



REGIONE MOLISE

SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE

della

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) DEL COMUNE DI FILIGNANO PER IL TRIENNIO 2017-2019 – CIG 7051805593.

Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente atto (“Disciplinare”) disciplina lo svolgimento della procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con **CIG 7051805593**, indetta con Determinazione n. 2109 del 28.04.2017 del Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Molise, giusta determinazione a contrarre ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, resa dal Servizio Finanziario del Comune di Filignano, recante il n. 16 del 18.04.2017, per l'individuazione di un soggetto collaboratore (Ente attuatore) in grado di prestare, a supporto del ridotto Ente, un insieme di servizi inerenti il sistema S.P.R.A.R., secondo le prescrizioni del Capitolato approvato con la citata Determinazione n. 16/2017 (di seguito “Capitolato”), recante anche tempi e modalità di esecuzione delle prestazioni a carico dell’oggetto attuatore.

Il Codice CPV dell’appalto è **85311000-2**.

Art. 2. OGGETTO– IMPORTO – DURATA dell’affidamento

Con Decreto Ministeriale del 10 agosto 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica del 27 agosto 2016 n. 200, il Ministro dell’Interno ha stabilito la possibilità per gli Enti locali che intendano attivare i servizi di accoglienza integrata dello SPRAR di presentare domanda di finanziamento per il triennio 2017-2019.

Il Comune di FILIGNANO (IS) con delibere di Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2017 e n. 36 del 13.04.2017 ha formalizzato l’adesione ai servizi di accoglienza integrata del sistema SPRAR e disposto di aderire all’Avviso indetto con Decreto del Ministro dell’Interno 07.08.2015, con presentazione della domanda entro il 31 marzo 2017, termine prorogato al 05 maggio 2017 con circolare del Ministero dell’Interno prot. n. 0003913 del 03.04.2017, richiedendo un contributo per la realizzazione di un progetto a valere sul Fondo Nazionale Asilo per il triennio 2017 – 2019 e rivolto ad offrire interventi di accoglienza integrata dello S.P.R.A.R. a:

richiedenti/titolari di protezione internazionale, nonché di titolari di protezione umanitaria, prioritariamente famiglie, per un numero di 10 (dieci) posti.

Il progetto di accoglienza integrata dovrà assicurare l’erogazione dei servizi indicati nelle linee guida di cui all’Allegato A del medesimo D.M. 07.08.2015 e secondo le modalità riportate nel Manuale operativo dello S.P.R.A.R.

La presente procedura ha come finalità l’individuazione di un soggetto collaboratore (Ente attuatore) in grado di prestare, a supporto del Comune di FILIGNANO, un insieme di servizi specialistici di carattere sociale consistenti in:

- Attività di co-progettazione del servizio SPRAR secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e procedure stabiliti dal Ministero dell’Interno per l’attivazione dei servizi all’interno dello SPRAR;
- Organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi degli interventi e attività previste nel progetto eventualmente approvato dal Ministero dell’Interno. Inoltre il soggetto attuatore, dovrà supportare e assistere il Comune di

FILIGNANO nella predisposizione della documentazione di rendicontazione dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica e/o cartacea;

L'oggetto dell'appalto è specificato nel Capitolato, come integrato dai restanti atti di gara.

Il progetto, laddove presentato, sarà attivato solo in caso di approvazione e nella misura del finanziamento ottenuto da parte del Ministero dell'Interno. In tal caso, il soggetto individuato in seguito alla presente selezione, sottoscriverà in qualità di Ente attuatore con il Comune di FILIGNANO apposita convenzione, che conterrà in dettaglio gli impegni e gli oneri intercorrenti tra le parti, nonché le modalità di trasferimento delle risorse e i necessari rapporti di carattere organizzativo.

Art. 2.1 IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO

A solo fine indicativo, si rende noto che il costo complessivo previsto è € 492.750,00 (per anni tre) comprensivo di contributo e cofinanziamento non inferiore al 5%, a carico dell'Ente.

Le azioni e gli interventi di cui alla presente saranno finanziate con il contributo erogato dal Ministero degli Interni secondo quanto previsto dal Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 200 del 27 agosto 2016. Le risorse destinate alle attività del progetto SPRAR saranno stanziare in misura pari al 95% dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno, e per il rimanente 5% dalla quota di cofinanziamento del Comune mediante l'utilizzo, a titolo di collaborazione per l'adozione del progetto, mediante l'utilizzo del personale amministrativo comunale;

L'attuazione del presente appalto è suddivisa in due fasi:

- la prima fase riguarda la definizione degli interventi e delle azioni del progetto da proseguire nel triennio 2017/2019. Per tale prima fase l'aggiudicatario non percepirà alcun corrispettivo;
- la seconda fase è successiva all'eventuale assegnazione del contributo da parte dello stesso Ministero degli Interni e riguarda l'attuazione del progetto. Tale seconda fase sarà oggetto di riconoscimento del corrispettivo previsto dai documenti di gara.

L'importo di affidamento non impegna il Comune di FILIGNANO in alcun modo, potendo lo stesso, in rapporto al finanziamento del progetto da parte del Ministero dell'Interno, all'andamento del progetto stesso ed a qualsiasi altra condizione, subire un incremento, un decremento o non essere realizzato.

I finanziamenti delle attività previste nel progetto saranno erogati nei tempi e secondo le modalità previste dall'avviso del Ministero dell'Interno, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero.

Le candidature saranno valutate da una Commissione successivamente nominata dal responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Per le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e i titolari di protezione internazionale o umanitaria si rinvia al «Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale», di seguito denominato «Manuale SPRAR» e al «Manuale unico di rendicontazione SPRAR» (a cura dal Servizio centrale, disponibili sul sito web: <http://www.sprar.it>).

Art. 2.2. MODALITA' DI FINANZIAMENTO - SPESE AMMESSE AL RIMBORSO

Le azioni e gli interventi di cui al presente disciplinare ed alle azioni conseguenti saranno finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) – se ed in quanto approvati dal Ministero e con possibilità, altresì, di successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base di eventuali variazioni nell'assegnazione finanziaria – con una quota di finanziamento a carico del Comune.

Criterio di rimborso di oneri e spese sostenute: i finanziamenti saranno erogati nei tempi e nei modi stabiliti dall'avviso del Ministero al soggetto individuato, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno.

Essendo il progetto proposto oggetto di ammissione a contributo da parte del Ministero, il costo sarà adeguato al valore del contributo effettivamente erogato. Di conseguenza il costo potrà essere modificato in aumento e/o in diminuzione, rispetto sia alla base d'asta, sia al risultato delle operazioni di gara, in relazione all'effettivo contributo erogato.

