



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

AVVISO

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA
PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE A
SUPPORTO DELLA PROMOZIONE E DELLA MESSA IN RETE DEI
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI IMPEGNATI NEL SETTORE ITTICO
PER STIMOLARE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI
ECONOMICAMENTE E SOCIALMENTE POSITIVI**

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

**Azione: 2.1.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, INFORMAZIONE E
FORMAZIONE**

Artt. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante “Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio” e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;
- Regolamento (UE) 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, relativo alla Politica Comune della Pesca, che modifica i Regolamenti (CE) n.1954/2003 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga i Regolamenti (CE) n.2371/2002 e (CE) n. 639/2004 del Consiglio, nonché la Decisione 2004/585/CE del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;
- EUSAIR - Communication from the commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions concerning the European Union strategy for the Adriatic and Ionian Region - Brussels (17.6.2014 SWD(2014) 190 final);
- Accordo di Partenariato 2014/2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di investimento Europei, Fondi SIE, adottato in data 29/10/2014 dalla Commissione Europea;
- Reg (UE) n. 1388/2014 della Commissione del 16 dicembre 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, alcune categorie di aiuti a favore delle imprese attive nel settore della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
- Delibera CIPE n.10 del 28 gennaio 2015 relativa alla definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi Europei per il periodo di Programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio;
- Il PO FEAMP 2014/2020, elaborato in conformità al disposto dell'art. 17 del Reg. (UE) 508/2014 e approvato dalla Commissione con Decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 F1 del 25 novembre 2015;
- DM 1034 del 19 gennaio 2016 recante ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;

- Atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 3 marzo 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) tra le Regioni e le Province autonome;
- Atto repertorio 2939/CSR del 9 giugno 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante Intesa sull'Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del programma operativo FEAMP 2014-2020;
- Linee guida per l'ammissibilità delle spese del PO FEAMP 2014/2020 approvate in sede di Tavolo Istituzionale;
- Deliberazione della Giunta della Regione Molise n. 423 del 6 settembre 2016 recante: "Reg. (UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) 508/2014. Presa d'atto del PO FEAMP Italia 2014/2020 e delle Disposizioni attuative emanate dall'Autorità di Gestione. Designazione del referente dell'Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione e disposizioni collegate";
- Convenzione tra Autorità di Gestione e OI Regione Molise sottoscritta il 09 novembre 2016;
- "Manuale delle Procedure e dei Controlli - Disposizioni procedurali dell'O.I. Regione Molise" approvato con D.G.R. n. 328 in data 08/09/2017 recante "PO FEAMP 2014/2020. Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali del referente dell'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio Regione Molise";
- Comunicazione del 29/03/2018 inerente il riparto dei fondi suddivisi tra azioni a titolarità ed azioni a regia;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- D.P.R. 05.10.2010, n.207;
- Regolamentazione vigente in materia di fondi strutturali e di investimento Europei 2014-2020.

PREMESSO CHE:

- Con decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015 è stato approvato il PO FEAMP Italia 2014/2020, conformemente a quanto stabilito nel regolamento (UE) n. 508/2014;
- Gli artt. 32-35 del Reg. (UE) n. 1303/2013, sostengono attraverso i fondi SIE lo sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) a livello di territori sub-regionali specifici, la cui attuazione è affidata a gruppi di azione locale attraverso la selezione e l'approvazione delle strategie da loro proposte;
- Gli artt. 58-64 del Reg. (UE) n. 508/2014 disciplinano il sostegno allo sviluppo sostenibile delle zone di pesca e acquacoltura sulla base di un approccio di sviluppo locale di tipo partecipativo di cui all'art 32 del Reg. (UE) 1303/2013 nell'ambito del FEAMP;
- Ai fini FEAMP, i gruppi di azione locale di cui al suddetto art. 32 sono designati quali gruppi di azione locale nel settore della pesca (FLAG);
- Gli operatori economici della *short list*, individuati ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. p) e dell'art. 45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice). che intendono manifestare l'interesse per l'invito alla procedura in oggetto devono possedere i requisiti obbligatori sanciti e previsti dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

VISTA:

- a) la Deliberazione di Giunta Regionale n. 423 del 06.09.2016 di presa d'atto del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 e delle disposizioni attuative emanate dall'Autorità di Gestione, designazione del referente dell'organismo intermedio dell'Autorità di Gestione e disposizioni collegate con la quale si dà mandato al Responsabile del Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca – Attività Venatoria" per l'attivazione dei conseguenti adempimenti;
- b) la Determinazione n. 4257 del 12.09.2016 della Regione Molise con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) e dei FLAG finanziate dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e della Pesca (FEAMP);

PRESO ATTO CHE:

- c) Il FLAG Molise Costiero, con la relativa Strategia CLLD, è stato selezionato ed approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5324 del 28/ 10/2016;
- d) Con Determinazione Dirigenziale n. 4617 DEL 15-09-2017 (modificata con Determinazione Dirigenziale n. 5539 DEL 10-11-2017) è stato approvato lo schema di convenzione finalizzato alla regolamentazione dei rapporti giuridici e finanziari tra la Regione Molise ed il FLAG Molise Costiero e che la stessa convenzione è stata sottoscritta in data 15/09/2017;

RILEVATO CHE:

- Uno degli obiettivi del “FLAG Molise Costiero”, così come individuato nella Strategia di Sviluppo Locale approvata, è quello specificato nell’Obiettivo Specifico OB 2: “Rafforzare la competitività delle imprese attraverso lo sviluppo delle Filiera corta”;
- L’Azione 2.1: “Attività di orientamento, informazione e promozione di servizi” è finalizzata a supportare la promozione e la messa in rete dei soggetti pubblici e privati impegnati nel settore ittico per stimolare la definizione di progetti economicamente e socialmente positivi;
- Per raggiungere i suddetti obiettivi è necessario disporre di un progetto di informazione, formazione ed assistenza tecnica alle PMI locali per incentivarli e sostenerli nello sviluppo di attività innovative e sostenibili afferenti la pesca;

CONSIDERATO CHE:

- nell’ambito dell’Azione 2.1 sono previsti interventi di orientamento, informazione e formazione per le PMI della filiera ittica molisana e per tutti gli operatori del settore pesca e acquacoltura, con particolare riguardo alla pluriattività della pesca, alla diversificazione, all’innovazione, alla sostenibilità ambientale;
- per la selezione della migliore idea-progetto da attuare intende invitare gli esperti/società iscritti/e nella “*short list*”, approvata con Delibera del Comitato Direttivo del “FLAG Molise Costiero” n. 8 del 10 gennaio 2018, a presentare una specifica proposta progettuale relativa esclusivamente all’attuazione della Sub-Azione 2.1.1 (Orientamento, informazione e formazione);
- alla migliore idea-progetto presentata dall’esperto/società iscritto/a nella “*short list*”, sarà conferito un incarico professionale di assistenza tecnica per il supporto specialistico all’esecuzione dei suddetti interventi ed indicati nell’Azione 2.1.1 della già citata Strategia: Attività di orientamento, informazione e formazione in merito alle tematiche del settore ittico con particolare riguardo alla pluriattività della pesca, alla diversificazione, all’innovazione, alla sostenibilità ambientale;

