

REGIONE MOLISE

SERVIZIO CENTRALE DI COMMITTENZA

Avviso pubblico di indizione gara - procedura ristretta ai sensi art.61 del D.Lvo. 50/2016 per l'affidamento dei servizi tecno – manutentivi del comune di Ururi

CIG 6755049AC5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determina n. 5701 del 18/11/2016

Richiamato l'art.61 del codice degli appalti D.Lvo. 50/2016

RENDE NOTO

Che il Servizio centrale Unica di Committenza intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati per l'affidamento del servizio tecno manutentivo per conto del Comune di Ururi

Gli operatori economici che manifesteranno interesse saranno invitati a presentare l'offerta per il servizio in oggetto, previo invio di comunicazione formale contenente gli elementi essenziali delle prestazioni richieste.

Si forniscono i seguenti dettagli della procedura:

La durata del servizio è stabilita di dodici mesi con possibilità di proroga a discrezione dell'Amministrazione comunale di Ururi per sei mesi.

Qualora il Comune di Ururi aderisse in forma associata all'espletamento di uno o più dei suddetti servizi, ai sensi degli art. 19 e 20 del D.L. n. 95/2012 (convertito in legge 135/2012, cosiddetta legge spending review), la ditta aggiudicataria nulla avrà a pretendere per l'eventuale interruzione del contratto prima della sua naturale scadenza.

L'Amministrazione, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, si riserva di individuare i soggetti idonei, ai quali sarà successivamente inviata la richiesta di preventivo.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art.1989 c.c.

L'amministrazione si riserva di non procedere al successivo affidamento.

- 1) **Ente appaltante** : Regione Molise – Servizio centrale Unica di Committenza - con sede in Campobasso – Via Genova,11 – pec: regionemolise@cert.regione.molise.it sito internet www.regione.molise.it per conto del Comune di Ururi – provincia di Campobasso
- 2) **CIG** : 6755049AC5
- 3) **CUP**: C86J16000470004
- 4) **Codice CPV**: 50870000-4
- 5) **Codice NUTS**: ITF22
- 6) **Lingua autorizzata per la presentazione delle candidature e delle offerte** : Italiano
- 7) **Procedura di affidamento**: procedura ristretta ai sensi art. 61 del D.Lvo n. 50/2016 , previa pubblicazione di un indagine di mercato. In ragione della natura del servizio richiesto, non sarà ammesso il subappalto né la cessione delle prestazioni oggetto del contratto a pena di risoluzione del medesimo.
- 8) **Oggetto dell'appalto**:

- PULIZIA DELL'ABITATO E DEL VERDE PUBBLICO:

Il servizio prevede la pulizia giornaliera del Centro abitato di strade, ville, giardini, pinete, piazze ed aree pubbliche.

Precisamente il servizio prevede lo spazzamento e raccolta dei rifiuti stradali quali breccia, foglie, erbacce, carte, lattine, bottiglie ecc, ed altri rifiuti non speciali, mediante l'utilizzo di trespoli o sacchi, da scaricare successivamente presso il centro di raccolta all'uopo istituito dall'Ente nell'ambito del servizio di raccolta porta a porta dei Rifiuti Solidi Urbani con l'unione dei Comuni del "Basso Biferno"; lo spazzamento stradale dovrà essere assicurato, laddove richiesto dall'Ente, anche meccanicamente mediante idoneo mezzo fornito dal Comune;

E' prevista la manutenzione del verde pubblico con i seguenti interventi giornalieri in base alle esigenze:

- sfalcio erba nelle aree verdi del Comune, nelle aree di pertinenza dei plessi scolastici oltrechè delle banchine stradali;
- manutenzione delle aiuole fiorite, degli arredi aree verdi, parchi giochi ed aree scuole comunali, oltre che la raccolta di foglie in queste aree;
- potature di piante, arbusti e siepi di proprietà comunale;
- abbattimento di piante morte e/o pericolanti;
- irrigazione piante giovani e relative potature di formazione;
- diserbo, concimature,innaffiature (attrezzatura fornita dalla ditta ed il materiale sarà fornito dall'Ente)

Sono inoltre richiesti i seguenti interventi su richiesta dell'Ente in base alle oggettive esigenze:

- Interventi di disinfestazione e derattizzazione;
- Spalamento neve nei pressi degli edifici pubblici o degli esercizi di pubblica utilità;

-PULIZIA DEGLI EDIFICI E DEL MERCATO COPERTO:

La pulizia della Casa municipale e relative pertinenze e del Mercato coperto deve avvenire non meno di tre volte a settimana;

Per quanto concerne gli uffici Comunali si individuano le seguenti operazioni:

GIORNALIERE: svuotamento cestini portacarte, pulizia scrivanie e servizi igienici e scale compreso androne e vetrate;

SETTIMANALI: passaggio dell'aspirapolvere,lucidatrice e lavaggio pavimenti;

MENSILI: vetri e pavimenti,incerare e lucidare;

I detersivi ed altri prodotti specifici per la pulizia (scope, stracci, secchi, guanti)sono messi a disposizione dall'Ente;

mentre i mezzi strumentali che occorreranno solamente per le operazioni da tenersi mensilmente quali aspirapolvere e lucidatrice, dovranno essere messi a disposizione da parte della Ditta.

Per quanto concerne il mercato coperto si individuano le seguenti operazioni con cadenza almeno tre volte a settimana:

a Piano Terra: svuotamento contenitori portarifiuti, pulizia servizi igienici, scale e lavaggio pavimenti, lavaggio vetrate e rivestimenti interni atti a rendere i locali igienicamente idonei all'esercizio dell'attività;

MENSILMENTE è richiesta la pulizia dei locali a Piano seminterrato e Piano Primo con le medesime suddette attività;

I detersivi ed altri prodotti specifici per la pulizia sono messi a disposizione dall'Ente su specifica richiesta della Ditta;

Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Comunale.

-MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE DISPONIBILE, DELLE RETI IDRICA E FOGNANTE

MANUTENZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE:

Il servizio di manutenzione del patrimonio Comunale disponibile, prevede quegli interventi miranti alla conservazione, manutenzione e mantenimento del patrimonio Comunale. Interventi su edifici Comunali, aree pubbliche, aree verdi, strade, rete idrica e fognante, ecc.

Le mansioni riguardano interventi di natura ordinaria e straordinaria, quali ad esempio riprese d'intonaco, ripristino di pavimenti, rivestimenti murari, Bagni, tegole, marmi di porte e finestre ed altri piccoli lavori murari; manutenzioni della rete idrica e fognante e piccoli interventi sugli impianti di termo-idraulica, ripristini di buche stradali non dovute alle riparazioni sulla rete idrica e fognante, sistemazioni di marciapiedi, pulizia caditoie e pozzetti di raccolta delle acque bianche meteoriche, piccoli lavori di falegnameria, sostituzione di vetri, cinghie di avvolgibili, serrature, maniglie, ecc. piccole sistemazioni degli impianti elettrici interni, quali prese di corrente, riparazioni di piccole avarie elettriche. Ed inoltre modesti interventi di manutenzione di ville, pinete e giardini.

E' inoltre richiesto, in occasione delle festività patronali o di manifestazioni di interesse comune, l'installazione del palco modulare fornito dal Comune. In occasione della tradizionale corsa dei carri trainati dai buoi del 3 maggio di ogni anno e della carrese dimostrativa estiva, è richiesto il montaggio della rete metallica di protezione, fornita dal Comune, con indicazioni da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE IDRICA:

Questo servizio si presenta complesso in quanto accanto alle operazioni quotidiane di apertura e chiusura dell'acquedotto principale, comporta il pronto intervento a carico della rete idrica comunale interna e rurale.

Le mansioni consistono in:

Manovre di apertura, controllo e chiusura delle condotte della rete di distribuzione idrica urbana, atte ad assicurare il servizio di erogazione idrica, da effettuarsi quotidianamente, anche durante i giorni festivi, con le modalità e disposizioni impartite dall'U.T.C. (Esempio: apertura prime ore giornaliere, manovre infra - giornaliere, chiusura prime ore serali, controlli periodici delle reti di distribuzione e del serbatoio pensile di riserva, ecc.);

Riparazione della rete di distribuzione idrica, principale e secondaria, nonché delle condutture di allaccio delle utenze idriche, ricadenti su suolo pubblico, con lavori di scavo con idoneo mezzo meccanico (a carico dell'Ente), trasporto a rifiuto del materiale di risulta se non utilizzabile, ripristino della condotta con l'impiego

di pezzi speciali, (Manicotti, collari a riparazioni rapida, giunti, ecc.), ripristino dello scavo con sabbia, misto, stabilizzato, e bynder.