Si rende noto a tutti i soggetti partecipanti che la realizzazione del progetto è subordinata all'erogazione del contributo da parte del Ministero dell'Interno. Resta quindi inteso che, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile,

L'esecuzione del progetto è sottoposta a condizione sospensiva. A tale scopo i soggetti partecipanti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, apposita dichiarazione da allegare alla documentazione di gara. La dichiarazione dovrà esplicitamente prevedere che, in caso di mancata erogazione del contributo, l'Amministrazione Comunale potrà revocare la gara anche qualora fosse stata aggiudicata e che, in tale caso, la ditta partecipante non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Si precisa che saranno a carico della concessionaria tutti i costi, nessuno escluso, relativi alla gestione dei servizi. Si specifica che la presente iniziativa è da qualificarsi come servizio a rilevanza sociale ovvero servizio offerto per prevalenti fini di mutualità con il solo ripianamento dei costi.

Art. 2.3 LUOGO DI ESECUZIONE

Il Soggetto Attuatore:

- si impegna a reperire le strutture necessarie a garantire la disponibilità per il numero di posti previsti dal progetto entro la data di presentazione della domanda di finanziamento al Ministero.

Art. 2.4 DURATA

La co-progettazione e la successiva eventuale gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, tutela ed integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati, nel quadro del Sistema SPRAR, ha una durata indicativa sino al **31/12/2019** con possibilità di revisioni progettuali a livello gestionale e/o organizzativo e di budget.

La Ditta Affidataria avrà l'obbligo di continuare l'erogazione del servizio, alle condizioni convenute, oltre la scadenza del contratto nelle more di espletamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente.

Art. 3 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE e DOCUMENTI DI GARA

1. **L'Amministrazione Aggiudicatrice** ("Amministrazione") è la Regione Molise – Servizio Centrale Unica di Committenza – Via XXIV Maggio 130 - 86100 – Campobasso – Italia – Tel. 0039 0874.429810, fax 0039 0874.429845, pec: regionemolise@cert.regione.molise.it e-mail: vacca.giocondo@mail.regione.molise.it; indirizzo internet: www.regione.molise.it.
2. Il **Responsabile del procedimento** è il **Franco Visco**, funzionario del Comune di Filignano (IS) tel. +39 0865 92.61.38 - +39 0865 92.62.94, pec comune.filignano@pec.leonet.it.
3. **L'Amministrazione cura lo svolgimento della gara dalla pubblicazione all'aggiudicazione definitiva ma il contratto di appalto, ricorrendone i presupposti, sarà stipulato dal Comune di Filignano, cui faranno capo i conseguenti diritti, obblighi e responsabilità, ai quali dunque l'Amministrazione resterà estranea.**
4. L'Amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.regione.molise.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, a decorrere dalla data di pubblicazione del Bando sul medesimo sito. L'Amministrazione pertanto non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.
5. Costituiscono atti di gara i seguenti documenti:
 - Bando di gara
 - Disciplinare di gara
 - Modulistica di gara, allegata al Disciplinare:
 - Domanda di partecipazione e Dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 circa i requisiti di partecipazione (**Modello A**);
 - Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000, resa dai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare, previste dal comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g) dello stesso articolo (**Modello B**);
 - Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare, previste dal comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g) dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, per i soggetti cessati dalla carica (**Modello C**);
 - Dichiarazione del consorziato (**Modello D**);
 - Dichiarazione per i RTC e per i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o imprese aderenti al contratto di rete circa le quote di partecipazione ed esecuzione (**Modello E**);
 - Offerta economica (**Modello G** con all.1, all.2 e all.3);
 - Capitolato, approvato con la citata Determinazione n. 16 del 18.04.2017 del Servizio Finanziario del Comune di Filignano.
6. I moduli sono predisposti per semplificare la partecipazione delle imprese alla gara d'appalto; nel caso

emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione altresì i soggetti individuati dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001 (in GU 14/08/2001 n. 188), per i quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, di seguito elencati:

- *Organizzazioni di volontariato;*
- *Associazioni ed enti di promozione sociale;*
- *Organismi di cooperazione;*
- *Cooperative sociali;*
- *Fondazioni;*
- *Enti di patronato;*
- *Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro.*

E' ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresе, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art.21 *Enti attuatori* punto 4 e 5 del DM 10 agosto 2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.

L'amministrazione, ai sensi del comma 6 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, escluderà in qualunque momento della procedura l'operatore economico che risulterà trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo articolo.

Inoltre per l'ammissione alla gara è necessario che gli operatori economici siano in regola con quanto previsto nella legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), e non si trovino né nelle condizioni previste dall'art. 44 D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), dall'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*), dall'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001, nonché dall'art. 67 D. Lgs 159/2011, quali cause di divieto, decadenza o di sospensione in materia di contratti pubblici, né in altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinano l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità e/o il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Per essere ammessi a partecipare, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti, fissati quali criteri di selezione ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

a) Idoneità professionale, costituita da:

- I. iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 83 co.1 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- II. per le cooperative, iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione, da comprovare allegando (anche in copia conforme) la relativa certificazione, giusta seguente art. 7 punto I-11;
- III. per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi, regolare iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, da comprovare allegando (anche in copia conforme) la relativa certificazione, giusta seguente art. 7 punto I-11, con precisazione dei dati dell'iscrizione, dell'oggetto sociale e delle generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- IV. per le associazioni/organizzazioni di volontariato, iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato, da comprovare allegando, giusta seguente art. 7 punto I-11, la relativa certificazione (anche in copia conforme), copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;

- V. per gli enti e le associazioni di promozione sociale, regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000, da comprovare allegando, giusta seguente art. 7 punto I-11, la relativa certificazione (anche in copia conforme), copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;
- b) capacità economica e finanziaria, risultanti da un fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016), almeno pari al doppio del valore del presente affidamento, che l'operatore economico in sede di gara dovrà attestare, secondo le modalità indicate al seguente art. 7 punto I-1, e successivamente comprovare mediante la presentazione dei relativi Bilanci, Estratti di Bilanci o Dichiarazioni IVA, quali mezzi di prova ex art. 86, comma 4, del D. Lgs. 50/16, ai fini delle verifiche di legge; in proposito si precisa che detto fatturato è richiesto per assicurare l'affidabilità del fornitore con una competenza minima garantita
- c) capacità tecniche e professionali, risultati da:
- I. una pluriennale esperienza nell'espletamento di attività e di servizi a favore dei richiedenti/titolari di protezione internazionale in essere al momento della presentazione della richiesta di adesione al presente avviso, che l'operatore economico in sede di gara dovrà elencare, secondo le modalità indicate al seguente art. 7 punto I-1), riportandone rispettivamente oggetto, date di inizio ed eventuale fine prestazione, destinatari, per dar prova della sussistenza del requisito a norma dell'art. 86, comma 5, del D. Lgs. 50/16, ai fini delle verifiche di legge;
 - II. disponibilità di una sede operativa nel Comune di FILIGNANO o impegno scritto a stabilirla entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione, che l'operatore economico in sede di gara dovrà attestare, secondo le modalità indicate al seguente art. 7 punto I-1;
 - III. presenza di personale specializzato, da impegnare nel progetto, con esperienza pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche nella gestione di servizi di accoglienza integrata per richiedenti protezione internazionale e rifugiati (coordinatore, educatore, mediatore socio-culturale, operatore sociale);

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i, i servizi indicati nel presente Decreto. Si precisa inoltre che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente avviso.