INDICE

un bando di selezione per acquisire manifestazioni di interesse a presentare una idea-progetto tramite invito diretto ai professionisti/società iscritti/e nella “*Short-list di esperti per conferimento di incarichi di assistenza tecnica per il supporto specialistico relativo alle attività di realizzazione della strategia di sviluppo locale 2014-2020*” all’interno delle categorie di **PROFILO 2** per l’attuazione dell’azione dell’Azione 2.1.1 “Attività di orientamento, informazione” (Obiettivo Specifico 2 - Rafforzare la competitività delle imprese attraverso lo sviluppo delle Filiera corta) - prevista nella Strategia di sviluppo locale 2014-2020.

1. DOTAZIONE FINANZIARIA

Per l’esecuzione dell’operazione relativa alla suddetta Azione 2.1.1 la spesa totale prevista è pari a **€ 20.000,00** (ventimila), oltre l’IVA prevista per legge, se recuperabile. Trattandosi di servizi di

natura intellettuale, non si procede alla determinazione del costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10 del Codice e, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste il relativo obbligo.

2. MISURA E INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO

Il contributo pubblico per la presente misura è pari al 100 % della spesa totale da sostenere.

il corrispettivo del presente appalto si intende determinato a corpo. L'importo offerto deve intendersi pertanto remunerativo di tutte le prestazioni dedotte in contratto.

Nel prezzo sono compresi tutti gli apprestamenti, le spese e le forniture necessari per garantire la corretta effettuazione del servizio, secondo le modalità e le disposizioni riportate nel contratto o che saranno impartite dal Responsabile della fase di esecuzione (Direttore del FLAG); sono pertanto a carico del soggetto che espletterà il servizio tutti gli oneri, le attività e le incombenze necessari per il corretto e puntuale adempimento delle attività previste e degli obblighi contrattuali assunti, comprese trasferte, missioni, ecc..

La durata del contratto è stimata in 6 mesi in quanto indicativamente le prestazioni saranno svolte dall'avvio delle attività (maggio-giugno 2018) e a tutto il 30/11/2018 (data ultima per la presentazione della rendicontazione).

3. OGGETTO DEL BANDO DI SELEZIONE

L'invito a presentare proposte avrà ad oggetto la redazione di una specifica idea-progetto contenente i seguenti interventi:

- a) Piano delle attività di orientamento, informazione e formazione in merito alle tematiche del settore ittico con particolare riguardo alla pluri-attività della pesca, alla diversificazione, all'innovazione, alla sostenibilità ambientale attraverso:
 - i la individuazione di nuovi modelli di gestione e di commercializzazione es: filiera corta, introduzione del pesce nelle diete delle mense scolastiche, ecc);
 - ii informazione puntuale ed aggiornata sulle norme in materia di :
 - sicurezza a bordo delle navi da pesca (D.lgs. 271/99);
 - Regolamenti Europei per la sicurezza e l'igiene alimentare degli operatori del settore pesca (Regolamento CE 852/2004- 853/2004-854/2004-882/2004);
 - Controllo sull'attività di pesca (Regolamento (CE) n. 1224/2009) D.M. 26/7/95 (Decreto licenze) da articolo 11 Sistemi di pesca modificato da D.M. 26/05/2012
- b) Individuazione dettagliata dei costi necessari all'attuazione della proposta progettuale.

4. PROPOSTA TECNICA E CONTO ECONOMICO

La **Proposta Tecnica** dovrà essere costituita da una Relazione Tecnica (**Allegato B**), illustrativa del programma di interventi (orientamento, informazione e formazione), del metodo e

dell'organizzazione degli stessi, per un massimo di 60 facciate formato A4 (escluso indice e frontespizio) dattiloscritte utilizzando il carattere Times New Roman di dimensione 12, interlinea 1,5. La relazione dovrà essere articolata come da paragrafi di cui alla seguente **Tabella A**.

Offerta tecnico-economica: elementi di valutazione	Max punti 100	
	max	punti
a. Comprensione del contesto di riferimento con riguardo alle specifiche criticità inerenti il settore ittico Regionale	10	
b. Comprensione del contesto di riferimento con riguardo alle specifiche caratteristiche delle PMI della filiera ittica e degli operatori del settore pesca e acquacoltura	10	
c. Esperienza del candidato in termini di capacità progettuale e realizzabilità della proposta presentata	15	
d. Approccio metodologico proposto per l'erogazione del servizio di orientamento, informazione e formazione	10	
e. Esaustività, efficacia e concretezza della proposta con riferimento al numero ed al contenuto degli interventi di orientamento, informazione e formazione (corsi, workshop, seminari, informative, etc.)	20	
f. Organizzazione del gruppo di lavoro in termini di efficienza, flessibilità nell'erogazione dell'assistenza tecnica e interazione con il committente	15	
g. Congruità del quadro economico di attuazione degli interventi materiali e immateriali della proposta	20	
Totale	100	

Alla stessa devono essere allegati i curricula, in formato europeo, dei componenti il gruppo di lavoro proposto.

L'aggiudicazione della migliore idea-progetto sarà effettuata con il criterio dell'offerta tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa per l'attuazione della proposta, secondo gli elementi e i punteggi sopra descritti.

Le offerte saranno valutate sulla base di un punteggio massimo di 100 punti, ripartiti fra proposta tecnica, con un massimo di 80 punti, e conto economico per l'attuazione del piano/progetto di sviluppo, con un massimo di 20 punti.

La valutazione delle offerte tecniche sarà demandata ad apposita Commissione interna del "FLAG Molise Costiero", nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte e sarà determinata in base ai seguenti elementi di valutazione e rispettivi fattori ponderali:

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla sommatoria del punteggio attribuito alla Proposta Tecnica (Allegato B) con il punteggio attribuito in relazione al Quadro Economico Previsionale (Punto g. della Tabella) dettagliato per l'attuazione del piano (Allegato C).

5. REQUISITI

Potranno inoltrare la propria proposta tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti presentando, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, un'istanza di partecipazione redatta sulla

base dell'Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con allegata la manifestazione di interesse (Allegato 1) attestante il possesso dei seguenti requisiti prescritti dalla vigente legislazione con riferimento a:

a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
6. non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
7. non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
8. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo.