Modeste opere di miglioramento delle condotte idriche esistenti, che comportano l'installazione di nuovi piccoli tratti, di eventuali apparecchiature atte a migliorare il servizio di distribuzione idrico ed il controllo degli impianti;

Per le suddette operazioni i mezzi ed il materiale saranno forniti dall'Ente.

Rilevazioni di perdite nella rete, con apposito rilevatore, che possono causare fuoriuscite di acqua potabile e disservizio alla cittadinanza per il regolare servizio di dotazione.

Sostituzione e/o piombatura dei misuratori di acqua potabile, forniti dal Comune.

GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE FOGNANTE:

Questo servizio comporta interventi sulla rete fognante, spurgo dei pozzetti e delle condotte della rete centrale. Eventualmente potrà richiedersi la realizzazione di brevi tratti di fognatura;

in tal caso il materiale sarà fornito dall'Ente.

Riparazioni della rete fognante urbana ed extraurbana, nonché operazioni di spurgo e pulizia di condotte e pozzetti fognari ostruiti eseguibili a mano o con piccola attrezzatura manuale. Qualora si presenti una situazione di oggettiva difficoltà nello spurgo, si procederà a mezzo di eventuale altra Ditta Specializzata ed attrezzata nel settore con apposita autocisterna idonea, con costo a carico dell'Ente ma con la coadiuvazione nella prestazione da parte del personale fornito dalla Ditta vincitrice del presente appalto.

Piccoli lavori murari, relativi a riparazione ed adeguamento di pozzetti di ispezione, di chiusini in ghisa e in calcestruzzo, installazione di brevi tratti di tubazioni di qualsiasi materiale (cemento, Gres, PVC).

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE RETI IDRICA E FOGNANTE:

Nella gestione e manutenzione delle reti idrica e fognante gli scavi ed i ripristini a perfetta regola d'arte sono a carico dell'appaltatore per ciò che attiene la prestazione lavorativa mentre l'attrezzatura ed il materiale restano a carico della stazione appaltante. Tali operazioni comprendono varie fasi, lo scavo con idoneo mezzo meccanico, il trasporto a rifiuto del materiale di risulta se non utilizzabile, la riparazione, il riattamento o la sistemazione della condotta, il ripristino successivo con sabbia, misto, pietrisco stabilizzato, bynder e tappetino, apposizione di idonea segnaletica stradale di segnalazione dei lavori in corso.

Nei casi in cui le condutture viaggiano su superficie terrosa, il ripristino andrà effettuato con la sola terra scavata.

- prestazioni della mano d'opera così come stabiliti nella gestione e manutenzione della rete fognante;
- mantenere in efficienza le reti idrica e fognante entro i limiti stabiliti ;
- verificare, mensilmente lo stato delle reti ed eventualmente inviare, entro i cinque giorni successivi, apposito verbale al Comune sulle criticità rilevate;

- eseguire, a richiesta dell'Amministrazione, fatto salva la facoltà di interpellare anche altre ditte, le prestazioni e le forniture non comprese nell'appalto, per l'importo ritenuto congruo dall'ufficio tecnico comunale, previa assunzione di impegno di spesa da parte del competente organo dell'Ente;
- riparazione o pagamento di eventuali danni a terzi, di qualsiasi genere, che dovessero verificarsi durante l'esecuzione dei lavori relativi alla manutenzione delle reti, ovvero in conseguenza del mancato funzionamento degli stessi dipendente da incuria dell'impresa appaltatrice;
- osservanza delle disposizioni di cui al T.U.n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare di quelle relative alla sicurezza degli operai e delle persone, sui luoghi di lavoro, nonché di ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente.
- intervenire, in caso di avaria o perdite delle reti di manutenzione, entro e non oltre n.3 (tre) giorni dalla segnalazione effettuata da parte dell'ufficio di vigilanza o tecnico manutentiva. In caso di ingiustificato ritardo é prevista una sanzione di Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo, fino a due giorni. Dal terzo giorno l'amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'intervento sostitutivo per mezzo di altra ditta, con spesa a carico dell'appaltatore da recuperare deducendole dal canone. In caso di reiterate o comunque gravi inadempienze il Comune può disporre la rescissione in danno del contraente.
- accettare le modalità di pagamento che sono a cadenza mensile, previa presentazione di regolare fattura ai fini amministrativi e fiscali. Dal corrispettivo dovuto verranno decurtate eventuali penali.
- non concedere, sotto pena di risoluzione immediata del contratto per colpa dell'impresa e del risarcimento di ogni danno e spesa al Comune, in subappalto anche parziale il servizio in oggetto.
- essere iscritto alla C.C.I.A. per le corrispondenti categorie oggetto dell'appalto od a cooperative di tipo "B" ai sensi della [Legge 8/11/1991 n° 381](#).
- dotarsi di apposita idonea assicurazione contro danni arrecati a terzi per l'esecuzione dei lavori.

