



REGIONE MOLISE
DIPARTIMENTO II
Commissione Giudicatrice

Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale
n. 624 del 29 agosto 2016; Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale
n. 631 del 31 agosto 2016

Regione Molise
Prot.00073416 del 27-06-2017
Sezione:ARRIVO



Z170007341601

*Al Servizio Risorse Umane
e Organizzazione del Lavoro*

Sede

Oggetto: Determinazioni del Direttore Generale della Giunta Regionale n. 642 del 29 agosto 2016 e n. 631 del 31 agosto 2016 *“Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di complessivi n. 6 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa a supporto del Servizio Politica del Farmaco della Direzione Generale per la Salute finalizzati alle attività del Centro Regionale di Farmacovigilanza. Provvedimenti”*. Trasmissione verbali.

In riferimento alla procedura di cui all'oggetto, si trasmettono:

- Verbale n. 1 del 26-01-2017 e relativi allegati;
- Verbale n. 2 del 31-01-2017 e relativi allegati;
- Verbale n. 3 del 16-02-2017 e relativi allegati;
- Verbale n. 4 del 16-03-2017 e relativi allegati;
- Verbale n. 5 del 21-03-2017 e relativi allegati.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Antonella LAVALLE



REGIONE MOLISE
DIPARTIMENTO II
Commissione Giudicatrice

Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale
n.624 del 29 agosto 2016; Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale
n. 631 del 31 agosto 2016

AVVISO PUBBLICO PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI COMPLESSIVI N. 6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO (-ATTUALMENTE- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI, DELLE ATTIVITÀ DISTRETTUALI, DELLA MEDICINA GENERALE E POLITICA DEL FARMACO) DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SALUTE FINALIZZATI ALLE ATTIVITÀ DEL CENTRO REGIONALE DI FARMACOVIGILANZA

CODICE AVVISO LA CRFV 2016.

Verbale n. 1 del 26 gennaio 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 26 del mese di gennaio, alle ore 14,15, presso la sede del Servizio Risorse Umane e organizzazione del lavoro, sita in Campobasso alla via Colitto, n. 2/6, si è riunita, giusta convocazione del Presidente prot. n. 5960 del 19.01.2017, la Commissione valutatrice, nominata con Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale n. 624 del 29 agosto 2016, come modificata con successiva determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale n. 631 del 31 agosto 2016, così composta:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| - Dott.ssa Antonella LAVALLE | PRESIDENTE; |
| - Prof. Claudio RUSSO | COMPONENTE; |
| - Dott. Donato MEFFE | COMPONENTE; |
| - Dott.ssa Donata M.C. IALONARDI | SEGRETARIO. |

La segretaria, dott.ssa Ialonardi, su indicazione del Presidente, prende in custodia le dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità del Presidente e dei componenti, l'accettazione dell'incarico e le dichiarazioni di rito e le conserva agli atti.

La Commissione inizia i lavori e prende atto:

- della determinazione del Direttore Generale della Giunta Regionale n. 624/2016 con la quale è stata attivata la procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di complessivi n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Politica del Farmaco (attualmente Servizio programmazione dei servizi territoriali, delle attività distrettuali, della medicina generale e politica del farmaco), finalizzati alle attività del Centro regionale di farmacovigilanza per un periodo di 24 mesi;
- della determinazione n. 631 del 31.08.2016 del Direttore Generale della Giunta Regionale relativa alla costituzione della Commissione valutatrice così composta:

- Dott.ssa Antonella LAVALLE	PRESIDENTE;
- Prof. Claudio RUSSO	COMPONENTE;
- Dott. Donato MEFFE	COMPONENTE;
- Dott.ssa Donata M.C. IALONARDI	SEGRETARIO;
- dell'allegato A alla determinazione del Direttore Generale della Giunta Regionale n. 624/2016 e ss.mm.ii - Avviso pubblico - che prevede il conferimento di complessivi n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Politica del farmaco (attualmente Servizio Programmazione dei Servizi Territoriali, delle



Attività distrettuali, della Medicina Generale e Politica del Farmaco), finalizzati alle attività del Centro Regionale di Farmacovigilanza, per un periodo di 24 mesi - codice avviso LA CRFV 2016 -, articolato come segue:

A. Linea progettuale n. 1 "Promozione ed implementazione delle attività del Centro di Farmacovigilanza nella Regione Molise": procedura comparativa finalizzata al conferimento di complessivi n. 4 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa:

1) profilo 1-a e 1-b: n. 2 professionalità con:

- diploma di laurea in farmacia e/o titolo equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
- requisiti professionali: conoscenza ed esperienza in materia di farmacovigilanza; conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, della tipologia di reazioni avverse, valutazione del nesso di causalità, con riferimento alla specifica attività progettuale da svolgere; esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza;

2) profilo 1-c: n.1 professionalità con:

- diploma di laurea in giurisprudenza e/o titolo equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
- requisiti professionali: conoscenza della legislazione in materia di farmacovigilanza con particolare riferimento al funzionamento del sistema della farmacovigilanza in Italia; conoscenza ed esperienza delle funzioni, organizzazione amministrativa e gestione di un centro regionale di farmacovigilanza, con riferimento alla specifica attività progettuale da svolgere;

3) profilo 1-d: n.1 professionalità con:

- diploma di laurea in scienze statistiche e/o titolo equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
- requisiti professionali: conoscenza ed esperienza dei sistemi di analisi delle banche dati farmaceutiche (SDO, Sistema Tessera Sanitaria), attività di business intelligence e data mining con riferimento alla specifica attività progettuale da svolgere; esperienza nell'attività di studio, analisi monitoraggio dei flussi informativi di governo; esperienza nelle attività di valorizzazioni economiche, elaborazioni statistiche ed analisi comparative nelle materie connesse alle attività di farmacovigilanza;

B. Linea progettuale n. 2 "Nuovi Antiaggreganti Orali (NAO) nella Regione Molise: monitoraggio delle prescrizioni e valutazione dell'appropriatezza prescrittiva": procedura comparativa finalizzata al conferimento di complessivi n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa:

1) profilo 2-a: n.1 professionalità con:

- diploma di laurea in farmacia e/o titolo equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.



- requisiti professionali: conoscenza ed esperienza in materia di farmacovigilanza; conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, della tipologia di reazioni avverse con particolare riferimento all'attività progettuale da svolgere; esperienza nell'analisi dei consumi nonché dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e monitoraggio della spesa farmaceutica sostenuta dal Sistema Sanitario Regionale;

C. Linea progettuale n. 3 "STUDIO REDS (Respiratory Drugs Survey). Sorveglianza attiva dei farmaci respiratori ed in particolare degli steroidi inalatori (CSI) in età pediatrica": procedura comparativa finalizzata al conferimento di complessivi n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa:

1) profilo 3-a: n.1 professionalità con:

- diploma di laurea in farmacia e/o titolo equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
- requisiti professionali: conoscenza ed esperienza in materia di farmacovigilanza; conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, della tipologia di reazioni avverse con particolare riferimento all'attività progettuale da svolgere; esperienza nell'attività di verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci con particolare riferimento all'area pediatrica.

Il Presidente invita la Commissione ad un esame articolato della normativa concorsuale applicabile desumibile sia dalla lettura degli atti sopra indicati, che dalla vigente "Direttiva in merito all'utilizzo delle forme flessibili e delle forme di lavoro autonomo nell'ambito dell'Amministrazione regionale" approvata con deliberazione giuntale n. 267 del 10 giugno 2013, sia dalla lettura più articolata dell'Allegato "A" alla DDG n. 624/2016 contenente l'avviso pubblico per il conferimento di complessivi n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

La Commissione, pertanto, prende atto degli adempimenti che la citata Direttiva e il citato Avviso pubblico assegnano alla propria esclusiva competenza, in virtù della Determinazione del Direttore del II Dipartimento n. 32 del 02.01.2016, come modificata con successiva Determinazione del Direttore del II Dipartimento n. 39 del 22.12.2016, concernente l'approvazione degli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi, in esito all'istruttoria tecnica condotta dal competente Servizio Risorse Umane ed Organizzazione del Lavoro, ed allegati elenchi come di seguito riportati ed allegati al presente verbale:

- allegato 1: candidati ammessi e non ammessi per il profilo 1A;
- allegato 2: candidati ammessi per il profilo 1B;
- allegato 3: candidati ammessi per il profilo 1C;
- allegato 4: candidati ammessi per il profilo 1D;
- allegato 5: candidati ammessi per il profilo 2A;
- allegato 6: candidati ammessi per il profilo 3A.