Inoltre, al momento della presentazione della domanda deve possedere i seguenti requisiti:

- o applicare il CCNL di riferimento nel caso in cui l'interessato utilizzi personale dipendente;
- o essere in possesso di conto corrente dedicato.

b) requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla CCIAA, ove prevista, per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso;

c) requisiti di capacità tecnico-professionale: aver svolto, regolarmente e con buon esito, nel periodo 2007/2017, almeno 10 azioni/attività di orientamento, informazione o formazione nell'attuazione di piani, programmi o progetti finanziati con FEP o FEAMP o FSE o FESR o FEASR di importo non inferiore ad € 20.000,00, IVA esclusa.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'affidamento del contratto di cui trattasi, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Amministrazione aggiudicatrice all'atto dell'affidamento.

Possesso dei requisiti e delle abilitazioni

- o I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun operatore singolo o raggruppato/consorzio o raggruppando/consorzio;
- o il requisito di idoneità professionale (CCIA), se pertinente, deve essere posseduto da ciascun operatore raggruppando/consorzio;
- o il requisito di capacità tecnica e professionale, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva deve essere posseduto per intero dalla mandataria/capogruppo. L'esperienza nel settore indicato (orientamento, informazione, formazione), oltre ad essere dichiarata nella domanda di partecipazione e chiaramente esplicitati nel curriculum, deve essere documentata e comprovata. Il "FLAG Molise Costiero" si riserva la facoltà di verificarne il possesso mediante richiesta di esibizione di idonea documentazione;

- Per quanto concerne i consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice, il Consorzio dovrà documentare nella successiva fase della procedura di affidamento e producendo le relative delibere assembleari, che i consorziati hanno stabilito di operare in modo congiunto per un periodo minimo di 5 anni, costituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

Avalimento

Per quanto riguarda il requisito di capacità tecnica e professionale relativo alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguiranno direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, recante l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini aziendali, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente invito (**Allegato A**) e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere corredata da:

- **Manifestazione di interesse e dichiarazioni connesse (Allegato 1)**, debitamente sottoscritta, riportante una dichiarazione generica di inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni, con particolare riguardo a:
 - assenza delle cause di esclusione previste all'art.80 del Codice (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
 - assenza delle ipotesi di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
 - assenza di ipotesi di conflitto di interessi come definiti dall'art. 42 del Codice;
 - possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.
- **Relazione descrittiva della proposta tecnica (Allegato B)** per lo svolgimento delle attività che illustri gli elementi (strategia di sviluppo e del metodo ed organizzazione del servizio offerto) riportati nel punto 4 del presente avviso.
- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato nonché da fotocopia di un valido documento di identità. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- Quadro Economico Previsionale (**Allegato C**) per l'attuazione del piano/progetto di sviluppo proposto (punto 4 del presente avviso).

La proposta dovrà pervenire, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it, entro e non oltre **15 (quindici) giorni** a decorrere dal giorno successivo all'invito diretto ricevuto tramite mail spedita alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata nel modulo di candidatura per l'iscrizione alla "short list". Non saranno ammesse offerte pervenute oltre il predetto termine, che saranno automaticamente respinte.

La documentazione, inoltre, entro una settimana, dovrà essere inviata con raccomandata A/R al seguente indirizzo: FLAG Molise Costiero - Via Sannitica, 5 - 86039 Termoli

L'inoltro delle domande e dei relativi allegati tramite l'utenza di posta elettronica certificata, effettuato ai sensi del comma 1, lettera c)-bis, dell'art. 65 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, è sufficiente a renderle valide ed a considerare identificato il loro autore e, pertanto, a ritenere gli stessi regolarmente sottoscritti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445\2000:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. comune di residenza e indirizzo;
4. codice fiscale/P.IVA
5. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
11. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
12. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
13. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
14. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
15. di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicata e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
16. di possedere documentata esperienza nel campo dell'orientamento, dell'informazione e della formazione a valere su Fondi Europei.

La presentazione della domanda ha valore di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Non si assumono responsabilità in ordine a dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dei candidati, oppure in caso di mancata o

tardiva comunicazione di variazione degli stessi. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il “FLAG Molise Costiero” si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni ulteriori.

Qualora emerga dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all’art 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; la decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto di incarico.

Saranno esclusi dalla selezione i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente avviso o che siano sottoposte a condizione e/o che modifichino, sostituiscano e/o integrino i predetti contenuti e condizioni della proposta progettuale, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua dal “FLAG Molise Costiero”.

Il “FLAG Molise Costiero” si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte fossero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute esigenze.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il “FLAG Molise Costiero”, né all’aggiudicazione né alla stipula dell’affidamento dell’incarico professionale per l’assistenza tecnica e il supporto specialistico all’attuazione dell’idea-progetto, mentre i concorrenti partecipanti sono vincolati sin dal momento della presentazione dell’offerta per un periodo pari alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della proposta.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le proposte:

- a. pervenute dopo la scadenza del termine finale sopra riportato e rimanendo a carico dell’operatore economico il rischio del mancato recapito;
- b. incomplete nei dati di individuazione della presente procedura, dell’operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti tecnico-professionali, oppure presentate da soggetti non in possesso dei predetti requisiti;
- c. presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge;
- d. presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- e. presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l’affidamento di appalti pubblici, come prevista dall’ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f. non corredate dalle dichiarazioni richieste, dalla proposta tecnica e priva della firma;
- g. presentate da concorrenti che facciano riferimento ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

- h. presentate da concorrenti che risultino avere identico indirizzo PEC (cfr. Circolare MiSE n. 77684 del 9 maggio 2014).

8. ALTRE INFORMAZIONI

- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165”, l'Affidatario del presente incarico e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo saranno soggetti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.
- Le attività oggetto del presente affidamento sono finanziate con le risorse comunitarie di cui al Programma Operativo del FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) Italia 2014-2020.
- Questo Organismo non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, che è solo programmato, fermo restando che, per procedere, sarà obbligato precipuamente a prendere in considerazione le proposte pervenute in seguito alla pubblicazione del presente Avviso,
- L'affidamento del servizio oggetto del presente avviso sarà formalizzato con successivo Decreto, assunto sulla base di quanto previsto nel presente avviso, ai sensi e per gli effetti del citato Codice, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

9. LIQUIDAZIONE SALDO

La liquidazione del saldo spettante, previa richiesta, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato D**, avviene subordinatamente alla presentazione della seguente documentazione:

- a) Relazione tecnica finale, redatta nelle forme di atto notorio, descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;
- b) Quadro economico finale con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria di cui all'**Allegato E**;
- c) Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture, secondo quanto stabilito nell'Appendice A).
- d) Sulla base di specifica richiesta (**AII. F**) e compatibilmente con le disponibilità di cassa, FLAG Molise Costiero potrà concedere un'anticipazione pari al 40% del contributo assegnato, dietro presentazione di idonea fidejussione bancaria, o di primaria compagnia assicurativa o di altro intermediario finanziario abilitato, il cui costo potrà essere inserito tra le spese a carico dell'operatore economico nel progetto.

10. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI LIQUIDAZIONE

Il pagamento del saldo è effettuato in funzione della spesa ammissibile sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture o da documenti probatori o, ove ciò non risulti possibile, da documenti aventi forza probatoria equivalente. La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale deve essere presentata al FLAG Molise Costiero entro il termine finale fissato al **31/12/2018**.

Il FLAG trasmette la documentazione alla Regione Molise che provvede ai controlli di primo livello. Espletate tali verifiche la Regione Molise provvede alla liquidazione del contributo.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 679/16 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali) si comunica che i dati forniti al FLAG Molise Costiero saranno trattati e utilizzati esclusivamente per il procedimento in argomento e per gli adempimenti connessi alla stessa procedura, dal personale dell'Organismo coinvolto nella stessa.

Titolare del trattamento dei dati è il FLAG Molise Costiero.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del FLAG Molise Costiero.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che il responsabile del procedimento è il Direttore del "FLAG Molise Costiero" Dott. Cloridano Bellocchio.

Termoli, __/__/2018

IL PRESIDENTE



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

APPENDICE A

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) - Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

AZIONE: 2.1.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

1. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Nell'ambito delle tipologie di intervento individuate nell'Invito, l'ammissibilità delle spese nel programma FEAMP 2014-2020 è stata definita, coerentemente con i Regolamenti (UE) 1303/2013 e 508/2014, con il documento "**Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del programma FEAMP 2014/2020**", a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

2. PRINCIPI GENERALI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

In via generale, le tipologie di spesa indicate al par. 5 dell'avviso, per essere ammissibili devono essere:

- Pertinenti ed imputabili ad un'operazione selezionata in applicazione dei criteri di selezione individuati nell'avviso, conformemente alla normativa applicabile;
- Effettivamente sostenute dal beneficiario e comprovate da fatture quietanzate o giustificate da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione selezionata, sia stata effettivamente sostenuta.
- Sostenute nel periodo di ammissibilità: le spese sono ammissibili se sono state sostenute da un beneficiario e pagate nel periodo indicato al par. 7 dell'avviso.
- Tracciabili ovvero verificabili attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione, al fine di assicurare, con riferimento alla spesa, l'esistenza di un'adeguata pista di controllo, in conformità con quanto previsto dal Regolamento 480/2014 e dalla normativa nazionale (L. 136/2010).
- Contabilizzate, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e, se del caso, sulla base delle specifiche disposizioni richieste dall'avviso.

2.1. Condizioni specifiche per l'ammissibilità di alcune voci di spesa

Per le voci di spesa di seguito elencate, l'ammissibilità è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- **Retribuzioni e oneri del personale dipendente**

Per il personale che il beneficiario assegnerà all'espletamento delle attività progettuali, dovrà essere indicato:

- a) nome delle persone addette al progetto;
- b) ruolo all'interno della struttura del beneficiario;
- c) ruolo all'interno del progetto;
- d) numero previsto di ore/giorni utilizzate o da utilizzare per lo svolgimento del progetto (indicativo).

Queste indicazioni sono contenute nell'ordine di servizio, o documento equivalente, redatto dal beneficiario, e indirizzato ai propri dipendenti per assegnarli all'espletamento delle attività (e da questi controfirmato per accettazione).

Non saranno ammissibili i costi del personale sostenuti antecedentemente tale accettazione. Il personale individuato, relativamente a qualifica e inquadramento, oltre che a compiti e mansioni attribuite, pena la non ammissibilità della spesa, dovrà possedere un profilo coerente con le attività previste nella relazione descrittiva dei contenuti progettuali, inoltre le attività dovranno essere assegnate coerentemente al cronoprogramma di previsione. Nel caso di modifiche alla struttura del personale assegnato alle attività progettuali, dovrà essere prodotta nuova documentazione aggiornata.

- **Calcolo del costo orario del personale dipendente,**

Le spese per il personale interno sostenute nell'ambito dell'attuazione dell'intervento cofinanziato devono basarsi su stipendi o emolumenti reali lordi, sommati agli oneri/contributi sociali e agli altri costi compresi nella retribuzione, escludendo tutte le altre spese. Il costo del personale dipendente (assunto a tempo determinato o indeterminato) è dato dalla retribuzione in godimento al lavoratore utilizzato, rapportata alle giornate d'impegno nel progetto.

Per individuare il costo del personale occorre fare riferimento alla retribuzione su base annua (diretta, indiretta e differita) di cui il dipendente utilizzato è in godimento entro i limiti contrattuali di riferimento (CCNL, eventuali accordi aziendali più favorevoli). La retribuzione deve essere rapportata alle ore di impegno nel progetto. Dal calcolo va scorporata l'Irap, in quanto costo non ammissibile. Non sono considerate ammissibili le spese di lavoro straordinario, se non sono preventivamente autorizzate, quantificate e collegate direttamente al progetto. Dovranno essere identificabili in particolare le seguenti informazioni:

- a) costo orario;
- b) costo complessivo del mese;
- c) costo complessivo dell'anno.

Per la registrazione del tempo dedicato al progetto dovrà essere prodotto un *timesheet*, aggiornato giornalmente, con l'indicazione di:

- a) riferimento all'intervento cofinanziato;
- b) identificazione del dipendente e del tipo di contratto (FT/PT);
- c) mese e anno di riferimento;
- d) giorni e ore lavorati per l'intervento cofinanziato;
- e) giorni e ore eventualmente lavorati a carico di altri progetti sovvenzionati da altri fondi SIE, o programmi europei a gestione diretta;
- f) giorni e ore lavorati per altre attività ordinarie;
- g) giorni e ore lavorati in totale;
- h) indicazione del tempo non produttivo (assenze per ferie, malattie, ecc.);
- i) data e sottoscrizione del dipendente;
- j) data e sottoscrizione del dal rappresentante legale o del responsabile amministrativo.

La sottoscrizione del dipendente e l'approvazione del supervisore devono avvenire di norma entro la prima settimana del mese successivo al quale si riferisce il *timesheet*.

L'indicazione delle ore totali lavorate dovrà corrispondere all'orario effettivamente svolto e non a quello che si è tenuti a svolgere in base al proprio contratto di riferimento.

I modelli da utilizzare per il calcolo del costo del personale e per il *timesheet* mensile potranno essere forniti dal FLAG Molise Costiero dietro richiesta del beneficiario.

