

**COMUNI DI CASTROPIGNANO, FOSSALTO, PIETRACUPA E
TORELLA DEL SANNIO**

Provincia di Campobasso

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA
DIFFERENZIATA E LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI URBANI**

DISCIPLINARE DI GARA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Regione Molise – Servizio centrale Unica di Committenza sede in Campobasso alla via XXIV maggio,130 – telef. 0874 – 429810 – pec: regionemolise@cert.regione.molise.it profilo del committente www.regione.molise.it

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

COMUNE DI CASTROPIGNANO

Via Marconi, 1 - 86010 CASTROPIGNANO (CB)

Telefono: 0874-503132 – Fax: 0874-503522

Indirizzo mail: comune.castropignano@libero.it

PEC: comune.castropignano@pec.it

OGGETTO DELLA FORNITURA

La procedura è finalizzata all'acquisto di attrezzature e mezzi innovativi finalizzati all'applicazione della tariffa puntuale e alla tracciabilità del rifiuto. In particolare:

- N. 5 SISTEMI DI RILEVAMENTO PORTATILI per la raccolta dei rifiuti
- N. 1 PORTALE E SOFTWARE/SERVER
- N. 1 CASSETTA INFORMATIZZATA
- N. 1 MEZZO DI RACCOLTA CON VASCA DA 2,2 MC
- N. 1 MEZZO DI RACCOLTA CON VASCA DA 5-6 MC
- N. 1 MEZZO DI RACCOLTA CON VASCA DA 7-8 MC

Le specifiche tecniche della fornitura sono riportate nel Capitolato Speciale d'appalto e relative schede tecniche.

IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo totale della fornitura è indicato in € **163.934,43** (Euro centosessantatremilanovecentotrentaquattro/43 - I.V.A. esclusa).

Il prezzo è da considerarsi comprensivo di ogni onere che il Disciplinare e il Capitolato di gara individuano a carico del fornitore: trasporto e consegna nel luogo che sarà indicato dalla stazione appaltante, oneri relativi a eventuali pratiche di immatricolazione e omologazione, ecc. Lo stesso sarà considerato fisso e invariabile, indipendentemente da qualsiasi eventualità avesse a verificarsi.

Il prezzo riferito alla fornitura deriva da specifica indagine di mercato.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Il finanziamento della spesa necessaria per l'acquisto avverrà tramite finanziamento regionale di cui alla Determina del Direttore del IV Dipartimento della Regione Molise n. 47 del

06/10/2016. Il pagamento verrà effettuato previa presentazione di fattura fiscalmente in regola, con le modalità descritte nel Capitolato Speciale.

DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA – TERMINE E MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
--

L'esame delle offerte regolarmente pervenute per l'ammissione alla gara avverrà in seduta pubblica il giorno 28/06/2017 alle ore 10:30 presso la Sede della Regione Molise – Servizio Centrale Unica di Committenza, in via XXIV Maggio, 130 – 86100 Campobasso, secondo le modalità descritte nel presente Disciplinare di Gara.

La fornitura sarà affidata con il sistema dell'acquisizione diretta mediante procedura aperta, con riferimento alle norme previste dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti dalla stazione appaltante per i parametri di seguito indicati.

Le offerte dovranno essere redatte in conformità con la vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici e saranno vincolate all'accettazione integrale del Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale e suoi allegati.

Alle operazioni di gara potrà assistere un legale rappresentante per ciascun offerente, ovvero un soggetto munito di specifica delega e/o procura a lui conferita dal legale rappresentante e di idoneo documento di identità.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare la propria offerta, da redigere in conformità alle modalità prescritte nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato, racchiusa in un plico suggellato ai bordi e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità, da far pervenire all'indirizzo della stazione appaltante, entro le ore 13:00 del giorno 26/06/2017, esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- spedizione mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo del servizio postale di Poste Italiane S.p.A., via Raccomandata A/R;
- recapito diretto presso l'Ufficio Protocollo della Regione Molise, alla via Genova n. 11 di Campobasso.