A questo punto, la Commissione prende atto di quanto contenuto nelle citate determinazioni del Direttore del II Dipartimento nn. 31/2016 e 39/2016, in ordine al fatto che:

- ✓ l'istruttoria inerente la verifica dei requisiti oggettivi posseduti dai candidati ad una selezione pubblica, cioè la verifica di tutti i requisiti richiesti dai bandi pubblici che non comportano valutazione di merito e/o espressione di un giudizio di valore rientra tra le competenze del Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro, ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 3/2003 e dei diversi Atti di organizzazione vigenti nel tempo, mentre spetta alle Commissioni valutatrici, appositamente formate, l'attribuzione di valutazioni di merito;
- ✓ il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro, in ragione delle competenze tipiche, ha condotto l'istruttoria riguardante la verifica dell'ammissibilità dei candidati – per i profili 1A, 1B, 1C, 1D, 2A e 3A – alla procedura comparativa di cui trattasi unicamente con riferimento ai soli requisiti soggettivi di ammissibilità (titolo di studio, conteggio del numero di mesi di esperienza richiesti per l'accesso, senza alcuna valutazione in ordine alla rilevanza, all'attinenza e alla coerenza dell'esperienza medesima), nonché quelli riguardanti la completezza della domanda, la verifica della data e dell'orario di ricevimento

Handwritten signatures and initials:



della PEC (ritenendo ammissibili tutte le istanze pervenute entro e non oltre le ore 24.00 del 29 settembre 2016) e della data di spedizione e di ricevimento della posta con raccomandata A/R (considerando ammissibili tutte le domande che, spedite con posta raccomandata A/R entro i termini, pervengono alla Regione Molise entro i sette giorni successivi alla data di scadenza del bando);

- ✓ la Commissione valutatrice resta l'unica titolata ad esprimere giudizi di valore sulle esperienze professionali richieste dal citato avviso pubblico di cui alla DDG 624/2016 e ss.mm.ii. e che pertanto, le attività di valutazione, in ordine alla rilevanza, all'attinenza e alla coerenza delle esperienze possedute dai candidati, con conseguente attribuzione dei relativi punteggi, successive alla verifica delle predette condizioni di ammissibilità delle candidature, competono alla Commissione valutatrice.
- ✓ come precisato nella determinazione del Direttore del II Dipartimento n. 39/2016, i profili 1A e 1B sono da considerarsi quali sotto profili della medesima Linea progettuale A, e che pertanto, non ricorre il caso di esclusione previsto all'art. 5, comma 15 dell'Avviso di cui alla DDG n. 624/2016.

La Commissione, per quanto attiene ai due profili 1A e 1B, quali sottoprofili della Linea progettuale A, stabilisce che detti profili debbano essere valutati separatamente con ciò determinando l'elaborazione di due distinte graduatorie.

La Commissione prende atto, altresì, di quanto previsto all'art. 1 dell'Avviso Pubblico in merito al fatto che: *"Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati nelle diverse attività progettuali in materia di Farmacovigilanza, il presente incarico è incompatibile con altri incarichi di collaborazione in materia di farmacovigilanza/farmaco utilizzazione"*.

La Commissione, come stabilito all'art. 8 dell'Avviso, ferma restando l'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 4 dell'Avviso, relativi alla valutazione comparativa dei *curricula* professionali, calcolati in sessantesimi, statuisce di attribuire i seguenti ulteriori punteggi per i titoli culturali posseduti dai candidati, come di seguito indicato:

- da **0 a 15 punti** per il possesso del titolo di master universitari, fino ad un massimo di 5 punti per ogni master di I livello e 10 punti per ogni master di II livello, sulla base del criterio della pertinenza.
- da **0 a 10 punti** per il possesso di titoli derivanti da corsi di specializzazione e/o perfezionamento, prevedendo un punteggio fino ad un massimo di 7 punti per corsi di specializzazione in materia di farmacovigilanza/farmacoutilizzazione, fino ad un massimo di 4 punti per corsi di specializzazione non pertinenti; fino ad un massimo di 3 punti per corsi di perfezionamento in materia di farmacovigilanza/farmacoutilizzazione; fino ad un massimo di 1 punto per corsi di perfezionamento non pertinenti;
- da **0 a 10 punti** per il possesso del titolo di dottore di ricerca, valutabile solo se pertinente;
- da **0 a 10 punti** per le pubblicazioni, per le quali la Commissione, come previsto all'articolo 8, comma 2 dell'Avviso, valuterà prevalentemente pubblicazioni pertinenti alla farmacovigilanza/farmacoutilizzazione, sulla base della qualità del lavoro pubblicato;
- da **0 a 15 punti** per la relazione di cui all'Art. 5 dell'Avviso, per la quale la Commissione valuterà la conoscenza approfondita rispetto alla specifica linea progettuale e relativi profili, ai sensi dell'art. 5, punto 13 dell'Avviso e terrà conto anche delle indicazioni sulla progettualità delle attività da svolgere, in riferimento alla linea e/o profilo cui si aderisce.

Con riferimento alle esperienze maturate, richieste e declinate per i vari profili all'articolo 4 dell'Avviso, si decide di assegnare i seguenti punteggi. In proposito la Commissione rappresenta la necessità di declinare ulteriori sotto criteri per le esperienze relative ai profili tecnici (1A, 1B, 2A, 3A), in quanto la materia farmaceutica si connota di tecnicismi specifici e complessi, come di seguito indicato.

Linea progettuale n. 1 "Promozione ed implementazione delle attività del Centro di Farmacovigilanza nella Regione Molise".

- **Profilo 1A e 1B (Laurea in Farmacia o equipollenti):**

\$ WL (lll) h



- conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco **(da 0 a 20 punti)**;
 - esperienza nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione **(da 0 a 20 punti)**, secondo la seguente sotto elencazione:
 1. esperienza nei CRFV/farmacoutilizzazione sino ad un massimo di 10 punti;
 2. esperienza come Responsabile Locale di FV presso pubblico e/o privato accreditato, sino ad massimo di 6 punti;
 3. esperienza in progetti di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione presso pubblico/privato/onlus, fino ad un massimo di 4 punti;
 - esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza **(da 0 a 20 punti)**;
- **Profilo 1C (Laurea in giurisprudenza o equipollenti):**
- conoscenza della legislazione in materia di farmacovigilanza con particolare riferimento al funzionamento del sistema della farmacovigilanza in Italia **(da 0 a 20 punti)**;
 - esperienza nell'attività organizzazione amministrativa e gestione di un centro regionale di farmacovigilanza **(da 0 a 20 punti)**;
 - esperienza nella gestione delle attività amministrative strumentali e di supporto allo svolgimento delle attività del CRFV **(da 0 a 20 punti)**;
- **Profilo 1D (Laurea in statistica e/o equipollenti):**
- conoscenza ed esperienza dei sistemi di analisi delle banche dati farmaceutiche (SDO, Sistema Tessera Sanitaria), attività di business intelligence e data mining **(da 0 a 20 punti)**;
 - esperienza nell'attività di studio, analisi, monitoraggio, dei flussi informativi di governo **(da 0 a 20 punti)**;
 - esperienza nelle attività di valorizzazioni economiche, elaborazioni statistiche ed analisi comparative nelle materie connesse alle attività di farmacovigilanza **(da 0 a 20 punti)**;

Linea progettuale n. 2 “Nuovi Antiaggreganti Orali (NAO) nella Regione Molise: monitoraggio delle prescrizioni e valutazione dell’appropriatezza prescrittiva”.

