



**Delibera Giunta Regionale n.315 del 09/08/2019 di approvazione scheda tecnica e protocollo Ministeri  
Delibera Giunta Regionale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione Avviso ed allegati**

**Inclusione Sociale e Interventi Socio Educativi -Servizi per la prima infanzia” – Servizio Sezioni  
Primavera**

**Risorse € 1.000.000,00 a valere su fondo Ministero dell’Economia e delle Finanze per € 434.776,00–  
Ministero dello Sviluppo Economico per € 270.000,00 e Regione Molise per € 295.224,00 (Fondo 2017-  
2018)**

**Progetto/i per i Comuni Molisani Annualità 2018-2019 Servizio Sezione Primavera.**

**Importo complessivo finanziamento €1.000.000,00.**

**Ente attuatore : Comune di \_\_\_\_\_**

**Soggetto realizzatore: \_\_\_\_\_**

**Progetto: Sezione Primavera” – 2019-2020**

**Importo progetto ammesso a finanziamento : Euro \_\_\_\_\_**

**Importo del cofinanziamento comunale \_\_\_\_\_%: Euro \_\_\_\_\_ in forma \_\_\_\_\_**

**Determina impegno risorse: n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Determina di concessione finanziamento e liquidazione del 90% importo progetto 2019 – 2020 : n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_**

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

La presente Convenzione regola i rapporti

TRA

la Regione Molise (di seguito denominato Ente erogatore) - Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nella persona del Direttore del Terzo Dipartimento - Servizio  
Programmazione delle Politiche  
Sociali \_\_\_\_\_

E

Comune di \_\_\_\_\_ - soggetto attuatore del progetto  
CUP \_\_\_\_\_, con sede in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ capofila unione dei comuni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La presente convenzione stabilisce le modalità di attuazione del progetto approvato al Comune  
di \_\_\_\_\_ codice CUP \_\_\_\_\_ attività “Sezione Primavera” 2019-2020  
finanziate per € \_\_\_\_\_

(Il Codice CUP va evidenziato e richiamato in tutta la documentazione amministrativa e contabile  
riguardante il progetto per la sua rendicontazione)

### **Art. 1. Tracciabilità dei flussi finanziari – Privacy - Trasparenza**

Sia la Regione Molise che l’Ente Comune adottano tutti i provvedimenti necessari per assicurare, ai sensi delle vigenti normative in materia, la trasparenza amministrativa e la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento di che trattasi, si impegnano a tenere l’archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi a ciascun progetto “Sezione Primavera”, ad utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle risorse utilizzate, l’utilizzo dei dati riferiti al progetto nonché la loro privacy.

### **Art. 2. Erogazione dell’anticipazione**

La Regione Molise a seguito della concessione del finanziamento al Comune di \_\_\_\_\_ necessario per la realizzazione della Sezione Primavera 2019-2020 procederà al trasferimento dell’anticipazione del 90% del finanziamento regionale assegnato di € \_\_\_\_\_ al soggetto attuatore che renderà conto quanto ricevuto attraverso idonea documentazione attenendosi a quanto stabilito nell’Avviso di riferimento.

### **Art. 3. Valore complessivo del servizio “Sezione Primavera” 2019 - 2020**

Il valore complessivo del Servizio “Sezione Primavera”, anno educativo 2019-2020, del presente progetto approvato e finanziato dalla Regione è composto come segue:

1. valore del finanziamento regionale come indicato dalla determinazione di assegnazione;
2. valore del cofinanziamento comunale (almeno pari al 20% dell'importo assegnato dalla Regione)
3. valore del contributo delle famiglie dei bambini iscritti al Servizio in prosecuzione.

Il valore totale del servizio, inserito in Convenzione o nel contratto di servizio, rappresenta **il valore massimo rendicontabile**.

#### **Art.4 - Durata del Servizio**

Il Comune si impegna a far realizzare il servizio per un periodo di otto mesi consecutivi e non inferiore a 6 mesi (con rimodulazione del finanziamento), a partire dalla data del \_\_\_\_\_ e fino al 31.08.2020.

Il finanziamento dell'intero progetto sarà ridotto proporzionalmente ai mesi di attività non resi.

Il servizio dovrà essere erogato per un periodo minimo **di sei mesi** consecutivi nel qual caso il servizio si intenderà non espletato ed il finanziamento sarà revocato:

Il Comune si impegna a restituire l'importo ricevuto in acconto per la realizzazione del servizio educativo.

Il servizio potrà essere reso fino al 31.08.2020 come stabilito nella scheda approvata con D.G.R. 315/2019 e dall'Avviso di riferimento.