All'esterno del plico, oltre ai riferimenti del concorrente, dovrà risultare la scritta **“CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE E MEZZI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI PER IL COMUNE DI CASTROPIGNANO ED ALTRI”**, la data e l'ora di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del concorrente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

All'interno del plico pervenuto, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta la documentazione sotto elencata, da presentare racchiusa in buste ugualmente chiuse, sigillate ai bordi e controfirmate dal legale rappresentante, contrassegnate dalle lettere A, B e C e riportanti esternamente le seguenti diciture:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa, di cui al seguito del presente articolo, dovrà essere racchiusa in un apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura, sul frontespizio del quale dovrà essere riportato l'oggetto della gara, i dati identificativi del concorrente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

All'interno del plico dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000**, successivamente verificabile, rilasciata sotto responsabilità civile e penale del soggetto firmatario, sottoscritta in forma leggibile e per esteso, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La dichiarazione dovrà essere resa nella forma di cui al **Modello 1** allegato al disciplinare di gara, contenente le seguenti dichiarazioni:

1. attestazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
2. dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., indicando a tal fine tutte le condanne definitive o per applicazione della pena su richiesta, riportate dai soggetti di interesse (come indicato nel **Modello 1**), anche quando vi sia il beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale;
3. dichiarazione che la Ditta è iscritta alla C.C.I.A.A., indicandone il luogo, la data, il numero e la categoria (breve descrizione) indicando i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
4. elencazione delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, si trova in situazione di controllo diretta o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
5. dichiarazione di non avvalimento di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01;
6. dichiarazione della propria regolarità contributiva (INPS-INAIL) e, per le imprese con più di 14 dipendenti, del rispetto degli obblighi previsti dalla legge n. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili; la dichiarazione del vincitore sarà sottoposta a verifica tramite acquisizione del modello unico di regolarità contributiva (DURC) prima dell'aggiudicazione definitiva. La regolarità deve persistere alla data in cui l'Impresa dichiara di partecipare alla gara, essendo irrilevanti eventuali regolarizzazioni avvenute successivamente;
7. dichiarazione di avere preso completa e attenta visione del Bando di Gara, del Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale e suoi allegati e di conoscere esattamente tutte le prescrizioni, condizioni, clausole e oneri ivi contenuti, accettati integralmente e incondizionatamente;
8. dichiarazione di mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
9. dichiarazione di presa d'atto e accettazione in particolare del fatto che la stazione appaltante, in caso di inadempimento, si avvarrà della clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.;
10. indicazione dei riferimenti necessari all'inoltro dell'eventuale richiesta per la verifica del possesso dei requisiti.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, allegando fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi o da consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'A.T.I. o il consorzio o il GEIE.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ogni singolo operatore economico riunito o consorziato dovrà indicare le parti della fornitura che intende eseguire e le parti della fornitura che eseguiranno gli altri soggetti raggruppati o consorziati.

B) Cauzione provvisoria pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo a base di gara, pertanto € 3.278,69 (tremiladuecentosettantotto/69).

La cauzione dovrà essere corrisposta secondo le modalità previste dalla legge. Nel caso in cui venga prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere del tipo "a prima richiesta", con l'obbligo del pagamento alla stazione appaltante entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, con rinuncia del fideiussore alla preventiva escussione del debitore principale, nonché avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria, così come quella della garanzia definitiva, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la garanzia deve essere accompagnata da copia conforme all'originale del certificato del sistema di qualità del soggetto concorrente.

C) Il presente disciplinare di gara ed il capitolato speciale, sottoscritti in ogni loro foglio dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente in segno di completa accettazione.

D) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, successivamente verificabile, rilasciata utilizzando esclusivamente il **Modello 2**, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con cui il rappresentante legale del soggetto offerente, ovvero i legali rappresentanti dei singoli soggetti offerenti in caso di riunione temporanea di concorrenti, attesta/attestano:

D.1) di avere eseguito nel triennio precedente a quello di pubblicazione del bando (2014-2015-2016) forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara per un importo complessivo non inferiore al doppio di quello a base di gara:

D.2) i dati dell'impresa produttrice del bene offerto.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 per i raggruppamenti di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti ogni impresa raggrupata o consorziata dovrà allegare singolarmente il **Modello 2** e dichiarare le referenze possedute.

E) Dichiarazione del produttore del bene offerto per la sola attrezzatura indicata nel **Modello 2** che attesti il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2000** utilizzando il **Modello 3**, con allegata copia conforme del certificato rilasciato da ente accreditato.

BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica, di cui al seguito del presente articolo, dovrà essere racchiusa in un apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura, sul frontespizio del quale dovrà essere riportato l'oggetto della gara, i dati identificativi del concorrente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA".