9) **L'affidamento dell'appalto** avverrà con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli elementi per la valutazione dell'offerta sono i seguenti:

Punteggio massimo attribuibile : 100

OFFERTA TECNICA: PUNTI MASSIMI 70

OFFERTA ECONOMICA : PUNTI MASSIMI 30

OFFERTA TECNICA : PUNTI 70/100

- a) **offerta migliorativa del servizio** (documento costituito al massimo da 10 pagine dattiloscritte) che rappresenti le proposte di ulteriori servizi e/o iniziative a carattere migliorativo, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione rispetto al prezzo offerto in sede di gara. La valutazione delle migliorie avverrà in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità e affidabilità delle stesse. Particolare attenzione andrà posta alla rilevazione presenza e del grado di soddisfacimento del servizio prestato. Potranno essere indicate le strategie per prevenire e contenere il turn over degli operatori specificando criteri, modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise

(es. malattie) o programmate (es. ferie), per periodi brevi (es. permessi) o lunghi (es. maternità), anche valutando situazioni di carattere straordinario che possono verificarsi nel servizio – max punti 30

- b) **attività pregresse:** punteggio massimo attribuibile 20 punti
- c) **dichiarazione** del legale rappresentante sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 **attestante il numero dei lavoratori non appartenenti alle categorie svantaggiate** di cui all'art. 4 della L. 381/1991 in forza alla data di presentazione dell'offerta, assunti con contratto di lavoro fulltime. Punteggio massimo attribuibile = 10 punti (punti 1 per ogni lavoratore in forza alla data di presentazione dell'offerta, assunti con contratto di lavoro full time)
- d) **dichiarazione** del legale rappresentante sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, **attestante il numero di soci lavoratori, appartenenti alle categorie svantaggiate** di cui all'art.4 della legge 381/1991 assunto con contratto di lavoro dipendente. Punteggio massimo attribuibile = 10 punti (punti 1 per ogni lavoratore appartenente alle categorie svantaggiate, di cui all'art.4 della legge 381/91, in forza alla data di presentazione dell'offerta, assunti con contratto di lavoro full time)

OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 30/100

Il punteggio più alto sarà assegnato alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso, per le altre ditte il punteggio sarà calcolato secondo la seguente proporzione:

prezzo offerto:prezzo più basso = 30: x

- 10) **requisiti di ordine generale:** possono presentare domanda di partecipazione le ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, presentando, domanda di partecipazione in carta semplice (allegato A), accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con allegata dichiarazione attestante il possesso dei requisiti prescritti dalla legislazione.
 - a) La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è rivolta a ditte, ad enti, associazioni, e aziende regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto dell'appalto od a cooperative di tipo "B" ai sensi della legge 8.11.1981 n. 381..
 - b) Di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 come causa di esclusione dell'offerta
 - c) Assenza di cause di divieto o sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
 - d) E' ammessa la presentazione della candidatura da parte dei soggetti di cui all'art. 45 lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) del D.Lgs. 50/2016.
- 11) **Requisiti professionali:** i soggetti interessati devono essere caratterizzati da una struttura adeguata a gestire e coordinare progetti complessi e articolati e possedere competenze e comprovate esperienza nei campi oggetto dell'appalto.
- 12) **Modalità di selezione:** gli operatori economici che manifesteranno interesse saranno invitati a presentare le proprie offerte nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dall'Ente.
L'ente nel rispetto del principio di proporzionalità, rapportato anche all'entità del servizio, si riserva di individuare i soggetti idonei nel numero di sei ditte, alle quali sarà successivamente richiesto preventivo, Nel caso in cui arrivasse un numero inferiore di manifestazioni di interesse , l'Ente inviterà tutti i soggetti in possesso dei requisiti.

