura.
- ✚ Adempimenti connessi all'adeguamento delle opere abusive realizzate in zona sismica.
- ✚ Disposizioni per i comuni ricadenti in zone a bassa sismicità.
- ✚ Competono inoltre al Servizio, in via transitoria e nelle more dell'approvazione del regolamento regionale di cui all'art. 16, comma 1, della L.R. n. 25/2011, gli adempimenti previsti dal combinato disposto dell'art. 8, comma 6, e dell'art. 12 della L.R. n. 20/1996.
- ✚ Attività di gestione per la realizzazione delle carte geologiche e carte geo-tematiche regionali.
- ✚ Attività per la spesa e/o per la concessione di contributi per studi, indagini e ricerche di carattere geologico nel campo dei lavori pubblici e dell'assetto territoriale.

IV.2) SERVIZIO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI

- ✚ Programmazione e gestione in materia di edilizia di culto e pubblica (municipi ed edifici comunali adibiti a usi pubblici).
- ✚ Programmazione e gestione in materia di edilizia scolastica, ivi compresa la manutenzione e la messa in sicurezza.
- ✚ Impianti di pubblica illuminazione comunale.
- ✚ Programmazione e gestione in materia di mobilità comunale, soprattutto nei centri storici, di interventi di realizzazione e manutenzione, ivi comprese piste ciclabili e marciapiedi.
- ✚ Attuazione indirizzi di programmazione in materia di infrastrutture sanitarie, sociali, scolastiche, sportive e di culto.
- ✚ Programmazione e monitoraggio dell'impiantistica sportiva.
- ✚ Programmazione in materia di edilizia residenziale.
- ✚ Programmazione fondo sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione (Legge n. 431/98).
- ✚ Verifiche e vigilanza sull'attuazione dei programmi e degli interventi.
- ✚ Regolazione flussi finanziari e rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti.
- ✚ Monitoraggio attività dell'E.R.E.S.
- ✚ Osservatorio regionale sulla condizione abitativa (L. n. 431/1998) e rapporti con l'Osservatorio nazionale e le altre regioni.
- ✚ Studio, ricerche e indagini sul fabbisogno abitativo, anagrafe utenti.
- ✚ Canoni di locazione, bandi speciali, piani di vendita, limiti massimi di costo ammissibili per l'edilizia residenziale.
- ✚ Determinazione linee di intervento, obiettivi e tipologie realizzative.
- ✚ Redazione e gestione dei bandi di concorso.
- ✚ Programmazione ed istruttoria tecnico-amministrativa e finanziaria di programmi e progetti di viabilità.
- ✚ Esecuzione tecnico-amministrativa e finanziaria di programmi di intervento e progetti di viabilità comunale di rilevanza rurale.
- ✚ Classificazione della viabilità regionale.
- ✚ Tenuta del Catasto viario regionale.
- ✚ Coordinamento ed attuazione piani nazionali sulla sicurezza stradale.
- ✚ Attività di trasferimento della rete viaria tra Stato, Regione ed Enti Locali.

IV.3) SERVIZIO MOBILITA'

- ✚ Organizzazione di reti e servizi intermodali di trasporto pubblico.
- ✚ Servizi minimi trasporto su gomma e su ferro.
- ✚ Gestione e revisione dei contratti di servizio trasporto su gomma e su ferro.
- ✚ Autonoleggi, servizi speciali ed eccezionali.
- ✚ Vigilanza, collaudi e verifiche dei servizi di trasporto.
- ✚ Coordinamento e programmazione acque interne

- ✚ Gestione e programmazione dei servizi inerenti i trasporti pubblici ferroviari, lacuali, marittimi, aerei e impianti fissi con i relativi nodi di interscambio.
- ✚ Gestione e programmazione dei servizi inerenti interporti, centri intermodali e trasporto merci, porti e scali aeroportuali.

