REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA
AREA PRIMA (cod. 1Z.01)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA N. 1 DEL 22-01-2014

OGGETTO: POR FESR 2007/2013 – ATTIVITÀ V.1.1 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA, AI SENSI DELL'ART. 125, C. 11, E DEGLI ARTT. 329 E SEGG. DEL D.P.R. N. 207/2010 E SS.MM.II., DELLA FORNITURA, ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), DI MATERIALE DI CANCELLERIA OCCORRENTE PER L'ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE, SELEZIONE, GESTIONE, ATTUAZIONE, SORVEGLIANZA, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, INFORMAZIONE E CONTROLLO DEL POR FESR MOLISE 2007/2013 – INDIZIONE NUOVA PROCEDURA SU CONSIP IN SEGUITO A PRECEDENTE ANDATA DESERTA.-

---

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
MASSIMO PILLARELLA

Campobasso, 22-01-2014

ALLEGATI	N. 1

IL DIRETTORE DELL'AREA PRIMA

AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FESR 2007/2013 MOLISE – U.C.O. 9

VISTI:

- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione che, all'art. 46, comma 1, prevede che "Su iniziativa dello Stato membro, i Fondi possono finanziare le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo dei programmi operativi insieme alle attività volte a rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione dei Fondi, …" nei limiti del 4% dell'importo complessivo assegnato nell'ambito degli obiettivi «Convergenza» e «Competitività Regionale e Occupazione»;

- il Reg. (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1080/2006 del 05/07/2006 e smi relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

- il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 3 ottobre 2008, n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione" come modificato dal successivo DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 aprile 2012 , n. 98 che, all'art. 9, comma 2, stabilisce espressamente l'ammissibilità, nei limiti di cui al succitato art. 46 del Regolamento Generale, anche delle spese sostenute dalla pubblica amministrazione al fine di acquisire le dotazioni strumentali necessarie per le attività di preparazione, selezione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, valutazione, informazione e controllo dei programmi operativi, nonché di quelle sopportate per le attività volte a rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione dei Fondi di cui al primo punto che precede;

- la Decisione C(2007) n. 5930 del 28/11/2007, con cui la Commissione Europea ha adottato il Programma Operativo Regionale FESR Molise (POR FESR) 2007-2013, come modificata dalle successive Decisioni della Commissione Europea C(2010) n. 2421 del 3/5/2010 e C(2011) n. 9022 dell'1/12/2011;

- l'obiettivo specifico dell'Asse V – "Assistenza Tecnica" del POR FESR Molise 2007/2013 del Molise, volto a sostenere l'Amministrazione Regionale nelle attività di gestione e sorveglianza del Programma Operativo al fine di accrescere i livelli di efficienza nell'implementazione degli interventi del POR;

VISTA, altresì, la propria precedente Determinazione n. 10 del 30 maggio 2011, adottata in qualità di Direttore dell'ex "Servizio per la Gestione del Programma regionale finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2007-13 (F.E.S.R.) e dei Programmi attuativi nazionali" ora "Servizio Coordinamento e Gestione Fondo Europeo Sviluppo Regionale" nonché di Autorità di Gestione del POR FESR 2007/2013, con cui:

- è stato approvato il "Progetto per la disciplina dei costi del personale della Regione Molise coinvolto nell'attuazione del POR FESR 2007/2013, derivanti da attività aggiuntive rispetto a quelle ordinarie, e delle attività connesse" a valere sull'Asse V – Assistenza Tecnica – Attività V.1.1 del POR FESR Molise 2007/2013, il quale alla Sezione II – paragrafo 2), disciplina i costi per "l'Attrezzatura Strumentale di tipo amministrativo utilizzato per la gestione del Programma articolato in progetti (es. computer, stampanti, proiettori, etc…): l'intero prezzo d'acquisto del bene è ammissibile soltanto nel caso di uso esclusivo per il Programma, articolato in Progetti e qualora il periodo di ammortamento sia uguale o inferiore alla durata del progetto medesimo, che scade il 31/12/2015, fatta salva l'imputazione pro-quota";