- **Profilo 2A (Laurea in farmacia e/o equipollenti):**
- conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco **(da 0 a 20 punti)**;
 - esperienza nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmaco utilizzazione **(da 0 a 20 punti)**, secondo la seguente sotto elencazione:
 1. esperienza nei CRFV/farmacoutilizzazione sino ad un massimo di 10 punti;
 2. esperienza come Responsabile Locale di FV presso pubblico e/o privato accreditato, sino ad massimo di 6 punti;
 3. esperienza in progetti di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione presso pubblico/privato/onlus, fino ad un massimo di 4 punti;
 - esperienza nell'analisi dei consumi nonché dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e monitoraggio della spesa farmaceutica sostenuta dal Sistema Sanitario Regionale **(da 0 a 20 punti)**.

Linea progettuale n. 3 “STUDIO REDS (REspiratory Drugs Survey). Sorveglianza attiva dei farmaci respiratori ed in particolare degli steroidi inalatori (CSI) in età pediatrica”:

- **Profilo 3A (Laurea in farmacia e/o equipollenti):**
- conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco **(da 0 a 20 punti)**;
 - esperienza nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmaco utilizzazione **(da 0 a 20 punti)**, secondo la seguente sotto elencazione:
 1. esperienza nei CRFV/farmacoutilizzazione sino ad un massimo di 10 punti;
 2. esperienza come Responsabile Locale di FV presso pubblico e/o privato accreditato, sino ad massimo di 6 punti;



3. esperienza in progetti di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione presso pubblico/privato/onlus, fino ad un massimo di 4 punti;
- esperienza nell'attività di verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci con particolare riferimento all'area pediatrica (da 0 a 20 punti).

Alle ore 19,00 la Commissione termina i lavori e chiude la seduta odierna aggiornando i lavori a data da destinarsi.

IL SEGRETARIO
Donata M. C. Jalonardi

IL PRESIDENTE
Antonella Lavallo

I COMPONENTI

Claudio Russo

Donato Meffe



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

**DIPARTIMENTO POLITICHE DI BILANCIO E DELLE RISORSE UMANE -
SISTEMA REGIONALE E AUTONOMIE LOCALI**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL II DIPARTIMENTO N. 39 DEL 22-12-2016

**OGGETTO: DDG N. 624/2016 E N DDD N. 32/2016. RIAPPROVAZIONE DEGLI ELENCHI
DEI CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI. ULTERIORI PROVVEDIMENTI.**

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Dipartimento che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile
d'Ufficio

ALESSANDRA BRUNETTI

SERVIZIO RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE DEL
LAVORO

IL DIRETTORE
CLAUDIO IOCCA

Campobasso, 22-12-2016

IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO SECONDO

Su proposta del Direttore del Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro, che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa;

VISTE:

§ la L.R. 4 maggio 2015 n. 8 recante *"Disposizioni collegate alla manovra di bilancio 2015 in materia di entrate e di spese. Modificazioni e integrazioni di leggi regionali"* e, in particolare, l'articolo 44 che introduce rilevanti modificazioni ed integrazioni alla L.R. 23 marzo 2010 n. 10;

§ la deliberazione di G.R. n. 72 del 26 febbraio 2016 di approvazione dell'atto di organizzazione recante l'istituzione di quattro Dipartimenti e delle relative macrofunzioni;

§ la D.G.R. n. 409 del 12 agosto 2016 avente ad oggetto: *"Deliberazione di Giunta Regionale n. 72 del 26 febbraio 2016 Rimodulazione Assetto Organizzativo – Conferimento incarichi di Direzione dei Dipartimenti della Giunta Regionale, ai sensi dell'articolo 20, commi 3,4,5,6 e 7, dell'art. 21, comma 1, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni. Provvedimenti"*;

RICHIAMATA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.R. n. 409 del 12 agosto 2016 avente ad oggetto: *"Deliberazione di Giunta regionale n. 72 del 26 febbraio 2016 – rimodulazione assetto organizzativo - conferimento incarichi di direzione dei dipartimenti della giunta regionale, ai sensi dell'articolo 20, commi 3, 4, 5, 6 e 7, dell'articolo 21, comma 1, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni. Provvedimenti"*;

VISTA la deliberazione giuntale n. 488 del 21 ottobre 2016 avente ad oggetto *"Conferimento incarico di reggenza del II Dipartimento della politiche di bilancio e finanziarie – sistema regionale e autonomie locali - Provvedimenti"*, con la quale è stato conferito l'incarico di reggenza del Dipartimento Secondo alla dott.ssa Maria Rosaria Simonelli;

RICORDATO che con determinazione del Direttore generale n. 624 del 29 agosto 2016 è stata approvata la procedura di valutazione selettiva relativa all'Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di complessivi n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Politica del Farmaco della Direzione generale della Salute finalizzati alle attività del Centro regionale di farmacovigilanza;

DATO ATTO che l'Avviso in parola è stato pubblicato nelle forme e nelle modalità previste dalla vigente legislazione in materia, a decorrere dalla data del 30 agosto 2016, con contestuale indicazione del termine finale, come previsto dall'art. 5 del predetto avviso;

DATO ATTO altresì che con la medesima determinazione del Direttore della Giunta regionale n. 624/2016 è stata anche nominata la Commissione valutatrice della procedura comparativa di cui trattasi;

RICHIAMATA a riguardo la determinazione del Direttore del Dipartimento Secondo n. 32 del 2 dicembre 2016 con la quale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla procedura di cui trattasi;

DATO ATTO che, a seguito di ulteriori verifiche, si evince che la documentazione presentata dalla dott.ssa Francesca Giovanna D'Adamio, ammessa con riserva al profilo 1B, è completa;

CONSIDERATO che, con nota acquisita al protocollo al n. 136240 del 7 dicembre 2016, la dott.ssa Maria Cristina Castaldi, che era stata dichiarata *"non ammessa"* relativamente al profilo 2A in quanto la domanda risultava acquisita al protocollo regionale oltre i termini previsti dal bando, nel richiedere la riammissione

della propria candidatura, ha presentato la documentazione giustificativa a favore della riammissione;

RITENUTO conseguentemente dover provvedere alla rettifica degli elenchi contenenti i candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva allegati alla DDD n. 32/2016, unicamente in riferimento alla posizione delle candidate Maria Cristina Castaldi e Francesca Giovanna D'Adamio, confermando per il resto l'ammissione e la non ammissione di tutti gli altri candidati, come da elenchi allegati al presente provvedimento;

EVIDENZIATO che l'istruttoria inerente la verifica dei requisiti oggettivi posseduti dai candidati ad una selezione pubblica, cioè la verifica di tutti i requisiti richiesti dai bandi pubblici che non comportano valutazione di merito e/o espressione di un giudizio di valore rientra tra le competenze del Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro, ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 3/2003 e dei diversi Atti di organizzazione vigenti nel tempo, mentre spetta alle Commissioni valutatrici, appositamente formate, l'attribuzione di valutazioni di merito;

DATO ATTO pertanto, che il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro, in ragione delle competenze tipiche, ha condotto l'istruttoria riguardante la verifica dell'ammissibilità dei candidati – per i profili 1A, 1B, 1C, 1D, 2A e 3A - alla procedura comparativa di cui trattasi unicamente con riferimento ai soli requisiti soggettivi di ammissibilità (titolo di studio, conteggio del numero di mesi di esperienza richiesti per l'accesso, senza alcuna valutazione in ordine alla rilevanza, all'attinenza e alla coerenza dell'esperienza medesima), nonché quelli riguardanti la completezza della domanda, la verifica della data e dell'orario di ricevimento della PEC (ritenendo ammissibili tutte le istanze pervenute entro e non oltre le ore 24.00 del 29 settembre 2016) e della data di spedizione e di ricevimento della posta con raccomandata A/R (considerando ammissibili tutte le domande che, spedite con posta raccomandata A/R entro i termini, pervengono alla Regione Molise entro i sette giorni successivi alla data di scadenza del bando);