- **Spese di viaggio e trasferte**

Rientrano in questa categoria tutte le spese di viaggio e missione sostenute per la partecipazione a riunioni, seminari, incontri ed altre attività similari strettamente attinenti all'intervento sovvenzionato.

Le spese di trasporto, vitto e alloggio, se effettuate dal personale interno assegnato al progetto, dovranno essere preventivamente autorizzate dal legale rappresentante o dal responsabile amministrativo-finanziario del beneficiario (autorizzazioni alle missioni), con l'indicazione dei costi preventivati.

Le spese di viaggio e di soggiorno del personale partecipante al progetto devono corrispondere a criteri di economicità, dimostrabili sulla base di una valutazione economica effettuata sulla scelta, tra più preventivi, di quello più conveniente. Di norma, per i trasporti devono essere utilizzati i mezzi pubblici.

Le spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute da personale esterno al beneficiario, se previste nel relativo contratto, devono essere allegate al documento giustificativo della spesa in copia conforme all'originale. Non è ammissibile la spesa inerente il rimborso di costi forfettari.

- **Condizioni per la rendicontazione delle spese**

Ad integrazione di quanto riportato nell'Avviso, si specifica che per ciascuna delle categorie di spesa indicate al paragrafo 5 dell'Avviso, dovranno essere prodotti i relativi documenti giustificativi della spesa e i documenti attestanti l'effettivo definitivo pagamento (giustificativi di pagamento).

- **Documenti giustificativi della spesa**

Le spese effettivamente sostenute dal beneficiario sono ritenute ammissibili se adeguatamente documentate e riconosciute tali dall'Amministrazione concedente.

Le singole spese devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente, nei casi in cui le norme vigenti non prevedono l'emissione di fattura.

Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Per i beneficiari che siano imprese, deve essere allegato inoltre l'estratto del libro giornale o, in mancanza del registro IVA acquisti, dove sono registrate le fatture suddette.

Le fatture e/o documenti contabili aventi forza probante equivalente devono riportare con chiarezza il riferimento all'oggetto dell'acquisto e/o servizio, oltre, per i beni, il numero seriale o di matricola, qualora esistente.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere considerati idonei documenti giustificativi della spesa:

- a) Fattura, bollettino di conto corrente postale/ricevuta, nota di debito attestante l'acquisto/servizio;
- b) Contratto controfirmato per accettazione, nel quale risulti esplicitato in dettaglio il tipo di prestazione/attività svolta, la durata temporale, la remunerazione, la quota attribuibile al progetto;

- **in particolare per i beni materiali**

- a) Almeno n. 3 preventivi di spesa;
- b) Documento di trasporto che dimostri l'effettiva consegna del bene;
- c) Libro degli inventari;

- **in particolare per le spese inerenti il personale interno assegnato**

- a) Lista del personale attribuito al progetto con allegata tabella che deve riportare la qualifica, la funzione, la percentuale d'imputazione al progetto e il nominativo del soggetto e menzionare separatamente la remunerazione totale (comprensiva degli oneri sociali) e i costi eleggibili a livello di progetto;
- b) Ordine di servizio interno o lettera d'incarico da cui risulti il ruolo da svolgere nell'ambito del progetto e il numero di giornate/ore previste; tale documento deve essere anteriore all'inizio della prestazione;
- c) Documenti attestanti il versamento degli oneri sociali e fiscali;
- d) Relazione dettagliata sull'attività svolta, in funzione del cronoprogramma dell'intervento, sottoscritta dal singolo dipendente individuato e dal rappresentante legale o dal responsabile amministrativo;
- e) *Timesheet* mensile, attestato dal rappresentante legale o dal responsabile amministrativo, riportante: nome del dipendente, qualifica, giorni e/o ore lavorate sul progetto, indicazione del progetto, mese di riferimento, firma del dipendente.
- f) Cedolino paga riportante l'annullo con la dicitura "*Spesa sostenuta nell'attuazione del progetto/intervento sovvenzionata nell'ambito dell'azione 2.1.1 della SSSL del FLAG Molise Costiero, per un importo pari a €..... Data.....;*"

- **in particolare per spese inerenti viaggi e missioni**

- a) Documentazione attestante (es. autorizzazione di missione) la missione effettuata, dalla quale si evinca chiaramente il nominativo del partecipante, la data della missione, il motivo della missione ed il luogo della stessa;
- b) Foglio rimborso missioni;
- c) Titolo di viaggio (biglietto, etc.) intestato alla persona autorizzata alla missione, vidimato e riportante data di partenza;
- d) Fattura attestante la fruizione del servizio di vitto e/o alloggio;
- e) Richiesta di rimborso della missione da parte del dipendente, corredata dalla copia conforme all'originale dei singoli documenti giustificativi di spesa e di pagamento;

- **Documenti giustificativi del pagamento**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari i beneficiari devono indicare, in sede di presentazione della domanda di contributo, il conto corrente dedicato alla registrazione di tutti i movimenti finanziari concernente il progetto cofinanziato.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo possono essere considerati idonei titoli giustificativi dei pagamenti i seguenti documenti::

- a) Certificati di pagamento, atti di liquidazione, mandati di pagamento e relative quietanze (per gli enti pubblici);

- b) Sepa Credit Transfer (SCT) o bonifico SEPA: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
- c) Sepa Direct Debit (SDD) – ex RID: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
- d) Ricevuta Bancaria (RIBA): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
- e) Carta di credito o di debito: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
- f) Assegno circolare “non trasferibile”: il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito e copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare.
- g) Libro giornale attestante eventuali pagamenti in contante
- h) Modello F 24 attestante il versamento delle ritenute e dei contributi;
- i) Cedolino paga con il quale avviene il rimborso della missione, e/o scontrini fiscali dettagliati con specifica indicazione degli acquisti effettuati.

Nei casi da b) a f), il beneficiario deve produrre altresì la dichiarazione liberatoria dei fornitori/executori per i pagamenti effettuati come esplicitato nel Par. 13 “Provvedimento di concessione del contributo e modalità di erogazione” dell'Avviso.

3. SPECIFICHE SULLA COMUNICAZIONE E SULL'UTILIZZO DEI LOGHI

- Si specifica che qualsiasi materiale realizzato nell'ambito degli interventi selezionati dal presente avviso pubblico, dovrà riportare la dicitura “***Intervento realizzato con il contributo del PO FEAMP 2014/2020 - Priorità 4 - Azione 2.1.1 della SSLL del FLAG Molise Costiero***”.
- Nello stesso materiale dovranno inoltre essere presenti i seguenti loghi identificativi:
 - logo UE (https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_it);
 - logo FEAMP;
 - logo Mipaaf: www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/188);
 - logo Regione Molise;
 - logo FLAG Molise Costiero.