All'interno del plico dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1. Ampia e dettagliata relazione tecnica dalla quale si evincano tutte le caratteristiche delle attrezzature oggetto della fornitura e la loro conformità alle prescrizioni di capitolato, corredata da schemi grafici, illustrazioni, manuali di manutenzione, depliant e qualsiasi materiale la Ditta concorrente riterrà utile per la valutazione delle caratteristiche tecniche e funzionali, nonché le eventuali tecniche innovative volte a garantire il miglior uso delle attrezzature e la massima durata nel tempo.

2. Piano di manutenzione programmata e assistenza tecnica inclusa nella garanzia, ove sia indicata la periodicità, le modalità ed i tempi d'intervento, la distanza dal territorio dal Comune di Castropignano delle officine autorizzate dalle case costruttrici e/o convenzionate, gli interventi di riparazione o i ricambi eventualmente non ricompresi nel contratto e quindi a carico della stazione appaltante;

3. Libretto e/o manuale di uso e manutenzione (anche in copia);

4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante:

a) che le attrezzature sono costruite e vendute in osservanza a quanto previsto dalla normativa vigente;

b) che le attrezzature sono in possesso dei requisiti minimi indicati nel capitolato; la dichiarazione dovrà essere preferibilmente redatta con utilizzo del **Modello 1** allegato al presente Disciplinare. I requisiti dichiarati relativamente al presente punto, nonché le caratteristiche migliorative offerte di cui alla relazione del precedente punto 1, saranno oggetto di verifica nell'ambito dell'eventuale prova pratica che la stazione appaltante si riserva di effettuare nei confronti dell'aggiudicataria provvisoria della procedura. In caso di mancato riscontro rispetto ai requisiti dichiarati si procederà all'esclusione della ditta;

c) che le attrezzature sono coperte da garanzia, rilasciata dalla ditta produttrice sull'intero manufatto e sulle singole componenti dello stesso;

d) il periodo di garanzia offerto, a partire dalla data di consegna, comprensivo di tutti gli interventi che si renderanno necessari in caso di scadente qualità dei materiali o componenti usati (il periodo di garanzia non potrà essere in ogni caso inferiore a 24 mesi);

e) le modalità di svolgimento della manutenzione, assistenza e/o di riparazione delle attrezzature, indicando se svolte in loco o se necessario trasporto delle stesse presso officina autorizzata; nella seconda ipotesi, si richiede indicazione dell'esatta ubicazione dell'officina autorizzata, presso la quale la stazione appaltante potrà rivolgersi, durante il periodo di garanzia, per lavori e assistenza, specificando modalità e costi del trasporto. La sede dell'officina dovrà comunque ricadere non oltre 100 km dal territorio del Comune di Castropignano (CB);

f) il termine di consegna dell'intera fornitura, che dovrà essere impegnativo e comunque non superiore a 60 giorni, naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine.

Tutti gli elaborati costituenti l'OFFERTA TECNICA devono essere sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'impresa partecipante; nel caso di raggruppamento temporaneo, dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate.

Per specificare quanto sopra utilizzare il **Modello 4** allegato al presente Disciplinare di gara.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, di cui al seguito del presente articolo, dovrà – a pena di esclusione - essere racchiusa in apposita busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, e sul frontespizio della quale dovrà essere riportato l'oggetto della gara, l'indicazione del soggetto concorrente e la dicitura "*OFFERTA ECONOMICA*".

Per la formazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà utilizzare il **Modello 5** allegato al presente disciplinare di gara.

Il prezzo dovrà essere esposto sia in cifre che in lettere fino alla seconda cifra decimale ed in caso di discordanza tra le due indicazioni, sarà ritenuta valida quella più conveniente per la stazione appaltante. Non sono ammesse offerte condizionate.

L'offerta economica dovrà, pena l'esclusione, essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente singolarmente, ovvero dal rispettivo Legale Rappresentante o Procuratore di ogni componente un costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti.

L'offerta dovrà essere corredata con i dati della ditta offerente e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente stesso. Dovrà essere indicato il codice fiscale dell'Impresa e quello della partita IVA ed allegata fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

La validità delle offerte non dovrà essere inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle stesse. Trascorsi i 180 giorni, in caso di mancata aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalle offerte mediante formale comunicazione scritta alla stazione appaltante.