RIBADITO quindi che la Commissione valutatrice resta l'unica titolata ad esprimere giudizi di valore sulle esperienze professionali richieste dal citato avviso pubblico di cui alla DDG 624/2016 e che pertanto, le attività di valutazione, in ordine alla rilevanza, all'attinenza e alla coerenza delle esperienze possedute dai candidati, con conseguente attribuzione dei relativi punteggi, successive alla verifica delle predette condizioni di ammissibilità delle candidature, competono alla richiamata Commissione valutatrice;

EVIDENZIATO infine che il profilo 1A e 1B sono da considerarsi quali sottoprofili della medesima Linea progettuale A, e che, pertanto, non ricorre il caso di esclusione previsto all'art. 5, comma 15, dell'Avviso di cui alla DDG n. 624/2016;

RITENUTO pertanto, dover procedere in merito;

DETERMINA

a. le premesse costituiscono parte integrante del presente dispositivo e si intendono di seguito integralmente riportate;

b. di riapprovare conseguentemente gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, come di seguito indicato:

§ l'allegato 1: candidati ammessi e non ammessi per il profilo 1A;

§ l'allegato 2: candidati ammessi per il profilo 1B;

§ l'allegato 3: candidati ammessi per il profilo 1C;

§ l'allegato 4: candidati ammessi per il profilo 1D;

§ l'allegato 5: candidati ammessi per il profilo 2A;

§ l'allegato 6: candidati ammessi per il profilo 3A;

c. di notificare la presente determinazione alla Commissione di cui alla DDD n. 624/2016;

d. di pubblicare la presente determinazione sul sito web istituzionale dell'Ente nelle sezioni: Albo pretorio on line e Amministrazione trasparente > Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL II DIPARTIMENTO

ATTO N. 39 DEL 22-12-2016

3/4

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

LA CRF 2016		
Profilo 1A		
COGNOME NOME	ammissione	motivazione
AMBROSINO PAOLO	ammesso	
BORINO CARMELA ROSA	ammesso	
CORSO ILENIA	ammesso	
D'ADAMIO FRANCESCA GIOVANNA	ammesso	
DI PALMA ALESSIA	ammesso	
FRASCHETTI RITA	ammesso	
FREZZA ROSSELLA	ammesso	
IACOVETTA MARINO	ammesso	
LAMENTA MARIANNA	ammesso	
MARTINELLI ALESSANDRO	ammesso	
TAMASI MANUELA	ammesso	
VITIELLO ANTONIO	ammesso	
ZICCARDI FRANCESCA	ammesso	

LA CRF 2016			
Profilo 1A			
COGNOME NOME	laurea	ammissione	motivazione
SIRAVO PASQUALE	farmacia ospedaliera	NON AMMESSO	manca la relazione di cui all'art. 5 dell'avviso

LA CRF 2016				
Profilo 1B				
COGNOME NOME	data spedizione	data ricevimento	titolo studio	ammissione
BORINO CARMELA ROSA		28/09/2016	Farmacia	ammesso
DE FILIPPO ALFREDO		28/09/2016	Farmacia	ammesso
D'ADAMIO FRANCESCA GIOVANNA	29/09/2016	03/10/2016	Chimica e Tecnologie farmaceutiche	ammesso
DI LIZIA BARBARA		28/09/2016	Farmacia	ammesso
DI PALMA ALESSIA	22/09/2016	27/09/2016	Farmacia	ammesso
FRASCHETTI RITA		15/09/2016	Farmacia	ammesso
FREZZA ROSSELLA	27/09/2016	29/09/2016	Chimica e Tecnologie farmaceutiche	ammesso
MARTINELLI ALESSANDRO	26/09/2016	29/09/2016	Farmacia	ammesso
ZICCARDI FRANCESCA	29/09/2016	03/10/2016	Chimica e Tecnologie farmaceutiche	ammesso

LA CRF 2016					
Profilo 1C					
COGNOME NOME	data spedizione	data ricevimento	titolo studio	ammissione	
BROCCHETTA MASSIMILIANO	29/09/2016	03/10/2016	giurisprudenza	ammesso	
DI PALMA IRENE	26/09/2016	28/09/2016	giurisprudenza	ammesso	
LOMBARDI STEFANO		29/09/2016	giurisprudenza	ammesso	
PICUCCI NICOLA		15/09/2016	scienze politiche	ammesso	
REALE MARIA SAVERIA		29/09/2016	giurisprudenza	ammesso	
SALVATORE ANGELICA	29/09/2016	03/10/2016	giurisprudenza	ammesso	
SCASSERRA CRISTIANA		13/09/2016	giurisprudenza	ammesso	

LA CRF 2016				
Profilo 1D				
COGNOME NOME	data spedizione	data ricevimento	titolo studio	ammissione
MOLLICHELLI ALESSIO		06/09/2016	economia aziendale	ammesso

LA CRF 2016				
Profilo 2A				
COGNOME NOME	data spedizione	data ricevimento	titolo studio	ammissione
CASTALDI MARIA CRISTINA	26/09/2016	12/10/2016	Farmacia	ammesso
GENTILE IDA	27/09/2016	29/09/2016	Chimica e tecnologie farmaceutiche	ammesso
GIULIANO ANTONELLA		27/09/2016	Farmacia e farmacia industriale	ammesso
SALVATORE LIVIA		28/09/2016	Chimica e tecnologie farmaceutiche	ammesso
VIRGIO ALESSIA	08/09/2016	14/09/2016	Farmacia	ammesso

LA CRF 2016					
Profilo 3A					
COGNOME NOME	data spedizione	data ricevimento	titolo studio	ammissione	
GALASSO ANNA		28/09/2016	Farmacia	ammesso	
PETRILLI SIMONA	29/09/2016	03/10/2016	Farmacia	ammesso	
RICCI MORENO		24/09/2016	Chimica e tecnologie farmaceutiche	ammesso	
SANTOLINI INES		29/09/2016	Chimica e tecnologie farmaceutiche	ammesso	



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO II

Commissione Giudicatrice

Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale
n. 624 del 29 agosto 2016; Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale
n. 631 del 31 agosto 2016

AVVISO PUBBLICO PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI COMPLESSIVI N. 6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO (-ATTUALMENTE- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI, DELLE ATTIVITÀ DISTRETTUALI, DELLA MEDICINA GENERALE E POLITICA DEL FARMACO) DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SALUTE FINALIZZATI ALLE ATTIVITÀ DEL CENTRO REGIONALE DI FARMACOVIGILANZA

CODICE AVVISO LA CRFV 2016.

Verbale n. 2 del 31 gennaio 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 31 del mese di gennaio, alle ore 14,30, presso la sede del Servizio Risorse Umane e organizzazione del lavoro, sita in Campobasso alla via Colitto, n. 2/6, si è riunita la Commissione valutatrice, giusta convocazione prot. n. 9791 del 30.01.2017, nominata con Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale n. 624 del 29 agosto 2016, come modificata con successiva determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale n. 631 del 31 agosto 2016, così composta:

- Dott.ssa Antonella LAVALLE	PRESIDENTE;
- Prof. Claudio RUSSO	COMPONENTE;
- Dott. Donato MEFFE	COMPONENTE;
- Dott.ssa Donata M.C. IALONARDI	SEGRETARIO.

La segretaria dott.ssa Ialonardi, su indicazione del Presidente, provvede a dare nuovamente lettura:

- ⇒ dell'allegato A alla determinazione del Direttore Generale della Giunta Regionale n. 624/2016 e ss.mm.ii che prevede il conferimento di complessivi n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Politica del farmaco (attualmente Servizio Programmazione dei Servizi Territoriali, delle Attività distrettuali, della Medicina Generale e Politica del Farmaco), finalizzati alle attività del Centro regionale di farmacovigilanza, per un periodo di 24 mesi;
- ⇒ del verbale della seduta precedente;
- ⇒ dei criteri di valutazione definiti preliminarmente per ciascuna casistica e/o parametri cui dovrà attenersi la Commissione nell'esame delle istanze;

La segretaria dott.ssa Ialonardi, sempre su indicazione del Presidente, prende in consegna la documentazione inerente la procedura.