Il Comune si impegna a garantire ai soggetti realizzatori quanto disposto dalle vigenti disposizioni in materia di appalti.

Il Comune si impegna a fornire a tutti i possibili soggetti realizzatori l'accesso alla banca dati delle famiglie con figli in età 24-36 mesi da iscrivere al Servizio Sezione Primavera 2019-2020.

#### **Art. 5 Cofinanziamento Comunale**

Il Comune beneficiario cofinanzia il progetto con minimo il 20% del finanziamento ricevuto di € \_\_\_\_\_ somma che sarà debitamente rendicontata e certificata.

Il Comune si impegna a cofinanziare il progetto in termini monetari o non monetari, secondo le modalità riportate in Avviso di riferimento e nei successivi articoli riferiti alle "Spese ammissibili" e alle "Modalità di rendicontazione" della presente Convenzione, con \_\_\_\_\_ (messa a disposizione locali – pagamento utenze – compartecipazione al costo degli educatori o con risorse proprie a valere su.....)

#### **Art. 6. Compartecipazione delle famiglie al costo del servizio**

Il Comune garantisce che le rette erogate dalle famiglie dei n. \_\_\_\_\_ bambini iscritti al servizio "Sezione Primavera", per la realizzazione dell'anno educativo 2019-2020, saranno incassate per tutti i mesi delle attività realizzate: le rette saranno incassate dall'Ente attuatore / dal Soggetto Realizzatore che rilascerà ricevuta. Le rette **dovranno essere, comunque, rendicontate**, secondo le modalità indicate al successivo Articolo relativo a "Modalità di rendicontazione". La mancata rendicontazione di tali quote comporta la non erogazione del finanziamento regionale e/o la restituzione delle somme già avute in acconto.

#### **Art. 7. Verifiche e controlli**

La Regione Molise attraverso personale qualificato si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli sull'avanzamento del progetto "Sezione Primavera" e sull'adempimento degli obblighi di cui alla presente Convenzione in ordine alla regolare e perfetta esecuzione dell'intervento finanziato e di ogni altra attività connessa.

#### **Art. 8. Messa a disposizione di dati**

Il Comune, quale Ente attuatore del progetto, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 20 agosto 2010, n. 16, ha l'obbligo di fornire all'amministrazione regionale anche in materia di monitoraggio e secondo le modalità, le istruzioni e la tempistica che saranno indicate, tenuto conto che l'inadempimento degli obblighi di monitoraggio comporta, sempre, la sospensione dei pagamenti dall'amministrazione regionale all'Ente

attuatore e che il protrarsi di tale inadempienza per un ciclo annuale di monitoraggio comporta il disimpegno delle risorse sul relativo capitolo del bilancio regionale, revoca del provvedimento di concessione e conseguente recupero delle risorse allo stesso erogate si impegna a fornire i necessari dati e informazioni relativi all' avanzamento finanziario, fisico e procedurale per alimentare il sistema di monitoraggio, nel rispetto delle esigenze informative legate alla programmazione regionale e alla fonte finanziaria, . I dati sensibili saranno utilizzati nel rispetto della privacy.

#### **Art. 9 Spese ammissibili**

Sono ammissibili a finanziamento le spese sostenute dal Comune di \_\_\_\_\_ e dal Soggetto realizzatore riferite al periodo di otto mesi continuativi (D.G.R. 315/2019) con **inizio attività \_\_\_\_\_ e fine attività \_\_\_\_\_ – (31/08/2020 da 1-11-2019)-, (durata minima delle attività: sei mesi consecutivi- durata massima rendicontabile: otto mesi di attività -).**

Il Comune non utilizzare per la gestione del servizio proprio personale, né in forza all'Ente, né assunto allo scopo.

Le spese ammissibili a valere sul Finanziamento regionale – Risorse Ministeriali e Fondo 2017-2018 - (fino al limite massimo del suo valore) – al 100% sono ammesse le spese sostenute rientranti nelle seguenti categorie:

1. spese per personale educativo (pedagogisti, coordinatori pedagogici, educatori) qualora non dipendente, con qualsiasi forma contrattuale, del Ente attuatore (Comune) in rapporto al n. dei bambini iscritti e frequentanti il servizio come da Regolamento regionale n.1/2015;
2. spese per personale ausiliario (assistenti all'infanzia, ausiliari dedicato alla vigilanza dei bambini, cuochi) qualora non dipendente, con qualsiasi forma contrattuale, del Ente attuatore (Comune) come da Regolamento Regionale n.1/2015 in vigore;
3. spese per l'acquisto di materiale inventariabile per allestire ed arredare gli spazi dedicati al servizio qualora acquistati in aggiunta al materiale già esistente o sia in sostituzione di materiale obsoleto o non a norma; il materiale inventariabile, se in dotazione del Comune al termine della sezione potrà essere posto a rimborso al 100%; qualora resta in dotazione del soggetto realizzatore può essere richiesto solo in quota parte utilizzo. Il materiale inventariabile acquistato in sostituzione di quello obsoleto o non a norma deve essere documentato come "smaltito" in apposite isole ecologiche con ricevute attestanti lo smaltimento.
4. spese per l'acquisto di materiali non inventariabili (i c. d. consumabili) esclusivamente dedicati ad attività ludiche (per esempio i giochi), educative (materiali manipolabili), didattici (quaderni, pennarelli, matite colorate, colori, fogli cartoncini, colla, materiali per lavori didattici...) in rapporto al n. dei bambini iscritti al servizio e al periodo di attivazione del servizio;
5. spese per l'acquisto di cibo per i bambini frequentanti: sono ammesse soltanto per i Servizi "Sezione Primavera" ammessi al finanziamento con modalità full-time;
6. spese per l'acquisto del servizio mensa (catering): sono ammesse soltanto per i Servizi "Sezione Primavera" ammessi al finanziamento con modalità full-time.
7. Le spese saranno documentate con fatture o buste paga
8. Le spese di contabilità per tenuta buste paga non possono superare il 5% del finanziamento progetto.

**A valere sul cofinanziamento comunale** (fino al limite massimo del suo valore)(e nella percentuale dichiarata in manifestazione di interesse)(da dichiarare e certificare) sono ammesse le spese sostenute rientranti nelle sopradescritte categorie nonché:

1. spese per la locazione dei locali e degli spazi adibiti al servizio "Sezione Primavera", come indicati nel progetto ammesso a finanziamento, da dichiarare in quota qualora negli spazi locati sono presenti altri servizi o uffici o altre attività, oppure, in alternativa, il valore annuale di ammortamento del bene calcolato in quota;

2. spese per l'erogazione dei servizi illuminazione, riscaldamento, condizionamento e pulizia locali, da calcolare in quota qualora negli spazi locati sono presenti altri servizi o uffici o altre attività.

**A valere sulla quota di compartecipazione delle famiglie al costo del servizio** (fino al limite massimo del suo valore) (e con riferimento al n. dei bambini iscritti e frequentanti) sono ammesse le spese sostenute rientranti, oltre che nelle su riportate categorie:

1. altre spese strettamente connesse all'erogazione del servizio, purché il nesso di relazione venga esplicitamente motivato nella rendicontazione (nella misura max del 20% del finanziamento) e come previsto in Avviso di riferimento .

#### **Art. 10. Modalità di rendicontazione**

Il Comune di \_\_\_\_\_, beneficiario del finanziamento di cui al provvedimento di formale concessione D.D. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dovrà approvare e presentare al Servizio Programmazione delle Politiche Sociali una rendicontazione analitica contenente, in copia conforme, gli atti di liquidazione corredati della documentazione comprovante le spese sostenute dal Comune stesso e/o dal Soggetto Realizzatore, per l' anno educativo attivato 2019-2020.

La rendicontazione dovrà riportare, a corredo, la documentazione probatoria delle spese sostenute in copia conforme (fatture, ricevute, buste paga) riportante il CUP identificativo del progetto. Per le spese sostenute dal Comune ed iscritte in bilancio in maniera indivisibile si presenterà la dichiarazione del Dirigente responsabile del Servizio Ragioneria circa la quota di spese imputabile al servizio "Sezione Primavera" riferite al periodo oggetto di rendicontazione, con l'esplicitazione del metodo di calcolo.

Il Comune dovrà presentare un resoconto **delle quote di compartecipazione delle famiglie al costo del servizio** che riporti le attestazioni di versamento di tutte le quote per i mesi di attivazione da parte delle famiglie stesse riscosse dal Comune o al Soggetto realizzatore, nonché le spese sostenute dal Comune o dal Soggetto realizzatore, a valere su dette quote, secondo le modalità su esposte.

Alla rendicontazione dovrà essere allegata una dettagliata relazione finale sull'andamento del servizio che contenga le informazioni relative a: numero di bambini iscritti/frequentanti, personale educativo utilizzato; numero di ore del servizio effettivamente erogate a settimana, dati relativi al periodo di funzionamento del servizio (inizio attività – fine attività), principali attività svolte, obiettivi pedagogici raggiunti, attività di verifica su qualità del servizio espletate/ verifiche e monitoraggi/schede da allegare alla rendicontazione.