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla commissione con le seguenti modalità: nel giorno e ora sopra indicati, la commissione di gara procederà alla verifica dell'integrità dei plichi ricevuti e al controllo di data e ora di ricezione; le operazioni di gara proseguiranno con l'apertura dei plichi, accertando pubblicamente che essi contengano la busta relativa all'offerta economica, la documentazione relativa all'offerta tecnica, nonché, tutti i documenti richiesti.

In particolare, in questa fase, si valuterà l'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- irregolarità nella presentazione del plico;
- irregolarità nella presentazione della busta contenente l'offerta economica che deve risultare idoneamente chiusa e controfirmata sui i lembi di chiusura;
- la documentazione di ammissione alla gara contenuta nel plico risulti mancante o irregolare o incompleta;

- le offerte siano state presentate in ritardo per qualsiasi causa compresa la forza maggiore.

Saranno considerate nulle e quindi escluse:

- le offerte formulate in modo diverso da quello indicato nel modulo d'offerta (**Modello 1**);
- le offerte condizionate o contenenti riserve;
- le offerte redatte in lingua diversa da quella italiana;
- le offerte non sottoscritte o sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'offerente.

Terminata la ricognizione dei documenti e verificata la loro regolarità, la commissione provvederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche ed alla relativa attribuzione di punteggio.

La Centrale di Committenza si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui ci sia una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere e/o annullare definitivamente la procedura di gara e/o di non aggiudicare totalmente o parzialmente la stessa;
- di procedere, in caso di offerte simili e/o equivalenti in termini di punteggio, ad ulteriore trattativa diretta con le ditte interessate;
- di subordinare l'aggiudicazione definitiva della fornitura al positivo esito della verifica pratica di attrezzature e veicoli (prova in sito), per questi ultimi con particolare riferimento alla possibilità dei medesimi di scaricare in mezzi di più ampie dimensioni.

Pertanto, la presentazione delle offerte non vincola la centrale di Committenza all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti, aspettative o interessi degli offerenti; agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. L'aggiudicazione non equivale a contratto e sarà, comunque, subordinata all'esito degli accertamenti prescritti dalla normativa vigente. L'offerta è immediatamente impegnativa per il concorrente, l'aggiudicazione sarà vincolante per il Comune di Castropignano con l'aggiudicazione definitiva sulla base del risultato di gara e della prova pratica di attrezzature e veicoli.

MODALITÀ E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La fornitura sarà affidata con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti dalla stazione appaltante per i parametri di seguito indicati:

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
PREZZO	20/100

VALUTAZIONE TECNICO/QUALITATIVA DEL PRODOTTO E DEGLI ACCESSORI, NONCHÈ DELLE OFFERTE MIGLIORATIVE	40/100
GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA	30/100
TEMPI DI CONSEGNA	10/100

I criteri di attribuzione dei punteggi saranno i seguenti:

Prezzo

Saranno assegnati 20 punti alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale dividendo il prezzo minimo assoluto offerto per il prezzo indicato dalla ditta da valutare moltiplicando il risultato per 20, secondo la seguente formula:

$$P_u = 20 \times (P_{\min} / P_i)$$

dove:

P_u = punteggio attribuito all'offerta in esame

P_{\min} = valore del prezzo minimo dell'offerta economica

P_i = valore del prezzo offerto dalla ditta i -esima

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Valutazione tecnico/qualitativa del prodotto e degli accessori

I punteggi saranno assegnati dalla commissione, sino ad un massimo di 40 punti, in seguito alla valutazione della documentazione tecnica fornita dai partecipanti, sulla base dei seguenti sub criteri:

CASSETTA INFORMATIZZATA 20 punti max

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
Materiali utilizzati e design	Fino a 4 punti
Volumetria totale dei contenitori utilizzabili	Fino a 4 punti
Facilità di utilizzo per l'utenza (compresa quella diversamente abile)	Fino a 5 punti
Struttura software e compatibilità con altri sistemi di identificazione (couponing, tariffa puntuale, incentivi, ecc.)	Fino a 5 punti
Certificazioni di prodotto	Fino a 2 punto

MEZZI DI RACCOLTA CON VASCA 10 punti max

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
Materiali utilizzati e design	Fino a 1 punto
Facilità di utilizzo per gli addetti	Fino a 1 punto
Struttura software e compatibilità con altri sistemi di identificazione (couponing, tariffa puntuale, incentivi, ecc.)	Fino a 1 punto
Presenza impianto video controllo della parte posteriore degli automezzi	Fino a 1 punto
Dotazioni invernali per la circolazione (catene e/o pneumatici invernali)	Fino a 2 punti
Migliorie tecniche rispetto alle richieste di capitolato	Fino a 3 punti
Certificazioni di prodotto	Fino a 1 punto

