



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ED ASSISTENZA ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OUTPUTS DI PROGETTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PANORAMED – 3186 - Programma INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020 (CUP: D31H17000050006)**

La Regione Molise è partner del Progetto PANORAMED, progetto co-finanziato dal Programma INTERREG Mediterranean avente quale soggetto capofila il Ministry of Finances and Public Administration – General Direction of Community Funds (Spagna) e partner di altri Paesi quali la Francia, il Portogallo, la Slovenia, la Croazia, la Bosnia Erzegovina, il Montenegro, l'Albania, Malta, la Grecia, Cipro e l'Italia.

L'obiettivo del progetto è sostenere la capacità istituzionale delle autorità pubbliche nazionali e regionali e altri stakeholder, nella definizione della governance transnazionale per l'identificazione e la realizzazione di approcci condivisi, politiche e progetti strategici in relazione a determinate tematiche. Panoramed rappresenta uno strumento per integrare e dare il contributo ad altre iniziative rilevanti nel Mediterraneo che affrontano le sfide provenienti dall' "esercizio di governance" così come alle autorità pubbliche responsabili della gestione dei fondi strutturali UE a livello nazionale e regionale.

All'interno del progetto la Regione Molise è capofila della Task Migration.

Le principali attività da sviluppare sono:

1. identificare gli aspetti trasversali dei temi strategici "Turismo marittimo e costiero" e "Sorveglianza marittima" che concernono la migrazione basati su specifici criteri qualitativi, quantitativi e geografici con i quali verranno indicate le relative migliori pratiche e la relativa trasferibilità;
2. identificare il gap in termini di potenziali azioni da sviluppare in riferimento ai temi strategici
3. identificare le potenziali azioni da attuare da parte dei progetti MED modulari e orizzontali e da quelli di tipo "Top down".

I principali risultati attesi sono

- la redazione di n.2 Report contenenti le best practice e la potenziale trasferibilità che dovranno essere consegnati entro il 30 settembre 2018 e il 31 dicembre 2020;
- la redazione di n. 2 report contenenti i gap in termini di potenziali azioni da sviluppare in riferimento ai temi strategici entro il 28 febbraio 2019 e il 30 aprile 2021;
- la redazione di n. 3 documenti che contengano le indicazioni sulle potenziali azioni da attuare da parte dei progetti MED modulari e orizzontali e da quelli di tipo "Top down" che dovranno essere consegnati entro il 30 settembre 2018, il 31 agosto 2019 e il 31 ottobre 2020.

Le suddette date sono soggette a cambiamenti in base all'adozione del work plan annuale da parte dei partner di progetto.

**Tutto ciò premesso**

Con il presente Avviso si intende selezionare, mediante procedura comparativa pubblica per titoli ed esperienze professionali la figura di un esperto che si occupi delle attività preliminari ed esecutive inerenti la produzione dei Reports citati in premessa secondo le modalità di seguito dettagliate.

### Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il soggetto aggiudicatario in particolare dovrà svolgere le seguenti attività :

- partecipare alle riunioni del Thematic Working Group con le modalità, le frequenze e periodicità definite dal Work Plan del progetto e in accordo con il Lead Partner e i partner;
- assistere i componenti del Thematic Working Group nelle attività di analisi delle best practices, con le modalità definite dal Work Plan del progetto e in accordo con il Lead Partner e i partner;
- attività di ricerca, analisi, sintesi ed elaborazione dei documenti di programmazione regionale, nazionale, comunitaria inerenti le questioni relative alla migrazione in coerenza con i due gruppi tematici individuati nel Work Plan del progetto;
- attività di analisi, sintesi ed elaborazione delle metodologie e degli strumenti operativi proposti dagli altri partners di progetto in materia di migrazioni in relazioni alle aree tematiche indicate dal Work Plan del progetto:
  - attività di elaborazione dei 2 report contenenti le best practice e la potenziale trasferibilità **(da consegnarsi entro il 30.09.18 e il 31.12.2020)** congruente con gli obiettivi di progetto dichiarati nell'Application Form (salvo rettifiche da parte del LP);
  - attività di elaborazione dei 2 report contenenti i gap in termini di potenziali azioni da sviluppare in riferimento ai temi strategici **(da consegnarsi entro il 28.02.2019 e il 30.04.2021)** (salvo rettifiche da parte del LP);
  - attività di elaborazione di 3 documenti che contengano l'identificazione delle potenziali azioni da attuare da parte dei progetti MED modulari e orizzontali e da quelli di tipo “Top down” **(da consegnarsi entro il 30.09.2018, il 31.08.19 e il 31.10.20)** (salvo rettifiche da parte del LP).

Le suddette date sono soggette a cambiamenti in base all'adozione del work plan annuale da parte del LP dei partner di progetto.

### Art.2 - Requisiti di accesso

Possono partecipare alla procedura selettiva gli esperti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aventi cittadinanza in un Paese dell'area coperta dal Programma.
- 2) diploma di laurea e/o titolo equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.), conseguito in una delle discipline di cui alla seguente tabella di equipollenza:

<b>Ordinamento previgente al DM 509/99</b>	<b>(DM 509/99)</b>	<b>DM 270/04</b>
<b><i>Diploma di Laurea (DL)</i></b>	<b><i>Lauree Specialistiche della Classe (LS)</i></b>	<b><i>Lauree Magistrali della Classe (LM)</i></b>
Scienze internazionali e	60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni

diplomatiche		internazionali
	88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
	99/S Studi europei	LM-90 Studi europei

- Master di secondo livello, conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale, in materie legate a politiche sociali e/o migrazioni;
- esperienza maturata in attività legate ai temi della migrazione;
  - esperienza maturata in attività di cooperazione internazionale allo sviluppo preferibilmente in un paese in via di sviluppo (di minimo sei mesi);
  - esperienza maturata in attività di cooperazione territoriale europea nella pubblica amministrazione (di minimo sei mesi);
  - conoscenza della lingua inglese;
  - conoscenza del programma Interreg Mediterranean;
  - esperienza maturata nei progetti finanziati da Interreg Mediterranean.