Non possono partecipare alla selezione operatori che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Art. 5 – DIVIETO di AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento dei requisiti.

Art. 6 – DIVIETO di SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del decreto Ministeriale 10/08/2016 è vietato il subappalto degli interventi di accoglienza finanziati.

Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'ente locale proponente o degli eventuali enti attuatori.

Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 10.05.2017**, al seguente indirizzo:

REGIONE MOLISE – SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, VIA GENOVA 11, 86100 CAMPOBASSO.

Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio Protocollo della Regione Molise, sito in Campobasso, via Genova n. 11, entro il medesimo termine. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, le

seguenti indicazioni:

- denominazione, sede, codice fiscale, partita IVA e indirizzo pec dell'operatore economico mittente (nel caso di RTI o RTP riportare tali dati in riferimento a tutti i concorrenti in associazione, indicando specificamente il capogruppo);
- la dicitura **“PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) DEL COMUNE DI FILIGNANO PER IL TRIENNIO 2017-2019 – CIG 7051805593 - 08/05/2017”**.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti quattro buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, **“A - Documentazione”**, **“B – Offerta tecnica”** e **“C - Offerta Economica”**.

I - Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti i documenti elencati ai seguenti punti da 1) a 13).

1) Domanda di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni ex D.P.R. 445/00 attestanti condizioni e requisiti di concorso, redatte, per quanto di interesse del concorrente, in conformità al Modello A, allegato al presente Disciplinare, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza allegato quale parte integrante e sostanziale. I concorrenti dovranno indicare nell'istanza di partecipazione i propri domicilio eletto, numero fax e indirizzo pec al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

La domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il Modello A allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il **Modello D**, allegato al presente Disciplinare, quale parte integrante e sostanziale dello stesso. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il **Modello D** va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire.

2) Dichiarazione/i, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d) e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, redatta/e in conformità al **Modello B**, allegato al presente Disciplinare, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, e riferita/e ai seguenti soggetti:

- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- c) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; si precisa che le dichiarazioni ex art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d) e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 3) Dichiarazione/i ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 1, lett. a), b), c), d) e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, redatta/e in conformità al **Modello C**, allegato al presente Disciplinare, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, e riferita/e a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Si precisa che il Modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.
Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- 4) *Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti, mandato* collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato **Modello E** al presente disciplinare.
- 5) *Per consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane già costituiti,* atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.
- 6) Quietanza del versamento, ovvero fideiussione bancaria o polizza assicurativa originale, relativamente alla **garanzia provvisoria** a norma dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% (due per cento) del su indicato importo a base di gara, per l'ammontare di € **9.855,00 (novemilaottocentocinquantacinque/00)**.
La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[art. 106 del D. Lgs. n. 385/93](#) che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'[art. 161 del D. Lgs. n. 58/98](#) e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa
Per la determinazione dell'importo della garanzia provvisoria trovano applicazione le riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.
L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario
Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito la garanzia deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire delle riduzioni della garanzia provvisoria (ex art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016), il certificato del Sistema aziendale di qualità deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.
- 7) *In caso di riduzione dell'importo della garanzia ex art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016,* copia del/i certificato/i di qualità legittimante/i detta riduzione.
- 8) **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ** di € **35,00** scegliendo tra le modalità indicata dall'ANAC (Deliberazione 9/12/2014 pubblicata sulla G.U. n. 159/2014 e istruzioni operative in vigore dal 1/1/2011 pubblicate sul sito dell'Autorità). La mancata

comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo. Il codice CIG che identifica la presente procedura è **7051805593**.

- 9) Il Codice PassOE attribuito da ANAC (già AVCP), di cui **all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza (oggi ANAC)**;
- 10) Per le ipotesi di cui al precedente art. 4 lett. a) punti II, III, IV, V, documentazione ivi rispettivamente indicata, comprovante il relativo requisito.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 2) e 3) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 2) e 3) relativi a:

consorzio partecipante

consorziati per i quali il consorzio concorre **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016)**.

tutti i consorziati **(per gli altri tipi di consorzi)**.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un RTC, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del RTC sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte dei consorzi.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al punto 3) deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere rese, in conformità agli allegati Modelli B e C, d'anziché incitati, da tutti i soggetti indicati nel comma 3 del medesimo articolo, anche per le persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, in quanto pure nei confronti di queste ultime operano le esclusioni e i divieti in parola, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Tali dichiarazioni potranno essere rese, per ciascuno dei soggetti, anche dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni, se non redatte utilizzando i modelli **A, B, C, D, E** allegati alla presente, dovranno in ogni caso essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e contenere, per quanto di interesse del concorrente, tutte le manifestazioni di volontà e le informazioni riportate nei modelli stessi, pena esclusione dalla procedura.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti, pena l'esclusione.

II - Nella busta "B - Offerta tecnica", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, una **relazione tecnica** completa e dettagliata, recante una proposta tecnico-organizzativa che indichi le prestazioni offerte, conformemente alle previsioni minime del capitolato, nonché i dati e le informazioni necessari per la valutazione dell'offerta secondo i criteri stabiliti dal successivo art. 8 (punto I). In particolare la suddetta relazione dovrà essere composta da:

- A) una scheda sintetica (max 3 pagine) che descriva l'esperienza maturata dal proponente nell'ambito specifico di riferimento;
- B) una scheda contenente la rappresentazione attuale della propria organizzazione (organigramma);
- C) una scheda contenente l'indicazione dei luoghi di accoglienza proposti per la realizzazione delle attività progettuali;
- D) i curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dalle linee guida di progetto;
- E) una scheda sintetica (max 5 pagine) che delinea un'ipotesi del modello di intervento e dell'approccio socio-educativo che si intende perseguire con riferimento a quanto stabilito nelle Linee guida approvate col medesimo DM 10 agosto 2016, che viene di seguito riassunto :
- mediazione linguistico-culturale
 - accoglienza materiale
 - orientamento e accesso ai servizi del territorio
 - insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori
 - formazione e riqualificazione professionale
 - orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo

- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
- orientamento e accompagnamento legale
- tutela psico-socio-sanitaria.

ed inoltre:

- aggiornamento e gestione della banca dati
 - equipe multidisciplinare
 - strutture di accoglienza
 - tempi, proroghe e revoca dell'accoglienza
 - trasferimenti
 - relazioni, schede di monitoraggio e presentazione di rendiconti finanziari
 - modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati;
- F) una scheda sintetica (max 2 pag.) che descrive le strategie e le esperienze di integrazione col tessuto istituzionale del territorio di riferimento (sono ammessi eventuali allegati che dimostrino tali capacità di integrazione);
- G) una scheda sintetica (max 2 pag) che descriva le modalità operative adottate nel lavoro di rete in rapporto con enti del terzo settore, dimostrati allegando protocolli d'intesa, lettere di intenti, progetti di partenariato associazioni ed enti del terzo settore.

