



Regione Molise

Direzione generale della Giunta

AREA SECONDA - POLITICHE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE

Servizio Economia e Infrastrutture Rurali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 346 DEL 17 OTT. 2012

OGGETTO: Concessione contributo al Comune di **Morrone Del Sannio (CB)**.

OPERA: "Contributo straordinario per la viabilità rurale" €. 35.000,00-

Determinazione del Direttore Generale n. 392 del 07.06.2011.

Liquidazione Saldo-

Campobasso, 03 OTT. 2012



L'istruttore
Geom. D. Massucci

L. Di Rienzo

SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. del 7.5.2002, n. 4, che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo _____ Esercizio _____ Es./Imp. _____ Importo € _____ data _____

Capitolo _____ Esercizio _____ Es./Imp. _____ Importo € _____ data _____

L'istruttore

Il Direttore del Servizio

ALLEGATI	☒	N. <u>1</u>
	NO	

Atto da pubblicare

integralmente
per estratto
sul sito web



Il Direttore

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto legislativo del 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 10 del 23.03.2010 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della G.R. n. 176 del 20.03.2012;

PREMESSO CHE:

-con Determinazione del Direttore Generale n. 392 del 07.06.2011 è stata concessa al Comune di Morrone Del Sannio (CB) la somma di €. 35.000,00 per i lavori di cui all'oggetto specificato, ed è stata impegnata la suddetta somma sul Capitolo n. 43924 - (UPB 289) - giusto impegno di spesa n. 476 del 07.06.2011;

- con la suddetta Determinazione Direttoriale, tra l'altro demandava al Responsabile del Servizio Infrastrutture Rurali, Bonifica e Irrigazione, Demanio Civico e Tratturale oggi denominato (Servizio Economia e Infrastrutture Rurali) gli adempimenti di conseguenza;

VISTA la nota del Comune di Morrone Del Sannio (CB) dell'11.09.2012 prot. n.1466, acquisita al Protocollo Generale Area II in data 12.09.2012 al n. 0022319/12 con la quale invia la seguente documentazione al fine della liquidazione del contributo concesso (all."A"):

1. Deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 28.08.2012;
2. Fattura n. 20 del 27.08.2012 emessa da Bio Costruzioni S.r.l. a socio unico;
3. Relazione Sul Conto Finale e Certificato Di Regolare Esecuzione;

VISTA la documentazione di cui alla succitata nota, il quadro economico relativo ai lavori di somma urgenza del 10.07.2012 n. ro 1140 di protocollo che prevedeva il seguente quadro economico:

- Lavori a misura comprensivi di oneri per la sicurezza pari ad €. 1.270,00	€. 31.800,00
- Somme a disposizione dell'Amministrazione:	
- I.V.A. sui lavori 10%	€. 3.180,00
- Spese Tecniche	€. 0,00
- Spese Responsabile del Procedimento	€. 0,00
Totale	€. 34.980,00
Ed in cifra tonda	€. 35.000,00

CONSIDERATO che:

- all'Ente attuatore non è stata erogata alcuna somma a titolo di anticipazione;
- con delibera della Giunta Regionale n. 1304 del 28.11.2008 sono state integrate e chiarite le disposizioni elaborate in base alla circolare n. 22 del 29 luglio 2008 prot. N. 54923 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, tra cui quella di escludere dall'ambito di applicazione delle procedure di verifica di inadempimento, il cui servizio è gestito da Equitalia s.p.a. i pagamenti a favore di P.A. (ricomprese nell'elenco predisposto annualmente dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 5, della legge 30.12.2004, n. 311);
- pertanto, non va richiesta detta verifica per il pagamento all'Ente attuatore di che trattasi;

RIBADITO che tutte le responsabilità inerenti all'approvazione del progetto, l'affidamento, l'esecuzione, collaudo, quantificazione e liquidazione delle spese della concessione in oggetto, oltre alla relativa rendicontazione, fanno carico esclusivo all'Ente attuatore;

VISTA la legge regionale 19/1979 e s.m.i. e la L.R. n. 34/1999;

FERMO restando quant'altro previsto e disposto con Determinazione del Direttore Generale n. 392 del 07.06.2011;

DETERMINA

1- di dare atto che tutto ciò che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2- di prendere atto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 28.08.2012 del Comune di Morrone Del Sannio (CB) ove è stato recepita ed adottata integralmente l'approvazione della contabilità finale, contenente il Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza di strade comunali interpoderali per l'importo complessivo di €. 35.000,00 la cui concessione è stata assentita con Determinazione D.G.III^ n. 392 del 07.06.2011, il quadro economico finale, per quanto in premessa riportato, resta definito nell'importo complessivo di €. 34.980,00 così rideterminato:

- Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza di strade comunali interpoderali comprensivi degli oneri di sicurezza	€. 31.800,00
- Somme a disposizione dell'Amministrazione:	
- I.V.A. sui lavori 10%	€. 3.180,00
- Spese Tecniche	€. 0
- Spese Responsabile del Procedimento	€. 0
Totale concessione	€. 34.980,00
<i>Economie da riprogrammare</i>	<i>€. 20,00</i>
Totale previsto	€. 35.000,00

3-di quantificare in €. 20,00 l'economia dei lavori, derivanti dalla differenza tra l'importo impegnato e quello definitivo della concessione;

4- di provvedere con successivo atto al disimpegno della succitata somma di €. 20,00;

5- di liquidare al Comune di **Morrone Del Sannio (CB)** il saldo del finanziamento riguardante l'opera di che trattasi per l'importo di €. 34.980,00;

5- di far gravare l'importo di €. 34.980,00 sul Bilancio Regionale 2012 Capitolo di spesa n. 43924 - (UPB 289) giusto impegno di spesa n. 476 del 07.06.2011;