Il Presidente propone, come metodo di lavoro, di iniziare l'esame delle istanze del profilo 1A. I componenti concordano. Si procede ad esaminare l'elenco predisposto dal Servizio Risorse Umane ed Organizzazione del Lavoro, allegato 1, approvato giusta determinazione del Direttore del II Dipartimento n. 39/2016.

Si prende atto che il candidato **Siravo Pasquale** risulta non ammesso con la seguente motivazione: "manca la relazione di cui all'art. 5 dell'Avviso".

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



Si procede ad esaminare i candidati ammessi, come dal citato elenco (allegato 1).

Si prende in esame la domanda di **Ambrosino Paolo**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza del candidato **Ambrosino Paolo**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dal dott. **Ambrosino Paolo**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Borino Carmela Rosa**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Borino Carmela Rosa**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Borino Carmela Rosa**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

\$ 1 @ h



Si prende in esame la domanda di **Corso Ilenia**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Corso Ilenia**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Corso Ilenia**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **D'Adamio Francesca Giovanna**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **D'Adamio Francesca Giovanna**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **D'Adamio Francesca Giovanna**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Di Palma Alessia**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Di Palma Alessia**.

[Handwritten signatures]



Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Di Palma Alessia**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Fraschetti Rita**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Fraschetti Rita**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Fraschetti Rita**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Frezza Rossella**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Frezza Rossella**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Frezza Rossella**.



Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Iacovetta Marino**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza del candidato **Iacovetta Marino**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dal dott. **Iacovetta Marino**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Lamenta Marianna**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Lamenta Marianna**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Lamenta Marianna**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.



In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Martinelli Alessandro**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza del candidato **Martinelli Alessandro**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dal dott. **Martinelli Alessandro**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Tamasi Manuela**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Tamasi Manuela**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Tamasi Manuela**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:



- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Vitiello Antonio**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza del candidato **Vitiello Antonio**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dal dott. **Vitiello Antonio**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Ziccardi Francesca**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Ziccardi Francesca**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Ziccardi Francesca**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,



- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

La Commissione termina i lavori alle ore 19.30 e chiude la seduta odierna aggiornando i lavori a data da destinarsi.

IL SEGRETARIO
Donata M. G. Ialonardi

IL PRESIDENTE
Antonella Lavallo

I COMPONENTI

Claudio Russo

Donato Meffe

PROFILO 1 A - ESITI VALUTATIVI									
Candidati	conoscenza	esperienze FV	esperienze scientifiche in FV	specializzazioni/perfezionamento 10	dottorato pert	master pert 15	pubblicazioni FVFU 10	relazione 15	totale
Ambrosino Paolo	15	8	10	10			6	10	59
Borino Carmela Rosa	15	1	5	9		15		9	54
Corso Ilenia	5							3	8
D'Adamo Francesca Giovanna	5			3			1	3	12
Di Palma Alessia	5							3	8
Fraschetti Rita	15	3	7	7		7		10	49
Frezza Rossella	5							3	8
Iacovetta Marino	3							2	5
Lamenta Marianna	15	4		7		10		10	46
Martinelli Alessandro	3							3	6
Tamasi Manuela	4							3	7
Vitiello Antonio	15	2	3	10		10	1	10	51
Ziccardi Francesca	4							4	8

Donato R.C. Polonardi

Ad. Pro

Southern
Italy



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO II

Commissione Giudicatrice

Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale
n.624 del 29 agosto 2016; Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale
n. 631 del 31 agosto 2016

AVVISO PUBBLICO PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI COMPLESSIVI N. 6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO –ATTUALMENTE- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI, DELLE ATTIVITÀ DISTRETTUALI, DELLA MEDICINA GENERALE E POLITICA DEL FARMACO) DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SALUTE FINALIZZATI ALLE ATTIVITÀ DEL CENTRO REGIONALE DI FARMACOVIGILANZA

CODICE AVVISO LA CRFV 2016.

Verbale n. 3 del 16 febbraio 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 16 del mese di febbraio, alle ore 14,30, presso la sede del Servizio Risorse Umane e organizzazione del lavoro, sita in Campobasso alla via Colitto, n. 2/6, si è riunita la Commissione valutatrice, giusta convocazione prot. n. 16418 del 13-02-2017 nominata con Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale n. 624 del 29 agosto 2016, come modificata con successiva determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale n. 631 del 31 agosto 2016, così composta:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| – Dott.ssa Antonella LAVALLE | PRESIDENTE; |
| – Prof. Claudio RUSSO | COMPONENTE; |
| – Dott. Donato MEFFE | COMPONENTE; |
| – Dott.ssa Donata M.C. IALONARDI | SEGRETARIO. |

La segretaria dott.ssa Ialonardi, su indicazione del Presidente, provvede a dare nuovamente lettura:

- ⇒ dell'allegato A alla determinazione del Direttore Generale della Giunta Regionale n. 624/2016 e ss.mm.ii che prevede il conferimento di complessivi n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Politica del farmaco (attualmente Servizio Programmazione dei Servizi Territoriali, delle Attività distrettuali, della Medicina Generale e Politica del Farmaco), finalizzati alle attività del Centro regionale di farmacovigilanza, per un periodo di 24 mesi;
- ⇒ dei verbali delle sedute precedenti;
- ⇒ dei criteri di valutazione definiti preliminarmente per ciascuna casistica e/o parametri cui dovrà attenersi la Commissione nell'esame delle istanze;

La segretaria dott.ssa Ialonardi, sempre su indicazione del Presidente, prende in consegna la documentazione inerente la procedura.

Il Presidente propone, come metodo di lavoro, di procedere all'esame delle istanze del profilo 1B. I componenti concordano. Si procede ad esaminare l'elenco predisposto dal Servizio Risorse Umane ed Organizzazione del Lavoro, allegato 2, approvato giusta determinazione del Direttore del II Dipartimento n. 39/2016.

Si procede ad esaminare i candidati ammessi, come da citato elenco allegato 2.

La Commissione prende atto che i candidati: **Borino Carmela Rosa, D'Adamio Francesca Giovanna, Di Palma Alessia, Frascchetti Rita, Frezza Rossella, Ziccardi Francesca** hanno prodotto istanza anche per il profilo 1A.



Si prende in esame la domanda di **Borino Carmela Rosa**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Borino Carmela Rosa**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Borino Carmela Rosa**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **De Filippo Alfredo**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza del candidato **De Filippo Alfredo**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dal dott. **De Filippo Alfredo**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **D'Adamio Francesca Giovanna**.



La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **D'Adamio Francesca Giovanna**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **D'Adamio Francesca**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Di Lizia Barbara**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Di Lizia Barbara**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Di Lizia Barbara**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Di Palma Alessia**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Di Palma Alessia**.



Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Di Palma Alessia**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Fraschetti Rita**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Fraschetti Rita**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Fraschetti Rita**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Frezza Rossella**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Frezza Rossella**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Frezza Rossella**.



Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Martinelli Alessandro**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza del candidato **Martinelli Alessandro**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dal dott. **Martinelli Alessandro**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Ziccardi Francesca**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Ziccardi Francesca**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Ziccardi Francesca**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.



In particolare vengono valutati:

- il livello di conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- le esperienze lavorative nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- l'esperienza nello svolgimento di attività scientifica in materia di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

La Commissione termina i lavori alle ore 19.30 e chiude la seduta odierna aggiornando i lavori a data da destinarsi.