SISTEMI DI RILEVAMENTO PORTATILI E PORTALE E SOFTWARE/SERVER 10 punti max

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
Materiali utilizzati e design	Fino a 1 punto
Facilità di utilizzo per gli operatori	Fino a 2 punti
Struttura software e compatibilità con altri sistemi di identificazione (couponing, tariffa puntuale, incentivi, ecc.)	Fino a 2 punti
Possibilità di associare altri servizi allo stesso sistema	Fino a 2 punti
Migliorie tecniche rispetto alle richieste di capitolato	Fino a 2 punti
Certificazioni di prodotto	Fino a 1 punto

La Centrale di Committenza si riserva la facoltà di procedere, prima dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica, estesa ai soli aggiudicatari provvisori, dei requisiti tecnici e dimensionali dei prodotti offerti, mediante prova pratica delle attrezzature offerte. Le ditte concorrenti dovranno, in tal caso, indicare alla stazione appaltante un luogo distante non oltre 50 km dal Comune di Castropignano, in cui questa potrà visionare e sottoporre a controllo delle attrezzature in possesso delle caratteristiche indicate nell'offerta tecnica. La mancata disponibilità delle attrezzature a tale verifica entro 10 giorni dalla richiesta comunicata via fax o PEC, sarà motivo di esclusione dalla gara.

Garanzia e assistenza tecnica

I punteggi saranno assegnati dalla commissione, sino ad un massimo di 30 punti, in seguito alla valutazione della documentazione tecnica fornita dai partecipanti, sulla base dei seguenti sub criteri:

Garanzia: la garanzia totale, su tutte le attrezzature, dovrà avere una durata minima di 24 mesi. Sarà attribuito il massimo punteggio (10 punti) alla ditta che offrirà il maggior periodo di garanzia totale. Alle altre partecipanti il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:

“garanzia in mesi migliore proposta in gara x 10 / garanzia in mesi proposta dal concorrente”

Assistenza tecnica: sarà valutata in base all'indicazione delle modalità di fornitura del servizio, alla sua durata e ai tempi di risposta alla segnalazione di eventuali problemi, secondo i seguenti criteri:

○ Fino a 5 punti – Modalità di assistenza: riceverà il miglior punteggio l'offerta che minimizzi la movimentazione delle attrezzature da parte della Stazione Appaltante. Le ditte dovranno indicare un'officina autorizzata situata a una distanza non superiore a 50 Km dal territorio del Comune di Castropignano o, in alternativa, fornire il servizio in loco. Il punteggio sarà attribuito a insindacabile giudizio della Commissione di gara.

○ Fino a 5 punti - Eventuali interventi manutentivi periodici inclusi (con indicazione analitica degli interventi previsti in occasione di ogni tagliando).

○ Fino a 5 punti - Tempistica garantita per l'intervento: riceverà il punteggio maggiore l'offerta che garantirà la tempistica d'intervento più breve a partire dalla segnalazione di un problema da parte della Stazione Appaltante via fax o posta elettronica certificata (PEC), secondo la seguente modalità:

- Entro 24 ore: 5 punti;
- Entro 36 ore: 3 punti;
- Entro 48 ore: 1 punto;
- Oltre 48 ore: 0 punti.

○ Fino a 5 punti – Durata del servizio di assistenza tecnica indicata in mesi. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente modalità:

- Fino a 12 mesi: 0 punti;
- Da 13 a 24 mesi: 1 punto;
- da 25 a 36 mesi: 2 punti;
- da 37 a 48 mesi: 3 punti;
- da 48 a 60 mesi: 5 punti.

Tempi di consegna

Saranno attribuiti fino a un massimo di 10 punti alla ditta che offrirà tempi migliorativi rispetto al termine ultimo fissato per la consegna, come segue:

oltre 51 gg.	Punti 1
da 41 a 50 gg.	Punti 3
da 31 a 40 gg.	Punti 5
da 21 a 30 gg.	Punti 8
meno di 21 gg.	Punti 10

Le attrezzature dovranno essere inderogabilmente consegnate entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi – salvo termine inferiore indicato in sede di offerta - dalla data di ricevimento dell'ordine da parte della Stazione Appaltante, disposto tramite lettera raccomandata, fax o PEC, anche in pendenza della sottoscrizione della scrittura privata tra le parti relativa all'ordinazione.