Nel caso si presentasse alla manifestazione di interesse una sola ditta, l'Ente si riserva la facoltà di valutare se inviare o meno la richiesta di presentazione offerta.

In esito all'indagine di mercato di cui al presente avviso, tra tutte le candidature pervenute, in possesso dei requisiti richiesti, sarà individuato un numero massimo di operatori economici pari a sei (6).

Qualora il numero delle richieste ammesse sia superiore a sei (6) l'elenco degli operatori verrà formato a seguito di sorteggio pubblico, che avrà luogo presso la Regione Molise – Servizio centrale Unica di Committenza – Via XXIV maggio, 130 – terzo piano – 86100 Campobasso in data da pubblicare.

Ad ogni candidato verrà assegnato un numero progressivo in base all'ordine di arrivo al protocollo regionale.

La richiesta di preventivo sarà effettuata ESCLUSIVAMENTE tramite l'indirizzo mail/pec indicato da ciascun candidato nell'istanza recapitata.

13) Contratto: redatto con le modalità previste dall'art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016;

14) Ammontare dell'appalto: il prezzo a base d'asta è fissato in euro 91.393,44 oltre iva.

15) Durata di esecuzione del servizio: anni 1 (uno) con possibilità di proroga a discrezione dell'Amministrazione Comunale di Ururi per sei mesi.

16) Responsabile del procedimento : RUP è il dott. Giocondo Vacca , responsabile del Servizio centrale Unica di Committenza della regione Molise.

17) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: tribunale Amministrativo regionale per il Molise, Via San Giovanni snc, Campobasso 86100 Italia (IT) telef. 08744891 posta elettronica tarcb-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse. La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà essere presentata, pena l'esclusione, direttamente entro e non oltre **le ore 13 del giorno 04/01/2017** con una delle seguenti modalità:

- Tramite servizio postale o corriere autorizzato all'indirizzo: Regione Molise – Servizio centrale Unica di Committenza – Via Genova , 11 – 86100 Campobasso
- Tramite posta certificata al seguente indirizzo: regionemolise@cert.regione.molise.it
- A mano all'ufficio protocollo della Regione Molise in via Genova,11 – 86100 Campobasso

L'amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante né per eventuali disguidi imputabili al soggetto che presenta la domanda, ai suoi ausiliari, a caso fortuito, a forza maggiore, a fatto di terzi.

All'istanza dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Non dovrà essere allegata, invece alcuna offerta tecnica e/o economica.

Il recapito tempestivo della richiesta di candidatura entro il citato termine perentorio, per il quale farà fede la data e l'ora di ricezione da parte dell'ufficio Protocollo e non quella di spedizione, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e faranno fede la data e l'orario di arrivo mediante protocollo informatico della Regione.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore interessato.

In ogni caso le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte secondo il formato in allegato (Allegato 1)

All'istanza dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Dichiarazione e/o documentazione del soggetto candidato attestante i requisiti di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
- La dichiarazione sostitutiva di certificazione del rappresentante legale del soggetto candidato, ai sensi dell'art. 45 DPR n. 445/2000, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale ogni soggetto attesti il possesso dei requisiti di ordine generale, previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 – autorizzazione al trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (allegato 2) ;

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Il soggetto affidatario dovrà essere in possesso della certificazione di regolarità contributiva (DURC);

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento e aggiudicazione della fornitura del servizio.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta certificata: regionemolise@cert.regione.molise.it

Il Responsabile del Servizio centrale unica di Committenza

Dott. Giocondo Vacca

ALLEGATO 1

Alla Regione Molise – Servizio Centrale unica di Committenza

Via Genova,11

86100 CAMPOBASSO

PEC: regionemolise@cert.regione.molise.it

Oggetto: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI ART. 61 DEL D.LVO N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNO- MANUTENTIVI DEL COMUNE DI URURI”

Avviso Pubblico del _____ Prot. n. _____

Il/La sottoscritto _____

in qualità di _____

della ditta _____, con sede a _____

in Via _____ cap. _____ n. TEL. _____ fax _____

presenta

la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura ristretta ai sensi dell’art.61 del D.Lvo. 50/2016 per l’affidamento dei servizi tecno – manutentivi del Comune di Ururi come da avviso pubblico prot. n. _____ del _____.