Detta relazione, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del concorrente. Quanto descritto nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del concorrente all'esecuzione della prestazione nei tempi e modi descritti nell'offerta stessa, in caso di aggiudicazione. Nel caso di costituendo raggruppamento di imprese tale documentazione sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento.

III - Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta la dichiarazione, in competente bollo, redatta in conformità al Modello G, accluso, con i relativi allegati, al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale dello stesso, recante:

- l'**indicazione** in cifre e in lettere della percentuale di co-finanziamento posta a carico del Soggetto Attuatore;
- la **quantificazione**, in cifre e in lettere, dei **costi aziendali** relativi all'offerta, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016);
- il **piano finanziario preventivo** del progetto, articolato in tre prospetti, uno per ogni anno di attività, redatti in conformità agli schemi allegati al medesimo **Modello G (all.1, all.2 e all.3)**.

La documentazione contenuta nella busta C), a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura

Non sono ammesse offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative.

Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/16, in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà eseguita da una Commissione all'uopo nominata da questo Servizio, composta da 3 membri.

La Commissione di gara, secondo i criteri e le modalità appresso indicati, attribuirà alle offerte un punteggio complessivo (PC) massimo di 100 punti, quale risultante dalla somma dei seguenti punteggi corrispondenti alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica:

I - punteggio massimo per offerta tecnica (PT): 95/100;

II - punteggio massimo per offerta economica (PE):5/100.

I - Ai fini della valutazione delle **offerte tecniche** e dell'attribuzione dei relativi punteggi, la Commissione assegnerà alle stesse, per ogni criterio elencato nella seguente Tabella B accanto al punteggio massimo ad esso attribuibile, un giudizio tra quelli indicati, unitamente ai corrispondenti

coefficienti, nella Tabella C appresso riportata. Il punteggio di ogni criterio scaturirà dal prodotto ottenuto moltiplicando per il coefficiente ad esso assegnato, il punteggio massimo attribuibile allo stesso criterio.

TABELLA B		
Nr. criterio	Descrizione	Punteggio max criterio
1	esperienza maturata dal proponente nell'ambito specifico di riferimento, da valutare in base all'ampiezza della stessa e alla rispondenza della stessa alle esigenze da soddisfare con l'affidamento in oggetto	10
2	adeguatezza della organizzazione complessiva attuale del proponente, rispetto alle finalità perseguite con l'affidamento in parola	10
3	coerenza, qualità e appropriatezza delle caratteristiche delle soluzioni di accoglienza proposte per la realizzazione delle attività progettuali, valutate in relazione agli obiettivi da raggiungere mediante l'affidamento	15
4	ricchezza e idoneità dei curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dalle linee guida di progetto, valutate in riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento	10
5	adeguatezza e la compatibilità complessiva di quanto proposto con l'intero sistema di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria nell'ambito del territorio	10
6	capacità di integrazione col tessuto istituzionale, proposta progettuale di strategie di integrazione con i Servizi Pubblici di riferimento e pertinenza, criteri per i quali in particolare sarà valutata la concretezza delle soluzioni proposte per garantire la massima integrazione del sistema SPRAR, che favoriscano la massima sinergia con la rete territoriale dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari, educativi e lavorativi ed altri attori istituzionali che possono essere coinvolti nel sistema SPRAR	20
7	idoneità e concretezza del lavoro di rete con altri enti del terzo settore, con riguardo a modalità operative di lavoro di rete, tali da garantire, il raccordo e l'integrazione con le risorse del territorio, al fine di perseguire obiettivi di inserimento, integrazione sociale, complementarità con altri servizi/interventi presenti sul territorio, nell'ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari, tenendo conto del contesto territoriale delle risorse sociali della comunità locale, dimostrati ad esempio mediante protocolli d'intesa, lettere di intenti, progetti di partenariato associazioni ed enti del terzo settore,	20

Tabella C	
GIUDIZIO	Coefficiente (V)
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0.70
Discreto	0.50
Più che sufficiente	0,35
Sufficiente	0.25
Inesistente o Inadeguato	0

Il punteggio (PT) corrispondente alla valutazione dell'offerta tecnica, sarà quindi ottenuto applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_{i=1}^n [W_i$$

$$*V(a)_i] \text{ Dove}$$

PT(a)= Punteggio dell'offerta tecnica

“a” n=numero totale dei criteri

W_i= punteggio massimo attribuito al criterio “i”

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta “a” rispetto al criterio “i”, variabile tra 0 e 1

Sn=sommatoria

Per ogni criterio, la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta dai singoli Commissari sarà trasformata in coefficienti definitivi $V(a)_i$, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dell'offerta tecnica dovrà essere almeno pari a **48 punti**, costituenti la **soglia di sbarramento** per l'ammissione al prosieguo della gara: i concorrenti che non raggiungeranno tale soglia non saranno ammessi alle successive fasi del procedimento di gara in quanto le loro offerte saranno considerate non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

II – Per la valutazione delle offerte economiche e l'attribuzione dei relativi punteggi (PE), sarà applicata la seguente formula:

$$PE(a)=C(a)/C_{max} * 5$$

Dove

PE(a) = Punteggio dell'offerta economica del concorrente "a"

5 è il punteggio massimo per l'offerta economica

C(a)= percentuale di cofinanziamento offerto dal concorrente "a"

C_{max} = percentuale massima di coinanziamento offerto in sede di gara

In tale formula saranno utilizzati i valore assoluti delle citate percentuali (ad es. se questa è pari al 20% si nella formula si utilizza 20).

III - L'appalto, all'esito delle descritte valutazioni e delle verifiche di congruità, sarà **aggiudicato** in favore del concorrente che avrà conseguito, per la propria offerta non anomala, il maggior punteggio (PC) risultante dalla somma aritmetica del punteggio attribuito alla relativa l'offerta tecnica (PT) e di quello ottenuto dalla corrispondente offerta economica (PE), secondo la seguente formula:

$$PC = PT + PE.$$

Art. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

I - La commissione di gara, il giorno il **giorno 11.05.2017 alle ore 10:30**, presso la sede dell'Amministrazione Aggiudicatrice in Via XXIV maggio n. 130 – 86100 Campobasso, in seduta pubblica, procederà:

- a verificare la corretta presentazione dei plichi, all'apertura degli stessi, a controllarne la completezza del contenuto, alla successiva apertura delle buste "A - documentazione" e alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione ivi contenuta, provvedendo alle conseguenti ammissioni ed eventuali esclusioni delle ditte;
- a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
- verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC o GEIE o consorzio ordinario oppure in forma singola e in RTC o GEIE o consorzio ordinario ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
- ad aprire le buste delle " Offerte tecniche" e a verificare la completezza formale della documentazione ivi contenuta.

II - Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto prescritto al precedente art. 8, punto I.

III - In successiva seduta pubblica, la Commissione di gara:

- Darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche;
- procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- assegnerà alle stesse i relativi punteggi secondo quanto previsto dal precedente art. 8, punto II;
- stilerà, in ordine decrescente, la graduatoria delle offerte in base al punteggi complessivi ad esse attribuiti,

risultanti, secondo le prescrizioni del precedente art. 8, punto III, dalla somma dei corrispondenti punteggi delle offerte tecniche ed economiche;

- provvederà agli adempimenti previsti all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/16, per l'individuazione delle offerte appaiano anomale, dando corso, ai sensi della medesima disposizione, alle conseguenti verifiche e valutazioni di congruità, da svolgere in seduta riservata, nonché agli eventuali provvedimenti di esclusione.

IV - In successiva seduta pubblica, la Commissione di gara, dato atto dell'esito delle verifiche di congruità, provvederà alla proposta di aggiudicazione dei lavori al concorrente che, nella propria offerta non anomala, avrà conseguito in maggior punteggio complessivo ai sensi del ridetto precedente art. 8, punto III.

Successivamente l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione dell'appalto, che a norma dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, diventerà efficace in seguito alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dalla Struttura competente. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva e le spese di pubblicazione del bando (art. 34 c. 35 DL 179/2012); dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione).

La Struttura competente, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, la Struttura competente potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

Art. 11 – ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altro giorno lavorativo, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, e, se trattasi di seduta pubblica, ne sarà data comunicazione ai presenti e, quando non si tratti di rinvio al giorno immediatamente successivo, sul sito internet www.regione.molise.it, con congruo anticipo, in modo da consentire agli interessati di presenziarvi. Le date delle sedute pubbliche della commissione di gara, successive a quelle riservate, saranno rese note dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul proprio sito internet www.regione.molise.it con congruo anticipo, tale a consentire agli interessati di presenziarvi. Per quanto sopra i concorrenti interessati a presenziare alle sedute pubbliche della commissione saranno dunque tenuti a consultare il sito dianzi citato.

2. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.

5. E' facoltà della Stazione appaltante, ex art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono

essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.

7. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.

8. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.

9. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall'Amministrazione) in caso di: (i) mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ii) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti (iii) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

10. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:

a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;

b. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.

11. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

12. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

13. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 c. 5 D. Lgs n. 50/2016, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

14. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

15. L'eventuale ritiro dell'offerta già presentata deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". Parimenti la presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo.

16. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio

17. L'Amministrazione pubblicherà eventuali chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.

18. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare al Servizio Centrale Unica di Committenza all'indirizzo P.E.C. regionemolise@cert.regione.molise.it, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

19. Troverà applicazione la procedura di soccorso istruttorio disciplinata dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, per sanare le carenze formali ivi indicate, con conseguente esclusione del concorrente che non adempia alle richieste della stazione appaltante nel termine assegnato; la sanzione pecuniaria prevista dal tale disposizione è fissata in € **500,00**.

20. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 13, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il

“PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara, come indicato al precedente art. 7 punto 10).

21. L’aggiudicatario deve costituire la garanzia definitiva prevista dall’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura e nei modi ivi indicati, la cauzione o la polizza di cui al comma 6 del medesimo articolo, nonché la polizza di cui al successivo comma 7 della stessa disposizione per l’importo del contratto, quale somma da assicurare.

22. Sono a carico dell’impresa aggiudicataria tutte le spese, tasse ed imposte relative alla stipulazione del contratto d’appalto ed alla sua esecuzione;

23. L’Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità del contratto. L’Appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

24. RINVIO: per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara, si **rinvia** alla disciplina del D.Lgs. n. 50/16, in quanto applicabile alla procedura in oggetto.

Si allegano al presente Disciplinare, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione e Dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 circa i requisiti di partecipazione (**Modello A**);
- Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000, resa dai soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, circa l’assenza delle cause di esclusione dalle gare, previste dal comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g) dello stesso articolo (**Modello B**);
- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa l’assenza delle cause di esclusione dalle gare, previste dal comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g) dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, per i soggetti cessati dalla carica (**Modello C**);
- Dichiarazione del consorziato (**Modello D**);
- Dichiarazione per i RTC e per i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o imprese aderenti al contratto di rete circa le quote di partecipazione ed esecuzione (**Modello E**);
- Offerta economica (**Modello G con all. 1, all. 2 e all. 3**).

DIRETTORE REGGENTE DEL SERVIZIO
(DOTT. GIOCONDO VACCA)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E
DICHIARAZIONE EX D.P.R. 445/2000 CIRCA I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
(Modello A)**

Alla **REGIONE MOLISE**
SERVIZIO CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
Via Genova n. 11 86100
CAMPOBASSO

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) DEL COMUNE DI FILIGNANO PER IL TRIENNIO 2017-2019 – CIG 7051805593.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE EX DPR 445/2000

Il/I sottoscritto/i *(inserire i dati relativi a ciascun sottoscrittore)*
_____ nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'operatore economico _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____

con partita IVA n. _____

nell'accettare condizioni e contenuti degli atti della procedura in oggetto, indicati all'art. 3 del conferente disciplinare,

CHIEDE/ONO

di partecipare alla procedura indicata in oggetto come⁽¹⁾:

- soggetto singolo;
- consorzio ex art. 45 c. 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016
- consorzio ex art. 45 c. 2 lett. c) D.Lgs. 50/2016
- capogruppo di un RTC (raggruppamento temporaneo di concorrenti) di tipo⁽²⁾ _____
formalmente costituito composto da⁽³⁾ _____;
- componenti di un RTC (raggruppamento temporaneo di concorrenti) da costituirsi di tipo⁽⁴⁾ _____
composto da⁽⁵⁾ _____;
- consorzio ex art. 45 c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016 composto da⁽⁶⁾ _____;
- aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 c. 4-ter del DL 5/2009, ex art. 45 c. 2 lett. f) D.Lgs. n. 50/2016;
- GEIE ex art. 45 c. 1 lett. g) D.Lgs. 50/2016;
- operatore economico stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato/i ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

DICHIARA/NO

1. relativamente all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016⁽⁷⁾:

- di non essere sottoposto/i a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 356/1992, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, e non trovarsi in alcuna delle situazioni che, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, commi 2, 4 e 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), del D.Lgs. n. 50/2016, comportano l'esclusione dalla gara;
- che lo/gli operatore/i economico/i *(indicare quale/i)* _____ è/sono sottoposto/i a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, con affidamento ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario e pertanto, ai sensi dell'art. 80 c. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, non è/sono soggetto/i alle cause di esclusione del medesimo art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

⁽¹⁾ Barrare la casella pertinente.

⁽²⁾ Indicare la tipologia pertinente: orizzontale, verticale, misto.

⁽³⁾ Indicare i nominativi dei componenti.