La commissione di gara provvederà ad esperire le operazioni di attribuzione punteggi senza soluzione di continuità, secondo l'ordine dei parametri sopra individuato. L'eventuale aggiudicazione definitiva avverrà nei confronti della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio totale, dato dalla sommatoria dei punteggi parziali per ogni parametro.

A insindacabile giudizio della commissione di gara, in caso la documentazione risultasse non valutabile, non sarà attribuito nessun punteggio.

PROCEDURA DI GARA

La commissione giudicatrice incaricata dalla stazione appaltante procederà in seduta pubblica all'apertura dei soli plichi pervenuti con le modalità sopra indicate, entro il termine indicato nel bando di gara.

All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega se diverso dal legale rappresentante.

La commissione giudicatrice, previa constatazione della presenza all'interno di ciascun plico delle tre distinte buste come sopra specificato, procederà dapprima all'apertura della busta "A" al fine di esaminarne il rispettivo contenuto richiesto per l'ammissione alla gara e di verificarne la rispondenza alle prescrizioni dettate dal presente disciplinare.

Alle successive fasi della gara sono ammessi solamente i concorrenti che risultano in regola con le prescrizioni dettate nei documenti di gara.

La prima parte pubblica della gara verrà chiusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto della busta "B", afferente l'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Ai fini della valutazione tecnica la commissione si riserva la possibilità di richiedere ai concorrenti la visione di un prodotto offerto secondo le modalità indicate di seguito.

Da ultimo, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica assegnando, mediante l'applicazione della formula indicata in precedenza, il rispettivo punteggio.

Dopodiché, la commissione in virtù del punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, redigerà la relativa graduatoria disponendo, sulla base della stessa, l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato. In caso di parità tra concorrenti l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta tecnica migliore. Nel caso di ulteriore parità anche per quanto concerne l'offerta tecnica, si procederà seduta stante a sorteggio.

Le offerte che perverranno non vincolano in alcun modo la stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, o di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse e senza che ciò comporti alcun risarcimento per le ditte partecipanti.

VERIFICA SU CAMPIONE

La stazione appaltante si riserva di richiedere alle ditte concorrenti una presentazione dimostrativa delle attrezzature offerte (o di attrezzature aventi le medesime caratteristiche) a favore della commissione giudicatrice per la valutazione tecnica delle stesse; in tal caso entro 5 (cinque) giorni solari successivi alla data dell'apposita comunicazione via PEC da parte della stazione appaltante, la ditta concorrente dovrà rendersi disponibile ad una presentazione presso un luogo da lei indicato distante non oltre 50 Km dal Comune di Castropignano.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione è impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per la stazione appaltante, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

Con la comunicazione di aggiudicazione la stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario la presentazione, entro un termine perentorio non inferiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la seguente documentazione:

- Originale o copia autenticata del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. competente, dal quale risulti:
 - l'abilitazione a svolgere la fornitura oggetto della gara;
 - le generalità delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la Ditta stessa ed a riscuotere e quietanzare in nome e per conto della medesima ed i relativi limiti;
 - l'attestazione che l'impresa medesima non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento, che non ha presentato domanda di concordato e che procedure di fallimento o di concordato non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara (solo per le società commerciali e le cooperative);

Qualora il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese non riportasse gli estremi dell'atto costitutivo e degli eventuali atti successivi di modifica o integrazione, dovrà allegarsi al suddetto certificato originale o copia conforme all'originale di tali atti.

- Cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, da corrispondere secondo le modalità previste dalla legge. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia copre gli oneri per il mancato adempimento degli obblighi assunti con l'assunzione della fornitura. Anche la cauzione definitiva, nel caso in cui venga prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere del tipo "a prima richiesta", con l'obbligo del pagamento alla stazione appaltante entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, con rinuncia del fideiussore alla preventiva escussione del debitore principale.
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento temporaneo, con mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico mandatario.
- Certificato, in originale o copia autenticata, di data non anteriore a sei mesi, di cui all'art.17 della L.68/1999 dal quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge.
- Dichiarazione, in applicazione al disposto della L. 136/2010 e s.m.i., (tracciabilità), conforme al modello trasmesso dalla stazione appaltante.

