

Data _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTITUTO/ CFP

(TIMBRO E FIRMA)

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(FIRMA)



Logo
Agenzia/Istituto
Professionale

REGIONE MOLISE

Mod. OF.1

VERBALE DI ESAME

Per il conseguimento di:

- ☐ **Attestato di Qualifica di operatore**
- ☐ **Attestato di Diploma di tecnico**
- ☐ **Attestato di Competenze**

Istituzione Scolastica / Formativa
Denominazione Corso/Figura professionale:
.....
Triennio FormativoClasse:.....

Commissione d'esame istituita con atto

Sede di svolgimento :

Data/e di svolgimento dell'esame:

Inizio esame:..... Termine Esame

N.B.: Il presente verbale va redatto in duplice copia. Una deve essere inviata alla Regione Molise l'altra deve essere conservata a cura del soggetto attuatore.

SEZIONE PRIMA – Dati identificati del percorso formativo

Sezione 3.2

1.1. Figura Professionale di riferimento: Aree di attività e competenze

[illegible][illegible]

RIEPILOGO DELLE VALUTAZIONI FINALI												Data registrazione attestati			
	ISCRITTI ALL'AVVIO Ultimo anno			AMMESSI ALL'ESAME			ESAMINATI			IDONEI			NON IDONEI		
	M.	F.	TOT.	M.	F.	TOT.	M.	F.	TOT.	M.	F.	TOT.	M.	F.	TOT.
Effettivi															

SEZIONE SECONDA – Fase preparatoria

2.1. Insediamento della commissione esaminatrice

In data:.....alle ore:..... Nella sede di :.....

Presso l'Istituzione scolastica:..... Via:

Tel. Fax Email (Pec);

si è insediata la Commissione esaminatrice istituita per l'accertamento dell'idoneità da conseguire ai sensi _____

La commissione risulta così composta:

	NOME E COGNOME	FIRMA	STRUTTURA DI APPARTENENZA
1			Presidente in rappresentanza della REGIONE
2			Ufficio Scolastico Regionale
3			Direzione Territoriale del Lavoro
4			Rappresentante interno all'organismo di formazione
5			Rappresentante interno all'organismo di formazione
6			Esperto di settore
7			Rappresentante Sindacale

Prima di accedere alle prove d'esame, il Presidente procede alla verifica:

2.1- Tutti I componenti la commissione dichiarano di **Avere / Non Avere** istruito privatamente e **Avere / Non avere** vincoli di parentela e di affinità entro il quarto grado, ovvero rapporto di coniugio con i candidati da esaminare;

2.2- della sussistenza del numero legale mediante la documentazione relativa alla designazione e all'identità dei componenti della Commissione e degli eventuali esperti aggregati;

2.3- della completezza e della congruità rispetto agli standard minimi regionali¹.
Documentazione da verificare (supporto dei docenti): Mod.OF3,OF4,OF5, OF6 e OF7². -3

¹ Vedasi atti preliminari –Allegato B) linee guida
² E’ Facoltà dell’Istituzione scolastica allegare ulteriori note informative (Relazioni sul profilo caratteriale, Didattico e/o propensioni e attitudini tecnico - professionali)

QUADRO 3	COGNOME E NOME	Interno e/o Esterno	LUOGO DI NASCITA (B)	DATA DI NASCITA	SESSO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

QUADRO 3		RIEPILOGO DELLE VALUTAZIONI FINALI				
SCRUTINI	ESAMI	INIZIO INTERVENTO Anno scolastico	TERMINE INTERVENTO Anno Scolastico	ORE PREV. TOT. Triennio	ORE TOT. ULTIMO ANNO	SCRUTINI/ESAMI
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2014			Dal _____ al _____

(A) Oltre i 25 allievi usare un secondo foglio.
(B) ITALIA: Comune di nascita e sigla della provincia - ESTERO: luogo e stato estero vanno indicati per esteso.
(C) La valutazione complessiva è data dalla somma del giudizio di ammissione e della valutazione delle prove d'esame e va espressa in centesimi. La qualifica/abilitazione/idoneità si consegue con il punteggio minimo di 60/100.
(D) L'esito finale si esprime sia per gli SCRUTINI di ammissione che per gli ESAMI FIANLI in : IDONEO o NON IDONEO.