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO
Azione: 2.1.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, INFORMAZIONE E
FORMAZIONE

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

ALLEGATO A - Modello di domanda di contributo

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

**Programma Operativo FEAMP - Obiettivo specifico 4.1.
Priorità 4 - Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) Selezione
delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014-2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione 2.1.1

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome	Nome	Data di nascita
Codice fiscale	Luogo di nascita	
Iscrizione liste elettorali	Residenza (indirizzo: Via, n. civico, città, prov, CAP)	

DATI SOGGETTO RAPPRESENTATO

Denominazione		
Indirizzo completo sede legale (via, n. civico, città, prov, CAP)		
P.IVA	Cod. fiscale	Telefono

Fax	e-mail	pec

TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO

- Organismo di formazione
- Impresa
- Libero professionista

DATI RELATIVI ALL'INTERVENTO PER CUI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO

Spesa prevista al netto di IVA	Spesa prevista, inclusa IVA non recuperabile	pari ad
€	€	€
Contributo richiesto	% contributo richiesto	€
€	%	€

Altri finanziamenti pubblici	Fonti finanziarie	
€		
Localizzazione dell'intervento		

Conto corrente dedicato all'attuazione del Progetto, secondo quanto previsto nell'art 125 par 4 lett b) del reg. 1303/2013, intrattenuto presso il seguente Istituto bancario: _____

_____ - Agenzia di _____

Codice IBAN: _____

Su cui sono delegati ad operare i seguenti soggetti:

1) Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____
C.F. _____

2) Nome e Cognome _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre;

1. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
4. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
5. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
6. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
7. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
8. di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicata e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
9. di possedere documentata esperienza nel campo dell'orientamento, dell'informazione e della formazione a valere su Fondi Europei.
10. applicare il CCNL di riferimento nel caso in cui l'interessato utilizzi personale dipendente.

Allega alla presente domanda i documenti previsti al par. 6 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE) dell'invito:

- a) Manifestazione di interesse sottoscritta dal legale rappresentante (**Allegato 1**);
- b) Relazione descrittiva dei contenuti progettuali secondo il modello di cui all'**Allegato B**, redatta sotto forma di dichiarazione di atto notorio dal legale rappresentante, contenente le seguenti informazioni:
 - i La descrizione del progetto;
 - ii Le finalità del progetto;
 - iii La descrizione analitica del piano di orientamento, informazione e formazione e delle caratteristiche progettuali con riferimento alle finalità, ai criteri di selezione e di preferenza previsti dall'avviso e descrizione degli interventi (materiali ed immateriali) proposti (attività da svolgere, azioni/operazioni da eseguire, obiettivi e scopi di ciascuna attività/azione, tempi di esecuzione, modalità di attuazione, etc.).
 - iv L'organigramma del personale dedicato al progetto e specificazione dei ruoli;

- c) Quadro economico previsionale dettagliato per ogni singola voce di spesa con indicazione di eventuali preventivi e delle fatture se si tratta di spese già realizzate secondo il modello di cui all'**Allegato C**.
- d) CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa contenente la documentazione di cui sopra (in caso di invio della domanda di contributo tramite raccomandata con Avviso di Ricevimento o consegna a mano).

Il/la sottoscritto/a consente, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE
COSTIERO

Azione: 2.1.1 Attività di orientamento, informazione e
formazione

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

ALLEGATO 1 - Manifestazione di interesse

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Oggetto: Manifestazione di interesse ai fini della selezione degli operatori economici, per l'affidamento di servizi di orientamento, informazione e formazione nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale del FLAG Molise Costiero.

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____ legale rappresentante del/della _____ (*indicare denominazione e forma giuridica*), con sede legale in _____, prov. __, via _____, n. ____, C.F. n. _____, P. IVA n. _____ Tel. _____, E-mail _____, PEC _____, quale soggetto proponente la presente manifestazione di interesse, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e

P R E S O A T T O

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nella Delibera del Consiglio Direttivo del FLAG Molise Costiero del __/__/2018 n. __/2018 e pervenuto tramite PEC in data __/__/__

M A N I F E S T A

Il proprio interesse a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto

D I C H I A R A

- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni, con particolare riguardo all'articolo 80 del Codice;

- che il soggetto proponente è iscritto nel Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato (C.C.I.A.A.) dal quale risulta che l'impresa svolge attività nel settore relativo all'affidamento di cui all'oggetto (idoneità professionale);
- che il soggetto proponente suindicato è in possesso dei requisiti tecnico-professionali di partecipazione individuati nel suindicato Avviso;
- di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio): _____;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data __/__/_____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.: la presente manifestazione di interesse deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO B

RELAZIONE TECNICA

(Relazione descrittiva dei contenuti progettuali)

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

**PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE
COSTIERO**

**Azione: 2.1.1 Attività di orientamento, informazione e
formazione**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

ALLEGATO B -

**Relazione descrittiva dei contenuti progettuali - Dichiarazione
sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre
2000 n. 445 e s.m.i.)**

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente in _____ Cod. Fisc.
_____, in qualità di _____
dell'Ente/Organismo _____, consapevole della responsabilità penale e delle
conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del
provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA QUANTO SEGUE

DESCRIZIONE, LOCALIZZAZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO

.....
.....

TIPOLOGIA INTERVENTO

La proposta, coerentemente con le finalità dell'Azione 2.1 e della Strategia di sviluppo locale, contempla:

- Attività di orientamento, informazione e formazione ed è finalizzata a supportare la promozione e la messa in rete dei soggetti pubblici e privati impegnati nel settore ittico per stimolare la definizione di progetti economicamente e socialmente positivi.

Gli interventi da realizzare rientrano nelle seguenti categorie (indicare una o più tipologie):

- Attività di orientamento informazione e formazione in merito alle tematiche del settore ittico con particolare riguardo alla pluriattività della pesca, alla diversificazione, all'innovazione, alla sostenibilità ambientale;

Altro (specificare)

DESCRIZIONE ANALITICA DEL PIANO DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, INFORMAZIONE E FORMAZIONE, DEGLI INTERVENTI E DELLE CARATTERISTICHE PROGETTUALI CON RIFERIMENTO ALLE FINALITÀ, AI CRITERI DI SELEZIONE E DI PREFERENZA PREVISTI DALL'INVITO (attività da svolgere, azioni/operazioni da eseguire, obiettivi e scopi di ciascuna attività/azione, tempi di esecuzione, modalità di attuazione, etc.)

.....
.....
.....

ORGANIGRAMMA PERSONALE DEDICATO AL PROGETTO E SPECIFICAZIONE DEI RUOLI

.....
.....
.....

LA LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

.....
.....

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PROGETTO

Specificare le fonti di finanziamento del progetto presentato.

.....
.....