In caso di associazione temporanea, consorzio o GEIE la documentazione dovrà essere presentata con riferimento a ciascuna impresa riunita o da riunire.

In caso di associazione temporanea, consorzio o GEIE non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dovranno essere presentati: originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito al capogruppo mandatario corredato della procura speciale al legale rappresentante del mandatario ovvero originale o copia autentica del contratto costitutivo del Consorzio.

Il cittadino o l'impresa di altro Stato della UE, non residente in Italia, dovrà produrre documentazione equivalente in base alla legge dello Stato di appartenenza, con allegata - a pena di esclusione - traduzione in lingua italiana.

Qualora la Ditta non dovesse procedere alla presentazione dei sopra elencati documenti entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, ovvero dagli stessi dovesse risultare che la Ditta non possiede i requisiti dichiarati in sede di richiesta d'invito, la Stazione Appaltante potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, non valida l'offerta, dando inizio alle procedure in danno. In tal caso, la stazione appaltante potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, all'aggiudicazione alla Ditta che avrà presentato la seconda migliore offerta.

L'aggiudicazione non equivale a contratto e sarà, comunque, subordinata all'esito della verifica di regolarità di tutta la documentazione indicata nei precedenti punti ed all'acquisizione della certificazione antimafia secondo la normativa vigente.

Entro i successivi 15 giorni, e comunque entro la data fissata dalla stazione appaltante, la ditta dovrà presentarsi per la stipula del contratto d'appalto. Qualora, senza giustificati motivi, non si presentasse alla data fissata, s'intenderà automaticamente rinunciataria dell'appalto. In tal caso, la Stazione Appaltante potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, all'aggiudicazione alla Ditta che avrà presentato la seconda migliore offerta.

Qualsiasi spesa inerente il contratto, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della ditta aggiudicataria, che si assumerà altresì l'onere di pagamento di tutte le imposte o tasse derivanti dall'appalto o dalla stipula del contratto, dei costi di immatricolazione, comprese le imposte regionali e/o provinciali, rinunciando sin d'ora ad ogni diritto di rivalsa nei confronti della società, fatta esclusione per l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA).

CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

Per le Ditte non aggiudicatricie la cauzione provvisoria sarà svincolata entro quindici giorni dalla data di chiusura delle procedure di gara, mentre per la Ditta aggiudicataria, e per la seconda in graduatoria, sarà trattenuta sino alla definitiva aggiudicazione ed alla presentazione di cauzione definitiva.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia di ogni danno che potrà derivare dall'inadempimento degli obblighi contrattuali, ivi compresi quelli relativi al periodo di garanzia previsto, nonché recuperare eventuali maggiori costi della fornitura fatta eseguire da terzi ed a garanzia del pagamento delle penali di cui al presente capitolato, la stessa deve essere prestata al momento della stipula del contratto nella misura percentuale del 10% dell'importo di aggiudicazione, nelle forme e modalità analoghe a quella provvisoria. Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti del Comune di Castropignano, questa procederà all'incameramento della cauzione suddetta, con semplice atto amministrativo.

La cauzione sarà restituita in seguito al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, terminato il periodo di garanzia stabilito (24 mesi o quanto indicato dalla ditta offerente) e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione. Resta salvo, per la Stazione Appaltante, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente. La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui la società abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto; in caso di inadempienza la cauzione sarà reintegrata d'ufficio a spese dell'impresa, prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 196/2003.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (Tutela della Privacy). Titolare del trattamento è il Comune di Castropignano.

Si fa rinvio agli articoli 7 e seguenti del d.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni di carattere tecnico e amministrativo inerenti la gara di cui al presente disciplinare possono essere richieste al responsabile unico del procedimento.

Per informazioni o chiarimenti relativi alla procedura di gara ci si potrà rivolgere all'Ufficio Tecnico del Comune di Castropignano (tel. 0874-503132, fax 0874-503522, PEC comune.castropignano@pec.it). Le risposte ai chiarimenti richiesti saranno inviate a tutte le aziende interessate. Non saranno prese in considerazione le richieste formulate nei 3 giorni naturali e consecutivi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte.

Contro le clausole immediatamente lesive contenute nel presente bando di gara è ammessa impugnazione mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando medesimo. Contro le clausole non immediatamente lesive l'impugnazione potrà essere effettuata sempre entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dal ricevimento della comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a).