⁽⁴⁾ Indicare la tipologia pertinente: orizzontale, verticale, misto.

⁽⁵⁾ Indicare i nominativi dei componenti.

⁽⁶⁾ Indicare i nominativi dei componenti.

⁽⁷⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente

limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento; dopo tale periodo non è/sono incorso/i in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

2. **(per gli operatori economici iscritti nel registro delle imprese presso una C.C.I.A.A.)** che lo/gli operatore/i economico/i è/sono iscritto/i nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio con i seguenti dati⁽⁸⁾ (inserire i dati relativi a ciascun operatore):

- nome o ragione sociale _____;
- numero di iscrizione _____ presso la C.C.I.A.A. di _____ per la attività _____;
- data di iscrizione _____;
- forma giuridica _____;
- Titolari (per i soggetti individuali)⁽⁹⁾: _____;
- soci (per SNC)⁽¹⁰⁾: _____;
- soci accomandatari (per SAS)⁽¹¹⁾: _____;
- amministratori muniti di rappresentanza, oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per tutti gli altri operatori economici)⁽¹²⁾: _____;
- direttori tecnici (per tutti)⁽¹³⁾: _____;
- **(per le associazioni e società di qualunque tipo)** soggetti membri del collegio sindacale (o, nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c., sindaco, nonché i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, c. 1 lett. b) D. Lgs 231/2001, dichiarazione resa ai sensi dell'art. 23 DPCM 193/2014)⁽¹⁴⁾: _____;

3. **(per i soggetti di cui all'art. 4 lett. a, punti II, III, IV, V del disciplinare di gara)** che lo/gli operatore/i economico/i, in qualità di⁽¹⁵⁾

- cooperative/e;
- cooperativa/e sociale/i ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi;
- consorzio di cooperative sociali ex legge n. 381/1991;
- associazione/organizzazione di volontariato;
- ente/associazione di promozione sociale;

è/sono iscritto/i nel seguente registro: _____, come risulta dalla documentazione allegata ai sensi dell'art. 7 punto I-11 del disciplinare di gara;

4. **(per le imprese)**che, ai sensi dell'art. 2 della raccomandazione della Commissione Europea n. 2003/361/CE2006⁽¹⁶⁾, lo/gli operatore/i economico/i⁽¹⁷⁾ (inserire i dati relativi a ciascun operatore):

- è/sono qualificabile/i come microimpresa/e, piccola/e impresa/e o media/e impresa/e;
- non è/sono qualificabile/i come microimpresa/e, piccola/e impresa/e o media/e impresa/e;

5. relativamente all'art. 80 c. 5 lett m) del D.Lgs. n. 50/2016⁽¹⁸⁾:

- di NON trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente (indicare quale) _____, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

6. di essere in regola con quanto previsto nella legge 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (disposizioni antiriciclaggio);

7. di non trovarsi né nelle condizioni previste dall'art. 44 D.Lgs. 286/1998, dall'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008, dall'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001, nonché dall'art. 67 D. Lgs 159/2011, quali cause di divieto, decadenza o di sospensione in materia di contratti pubblici, né in altre situazioni che determinano l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica

⁽⁸⁾ Per i concorrenti con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza

⁽⁹⁾ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

⁽¹⁰⁾ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

⁽¹¹⁾ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

⁽¹²⁾ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

⁽¹³⁾ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

⁽¹⁴⁾ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza.

⁽¹⁵⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente

⁽¹⁶⁾ L'art. 2 della raccomandazione della Commissione Europea n. 2003/361/CE2006, intitolato "Effettivi e soglie finanziarie che definiscono le categorie di imprese", recita:

"1. La categoria delle microimprese delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

2. Nella categoria delle PMI si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

3. Nella categoria delle PMI si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR."

⁽¹⁷⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente

⁽¹⁸⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente

amministrazione;

8. di aver preso esatta cognizione degli atti di gara come definiti dall'art. 3 del relativo Disciplinare, della natura del contratto e di tutte le circostanze generali, locali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, comprensiva del Capitolato approvato con Determinazione n. 16 del 18.04.2017 del Servizio Finanziario del Comune di Filignano, indicata dall'art. 3 del conferente Disciplinare di gara;
10. di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto;
11. che all'interno dell'azienda si è adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
12. di consentire, ai fini dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, la trasmissione via fax oppure posta elettronica di eventuali richieste di ulteriore documentazione e/o comunicazioni relative alla gara, al seguente numero oppure indirizzo P.E.C.: _____;
13. di essere in regola con quanto previsto all'art. 48 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
14. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale previsti nell'allegato XVII del D.Lgs. 81/2008 e di impegnarsi a presentare copia della relativa documentazione, dietro richiesta;
15. di aver effettuato uno studio approfondito delle prestazioni oggetto dell'appalto, indicate negli atti di gara, e di ritenerle adeguate e realizzabili, anche sotto il profilo della sicurezza, per il prezzo corrispondente all'offerta presentata unitamente alla presente dichiarazione;
16. di avere verificato la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione delle stesse, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate;
17. **(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti)**: che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ e che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai RTC o consorzi o GEIE;
18. di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato globale pari di € _____, secondo quanto richiesto dall'art. 4, lett. b del Disciplinare di gara;
19. di aver eseguito, negli ultimi anni, le attività e servizi a favore dei richiedenti/titolari di protezione internazionale (cfr. **art. 4, lett. c-I del Disciplinare di gara**), di seguito elencati con indicazione dei relativi oggetti, date di inizio ed eventuale fine, soggetti beneficiari:

Oggetto dell'attività e del servizio	Date di svolgimento di inizio ed eventuale fine dell'attività e del servizio	Soggetto beneficiario dell'attività e del servizio

20. in riferimento al **art. 4, lett. c-II del Disciplinare di gara**, che lo/gli operatore/i economico/i⁽¹⁹⁾:
 - dispone/gono di una sede operativa nel Comune di AGNONE;
 - si impegna/no a stabilire una sede operativa nel Comune di AGNONE entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione;
21. in riferimento al **art. 4, lett. c-III del Disciplinare di gara**, di avere la disponibilità di personale specializzato, da impegnare nel progetto, con esperienza pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche nella gestione di servizi di accoglienza integrata per richiedenti protezione internazionale e rifugiati (coordinatore, educatore, mediatore socio-culturale, operatore sociale);
22. **(per gli operatori economici che intendono avvalersi delle riduzioni della garanzia provvisoria)**: di essere in possesso della/ seguente/i certificazione/i del sistema di qualità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
23. **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016)**: di concorrere per i seguenti consorziati⁽²⁰⁾: _____;

Data _____

FIRMA/E

N.B.: La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di RTC o consorzio o GEIE non ancora costituito la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti impegnati a costituirlo.