2.4- Il Presidente evidenzia i seguenti elementi³, relativi alla documentazione prodotta:

.....

.....

.....

2.5- Il Presidente adotta i seguenti provvedimenti

2.5.1- Richiesta della seguente documentazione integrativa:

.....

.....

.....

2.5.2- Sostituzione e/o assenza dei seguenti membri di commissione:

.....

.....

.....

2.5.3- Comunicazione all’Ufficio Regionale, per l’insussistenza delle seguenti condizioni:

.....

.....

.....

2.5.4 – Altro:

Alunni che hanno sorteggiato le prove:.....

.....

³ Evidenziare eventuali scostamenti o incongruenze rispetto alle disposizioni regolamentari regionali, quali non rispetto delle quote destinate allo sviluppo degli apprendimenti di base e/o tecnico professionali o all’alternanza scuola-lavoro, assunzione di contenuti di apprendimento diversi da quelli standard, mancato sviluppo o sviluppo non adeguato dei contenuti di apprendimento, non utilizzo o scorretto utilizzo del portfolio, ecc. Evidenziare eventuali ulteriori criticità riferite all’accreditamento (Spazi e arredi inadeguati, carenza di strumentazione tecnica ecc.)

SEZIONE TERZA - Scrutinio Finale

3.1- In **data**, **alle ore** **presso la sede** dell’Istituzione formativa/scolastica di cui al punto 2.1, si ricostituisce la Commissione d’esame per procedere al completamento delle prove del 2° giorno (Prova pratica e colloquio orale).

Sono presenti i seguenti componenti:

	NOME E COGNOME	FIRMA	STRUTTURA DI APPARTENENZA
1			Presidente in rappresentanza della REGIONE
2			Ufficio Scolastico Regionale
3			Direzione Territoriale del Lavoro
4			Rappresentante interno all’organismo di formazione
5			Rappresentante interno all’organismo di formazione
6			Esperto di settore
7			Rappresentante Sindacale

Il Presidente ricorda sinteticamente le disposizioni regionali in materia di attribuzione dei punteggi. (vedasi le linee guida)

Si procede quindi alla valutazione complessiva per ciascun candidato, tramite la scheda dettagliata delle singole prove (Prova Scritta, Tecnica Professionale e Orale) e registrandone i risultati nel prospetto che segue.

2.8.5- Note ed Osservazioni (a cura del Presidente)

2.6- Verifica delle condizioni di ammissione dei candidati

La Commissione procede alla verifica dei requisiti di ammissibilità di ogni candidato.

- Allievi ammessi N°.....
- **Non ammessi all'esame** i seguenti candidati :

N°	Candidato	Tipologia ⁴
1		
2		
3		
4		
5		
6		

- Specifiche sui candidati non ammessi⁵:

[illegible]

⁴ Tipologia: Interni/Esterni

⁵ Non ammessi per :a) Monte ore di assenza maggiore del 25%, b) Ritirato, c) malattia attestata con certificazione medica d)Profitto Basso

.....

.....

.....

.....

La Commissione prende in esame la documentazione prodotta dall'équipe dei docenti formatori relativamente:

- 2.8.1 Sulla base della documentazione presentata, delle condizioni logistiche ed organizzative, delle esigenze di diversificazione delle prove, dei tempi e/o utilizzo di spazi e strumenti, la Commissione definisce le seguenti caratteristiche⁶:**

-
-
-

⁶ Si fa riferimento a eventuali prove sostenute fuori dalla struttura scolastica e ad ambienti preparati appositamente per soggetti in difficoltà

⁷ Possono essere effettuate prove che dispensano dalle prove d'esame prestantibili, per allievi ritenuti eccellenti, al fine di valorizzare il profilo professionali (Discussione di tesine, video dimostrazioni- slides, prove da computer ecc.)

- d- Prove di laboratorio sostenute fuori dalla struttura scolastica
1. Attrezzature e strumenti: idonei / non idonei
 2. Materiale didattico e prove non corrispondenti agli standard di lavoro previste nelle linee guida regionali