- è stato impegnato per la realizzazione del progetto l'importo di € 340.000,00 sul capitolo 12519 UPB 106 (ora 212) del bilancio regionale per l'esercizio 2011 (giusto impegno n. 300 del 13/04/2011);

RICHIAMATE le proprie precedenti Determinazioni Dirigenziali rispettivamente nn. 11 del 19/03/2013 e 17 del 15/04/2013, adottate in qualità di Direttore dell'ex servizio Coordinamento e Gestione Fondo Europeo Sviluppo Regionale, con cui si è proceduto ad effettuare, mediante il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, una prima fornitura di materiale di cancelleria necessario per le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo del POR FESR Molise 2007/2013;

RITENUTO in seguito necessario procedere ad una ulteriore fornitura di materiale di cancelleria, soprattutto per favorire il rafforzamento dell'attività amministrativa nella fase di avvio alla chiusura del Programma Operativo in questione, sempre nel rispetto dei principi di concorrenza, economicità, efficacia, trasparenza e rotazione;

ATTESO che con successiva propria Determinazione dirigenziale n. 61 del 5/12/2013, assunta sempre in qualità di Direttore dell'ex servizio Coordinamento e Gestione Fondo Europeo Sviluppo Regionale, è stata indetta una procedura in economia ai sensi dell'art. 125, c. 11, e degli artt. 329 e segg. del D.P.R. n. 207/2010, per la fornitura di materiale di cancelleria occorrente per l'attività di preparazione, selezione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, valutazione, informazione e controllo del POR FESR Molise 2007/2013, con ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e mediante Richiesta di Offerta, con il criterio del prezzo più basso, per un importo a base di gara di € 2.147,00 (euro duemilacentoquarantasette/00) – IVA esclusa;

RICORDATO che sono state invitate a partecipare alla procedura suddetta n. 6 imprese i cui nominativi, nello spirito di garantire le migliori condizioni di risparmio per la Pubblica Amministrazione, sono stati desunti direttamente dalla banca dati gestita da Consip fra coloro che, al momento della rilevazione (inizi dicembre 2013), risultavano offrire i beni di elevata qualità che il Servizio intende acquisire ai prezzi più convenienti, come risultante nel Documento di Progettazione allegato alla succitata Determinazione Dirigenziale n. 61/2013;

RICORDATO altresì che la procedura di acquisizione dei beni mediante RdO gestita attraverso il Mepa n. 369349 è stata pubblicata alle ore 12:09 del 6/12/2013 (data e ora inizio presentazione offerte) ed è scaduta il 20/12/2013, alle ore 14:00;

RISCONTRATO che, alla data di scadenza innanzi ricordata della procedura di acquisizione in economia mediante Richiesta di Offerta, nessuna delle imprese invitate ha fatto pervenire la propria offerta;

CONSTATATO che allo stato attuale permane la necessità di acquisire il materiale di cancelleria precedentemente indicato nel Documento di Progettazione allegato alla più volte citata Determinazione Direttoriale n. 61/2013 e riportato, ad ogni buon fine, anche nel Documento allegato alla presente Determinazione sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO che, nonostante la normativa in materia di appalti pubblici preveda, nel caso di gare andate deserte, la possibilità di procedere ad affidare a trattativa privata ad un operatore scelto dalla stazione appaltante, l'Amministrazione preferisce comunque assicurare un confronto concorrenziale fra più operatori, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, nella considerazione che, a fronte di una sostanziale omogeneità dei prodotti oggetto della fornitura, l'appalto vada aggiudicato all'operatore che offre il prezzo più basso, nell'ottica di applicazione del principio del contenimento della spesa dettato dalle norme in materia di spending review;

SELEZIONATI attraverso la banca dati gestita da Consip, un congruo numero di operatori presenti in regione, iscritti al MePA per entrambe le categorie: *"Cancelleria ad uso ufficio e didattico"* e *"Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica – prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio"* che nella precedente procedura di RdO non erano stati selezionati in quanto risultavano offrire i medesimi prodotti richiesti per la fornitura, a prezzi più elevati rispetto ai fornitori selezionati in precedenza;

ATTESO che, per garantire il rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, deve procedersi a nuova indizione di Richiesta di Offerta attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, fermo restando il prezzo e le condizioni stabilite nella precedente procedura n. 369349 del 6/12/2013;