⁽¹⁹⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente

⁽²⁰⁾ Indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato per i quali il consorzio concorre. Per ciascuno consorziato allegare il mod. D. In mancanza di indicazione si intende che il consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

**DICHIARAZIONE EX DPR n. 445/2000, RESA DAI SOGGETTI DI CUI AL COMMA 3
DELL'ART. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE
DALLE GARE, PREVISTE
DAL COMMA 1 LETTERE a), b), c), d) e), f), g) DELLO STESSO ARTICOLO
(Modello B)**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER
INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI
ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER
RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) DEL COMUNE DI FILIGNANO PER IL
TRIENNIO 2017-2019 – CIG 7051805593.**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
nella qualità di⁽²¹⁾ _____
della _____
con sede legale in _____ Via/Piazza _____,
n. civico _____ Partita I.V.A _____

Codice Fiscale _____

ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ai fini della procedura in oggetto,

DICHIARA

- che nei propri confronti ⁽²²⁾:
- non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per alcuno dei reati di cui all'art. 80 comma 1, lettere a) **b), c), d) e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016;**
 - è/sono stata/e pronunciata/e la/e seguente/i condanna/e con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per il/i reato/i di cui all'art. 80 comma 1, accanto essa/e indicato/i:⁽²³⁾

Tipologia di reato	Commissa in data	In violazione delle norme	Condanna pronunciata ⁽²⁴⁾	Entità della condanna

Data _____

IL DICHIARANTE

⁽²¹⁾ Indicare una delle qualifiche di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

⁽²²⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente.

⁽²³⁾ Tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati vanno dichiarati dal concorrente, anche se non menzionati nel certificato del casellario giudiziale a norma dell'art. 175 c.p. (il soggetto interessato può visualizzarli chiedendo il certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 33 DPR 313/2002).

⁽²⁴⁾ Indicare autorità giudiziaria, estremi e data della sentenza.

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR n. 445/2000, CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI
ESCLUSIONE DALLE GARE, PREVISTE
DAL COMMA 1 LETTERE a), b), c), d) e), f), g) DELL'ART. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, PER I
SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA
(Modello C)**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER
INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI
ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER
RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) DEL COMUNE DI FILIGNANO PER IL
TRIENNIO 2017-2019 – CIG 7051805593.**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
nella qualità di _____
della _____
con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. civico _____
Partita I.V.A _____
Codice Fiscale _____

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ai fini della procedura in oggetto,

DICHIARA⁽²⁵⁾

- Che non ci sono soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- Che i seguenti soggetti sono cessati dalle cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

nome/cognome codice fiscale	Data di nascita	Comune di nascita	Carica ricoperta
Cod. Fisc.			
Cod. Fisc.			

E nei loro confronti⁽²⁶⁾

non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per alcuno dei reati di cui all'art. 80 comma 1, lettere a) **b), c), d) e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016;**

è/sono stata/e pronunciata/e la/e seguente/i condanna/e con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per il/i reato/i di cui all'art. 80 c.1, accanto essa/e indicato/i:⁽²⁷⁾

Tipologia di reato	Commissio in data	In violazione delle norme	Condanna pronunciata ⁽²⁸⁾	Entità della condanna

e vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrata nel seguente modo: _____

⁽²⁵⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente.

⁽²⁶⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente.

⁽²⁷⁾ Tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati vanno dichiarati dal concorrente, anche se non menzionati nel certificato del casellario giudiziale a norma dell'art. 175 c.p. (il soggetto interessato può visualizzarli chiedendo il certificato del casellario giudiziale ai sensi degli articoli 23 e 33 DPR 313/2002).

⁽²⁸⁾ Indicare autorità giudiziaria, estremi e data della sentenza.

Data _____

IL DICHIARANTE

N.B.: La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

DICHIARAZIONE DEL CONSORZIATO
(Modello D)

Alla **REGIONE MOLISE**
SERVIZIO CENTRALE UNICA
DI COMMITTENZA
Via Genova n. 11
86100 CAMPOBASSO

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) DEL COMUNE DI FILIGNANO PER IL TRIENNIO 2017-2019 – CIG 7051805593.

Il/I sottoscritto/i (*inserire i dati relativi a ciascun sottoscrittore*) _____ nato il _____
a _____ in _____
qualità di _____
dell'operatore _____ economico _____ con _____ sede _____ in _____
_____ con _____ codice _____ fiscale _____ n. _____
_____ con partita IVA n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato/i ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ai fini della procedura in oggetto,

DICHIARA/ANO

1. relativamente all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016⁽²⁹⁾:

- di non essere sottoposto/i a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 356/1992, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, e non trovarsi in alcuna delle situazioni che, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, commi 2, 4 e 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), del D.Lgs. n. 50/2016, comportano l'esclusione dalla gara;
- che lo/gli operatore/i economico/i (*indicare quale/i*) _____ è/sono sottoposto/i a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 356/1992, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, con affidamento ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario e pertanto, ai sensi dell'art. 80 c. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, non è/sono soggetto/i alle cause di esclusione del medesimo art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento; dopo tale periodo non è/sono incorso/i in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

2. che lo/gli operatore/i economico/i è/sono iscritto/i nel registro delle competente Camera di Commercio con i seguenti dati⁽³⁰⁾ (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

- nome o ragione sociale _____;
- numero di iscrizione _____ presso la C.C.I.A.A. di _____ per la attività _____;
- data di iscrizione _____;
- forma giuridica _____
- Titolari (*per i soggetti individuali*)⁽³¹⁾: _____
- soci (*per snc*)⁽³²⁾: _____
- soci accomandatari (*per sas*)⁽³³⁾: _____

⁽²⁹⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente

⁽³⁰⁾ Per i concorrenti con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza

⁽³¹⁾ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

⁽³²⁾ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

- amministratori muniti di rappresentanza, oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*per tutti gli altri operatori economici*) ⁽³⁴⁾:

 - direttori tecnici (*per tutti*)⁽³⁵⁾: _____;
 - (***per le associazioni e società di qualunque tipo***) soggetti membri del collegio sindacale (o, nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c., sindaco, nonché i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, c. 1 lett. b) D. Lgs 231/2001, dichiarazione resa ai sensi dell'art. 23 DPCM 193/2014)⁽³⁶⁾:
_____;
3. di essere in regola con quanto previsto nella legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*);
 4. di non trovarsi né nelle condizioni previste dall'art. 44 D.Lgs. 286/1998, dall'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008, dall'art. 53 c. 16-ter D. Lgs. n. 165/2001, nonché dall'art. 67 D. Lgs 159/2011, quali cause di divieto, decadenza o di sospensione in materia di contratti pubblici, né in altre situazioni che determinano l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione
 5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale previsti nell'allegato XVII del D.Lgs. 81/2008 e di impegnarsi a presentare copia della relativa documentazione, dietro richiesta;
 6. (***nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016***): di concorrere per i seguenti consorziati⁽³⁷⁾ _____

Data _____

FIRMA/E

N.B.: La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

⁽³³⁾ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

⁽³⁴⁾ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

⁽³⁵⁾ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

⁽³⁶⁾ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza.

