



CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE

Regione Molise

Consiglio - Protocollo Generale

Prot. 0009968/13 Del 20/12/2013
Interna -



**AVVISO PUBBLICO
PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO
ASSICURATIVO PER IL CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE**

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATO l'art. 125, comma 11, del D.lgs 12/04/2006 n. 163;

RICHIAMATO il Regolamento interno di amministrazione e di contabilità del Consiglio Regionale 22 maggio 2006, n. 2 con particolare riferimento ai TITOLO VI;

RICHIAMATA la propria determinazione n.487 del 18-12-2013;

RITENUTO opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, finalizzata all'eventuale affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Consiglio Regionale;

AVVISA

che il CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE intende procedere ad una indagine finalizzata alla individuazione di operatori economici cui, eventualmente, affidare il servizio di brokeraggio assicurativo con decorrenza dalla data di affidamento e fino alla scadenza naturale della presente legislatura regionale;

che il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma è una indagine di mercato che non vincola in alcun modo il Consiglio Regionale che procederà, ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del decreto legislativo n.163-2006, all'affidamento diretto del servizio al soggetto che riterrà, a proprio insindacabile giudizio maggiormente idoneo al suo espletamento.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende tutte le attività dirette a tutelare gli interessi del CONSIGLIO REGIONALE nell'ambito di un rapporto fiduciario, le quali sono riassunte nel seguente elenco:

1. ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobile ed immobile assicurabile e revisione del programma assicurativo dell'Ente riconducendo ad una unica scadenza tutti i termini contrattuali;
2. attività di supporto tecnico nella predisposizione di capitolati tecnici, documenti di gara e valutazione delle offerte, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze in capo all'Ente;
3. solleciti alle compagnie assicuratrici aggiudicatrici per la tempestiva emissione di ogni documento di polizza;
4. verifica della rispondenza del contenuto dei documenti di polizza emessi rispetto a quanto offerto in sede di gara;
5. verifica del contenuto delle appendici che si rendessero necessario richiedere alla compagnia assicuratrice aggiudicataria nel corso della validità delle polizze;

6. assistenza nella gestione polizze con particolare riguardo alla gestione dei sinistri attivi e passivi relativamente ai quali sarà cura del broker esprimere e produrre una propria valutazione del danno e della congruità dell'entità del risarcimento. In particolare dovrà:
 - assistere gli uffici regionali nella denuncia dei sinistri;
 - adoperarsi per il tempestivo pagamento, da parte delle compagnie assicuratrici, delle somme spettanti;
 - verificare la corretta applicazione di eventuali scoperte e/o franchigie;
 - analizzare le eventuali eccezioni mosse dalle compagnie assicuratrici circa la risarcibilità del danno e predisporre una eventuale replica;
 - fornire una completa analisi della situazione di ogni singolo sinistro a semplice richiesta da parte degli uffici regionali;
7. presentazione di riepiloghi semestrali relativi alla situazione dei sinistri contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
8. aggiornamenti in merito alle innovazioni normative nelle assicurazioni degli Enti Pubblici e conseguenti proposte;
9. formazione ed aggiornamento del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa;
10. presentazione di un report annuale relativo allo stato del programma assicurativo dell'Ente con l'indicazione degli interventi effettuati e delle eventuali strategie da attuare nel breve e medio termine.

Le polizze che il CONSIGLIO REGIONALE intende affidare alla gestione del broker sono ripartite, anche se non in modo esaustivo, nei seguenti rami:

- RCT e RCO dell'Ente;
- Tutela legale dell'Ente;
- Furto beni mobili e denaro;
- Incendio e rischi complementari patrimonio immobiliare e mobiliare.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio dovranno:

a) essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui rispettivamente agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. capacità economico finanziaria data dal fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) e dal fatturato per servizi quali quelli oggetto della presente selezione (art. 41 del D. Lgs. 163/2006);
3. capacità tecnico professionale che dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione di un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici (art. 42 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
4. iscrizione all'albo degli Intermediari assicurativi di cui all'articolo 109 del D.Lgs. n. 209/2005 (Codice delle assicurazioni private);

b) presentare una sintetica relazione (limite massimo di 4 pagine) contenente informazioni circa:

- la propria struttura operativa, la propria organizzazione ed il proprio metodo di lavoro;
- il monte commissioni percepito nell'ultimo triennio;
- l'esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata nel settore della pubblica amministrazione nell'ultimo triennio;

c) dichiarare la percentuale relativa alla provvigione massima che intendono applicare nei confronti delle compagnie assicurative rispetto al valore delle polizze.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Consiglio Regionale che procederà, ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del decreto legislativo n.163-2006, all'affidamento diretto al soggetto che riterrà, a proprio insindacabile giudizio, maggiormente idoneo.

Il Consiglio Regionale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento in questione con atto motivato e, parimenti, sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative.

I compensi del broker resteranno ad intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e nulla sarà dovuto da questo Ente al broker per tutte le attività svolte.

NORME DISCIPLINANTI L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno manifestare il proprio interesse alla presente indagine di mercato mediante inoltre di una specifica lettera che dovrà essere sottoscritta - a pena di esclusione - dal Rappresentante legale/Procuratore speciale e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità della stesso.

Tali manifestazioni di interesse dovranno essere contenute in busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ESECUZIONE DI UN SERVIZIO BIENNALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL CONSIGLIO REGIONALE" e dovranno pervenire al seguente indirizzo CONSIGLIO REGIONALE - VIA COLITTO N.5 - 86100 CAMPOBASSO perentoriamente entro le ore 12 del giorno 15 GENNAIO 2014 a mezzo del servizio postale di stato ovvero tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del CONSIGLIO REGIONALE.

Si precisa che la spedizione è a totale rischio del mittente e che, al fine del rispetto del termine assegnato, farà fede la data e l'ora effettiva di ricevimento della documentazione e non la data di spedizione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 in materia di privacy, i dati vengono raccolti direttamente dal CONSIGLIO REGIONALE e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento.

A tal fine si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei lavori di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici regionali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici regionali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.13 del D. Lgs.vo n.196/2003;
- g) il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento sotto indicato.

NORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato:

- nel sito istituzionale del CONSIGLIO REGIONALE nella sezione "Bandi e Gare";

- nell'Albo Pretorio.

VARIE

Eventuali informazioni e/o delucidazioni in merito all'esecuzione del presente bando dovranno essere richieste, esclusivamente a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo e-mail: barbieri.maurizio@mail.regione.molise.it intestato al RAG.MAURIZIO BARBIERI nella sua qualità di RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e di RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Campobasso, li 20 DIC 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
DR. ANTONIO FRANCONI