RICORDATO che con la succitata Determinazione Dirigenziale n. 61/2013 era stato individuato,

quale RUP della procedura di gara n. 369349 del 6/12/2013, l'allora Direttore del Servizio Coordinamento e Gestione FESR, Ing. Massimo PILLARELLA, a cui successivamente, con Delibera di Giunta Regionale n. 699 del 20/12/2013, è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Prima della Giunta regionale, Programmazione regionale, Coordinamento delle Politiche di Sviluppo Territoriale fermo restando la funzione di Autorità di Gestione del POR FESR Molise 2007/2013;

RITENUTO che, per ragioni di continuità dell'attività, il Direttore dell'Area Prima, estensore del presente provvedimento, anche nella sua veste di Autorità di Gestione del POR FESR 2007/2013 Molise e di U.C.O. 9, possa espletare la funzione di RUP della emananda procedura di affidamento in economia tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO altresì di voler procedere all'attivazione di una nuova Procedura c.d. di "RdO" (Richiesta di Offerta) agli operatori economici molisani di seguito specificati, selezionati direttamente sul MePA, e che risultano essere iscritti per le categorie: *"Cancelleria ad uso ufficio e didattico"* e *"Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica – prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio"*:

- ✓ ARREDI UFFICI DI FELICE ESTERINA E C. S.A.S. - CAMPOASSO;
- ✓ FANTOZZI UFFICIO DI FANTOZZI MARIA – ISERNIA;
- ✓ INFOSER DI D'AVERSA GENEROSO – CAMPOBASSO;
- ✓ P.A. DIGITALE ADRIATICA S.R.L. – CAMPOBASSO;
- ✓ PUNTO EXE S.R.L. - CAMPOBASSO;
- ✓ SERVICE 2000 S.R.L. – ISERNIA;
- ✓ TONER & CO S.R.L. - CAMPOBASSO;
- ✓ TONER ITALIA S.R.L. – CAMPOBASSO;
- ✓ ZUCCHETTI MOLISE S.R.L. – CAMPOBASSO;

FERME tutte le altre condizioni stabilite nella più volte citata Determinazione Dirigenziale n. 61/2013 e, in particolare, che:

- l'importo complessivo della fornitura da porre a base di gara sarà quello risultante dalla rilevazione precedente pari ad € 2.147,00 (euro duemilacentoquarantasette/00), oltre IVA al 22% pari ad € 472,34 (euro quattrocentosettantadue/34) per un totale di € 2.619,34 (euro duemilaseicentodiciannove/34);
- l'importo suddetto farà carico sul cap. 12519 – UPB 212 del bilancio per l'esercizio corrente, residui 2011, (impegno n. 300 del 13/04/2011);
- in base a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi direttamente dal mercato elettronico con la modalità di RdO, la procedura di acquisizione, fino alla stipula del contratto, verrà gestita attraverso il sistema elettronico, e che pertanto verranno prodotti in automatico sia la lettera di invito sia il fac-simile di contratto che poi sarà perfezionato tra le parti mediante i sistemi di firma digitale utilizzati nel MePA;
- l'affidamento è soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti ed affidamenti pubblici, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., per cui si indicano di seguito il CUP ed i CIG già utilizzati nella precedente procedura: CUP: D11J11000080002 - CIG: Z790CA2566;

PRESO ATTO dell'esito favorevole degli idonei controlli di I livello, disciplinati, per quel che concerne il FESR, dal Manuale del Sistema di Gestione e Controllo del PO FESR 2007/2013 (SIGECO), ex art. 71 del Reg. (CE) n. 1083/2006, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 876/09 e successive modifiche;

VISTI, infine:

- la L.R. n. 4 del 7 maggio 2002 "Nuovo ordinamento contabile della Regione Molise" ;
- l'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il D. L.vo n. 192/2012 avente ad oggetto “Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l’integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell’articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180”;

- il D. L.vo n. 33 del 14/03/2013 concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” che ha abrogato l’art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in Legge n. 134/2012 concernente gli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione;