Qualora questo Ente dovesse ritenere di prendere in considerazione la nostra disponibilità per eventuali contatti diretti o per offerte comparative e gare di appalto la preghiamo di informarci a mezzo del servizio postale al recapito della sede o presso pec: _____

Allega:

- **dichiarazione e/o documentazione** del soggetto attestante il possesso dei requisiti della idoneità professionale di cui all’art. 83 co. 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 (CCIAA); la capacità economico e finanziaria ai sensi dell’ art. 83 co. 1 lett.b) (*estratto del bilancio della ditta ovvero dichiarazione concernente il fatturato globale d’impresa e l’importo relativo a servizi nel settore oggetto del contratto, realizzati negli ultimi tre anni- 2013-2014-2015*) e le capacità tecniche e professionali di cui all’art. 83 co. 1 lett. c) (*elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre*

anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati) del D.Lgs. 50/2016;

- **la dichiarazione sostitutiva di certificazione** del rappresentante legale del soggetto candidato, ai sensi dell'art. 45 DPR. n. 445/2000, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale ogni soggetto attesti il possesso dei **requisiti di ordine generale, previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 - autorizzazione al trattamento** dei dati inviati dai soggetti interessati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (**Allegato 2**);

Luogo e Data : _____

Firma: _____

ALLEGATO 2

Alla Regione Molise
Servizio centrale Unica di Committenza
Via Genova,11
86100 - CAMPOBASSO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____,
alla Via _____, nella sua qualità di _____ della
_____ con sede in _____ alla Via
_____ - Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A.
_____ tel _____, fax _____;

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76
del DPR n.445/2000, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate, sotto la propria
responsabilità

DICHIARA

1. che la denominazione o ragione sociale della Ditta è
" _____ ";

2. che la Ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Campobasso al
n. _____ per le seguenti attività
_____.oppure che la Cooperativa è iscritta
a _____

3. indica le esatte generalità:
dei rappresentanti legali e amministratori muniti dei poteri di rappresentanza :
.....

dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente (oppure non vi sono soggetti cessati dalla
carica nell'anno precedente)

4. che la Ditta è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna delle cause determinanti l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamenti di servizi previste dall'art. 80 del Codice dei contratti emanato con D. Lgs. N.50/2016;
5. che la Ditta è in possesso della capacità economica finanziaria e tecnico (art. 83 del codice dei contratti);
6. che la ditta è in possesso della capacità tecnica professionale (83 del codice dei contratti);
7. che a carico degli amministratori e rappresentanti legali della Ditta sono state pronunciate le seguenti condanne per le quali ha/ hanno beneficiato della non menzione (art. 80 comma 3 del codice) .
.....
.....
(N. B. la ditta non è tenuta ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quanto è intervenuta la riabilitazione ovvero quanto il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);
8. di aver preso esatta cognizione di tutte le condizioni di fatto e di diritto in cui dovrà essere svolto il servizio;
9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare e di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla vigente normativa, di osservare tutte le norme vigenti in materia di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
10. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione del servizio;
11. di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68 del 1999 (nel caso in cui la Ditta che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
12. di essere in regola con le norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge n.68/1999);
13. la non sussistenza delle condizioni ostative (DURC) di cui all'art.9 comma 1 ,del DM 24 ottobre 2007;

14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì _____

.....

La presente dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata ed in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 c.3, del DPR 28 dicembre 2000 n.445.

Le dichiarazioni di cui all'art.80 del codice dei contratti approvato con D. Lgs. 50/2016 a cui si rimanda devono essere confermate e dichiarate sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 e s.m.i., anche dai soggetti ivi indicati, qualora il dichiarante non intenda attestare ciò per tali soggetti, in relazione alle responsabilità di carattere amministrativo e penale che dovessero trovare applicazione in caso di dichiarazione mendace.