IL SEGRETARIO
Donata M. C. Ialonardi

IL PRESIDENTE
Antonella Lavallo

I COMPONENTI

Claudio Russo

Donato Meffe

PROFILO 1B - ESITI VALUTATIVI										
Candidati	conoscenza	esperienze FV	esperienze scientifiche	specializzazioni/ perfezionamento	dottorato	master	publicazioni FV/FU 10	relazione	totale	
Borino Carmela Rosa	15	1	5	9	15	15	9	54		
De Filippo Alfredo	15	6	4	7	10	10	10	46		
D'Adamio Francesca Giovanna	5			3		1	3	12		
Di Lizia Barbara	12	14	6	2			9	43		
Di Palma Alessia	5						3	8		
Fraschetti Rita	15	3	7	7	7	7	10	49		
Frezza Rossella	5						3	8		
Martinelli Alessandro	3						3	6		
Ziccardi Francesca	4						4	8		

Donato R.C. Geronzi

Ch. M

Donato Melle

Brady



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO II

Commissione Giudicatrice

Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale
n.624 del 29 agosto 2016; Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale
n. 631 del 31 agosto 2016

AVVISO PUBBLICO PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI COMPLESSIVI N. 6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO -ATTUALMENTE- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI, DELLE ATTIVITÀ DISTRETTUALI, DELLA MEDICINA GENERALE E POLITICA DEL FARMACO) DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SALUTE FINALIZZATI ALLE ATTIVITÀ DEL CENTRO REGIONALE DI FARMACOVIGILANZA

CODICE AVVISO LA CRFV 2016.

Verbale n. 4 del 16 marzo 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 16 del mese di marzo, alle ore 9,30 presso la sede del Servizio Risorse Umane e organizzazione del lavoro, sita in Campobasso alla via Colitto, n. 2/6, si è riunita la Commissione valutatrice, giusta convocazione prot. n. 29624 del 13-03-2017 nominata con Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale n. 624 del 29 agosto 2016, come modificata con successiva determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale n. 631 del 31 agosto 2016, così composta:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| - Dott.ssa Antonella LAVALLE | PRESIDENTE; |
| - Prof. Claudio RUSSO | COMPONENTE; |
| - Dott. Donato MEFFE | COMPONENTE; |
| - Dott.ssa Donata M.C. IALONARDI | SEGRETARIO. |

La segretaria dott.ssa Ialonardi, su indicazione del Presidente, provvede a dare nuovamente lettura:

- ⇒ dell'allegato A alla determinazione del Direttore Generale della Giunta Regionale n. 624/2016 e ss.mm.ii che prevede il conferimento di complessivi n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Politica del farmaco (attualmente Servizio Programmazione dei Servizi Territoriali, delle Attività distrettuali, della Medicina Generale e Politica del Farmaco), finalizzati alle attività del Centro regionale di farmacovigilanza, per un periodo di 24 mesi;
- ⇒ dei verbali delle sedute precedenti;
- ⇒ dei criteri di valutazione definiti preliminarmente per ciascuna casistica e/o parametri cui dovrà attenersi la Commissione nell'esame delle istanze;

La segretaria dott.ssa Ialonardi, sempre su indicazione del Presidente, prende in consegna la documentazione inerente la procedura.

Il Presidente propone, come metodo di lavoro, di procedere all'esame delle istanze del profilo IC. I componenti concordano. Si procede ad esaminare l'elenco predisposto dal Servizio Risorse Umane ed Organizzazione del Lavoro, allegato 3, approvato giusta determinazione del Direttore del II Dipartimento n. 39/2016.

Si procede ad esaminare i candidati ammessi, come da citato elenco allegato 3.

Si prende in esame la domanda di **Brocchetta Massimiliano**.



La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza del candidato **Brocchetta Massimiliano**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dal dott. **Brocchetta Massimiliano**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza della legislazione in materia di farmacovigilanza con particolare riferimento al funzionamento del sistema della farmacovigilanza in Italia,
- esperienza nell'attività "organizzazione amministrativa e gestione di un centro regionale di farmacovigilanza"
- esperienza nella gestione delle attività amministrative strumentali e di supporto allo svolgimento delle attività del CRFV
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Di Palma Irene**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Di Palma Irene**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Di Palma Irene**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza della legislazione in materia di farmacovigilanza con particolare riferimento al funzionamento del sistema della farmacovigilanza in Italia,
- esperienza nell'attività "organizzazione amministrativa e gestione di un centro regionale di farmacovigilanza"
- esperienza nella gestione delle attività amministrative strumentali e di supporto allo svolgimento delle attività del CRFV
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Lombardi Stefano**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza del candidato **Lombardi Stefano**



Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dal dott. **Lombardi Stefano**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza della legislazione in materia di farmacovigilanza con particolare riferimento al funzionamento del sistema della farmacovigilanza in Italia,
- esperienza nell'attività "organizzazione amministrativa e gestione di un centro regionale di farmacovigilanza"
- esperienza nella gestione delle attività amministrative strumentali e di supporto allo svolgimento delle attività del CRFV
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Picucci Nicola**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza del candidato **Picucci Nicola**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dal dott. **Picucci Nicola**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza della legislazione in materia di farmacovigilanza con particolare riferimento al funzionamento del sistema della farmacovigilanza in Italia,
- esperienza nell'attività "organizzazione amministrativa e gestione di un centro regionale di farmacovigilanza"
- esperienza nella gestione delle attività amministrative strumentali e di supporto allo svolgimento delle attività del CRFV
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Reale Maria Saveria**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Reale Maria Saveria**.

Ch [signature] [signature] [signature]



Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Reale Maria Saveria**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza della legislazione in materia di farmacovigilanza con particolare riferimento al funzionamento del sistema della farmacovigilanza in Italia,
- esperienza nell'attività "organizzazione amministrativa e gestione di un centro regionale di farmacovigilanza"
- esperienza nella gestione delle attività amministrative strumentali e di supporto allo svolgimento delle attività del CRFV
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Salvatore Angelica**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Salvatore Angelica**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Salvatore Angelica**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza della legislazione in materia di farmacovigilanza con particolare riferimento al funzionamento del sistema della farmacovigilanza in Italia,
- esperienza nell'attività "organizzazione amministrativa e gestione di un centro regionale di farmacovigilanza"
- esperienza nella gestione delle attività amministrative strumentali e di supporto allo svolgimento delle attività del CRFV
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Scasserra Cristiana**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Scasserra Cristiana**.



Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* e della documentazione presentata dalla dott.ssa **Scasserra Cristiana**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza della legislazione in materia di farmacovigilanza con particolare riferimento al funzionamento del sistema della farmacovigilanza in Italia,
- esperienza nell'attività "organizzazione amministrativa e gestione di un centro regionale di farmacovigilanza"
- esperienza nella gestione delle attività amministrative strumentali e di supporto allo svolgimento delle attività del CRFV
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Il Presidente propone, come metodo di lavoro, di procedere all'esame delle istanze del profilo 1D. I componenti concordano. Si procede ad esaminare l'elenco predisposto dal Servizio Risorse Umane ed Organizzazione del Lavoro, allegato 4, approvato giusta determinazione del Direttore del II Dipartimento n. 39/2016.

Si procede ad esaminare i candidati ammessi, come da citato elenco allegato 4.

Si prende in esame la domanda di **Mollichelli Alessio**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza del candidato **Mollichelli Alessio**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* del dott. **Mollichelli Alessio**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza ed esperienza dei sistemi di analisi delle banche dati farmaceutiche (SDO, Sistema Tessera Sanitaria), attività di *business intelligence* e *data mining*,
- esperienza nell'attività di studio, analisi, monitoraggio, dei flussi informativi di governo
- esperienza nelle attività di valorizzazioni economiche, elaborazioni statistiche ed analisi comparative nelle materie connesse alle attività di farmacovigilanza
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Si rileva che, a seguito della valutazione del *curriculum vitae* e della documentazione presentata, l'esperienza professionale dichiarata dal candidato non ha rilevanza, né attinenza, né coerenza con l'oggetto delle progettualità - Linea progettuale 1) 1 "Promozione ed implementazione delle attività del Centro di Farmacovigilanza nella Regione Molise"- profilo 1D, oggetto del bando. Pertanto si ritiene di non poter attribuire alcun punteggio.

Handwritten signatures and initials.



Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato B al presente verbale.

Il Presidente propone, come metodo di lavoro, di procedere all'esame delle istanze del profilo 2A. I componenti concordano. Si procede ad esaminare l'elenco predisposto dal Servizio Risorse Umane ed Organizzazione del Lavoro, allegato 5, approvato giusta determinazione del Direttore del II Dipartimento n. 39/2016.

Si procede ad esaminare i candidati ammessi, come da citato elenco allegato 5.