IV.4) SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, DEMANIO, OPERE IDRAULICHE E MARITTIME – IDRICO INTEGRATO

- ✚ Pianificazione, programmazione ed attuazione degli interventi in materia di salvaguardia, conservazione e difesa del suolo, con particolare riferimento al consolidamento dei centri abitati classificati instabili ed alle opere pubbliche di interesse regionale.
- ✚ Gestione e monitoraggio dei centri abitati, classificati instabili e soggetti a consolidamento.
- ✚ Adempimenti connessi con l'art. 2 della legge 2/2/1974, n. 64.
- ✚ Rilascio di concessioni, autorizzazioni sul demanio fluviale e lacuale.
- ✚ Programmazione, gestione ed esecuzione di programmi di opere idrauliche di competenza regionale.
- ✚ Coordinamento e attuazione delle attività sul demanio fluviale con il Corpo Forestale dello Stato, l'Agenzia del Demanio e gli altri Enti competenti.
- ✚ Adempimenti in materia di dighe e traverse di competenza regionale.
- ✚ Programmazione ed esecuzione di opere idrauliche per finalità turistico-ricreative - D.P.G.R. n. 22 del 22/02/2006.
- ✚ Tutela, conservazione e gestione del demanio regionale e rilascio concessioni.
- ✚ Attività di supporto tecnico al Servizio competente per la riscossione di entrate derivanti dalla gestione del demanio regionale.
- ✚ Cura degli adempimenti amministrativi nelle procedure di espropriazione per pubblica utilità necessari per la realizzazione di opere pubbliche di competenza regionale.
- ✚ Cura dei procedimenti amministrativi relativi alla cessione di beni del patrimonio disponibile in conseguenza di procedure espropriative.
- ✚ Rilascio di concessioni, subentri, autorizzazioni, ecc. con esclusione di quelle a finalità turistico-ricreative riferito ai soli stabilimenti balneari sul demanio marittimo ed alle concessioni portuali.
- ✚ Coordinamento e attuazione delle attività sul demanio marittimo con l'Autorità Marittima.
- ✚ Programmazione, gestione ed esecuzione di programmi di opere marittime e portuali di competenza regionale per la difesa della costa e lo sviluppo della portualità.
- ✚ Monitoraggio procedurale e finanziario degli interventi previsti nell'accordo di programma di settore e nei successivi atti integrativi.
- ✚ Esercizio delle funzioni amministrative connesse alla gestione del demanio marittimo e di zone di mare territoriale delegate alla Regione.
- ✚ Indirizzi generali, programmazione, pianificazione e regolamentazione dell'utilizzo del demanio marittimo.
- ✚ Controllo dei beni demaniali e dei relativi rapporti concessori. Rilascio delle concessioni demaniali di competenza regionale.
- ✚ Tenuta e gestione del Sistema Informativo del Demanio (S.I.D.).
- ✚ Coordinamento e controllo delle funzioni amministrative demandate ai comuni. – Approvazione dei Piani di spiaggia comunali.
- ✚ Adempimenti relativi alla attuazione della legge regionale 3 marzo 2009 n. 8, con riferimento alla completa liquidazione dell'Autorità di ambito e alla disciplina regionale della forma di gestione dell'intero servizio idrico integrato.
- ✚ Rapporti con le Autorità di Bacino e di Distretto nazionali, interregionali e regionali.
- ✚ Funzioni tecnico-amministrative relative alle competenze assegnate dalla normativa nazionale e regionale alla soppressa Autorità di ambito per il servizio idrico integrato.
- ✚ Funzioni di organizzazione e di segreteria del Comitato di ambito.
- ✚ Indirizzo, coordinamento e controllo del nuovo soggetto gestore dell'intero servizio idrico integrato, da individuarsi ai sensi della legge regionale n. 8/2009.
- ✚ Predisposizione degli aggiornamenti del piano d'ambito, della convenzione e del disciplinare regolante i rapporti con il gestore del servizio idrico integrato, nonché relativa determinazione e controllo delle tariffe e delle eventuali modulazioni ed articolazioni applicate sul territorio regionale.