Luogo e data _____

Il Rappresentante Legale



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO C

QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

**PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE
COSTIERO**

**Azione: 2.1.1 Attività di orientamento, informazione e
FORMAZIONE**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

Descrizione tipologia di spesa	Eventuale fattura - Preventivo		Importo ¹	IVA se ammissibile	Motivazione scelta
	n.	Data			
a. Costi connessi all'organizzazione di attività di orientamento					
b. Costi connessi all'organizzazione di attività di informazione.					
c. Costi connessi all'organizzazione di attività di formazione					
d. Assicurazioni per gli operatori					
e. Retribuzioni e oneri del personale dipendente					
f. Spese di viaggio e trasferte					
g. Spese generali (costi generali, costi amministrativi, etc.)					
h. Spese per acquisto di beni da terzi					
i. Spese per acquisto di servizi da terzi					

¹Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

N.B. L'esatta configurazione dei costi da sostenere può essere illustrata anche attraverso altre tipologie di prospetti ad integrazione del presente modello Allegato C).

Luogo e data _____

Il Legale



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO D

RICHIESTA LIQUIDAZIONE SALDO

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

**PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE
COSTIERO**

**Azione: 2.1.1 Attività di orientamento, informazione e
FORMAZIONE**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Cod. Fisc. _____, in
qualità di _____ dell'Ente/Organismo

Cod.Fisc. _____ P. IVA _____, consapevole della
responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76
del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti
a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

CHIEDE

la liquidazione finale del contributo spettante pari ad € _____,
mediante accredito sul conto corrente
dichiarato in sede di presentazione della domanda

A tal fine, attesta quanto segue:

- a) il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- b) il soggetto rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della idea-progetto;
- c) la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € _____;
- d) le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA:
 - recuperabile
 - non recuperabile
- e) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo sono state rispettate le condizioni e le regole stabilite nell'Appendice A);
- f) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;

- g) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- h) l'operazione per la quale si è richiesto il contributo si è conclusa il _____;
- i) tutte le fatture riportate nel quadro economico finale per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti opere/beni/servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;
- j) se applicabile, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto nell'art 10 del reg. 508/2014, così come ulteriormente specificato nei reg. (UE) n. 288/2015 e n. 2252/2015 nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- k) se applicabile, di impegnarsi al rispetto dell'obbligo della stabilità dell'operazione di cui all'articolo 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013, a decorrere dalla data pagamento del saldo per il periodo stabilito nel par. 16 dell'avviso pubblico;
- l) di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

Allega, conformemente a quanto previsto nel par. 13 dell'avviso pubblico, la seguente documentazione:

- 1) Relazione tecnica finale, redatta nelle forme di atto notorio, descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;
- 2) Quadro economico finale con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria di cui all'**Allegato E**;
- 3) Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture, secondo quanto stabilito nell'Appendice A).

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO E

QUADRO ECONOMICO FINALE

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

**PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE
COSTIERO**

**Azione: 2.1.1 Attività di orientamento, informazione e
FORMAZIONE**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**ALLEGATO E -
Quadro economico finale**

Descrizione tipologia di spesa	Giustificativo della spesa			Fornitor e	Importo ¹	Importo IVA, se ammissibile	Giustificativo di pagamento		
	Tipo document o	n.	Dat a				Tipo documento	n.	Data
a) Costi connessi all'organizzazione di attività di orientamento									
b) Costi connessi all'organizzazione di attività di informazione									
c) Costi connessi all'organizzazione di attività di formazione									
d) Assicurazioni per gli operatori									
e) Retribuzioni e oneri del personale dipendente									
f) Spese di viaggio e trasferte									
g) Spese generali (costi generali, costi amministrativi, etc.)									
h) Spese per acquisto di beni da terzi									
i) Spese per acquisto di servizi da terzi									

¹Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

N.B. L'esatta configurazione dei costi da sostenere può essere illustrata anche attraverso altre tipologie di prospetti ad integrazione del presente modello Allegato E).

Luogo e data _____

Il Legale rappre



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO F

RICHIESTA LIQUIDAZIONE ANTICIPO

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

**PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE
COSTIERO**

**Azione: 2.1.1 Attività di orientamento, informazione e
FORMAZIONE**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Cod. Fisc. _____, in
qualità di _____ dell'Ente/Organismo _____
_____ Cod. Fisc. _____ P. VA _____,

beneficiario del contributo concesso ai sensi del decreto n. _____ del _____ consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

CHIEDE

la liquidazione dell'anticipo del contributo spettante di € _____, (pari al ___% del contributo) mediante accredito sul conto corrente dedicato dichiarato in sede di presentazione della domanda

A tal fine, attesta che che il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro.

Allega, conformemente a quanto previsto alla lett. d) del par. 9 dell'avviso pubblico, fidejussione bancaria o di primaria compagnia assicurativa o di altro intermediario finanziario abilitato,

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



FLAG
molise costiero



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO G

MODELLO FIDEJUSSIONE

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE
COSTIERO

Azione: 2.1.1 Attività di orientamento, informazione e
FORMAZIONE

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA/FIDEIUSSIONE BANCARIA

PER L'ANTICIPO DEGLI AIUTI PREVISTI DAL P.O. - F.E.A.M.P. 2014-2020

Cod. progetto n. _____	Avviso pubblico del ___/___/_____
Azione 2.1.1 FLAG Molise Costiero	Reg. (UE) 508/2014 art. 63

Fideiussione bancaria/Polizza fideiussoria	n° _____ del _____
Inizio di validità garanzia	Data decorrenza validità: ___/___/_____. Ai soli fini del calcolo del premio la presente garanzia ha una durata iniziale che va dalla data di decorrenza sopra indicata fino al _____ ¹ . Da tale data decorreranno i rinnovi semestrali di cui all'art. 2 delle C.G.G.
Tipologia del Contratto	Garanzia fideiussoria finalizzata all'erogazione di anticipi nell'ambito dei contributi previsti dal P.O. - F.E.A.M.P. 2014-2020
Garante Fideiussore	Denominazione _____, facente parte del _____ codice fiscale _____ Sede Legale in _____ () cap. _____ in Via _____ n. _____ Tel _____ Fax _____; Registro Imprese di _____ al _____ Codice ABI _____ Codice CAB _____, iscritta dal _____ nella sezione ___ del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi tenuto dall'ISVAP; Rappresentante Legale: _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ presso la Direzione Generale in _____ () in via _____ n. _____

PREMESSO

a) che la ditta beneficiaria finale degli aiuti (in seguito denominata contraente)

¹ Data ultimazione intervento come prescritta nell'atto di concessione dell'aiuto.