Si prende in esame la domanda di **Castaldi Maria Cristiana**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Castaldi Maria Cristiana**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* della dott.ssa **Castaldi Maria Cristiana**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi **secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.**

In particolare vengono valutati:

- conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- esperienza nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- esperienza nell'analisi dei consumi nonché dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e monitoraggio della spesa farmaceutica sostenuta dal Sistema Sanitario Regionale.
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato C al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Gentile Ida**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Gentile Ida**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* della dott.ssa **Gentile Ida**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi **secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.**

In particolare vengono valutati:

- conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- esperienza nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione



- esperienza nell' analisi dei consumi nonché dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e monitoraggio della spesa farmaceutica sostenuta dal Sistema Sanitario Regionale.

- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti

- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione

- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato C al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Giuliano Antonella**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Giuliano Antonella**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* della dott.ssa **Giuliano Antonella**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,

- esperienza nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione

- esperienza nell' analisi dei consumi nonché dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e monitoraggio della spesa farmaceutica sostenuta dal Sistema Sanitario Regionale.

- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti

- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione

- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato C al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Salvatore Livia**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Salvatore Livia**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* della dott.ssa **Salvatore Livia**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,

- esperienza nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione

Q fleu be



- esperienza nell' analisi dei consumi nonché dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e monitoraggio della spesa farmaceutica sostenuta dal Sistema Sanitario Regionale.
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato C al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Virgilio Alessia**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Virgilio Alessia**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* della dott.ssa **Virgilio Alessia**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- esperienza nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- esperienza nell' analisi dei consumi nonché dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e monitoraggio della spesa farmaceutica sostenuta dal Sistema Sanitario Regionale.
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato C al presente verbale.

La Commissione termina i lavori alle ore 19,30 e chiude la seduta odierna aggiornando i lavori al giorno 21 marzo 2017 alle ore 18.30.

IL SEGRETARIO
Donata M. C. Ialonardi

IL PRESIDENTE
Antonella Lavallo

I COMPONENTI

Claudio Russo

Donato Meffe

PROFILO 1C - ESITI VALUTATIVI									
Candidati	conoscenza legisl fv	esperienze org e gest CRFV	esperienze att amm erfezionamento strum 10	specializzazioni/p erfezionamento 10	dottorato pert	master pert 15	pubblicazioni FVFU 10	relazione 15	TOTALE
Brocchetta Massimiliano	12	5	5			3	2	10	37
Di Palma Irene	15	5	5					9	34
Lombardi Stefano	17	6	6	4		3		15	51
Picucci Nicola	15	7	12			6		13	53
Reale Maria Saveria	14	5	5					10	34
Salvatore Angelica	15							14	29
Scasserra Cristiana	17	10	9	1		3	5	15	60

Donata R. C. Bolanandi

Chi Rino

Donato Melfe
Bardis

PROFILO 1 D - ESITI VALUTATIVI									
Candidati	conoscenza SDO/TS business intelligence e data mining	esperienze flussi "LEA Farmaceutica"	esperienze elab stat e attività FV	specializzazioni /perfezioname nto 10	dottorato pert 15	master pert 15	pubblicazioni FVFU 10	relazione 15	TOTALE
Mollicelli Alessio	non valutabile	non valutabile	non valutabile	non valutabile	non valutabile	non valutabile	non valutabile	non valutabile	

Donato R. e Bolzanetti
 Valia R
 Donato alla ffe
 Brady

All. B

PROFILO 2A - ESITI VALUTATIVI									
Candidati	conoscenza FV e CRFV	esperienze fv e fu	esperienze analisi consumi monitoraggi o spesa	dottorato pert	master pert 15	pubblicazioni i FVFU 10	relazione 15	totale	
Castaldi Maria Cristina	9	14	6				9	38	
Gentile Ida	15	12	8				12	47	
Giuliano Antonella	11						12	23	
Salvatore Livia	12	4					15	31	
Virgilio Alessia	10				3		10	23	

Donato R. C. Solomandi
 Col. M
 G. n. t. alleffe
 Brady



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO II

Commissione Giudicatrice

Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale
n.624 del 29 agosto 2016; Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale
n. 631 del 31 agosto 2016

AVVISO PUBBLICO PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI COMPLESSIVI N. 6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO –ATTUALMENTE- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI, DELLE ATTIVITÀ DISTRETTUALI, DELLA MEDICINA GENERALE E POLITICA DEL FARMACO) DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SALUTE FINALIZZATI ALLE ATTIVITÀ DEL CENTRO REGIONALE DI FARMACOVIGILANZA

CODICE AVVISO LA CRFV 2016.

Verbale n. 5 del 21 marzo 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 21 del mese di marzo, alle ore 18,30 presso la sede del Servizio Risorse Umane e organizzazione del lavoro, sita in Campobasso alla via Colitto, n. 2/6, si è riunita la Commissione valutatrice, giusta autoconvocazione da verbale n. 4 del 16 marzo 2017, nominata con Determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale n. 624 del 29 agosto 2016, come modificata con successiva determinazione del Direttore Generale della Giunta regionale n. 631 del 31 agosto 2016, così composta:

- Dott.ssa Antonella LAVALLE	PRESIDENTE;
- Prof. Claudio RUSSO	COMPONENTE;
- Dott. Donato MEFFE	COMPONENTE;
- Dott.ssa Donata M.C. IALONARDI	SEGRETARIO.

La segretaria dott.ssa Ialonardi, su indicazione del Presidente, provvede a dare nuovamente lettura:

- ⇒ dell'allegato A alla determinazione del Direttore Generale della Giunta Regionale n. 624/2016 e ss.mm.ii che prevede il conferimento di complessivi n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Politica del farmaco (attualmente Servizio Programmazione dei Servizi Territoriali, delle Attività distrettuali, della Medicina Generale e Politica del Farmaco), finalizzati alle attività del Centro regionale di farmacovigilanza, per un periodo di 24 mesi;
- ⇒ dei verbali delle sedute precedenti;
- ⇒ dei criteri di valutazione definiti preliminarmente per ciascuna casistica e/o parametri cui dovrà attenersi la Commissione nell'esame delle istanze;

La segretaria dott.ssa Ialonardi, sempre su indicazione del Presidente, prende in consegna la documentazione inerente la procedura.

Il Presidente propone, come metodo di lavoro, di procedere all'esame delle istanze del profilo 3A. I componenti concordano. Si procede ad esaminare l'elenco predisposto dal Servizio Risorse Umane ed Organizzazione del Lavoro, allegato 6, approvato giusta determinazione del Direttore del II Dipartimento n. 39/2016.

Si procede ad esaminare i candidati ammessi, come da citato elenco allegato 6.

Si prende in esame la domanda di **Galasso Anna**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Galasso Anna**.



Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* della dott.ssa **Galasso Anna**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco
- esperienza nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- esperienza nell'attività di verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci con particolare riferimento all'area pediatrica
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Petrilli Simona**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Petrilli Simona**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* della dott.ssa **Petrilli Simona**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- esperienza nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- esperienza nell'attività di verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci con particolare riferimento all'area pediatrica
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Ricci Moreno**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza del candidato **Ricci Moreno**.



Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* del dott. **Ricci Moreno**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- esperienza nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- esperienza nell'attività di verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci con particolare riferimento all'area pediatrica
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

Si prende in esame la domanda di **Santolini Ines**.

La segretaria dott.ssa Ialonardi consegna al Presidente l'istanza della candidata **Santolini Ines**.

Il Presidente inizia a dare lettura della domanda di partecipazione e successivamente del *curriculum vitae* della dott.ssa **Santolini Ines**.

Vengono attentamente valutati il *curriculum vitae*, la relazione e la documentazione presentata relativamente alle esperienze lavorative, scientifiche e formative del candidato e vengono assegnati i relativi punteggi secondo le modalità ed i criteri precedentemente stabiliti e descritti nel verbale n. 1.