- ✚ Rapporti con l'Autorità per l'energia e il gas, competente anche in materia di regolazione dei servizi idrici.
- ✚ Programmazione, istruttoria e gestione tecnico-amministrativa e finanziaria di tutti gli interventi di realizzazione, manutenzione e monitoraggio relativi alle infrastrutture idriche dalla captazione alla depurazione.
- ✚ Monitoraggio procedurale e finanziario degli interventi previsti nell'accordo di programma di settore e nei successivi atti integrativi.
- ✚ Formulazione, gestione, monitoraggio e aggiornamento del piano regionale per le attività estrattive.
- ✚ Rilascio autorizzazione all'esercizio delle attività estrattive e all'uso di esplosivi.
- ✚ Polizia mineraria: verifiche, controllo, applicazione sanzioni amministrative, prevenzione infortuni.
- ✚ Concessioni per permessi di ricerche e coltivazioni di miniere.
- ✚ Applicazione delle norme di polizia mineraria ex D.P.R. 128/69 – Vigilanza.
- ✚ Attività tecnico-amministrative finalizzate alla regolamentazione delle concessioni delle acque pubbliche, ivi compresa la determinazione dei relativi canoni, all'istruttoria ed al rilascio delle concessioni di derivazione, delle autorizzazioni, degli attingimenti annuali e delle autorizzazioni alla ricerca di acque sotterranee.
- ✚ Funzioni tecnico-amministrative in ordine al rilascio dei permessi di ricerca e dei titoli minerari per le concessioni di sfruttamento delle acque minerali e termali e "di sorgente" ex D. Lgs. 339/99.
- ✚ Esercizio delle funzioni tecnico-amministrative per il rilascio delle autorizzazioni di imbottigliamento e commercializzazione delle acque minerali, termali e di sorgente.

IV.5) SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

- ✚ Coordinamento delle attività di protezione civile di competenza regionale e cura dei relativi rapporti con i soggetti ed organismi istituzionali interessati.
- ✚ Attuazione delle normative comunitarie, statali e regionali in materia di protezione civile.
- ✚ Gestione della Sala Operativa Regionale di Protezione Civile con coordinamento degli interventi di emergenza e soccorso in ambito regionale, nazionale ed internazionale.
- ✚ Elaborazione e predisposizione dei modelli organizzativi per la gestione del soccorso in situazioni di emergenza.
- ✚ Gestione ed attivazione, in caso di emergenza, della Colonna Mobile Regionale di Protezione Civile.
- ✚ Supporto alle decisioni delle Autorità locali di Protezione Civile nelle fasi di allerta e di gestione dell'emergenza.
- ✚ Pianificazione e programmazione delle attività di lotta attiva agli antincendi boschivi, anche in coordinamento con le strutture regionali, il Corpo forestale dello Stato ed il Corpo nazionale dei Vigili del fuoco.
- ✚ Gestione e coordinamento della Sala Operativa Unificata Permanente nell'ambito delle attività di lotta attiva agli incendi boschivi.
- ✚ Monitoraggio e verifica dell'aggiornamento del Catasto delle Aree Percorse dal Fuoco da parte dei Comuni.
- ✚ Gestione del servizio aereo regionale costituito da velivoli ad ala fissa ed ala rotante e dalla relativa elisuperficie di protezione civile e dal campo di volo.
- ✚ Potenziamento della piattaforma modellistica idraulica e meteorologica ai fini di protezione civile.
- ✚ Attivazione dei presidi territoriali idraulici per la gestione del rischio idraulico ed idrogeologico.
- ✚ Valutazione dei livelli di criticità idraulica ed idrogeologica regionale e gestione dei sistemi di allertamento di cui
 - ✚ alla Direttiva del P.C.M. del 27.02.2004 e ss.mm.ii..
- ✚ Aggiornamento e sviluppo evolutivo del sistema di allertamento regionale per il rischio idraulico ed idrogeologico, con l'emissione dei relativi avvisi e delle allerte ai fini di protezione civile.
- ✚ Monitoraggio meteoidropluviometrico ai fini di protezione civile, con predisposizione di piani e programmi di upgrade delle reti regionali di monitoraggio meteoidraulico.
- ✚ Rilievo dei parametri fisici propedeutici alla conoscenza dei fenomeni naturali ed alla mitigazione dei rischi.
- ✚ Pianificazione regionale annuale e pluriennale di Protezione Civile, concernente i rischi naturali ed antropici.
- ✚ Attività di indirizzo e coordinamento per la redazione di piani locali, comunali e/o intercomunali di protezione civile.