La ditta _____ con sede in _____ () alla Via _____ n. _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, REA n. _____, Partita IVA _____, per mezzo del legale rappresentante/titolare, il Sig. _____ nato a _____ () il _____ residente in _____ () alla Via _____ n. _____ CAP _____, ha richiesto all'AdG/O.I. Regione Molise, per il tramite del FLAG Molise Costiero, con sede in Termoli (CB) il pagamento anticipato del 40% del contributo previsto dal P.O.-F.E.A.M.P. 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione n. C(2015) 8452 del 25/11/2015, per la realizzazione di una Azione del FLAG Molise Costiero, e precisamente:

Prestazione garantita	<ul style="list-style-type: none"> • Ammontare anticipo € _____=(euro _____/00) • Anno di riferimento _____ • Importo Garantito € _____, __=(euro _____) pari al 100 % dell'ammontare dell'anticipo; • Data ultimazione lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente) __/__/____; • Scadenza ultima __/__/____ (dalla emissione della garanzia e fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività).
-----------------------	--

b) che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione per un importo complessivo di Euro _____=(euro _____/00), pari al 100% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che il Contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte;

c) che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche, Autorità Giudiziarie o da corpi di Polizia giudiziaria, l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, l'AdG/O.I. Regione Molise, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento CE n. 2220/85 e successive modifiche e integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto;

d) che la presente garanzia avrà la durata corrispondente al periodo intercorrente tra la data odierna e fino alla data __/__/____ corrispondente all'ultimazione del programma di investimenti indicata nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti, (data ultimazione lavori - data "a"), aumentata in automatico di 4 semestralità e cioè sino _____ (scadenza ultima - data "b").

e) che con la presente garanzia sono disciplinati esclusivamente i rapporti tra il garante/fideiussore e Regione Molise nella sua qualità di beneficiario della cauzione prestata, sono quindi esclusi i rapporti tra garante/fideiussore e contraente che se presenti si danno per non opponibili alla Regione Molise.

CIÒ PREMESSO

La sottoscritta Società/Banca _____, facente parte del Gruppo _____ (di seguito indicata come Fideiussore), identificata nel frontespizio, che costituisce parte integrante della garanzia, in persona del Legale Rappresentante _____ nato a _____ () il _____ come identificato nel frontespizio medesimo, nell'interesse del Contraente dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore a favore della Regione Molise (di seguito indicata come Regione Molise), dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di

restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti:

- in caso di irregolarità amministrative, dalla data della notifica di richiesta di restituzione dell'importo non dovuto a quella di rimborso;
- in caso di accertamento di reato, dalla data di erogazione dell'aiuto a quella di rimborso.

Sono comunque dovute imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da Regione Molise in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro _____, pari all'importo di cui al precedente punto b).

Resta inteso che da tale somma massima sono esclusi gli interessi maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al Fideiussore, nel pagamento delle somme richieste da Regione Molise e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia di cui al successivo punto 5.

CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

1. Disciplina generale

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Reg. (CEE) n. 2220/85 del 22.07.1985 e successive modifiche, nonché dalle norme contenute nelle Disposizioni Procedurali dell'AdG/O.I., dai regolamenti del settore, dalla normativa nazionale e dalle condizioni stabilite negli artt. seguenti. Le comunicazioni di Regione Molise verso il Fideiussore saranno effettuate all'indirizzo della Direzione Generale dell'Ente garante che ha emesso la presente garanzia anche utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata.

2. Durata della garanzia.

La presente garanzia decorre dalla data di emissione e sino a 5 anni dopo la data di ultimazione dei lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente) e quindi fino alla scadenza ultima del ___/___/____.

Decorso il suddetto termine la garanzia cessa automaticamente, fermo restando la validità della stessa per tutte le procedure di recupero avviate nel periodo di vigenza.

Qualora ne ricorrano le condizioni l'Ente erogatore può disporre lo svincolo anticipato, parziale o totale, della garanzia dandone comunicazione al fideiussore ed al contraente.

3. Garanzia prestata.

Il Fideiussore garantisce a Regione Molise il pagamento delle somme che verranno richieste al Contraente, fino alla concorrenza dell'importo garantito, eventualmente maggiorato da interessi legali dovuti per ritardato pagamento in riferimento ai tempi di restituzione indicati nel successivo punto 6).

4. Richiesta di pagamento al contraente.

Qualora il contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito -trasmesso dalla AdG/O.I. Regione Molise e comunicato per conoscenza al Fideiussore, per il quale vale quale notifica del procedimento di recupero - a rimborsare a Regione Molise quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite comunicazione via PEC.

A partire dal giorno della data di ricezione dell'apposito invito di cui sopra, rivolto al Contraente, inizieranno a decorrere gli interessi sulla somma richiesta, calcolati al tasso legale.

5. Richiesta di pagamento al Fideiussore (escussione della garanzia).

Il pagamento dell'importo richiesto da Regione Molise sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre a Regione Molise alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, spese, commissioni ed interessi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente. Tale pagamento avverrà secondo le modalità che saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

Dal pagamento di cui sopra, sono esclusi gli interessi di legge maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al Fideiussore, nel pagamento delle somme richieste da parte della Regione Molise e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia.

6. Integrazione importo garantito.

Qualora il Contraente e/o il Fideiussore dovessero conseguire in via giudiziale o amministrativa la sospensione della escussione totale o parziale delle somme ad essi richieste, dette parti si impegnano, conformemente alle disposizioni comunitarie indicate dal Reg. CEE n. 2220/85 all'art. 29 par. 3, ad integrare l'importo garantito con una somma pari agli interessi legali maturati sulla somma pretesa dal momento della sospensione a quello dell'effettivo incameramento da aggiornarsi con scadenza annuale.

7. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni.

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., e di quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 - 1247 C.C.. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti di Regione Molise.

8. Svincolo anticipato garanzia.

La Regione Molise, nel periodo di validità della presente garanzia, con apposita comunicazione inviata al Fideiussore, potrà svincolare anticipatamente la garanzia parzialmente o totalmente.

9. Modalità di comunicazione

Le comunicazioni al Fideiussore da parte della Regione Molise avvengono mediante raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (PEC).

10. Foro competente.

In caso di controversie fra Regione Molise e Fideiussore, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Campobasso.

11. Nullità di ulteriori condizioni aggiuntive.

Eventuali condizioni generali o condizioni aggiuntive regolanti il rapporto tra il Fideiussore e Regione Molise sono da ritenersi nulle.

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di essere in possesso dell'articolato completo del contratto.

Data ___/___/___ Luogo sottoscrizione: _____

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)

Legale Rappresentante (Fideiussore)

Legale Rappresentante (Contraente)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni delle "Condizioni generali della Garanzia", in particolare gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 riportati nella presente garanzia.

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)

Legale Rappresentante (Fideiussore)

Legale Rappresentante (Contraente)