- il D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito in L. n. 98/2013 (Decreto del Fare) relativamente alla parte in cui disciplina la materia degli appalti pubblici;

- la L.R. n. 27 del 30 dicembre 2013, concernente: “Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014. Modifica alla legge regionale 19 ottobre 2012, n. 24”;

RITENUTO di poter provvedere in merito;

DETERMINA

1. di assumere le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare il Documento di progettazione redatto ai sensi dell’art. 279 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (allegato A);

3. di indire una nuova procedura in economia, ai sensi dell’art. 125, c. 11, e degli artt. 329 e segg. del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per l’acquisizione, attraverso il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, di materiale di cancelleria al fine di rafforzare la capacità amministrativa dell’Amministrazione Regionale nell’attività di preparazione, selezione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, valutazione, informazione e controllo dei Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013 del Molise;

4. di procedere, per le motivazioni espresse nelle premesse del presente atto, alla selezione della migliore offerta mediante l’applicazione del criterio del prezzo più basso globalmente offerto dagli operatori partecipanti;

5. di inviare la Richiesta di Offerta ai fornitori molisani di seguito indicati, selezionati nella banca dati gestita da Consip, e che risultano essere iscritti per le categorie: *“Cancelleria ad uso ufficio e didattico”* e *“Prodotti, servizi, accessori, macchine per l’ufficio ed elettronica – prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio”*:

✓ ARREDI UFFICI DI FELICE ESTERINA E C. S.A.S. - CAMPOASSO;

✓ FANTOZZI UFFICIO DI FANTOZZI MARIA – ISERNIA;

✓ INFOSER DI D’AVERSA GENEROSO – CAMPOBASSO;

✓ P.A. DIGITALE ADRIATICA S.R.L. – CAMPOBASSO;

✓ PUNTO EXE S.R.L. - CAMPOBASSO;

✓ SERVICE 2000 S.R.L. – ISERNIA;

✓ TONER & CO S.R.L. - CAMPOBASSO;

✓ TONER ITALIA S.R.L. – CAMPOBASSO;

✓ ZUCCHETTI MOLISE S.R.L. – CAMPOBASSO;

6. di confermare in € 2.147,00 (euro duemilacentoquarantasette/00) l’importo complessivo della fornitura da porre a base di gara, oltre IVA al 22% pari ad € 472,34 (euro quattrocentosettantadue/34) per un totale di € 2.619,34 (euro duemilaseicentodiciannove/34) così come risultante dalla precedente rilevazione e posto a base della gara telematica n. 369349 del 6/12/2013, andata deserta;

7. di considerare invariate tutte le altre condizioni stabilite nella più volte citata Determinazione Dirigenziale n. 61/2013 e, in particolare, che:

- l’importo a base di gara farà carico sul cap. 12519 – UPB 212 del bilancio per

l'esercizio corrente, residui 2011, (impegno n. 300 del 13/04/2011);

- la procedura di acquisizione, fino alla stipula del contratto, verrà gestita attraverso il sistema elettronico, e che pertanto verranno prodotti in automatico sia la lettera di invito sia il fac-simile di contratto che poi sarà perfezionato tra le parti mediante i sistemi di firma digitale utilizzati nel MePA;

- l'affidamento è soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti ed affidamenti pubblici, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., per cui si indicano di seguito il CUP ed i CIG già uilizzati nella precedente procedura: CUP: D11J11000080002 - CIG: Z790CA2566;

8. di provvedere a tutti gli adempimenti connessi all'affidamento della fornitura di cui al presente provvedimento con le modalità vigenti per gli acquisti effettuati sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

9. di assoggettare i contratti scaturenti dal presente affidamento alla normativa contenuta nel D. L.vo n. 192/2012 avente ad oggetto "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180" e di stabilire espressamente che il termine di pagamento delle fatture che saranno emesse dai fornitori è pari a 60 gg. (sessanta giorni) calcolati dalla data di ricezione della fornitura e di verifica della corrispondenza della stessa all'ordine di acquisto da parte del RUP;

10. di assoggettare, infine, il presente provvedimento al D. L.vo n. 33 del 14/03/2013 concernente il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".*

IL DIRETTORE DELL'AREA PRIMA
MASSIMO PILLARELLA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82