In particolare vengono valutati:

- conoscenza del funzionamento del sistema di Farmacovigilanza in Italia, con particolare riferimento alle attività connesse al Centro Regionale di Farmacovigilanza e di informazione sul farmaco,
- esperienza nel settore inerente le attività di farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- esperienza nell'attività di verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci con particolare riferimento all'area pediatrica
- la formazione *post-lauream* ed i titoli conseguiti
- le pubblicazioni scientifiche inerenti alla farmacovigilanza e/o farmacoutilizzazione
- la relazione prodotta di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il Presidente consegna alla dott.ssa Ialonardi l'istanza già valutata.

L'esito valutativo del candidato è riportato nel documento allegato A al presente verbale.

La segretaria dott.ssa Ialonardi, sempre su indicazione del Presidente, dà lettura dell'elenco alfabetico dei candidati, evidenziando, per ciascuno candidato il profilo di candidatura.

[Handwritten signatures]



A questo punto il Presidente e i componenti verificano nuovamente le istanze dei candidati per tutti i profili nonché l'attribuzione dei punteggi assegnati alle medesime istanze.

Il Presidente propone ai componenti, in coerenza con quanto predisposto dal bando di prevedere un elenco alfabetico completo degli idonei, distinto per profilo, attribuendo a ciascun candidato il punteggio complessivo, nonché la predisposizione di una graduatoria provvisoria distinta per profilo.

La segretaria dott.ssa Ialonardi, su indicazione del Presidente della commissione, in accordo con i componenti, predispone l'elenco alfabetico complessivo degli idonei, distinto per profilo, indicando accanto a ciascuno dei nomi dei candidati i risultati della valutazione, nonché le graduatorie provvisorie.

Si procede alla predisposizione degli elenchi, allegati al presente verbale, da trasmettere al Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro per gli adempimenti di competenza.

La Commissione termina i lavori alle ore 20,30.

IL SEGRETARIO
Donata M. C. Ialonardi

IL PRESIDENTE
Antonella Lavallo

I COMPONENTI

Claudio Russo

Donato Meffe

PROFILO 3A - ESITI VALUTATIVI									
Candidati	conoscenza FV e CRFV	esperienze fv e fu	esperienze nell'attività di verifica appropriatezza prescrizione pediatria	specializzazioni/p erfezionamento 10	dottorato pert	master pert 15	pubblicazioni FVFU 10	relazione 15	totale
Galasso Anna	10							10	20
Petrilli Simona	9							9	18
Ricci Moreno	15	5	3	4		7	5	15	54
Santolini Ines	13	4	6	7			3	14	47

Donato A.C. Golenardi

Ch. R -

Donato alleffe

brady

CODICE AVVISO LA CRFV 2016 profilo 1A	
Elenco alfabetico idonei con punteggio complessivo per profilo	
Cognome e Nome	Punteggio totale
Ambrosino Paolo	59
Borino Carmela Rosa	54
Corso Ilenia	8
D'Adamio Francesca Giovanna	12
Di Palma Alessia	8
Fraschetti Rita	49
Frezza Rossella	8
Iacovetta Marino	5
Lamenta Marianna	46
Martinelli Alessandro	6
Tamasi Manuela	7
Vitiello Antonio	51
Ziccardi Francesca	8

Donato R. C. Felonardi
 C. R. v.
 Donato M. M. M.
 M. M. M.

CODICE AVVISO LA CRFV 2016 profilo 1B	
Elenco alfabetico idonei con punteggio complessivo per profilo	
Cognome e Nome	Punteggio totale
Borino Carmela Rosa	54
De Filippo Alfredo	46
D'Adamio Francesca Giovanna	12
Di Lizia Barbara	43
Di Palma Alessia	8
Fraschetti Rita	49
Frezza Rossella	8
Martinelli Alessandro	6
Ziccardi Francesca	8

Donato R. P. Gelardi
 C. A. P.
 Donato Alessia
 Melli

CODICE AVVISO LA CRFV 2016 profilo 1C	
Elenco alfabetico idonei con punteggio complessivo per profilo	
Cognome e Nome	Punteggio totale
Brocchetta Massimiliano	37
Di Palma Irene	34
Lombardi Stefano	51
Picucci Nicola	53
Reale Maria Saveria	34
Salvatore Angelica	29
Scasserra Cristiana	60

Donato R. C. Gelardi

Ad. Pina

Donato Melfi

Brullo

CODICE AVVISO LA CRFV 2016 profilo 1D	
Elenco alfabetico idonei con punteggio complessivo per profilo	
Cognome e Nome	Punteggio totale
Mollichelli Alessio	NON VALUTABILE

Dezate R.C. Gelonetti

Caro Rino

Donato Melfi

Branda

CODICE AVVISO LA CRFV 2016 profilo 2A	
Elenco alfabetico idonei con punteggio complessivo per profilo	
Cognome e Nome	Punteggio totale
Castaldi Maria Cristina	38
Gentile Ida	47
Giuliano Antonella	23
Salvatore Livia	31
Virgilio Alessia	23

Dante R. C. Geronzi

Ad. Rn

Donat Melfi

Frank

CODICE AVVISO LA CRFV 2016 profilo 3A	
Elenco alfabetico idonei con punteggio complessivo per profilo	
Cognome e Nome	Punteggio totale
Galasso Anna	20
Petrilli Simona	18
Ricci Moreno	54
Santolini Ines	48

Donato R.C. Gelardi

CA - Mo

Donato Melfi

Brady

CODICE AVVISO LA CRFV 2016 profilo 1A	
Graduatoria provvisoria idonei con punteggio complessivo per profilo	
Cognome e Nome	Punteggio totale
Ambrosino Paolo	59
Borino Carmela Rosa	54
Vitiello Antonio	51
Fraschetti Rita	49
Lamenta Marianna	46
D'Adamio Francesca Giovanna	12
Corso Ilenia	8
Di Palma Alessia	8
Frezza Rossella	8
Ziccardi Francesca	8
Tamasi Manuela	7
Martinelli Alessandro	6
Iacovetta Marino	5

Donato R. C. Felaneri
 G. R.
 Donato Alessi
 Bratti

CODICE AVVISO LA CRFV 2016 profilo 1B	
Graduatoria provvisoria idonei con punteggio complessivo per profilo	
Cognome e Nome	Punteggio totale
Borino Carmela Rosa	54
Fraschetti Rita	49
De Filippo Alfredo	46
Di Lizia Barbara	43
D'Adamio Francesca Giovanna	12
Di Palma Alessia	8
Frezza Rossella	8
Ziccardi Francesca	8
Martinelli Alessandro	6

Donato D.C. Polverini

Così pure

Donato alleffi

franchi

CODICE AVVISO LA CRFV 2016 profilo 1C	
Graduatoria provvisoria idonei con punteggio complessivo per profilo	
Cognome e Nome	Punteggio totale
Scasserra Cristiana	60
Picucci Nicola	53
Lombardi Stefano	51
Brocchetta Massimiliano	37
Di Palma Irene	34
Reale Maria Saveria	34
Salvatore Angelica	29

Donato R. C. Galardi

Ch. Puro

S. met. Melfe

Burke

CODICE AVVISO LA CRFV 2016 profilo 1D	
Elenco alfabetico idonei con punteggio complessivo per profilo	
Cognome e Nome	Punteggio totale
Mollicelli Alessio	NON VALUTABILE

Donato R. C. Felonardi

V. L. R.

Donato Mellese

Marchi

CODICE AVVISO LA CRFV 2016 profilo 2A	
Graduatoria provvisoria idonei con punteggio complessivo per profilo	
Cognome e Nome	Punteggio totale
Gentile Ida	47
Castaldi Maria Cristina	38
Salvatore Livia	31
Giuliano Antonella	23
Virgilio Alessia	23

Donato R. C. F. Geronzi

Caro M. -

Donato Alessia
Marta

CODICE AVVISO LA CRFV 2016 profilo 3A	
Graduatoria provvisoria idonei con punteggio complessivo per profilo	
Cognome e Nome	Punteggio totale
Ricci Moreno	54
Santolini Ines	48
Galasso Anna	20
Petrilli Simona	18

Donato R.C. Folonari

Ch. R.

Foro allese
Mauri