⁽³⁷⁾ Indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato per i quali il consorzio concorre. Per ciascuno consorziato allegare il mod. D. In mancanza di indicazione si intende che il consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

**DICHIARAZIONE PER I RTC E PER I CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI O GEIE O
IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE CIRCA LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE
ED ESECUZIONE
(Modello E)**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER
INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI
ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER
RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) DEL COMUNE DI FILIGNANO PER IL
TRIENNIO 2017-2019 – CIG 7051805593.**

Il/I sottoscritto/i _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'operatore economico _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____

Il/I sottoscritto/i _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'operatore economico _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____

Il/I _____ sottoscritto/i

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'operatore economico _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____

Ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità, ai fini della procedura in oggetto,

D I C H I A R A / A N O

che in caso di aggiudicazione dell'appalto l'esecuzione sarà così ripartita:

<i>descrizione della prestazione³⁸</i>	<i>denominazione operatore economico</i>	<i>parte della prestazione da eseguire³⁹</i>

Data _____

FIRME

N.B.: La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore

OFFERTA ECONOMICA

³⁸ Devono essere indicate tutte le prestazioni indicate nel bando.

³⁹ Deve essere indicata, per ogni prestazione, la parte che sarà eseguita, in modo da completare l'intera prestazione.

(MODELLO G)

Marca da
Bollo legale
(€ 16,00)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) DEL COMUNE DI FILIGNANO PER IL TRIENNIO 2017-2019 – CIG 7051805593.

Il sottoscritto/i *(inserire i dati relativi a ciascun sottoscrittore)*
..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di
..... (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa
con sede aVia
con codice fiscale n° Partita I.V.A., nell'ambito
della procedura in epigrafe,

O F F R E / O N O

- per l'esecuzione dei servizi in oggetto, una percentuale di co-finanziamento pari a *(in cifre)* _____%, *(in lettere)* _____%, da porre a carico del Soggetto Attuatore,

I N D I C A / N O

i seguenti costi aziendali relativi all'offerta, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016):

cifre _____/00

lettere _____/00;

allega/no un piano finanziario preventivo del progetto, articolato in tre prospetti, uno per ogni anno, debitamente sottoscritti.

FIRMA/E

N.B.:

La quota percentuale dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere.

**PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 - CIG 7051805593 – all. 1
Modello G**

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

PROGETTO COMUNE DI FILIGNANO (IS) - ANNO 2017

cod.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
P	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P1	Operatori sociali			€ 0,00
P2	Interpreti e mediatori culturali			€ 0,00
P3	Operatore legale			€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie			€ 0,00
P5	Assistenti sociali			€ 0,00
P6	Psicologi			€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)			€ 0,00
L	Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari			€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali			€ 0,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno			€ 0,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali			€ 0,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)			€ 0,00
B	Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici			€ 0,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autoveicoli			€ 0,00
G	Spese generali per l'assistenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico			€ 0,00
G2	Effetti lettereschi			€ 0,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)			€ 0,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari			€ 0,00
G5	Spese per la scolarizzazione			€ 0,00
G6	Pocket Money			€ 0,00
G7	Alfabetizzazione			€ 0,00
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale			€ 0,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale			€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario			€ 0,00
T	Spese per i servizi di tutela	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale			€ 0,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario			€ 0,00
I	Spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I1	Corsi di formazione professionale			€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi			€ 0,00

I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa			€ 0,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari			€ 0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita			€ 0,00
I6	Altre spese per l'integrazione			€ 0,00
A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale			€ 0,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)			€ 0,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)			€ 0,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)			€ 0,00
	TOTALE COSTI DIRETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ci	Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale			€ 0,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)			€ 0,00
Ci3	Spese di cancelleria			€ 0,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)			€ 0,00
	TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

FIRMA/E

**PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 - CIG 7051805593 – all. 2
Modello G**

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

PROGETTO COMUNE DI FILIGNANO (IS) - ANNO 2018

--	--	--	--	--

cod.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
P	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P1	Operatori sociali			€ 0,00
P2	Interpreti e mediatori culturali			€ 0,00
P3	Operatore legale			€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie			€ 0,00
P5	Assistenti sociali			€ 0,00
P6	Psicologi			€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)			€ 0,00
L	Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari			€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali			€ 0,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno			€ 0,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali			€ 0,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)			€ 0,00
B	Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici			€ 0,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autoveicoli			€ 0,00
G	Spese generali per l'assistenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico			€ 0,00
G2	Effetti lettereschi			€ 0,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)			€ 0,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari			€ 0,00
G5	Spese per la scolarizzazione			€ 0,00
G6	Pocket Money			€ 0,00
G7	Alfabetizzazione			€ 0,00
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale			€ 0,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale			€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario			€ 0,00
T	Spese per i servizi di tutela	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale			€ 0,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario			€ 0,00
I	Spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I1	Corsi di formazione professionale			€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi			€ 0,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa			€ 0,00

I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari			€ 0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita			€ 0,00
I6	Altre spese per l'integrazione			€ 0,00
A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale			€ 0,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)			€ 0,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)			€ 0,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)			€ 0,00
	TOTALE COSTI DIRETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ci	Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufriute dal personale			€ 0,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)			€ 0,00
Ci3	Spese di cancelleria			€ 0,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)			€ 0,00
	TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

FIRMA/E

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 - CIG 7051805593 – all. 3				
Modello G				
PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO				
PROGETTO COMUNE DI FILIGNANO (IS) - ANNO 2019				
cod.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO

P	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P1	Operatori sociali			€ 0,00
P2	Interpreti e mediatori culturali			€ 0,00
P3	Operatore legale			€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie			€ 0,00
P5	Assistenti sociali			€ 0,00
P6	Psicologi			€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)			€ 0,00
L	Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari			€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali			€ 0,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno			€ 0,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali			€ 0,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)			€ 0,00
B	Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici			€ 0,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture			€ 0,00
G	Spese generali per l'assistenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico			€ 0,00
G2	Effetti lettereschi			€ 0,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)			€ 0,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari			€ 0,00
G5	Spese per la scolarizzazione			€ 0,00
G6	Pocket Money			€ 0,00
G7	Alfabetizzazione			€ 0,00
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale			€ 0,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale			€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario			€ 0,00
T	Spese per i servizi di tutela	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale			€ 0,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario			€ 0,00
I	Spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I1	Corsi di formazione professionale			€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi			€ 0,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa			€ 0,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari			€ 0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita			€ 0,00
I6	Altre spese per l'integrazione			€ 0,00

A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale			€ 0,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)			€ 0,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)			€ 0,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)			€ 0,00
TOTALE COSTI DIRETTI		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ci	Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale			€ 0,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)			€ 0,00
Ci3	Spese di cancelleria			€ 0,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C.3)			€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

FIRMA/E