Le relazioni periodiche, la relazione finale e le rendicontazioni con tutta la documentazione ammissibile dovranno pervenire al Servizio Politiche Sociali della Direzione dell'Area Terza, attraverso il protocollo unico della regione Molise, via Genova, 11 - Campobasso, o via PEC all'indirizzo [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it), **entro e non oltre il 31/10/2020** .

La documentazione deve essere presentata al Comune dal soggetto realizzatore, il rendiconto deve essere approvato con atto comunale (Delibera o Determina), da allegare al rendiconto progetto.

#### **Art. 11. Rapporti con i terzi**

Il Comune assume la piena responsabilità per qualsiasi danno o maggiore onere derivante a terzi dall'esecuzione del servizio e dalle attività connesse. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto e controversia comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione del servizio. In particolare, La Regione rimane estranea ad ogni onere comunque derivante da eventuali ritardi da parte del soggetto attuatore nei pagamenti maturati a favore di terzi in dipendenza della realizzazione del servizio. La Regione si rivarrà nei confronti del soggetto attuatore di tutti i danni che potessero essere causati in conseguenza della realizzazione del presente progetto.

#### **Art. 12. Erogazione del saldo**

Il Comune, dopo aver acquisito la documentazione amministrativo contabile relativa al progetto Sezione Primavera 2019-2020 dal soggetto realizzatore, verificata la rendicontazione finale del progetto e

l'ottemperanza, da parte del soggetto esecutore agli obblighi della Convenzione con lo stesso stipulata, procede alla liquidazione e al pagamento di quanto dovuto, come stabilito nell'Avviso di riferimento ed approva con proprio atto le risultanze, trasmettendo alla Regione Molise per i consequenziali adempimenti di controllo, verifica e determinazione del saldo.

#### **Art. 13. Revoca del finanziamento**

Il Comune garantirà controlli sul buon andamento del servizio educativo. La Regione Molise si riserva la facoltà di rescindere la presente convenzione nel caso in cui il soggetto attuatore, per imperizia o altro suo comportamento, comprometta la tempestiva esecuzione e la buona riuscita del progetto o incorra in violazioni o negligenze, tanto in ordine alle condizioni della presente Convenzione, quanto a norme di legge o regolamenti, a disposizioni amministrative e alle stesse norme di buona amministrazione.

Costituiscono motivi di rescissione anche la mancata trasmissione della documentazione richiesta per la rendicontazione finale del progetto servizio "Sezione Primavera" 2019-2020, come riportato nell'Avviso di riferimento.

Tutte le somme di spesa non rendicontate, relative al rendiconto presentato con PEC all'indirizzo [regionemolise@pec.regione.molise.it](mailto:regionemolise@pec.regione.molise.it) non potranno essere riconosciute ammissibili.

La Regione Molise effettuati i controlli sulla rendicontazione dispone il saldo, qualora dovuto, o il recupero delle somme eventualmente erogate in eccedenza, o la rimodulazione del finanziamento nei casi di minor tempo di attività resa o di minor numero di frequentanti oltre a richiedere il risarcimento di eventuali danni.

La Regione procede alla chiusura del rapporto di concessione con proprio atto solo quando il Comune certifica il pagamento di tutto quanto dovuto al soggetto realizzatore il progetto.

#### **Art. 14 Rimodulazione ed Economie**

Qualora dal periodo di attività svolta e dalle rette introitate e dalle frequenze il numero dei bambini partecipanti alle attività di sezione dovesse scendere al di sotto di quelle consentite dal finanziamento assentito, lo stesso verrà rimodulato in fase di chiusura e verifica rendicontazione.

Le economie derivanti dall'attuazione del progetto "Sezione Primavera" 2019-2020, che dovranno essere opportunamente evidenziate, saranno restituite con immediatezza al Comune, e da questi alla Regione, secondo le procedure e modalità vigenti.

#### **Art. 15. Foro competente**

Eventuali contestazioni o controversie concernenti la presente concessione, comprese quelle relative alla sua validità, esecuzione e revoca, saranno devolute al Foro di \_\_\_\_\_.

#### **Art. 16. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel provvedimento di concessione e nella presente Convenzione, si fa espresso rinvio all'Avviso di riferimento, a tutta la normativa vigente in materia di privacy e di trasparenza, nonché alle le disposizioni normative e le procedure vigenti applicabili.

#### **Per accettazione**

**PER LA REGIONE MOLISE**

\_\_\_\_\_  
**(Timbro e firma)**

**PER IL COMUNE**

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

\_\_\_\_\_  
(data, timbro e firma )

La presente Convenzione viene specificatamente approvata anche ai sensi dell'articolo 1341 del Codice civile.

Le spese di registrazione, estrazione copie.....sono a carico.....