- ✚ Attività di programmazione, previsione e di prevenzione dei rischi.
- ✚ Attività di competenza regionale in materia di rischio di incidente rilevante ai sensi del D.lgs. 334/1999, con particolare riguardo all'attività di vigilanza, controllo, pianificazione e di azione al fine di ridurre gli effetti dell'incidente rilevante sull'ambiente e sulla salute pubblica.
- ✚ Gestione dei sistemi telematici ed informatici, banche dati territoriali ed informatiche e reti radio di protezione civile.
- ✚ Istruttoria e supporto tecnico all'attivazione delle procedure concernenti la richiesta regionale dello stato d'emergenza.
- ✚ Attività finalizzata all'analisi della Condizione Limite per Emergenza (CLE).
- ✚ Gestione tecnico amministrativa post emergenza e post commissariale a seguito di eventi calamitosi.
- ✚ Gestione ed adempimenti connessi all'Albo regionale di volontariato della Protezione Civile.
- ✚ Attività di formazione, anche interna, informazione ed aggiornamento professionale in materia di protezione civile.
- ✚ Attività di comunicazione nei confronti della popolazione sui temi della protezione civile.
- ✚ Attività di prevenzione dal rischio geologico, idrogeologico e sismico con particolare riferimento alle aree urbane e alle opere pubbliche di interesse regionale.
- ✚ Attività finalizzate alla riclassificazione sismica del territorio regionale.
- ✚ Microzonazione sismica dei centri abitati con particolare riguardo alla revisione ed aggiornamento degli studi in provincia di Campobasso e alla redazione di quelli per la provincia di Isernia alla luce degli "Indirizzi e criteri per la Microzonazione Sismica" redatti a cura del Dipartimento della Protezione Civile Nazionale ed approvati dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 13/11/2008.

IV.6) SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE ENERGETICHE

- ✚ Gestione, monitoraggio e aggiornamento del piano regionale per l'energia.
- ✚ Programmazione e gestione di interventi in materia di risparmio e uso razionale dell'energia, incentivazione all'utilizzo di fonti rinnovabili.
- ✚ Procedure di autorizzazione per impianti di produzione di energia elettrica.
- ✚ Autorizzazione alla costruzione di elettrodotti.
- ✚ Metanodotti regionali ed interregionali ad alta pressione.
- ✚ Prosecuzione degli estendimenti di rete nell'ambito del programma regionale di metanizzazione.
- ✚ Prospezione e coltivazione di idrocarburi in terraferma.
- ✚ Autorizzazione per lo stoccaggio strategico di idrocarburi.
- ✚ Incentivi ad imprese titolari di permessi di ricerca e prospezione di idrocarburi.
- ✚ Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica mediante l'utilizzo di fonti rinnovabili (eolico, fotovoltaico, biomasse, biogas, gas di discarica, oli vegetali, ecc.).
- ✚ Monitoraggio degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili sottoposte a procedura di valutazione di impatto ambientale (V.I.A.).
- ✚ Concessione del servizio impianti termici, gestione dei procedimenti connessi al contratto di concessione, procedimenti sanzionatori.
- ✚ Adempimenti connessi alle verifiche dello stato di manutenzione e di esercizio degli impianti termici.
- ✚ Procedure autorizzatorie relative alla produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili di cui alla L. n. 387/2003 e alla L.R. n. 22/09.

IV.7) SERVIZIO DATORE DI LAVORO

- ✚ Gestione degli adempimenti amministrativi e strumentali di competenza del "Datore di lavoro" ai sensi della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- ✚ Gestione delle attività di raccordo con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di cui alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- ✚ Attuazione delle misure di vigilanza della sicurezza dei luoghi di lavoro e dei dipendenti della Regione attraverso attività di rilevazione, valutazione, monitoraggio e controllo dei rischi e attività di sorveglianza sanitaria.

- ✚ Programmazione e attuazione delle attività di formazione e di informazione dei dipendenti regionali previste dal D. Lgs n. 81/2008.
- ✚ Fornitura dei dispositivi individuali di protezione.
- ✚ Programmazione degli interventi di adeguamento a norma degli ambienti di lavoro assicurandone il costante livello di sicurezza e di protezione del personale.
- ✚ Designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza.
- ✚ Adozione delle misure per il controllo e la prevenzione delle situazioni di rischio in caso di emergenza.
- ✚ Ogni altro adempimento previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.
- ✚ Attività di gestione del patrimonio immobiliare sede degli Uffici regionali, comprese le sedi non di proprietà regionale: inventariazione, rendicontazione, tutela e manutenzione - Gestione dei relativi contratti.