6- di autorizzare il Servizio Ragioneria Generale ad emettere, a favore di detto Ente, l'ordinativo di pagamento previa richiesta di questa struttura dell'Assessorato Alle Politiche Agricole, Forestali e Ittiche;

7- di stabilire che, al fine di consentire la definizione del rapporto di concessione, ai sensi dell'art. 86, punto 4), della L.R. n. 34/1999, l'Ente attuatore, entro il termine di mesi 6 dalla data di ricezione della presente, dovrà trasmettere alla Regione, la seguente documentazione in originale o in copia conforme:

A- Delibera dell'Ente attuatore ove "assume l'onere del controllo e manutenzione dell'opera al fine che sulla stessa sia adeguatamente garantito il buono stato dell'opera realizzata onde evitare abusi d'uso e danni a persone e cose", inoltre il deliberato deve contenere anche l'approvazione e la presa d'atto dei seguenti documenti:

A1- Certificato (scheda di rendicontazione) regolarmente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente, dal Responsabile del Procedimento e/o dai dirigenti preposti ai diversi servizi attinenti al progetto, contenente il dettaglio delle spese sostenute – escluse le spese generali, per le quali è ammessa una percentuale massima del 3% dell'importo del finanziamento formalmente riconosciuto, aggiornato secondo le risultanze del collaudo effettuato (per tener conto delle eventuali detrazioni operate rispetto allo Stato Finale dei lavori) e dei provvedimenti che hanno dato titolo a pagamenti, eventualmente integrati da altri documenti giustificativi di spesa.

Tale certificato - al pari delle schede di rendicontazione utilizzate per gli acconti, dovrà distinguere le singole postazioni economiche rendicontabili, così come previste nell'ultimo quadro economico approvato (es.: lavori, IVA, espropri, indagini geologiche, eventuali forniture, spese tecniche, etc...), dovrà indicare il numero di repertorio del contratto o del provvedimento che dà titolo al pagamento, l'importo erogato, il numero e la data del mandato, il destinatario del pagamento, l'eventuale numero e data della relativa fattura giustificativa dell'emissione del mandato, la causale del pagamento, l'importo relativo all'IVA e simili, l'anno di riferimento, la data di rendicontazione, ecc.... e dovrà essere corredato in calce da un quadro economico complessivo finale e da un rapporto finale contenente ogni ulteriore notizia utile desumibile dalla relazione del collaudatore;

A2- Certificazione, a firma del R.U.P., del Rappresentante Legale dell'Ente Attuatore, del D.L. e del Responsabile del Servizio di Ragioneria, in cui si attesta che:

- Tutte le spese indicate nella succitata scheda di rendicontazione per l'esecuzione dell'intervento di cui sopra sono state effettivamente sostenute per l'attuazione dell'intervento di che trattasi;

- Tutte le succitate spese, sono supportate da titoli giustificativi contenenti i necessari estremi (data, numero, importo, beneficiari ecc) registrati nella contabilità dell'Ente Attuatore e chiaramente identificabili;

- I titoli giustificativi sono conservati e disponibili presso la sede legale del Comune per consentire l'effettuazione delle eventuali verifiche tecnico-amministrative;

A3- dichiarazione del R.U.P. circa l'economicità, la congruità e conformità alla normativa vigente di tutte le spese esposte sia nel quadro economico a consuntivo della concessione che nella scheda di rendicontazione delle spese sostenute, che tutte le attività direttamente ed indirettamente collegate alla Determinazione Del Direttore Generale di concessione del finanziamento sono state regolarmente portate a termine nel pieno rispetto della normativa vigente in materia e che l'opera realizzata è perfettamente funzionale;

A4- corografia, in scala idonea e vistata dal R.U.P., sulla quale è evidenziato il percorso della strada di che trattasi con la denominazione della stessa; mentre i dati relativi a lunghezza e larghezza e tipo di pavimentazione (brecciato/bitumato, in %) vanno riportati in apposita attestazione;

A5- dichiarazione del R.U.P. e del legale rappresentante dell'Ente, con cui si attesta se sono state, o no, richiesti e/o percepiti altri finanziamenti per i lavori di che trattasi, per i quali con Determinazione D.G.III^a n. 392 del 07.06.2011 è stato concesso il finanziamento;

8- scheda di monitoraggio riguardante, l'intervento di che trattasi, aggiornata alla data della richiesta di definizione dei rapporti di concessione;

9- la formale chiusura dei rapporti con l'Ente sarà definita con Determina Dirigenziale di presa d'atto degli atti sopra elencati. Con il predetto provvedimento sarà altresì liquidato all'Ente attuatore l'eventuale residuo a saldo della somma riconosciuta ammissibile a finanziamento o sarà autorizzato il recupero dell'eventuale eccedenza già liquidata in sede d'acconti;

10- di specificare che la Regione Molise resta estranea a tutti i rapporti giuridicamente rilevanti ed ai loro effetti che l'Ente beneficiario, in conseguenza del finanziamento regionale, ha posto (e mette) in essere verso terzi in qualità di Pubblico committente e/o stazione appaltante, così come stabilito dalla Determinazione del Direttore Generale della D.G. III^a n. 392 del 07.06.2011;

11- di notificare il presente provvedimento al Comune di **Morrone Del Sannio (CB)**;

Campobasso

03 OTT. 2012



IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Arch. Giuseppe Fitassi



SS 011 5015



[Handwritten signature]



La presente copia è conforme all'originale esistente presso il Servizio Economia e Infrastrutture rurali.

Campobasso, li 22 OTT. 2012



Il direttore del servizio
Economia e Infrastrutture rurali
Arch. Giuseppe Pitassi

[Handwritten signature]