### **Art. 3 - Requisiti specifici - onorabilità**

L'incarico potrà essere conferito a professionisti singoli che

- non siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni, salvi gli effetti della riabilitazione;
  - non versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
  - non siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
    - a) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento; alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
    - b) alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; c. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
  - non siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.
- Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto della candidatura, il professionista deve presentare alla Regione Molise una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni

sopra elencate.

#### **Art. 4 - Compenso e durata dell'incarico**

La collaborazione sarà regolata da apposito incarico professionale e quindi il rapporto da instaurare tra l'Amministrazione e l'esperto incaricato si inquadra nel regime giuridico della "locatio operis", disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, per cui non comporterà per l'interessato alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo lo stesso estraneo all'organizzazione burocratica della Regione Molise.

In virtù di quanto sopra il professionista incaricato non sarà tenuto ad osservare alcun orario di lavoro prestabilito né dovrà rispettare alcun obbligo di presenza.

Il compenso è stabilito in euro 60.000,00 IVA compresa e inclusi oneri fiscali, previdenziali, casse specifiche previste per il professionista incaricato.

Il servizio dovrà essere reso dal 01.01.2018 o dalla data di decorrenza della sottoscrizione del contratto e dovrà essere completato entro il 30.04.2021, salvo modifiche nei work plan annuali da parte del LP e dei partner di progetto.

Al professionista saranno riconosciuti i rimborsi spese di viaggio e soggiorno per le eventuali spese di partecipazione a riunioni internazionali, nazionali ed eventi locali.

#### **Art. 5 - Presentazione dell'istanza di selezione, termine e modalità**

I professionisti interessati all'assegnazione dell'incarico di cui al presente avviso dovranno far pervenire, all'indirizzo PEC della Regione Molise [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it) riportando in oggetto la dicitura "**Incarico External Expertise - Progetto PANORAMED**" entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) la seguente documentazione, **da produrre in un unico file in formato pdf:**

I. istanza in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui il candidato, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale la Regione Molise dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla procedura);
- codice fiscale e partita IVA
- requisiti di cittadinanza di cui all'art.2;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non esser destituito e dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non esser decaduto dall'incarico stesso;
- di non aver rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche;
- di accettare espressamente tutte le condizioni del presente avviso;
- di essere in possesso del requisito professionale di cui all'art.4 ;
- di avere conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta ;
- di aver allegato curriculum vitae datato o firmato, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte della Regione Molise;
- di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura esclusivamente attraverso un indirizzo e-mail di cui specificare gli estremi;
- di autorizzare la Regione Molise al trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza ai

sensi del D.Lgs. 196/2003

II. Curriculum professionale dettagliato redatto in formato europeo, per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu>, in calce al quale sarà resa dichiarazione di veridicità dei dati ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000; il curriculum vitae dovrà evidenziare chiaramente e tassativamente i titoli e le esperienze professionali richieste dall'avviso, con particolare riferimento agli argomenti attinenti l'oggetto del presente avviso.

Dal curriculum vitae devono essere chiaramente desumibili la durata ed il contenuto di ciascuna esperienza lavorativa/professionale maturata, pertanto la compilazione dei campi "date", "principali attività e responsabilità" e "attività o settore" non sono facoltative. Il CV dovrà essere firmato dal candidato e dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

III. Fotocopia di un valido documento di identità del candidato.

#### **Art. 6 – Cause di esclusione**

Saranno escluse le domande:

- non contenenti l'istanza;
- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste e che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al precedente articolo 2;
- Non redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e non contenenti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Prive di CV redatti ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Non contenenti le dichiarazioni sostitutive di cui all'art.3 - onorabilità

#### **Art. 7 – Selezione del candidato**

La valutazione verrà effettuata sulla base dei requisiti sopra elencati e posseduti alla data di scadenza della presentazione delle istanze fissata nel presente avviso

Criteri di valutazione:

- esperienza in materia di cooperazione allo sviluppo (fino a max punti 25);
- esperienze in attività connesse all'organizzazione attività di gestione di progetti di cooperazione territoriale e sviluppo (fino a max 30 punti);
- conoscenza lingua inglese (fino a max 10 punti);
- laurea magistrale (25 punti);
- master universitario di secondo livello in materie attinenti all'incarico da conferire (10 punti).

#### **Art. 8 – Procedure selettive**

L'accertamento del possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione dei candidati viene effettuato da una apposita Commissione, nominata con determina dal Direttore del Dipartimento III, presso gli uffici della Regione Molise da personale appositamente incaricato a mezzo Determina Dirigenziale.

La Commissione provvede all'esame delle domande di ammissione alla selezione ed a quello dei documenti loro allegati al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva dei candidati.

Sulla base dell'esito della valutazione dell'ammissibilità formale delle istanze pervenute, quelle ammissibili verranno esaminate ai fini della attribuzione dei punteggi di cui all'art.8.

Gli esiti della procedura di valutazione verranno inseriti in una tabella nella quale le istanze ammissibili e valutate verranno elencate in ordine decrescente di punteggio complessivo. La graduatoria verrà validata a mezzo Determina Dirigenziale, procedendo al conferimento di incarico

al professionista la cui istanza abbia riportato il punteggio più elevato.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione secondo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze come risultante da protocollo in entrata regionale.

Tale Determina verrà pubblicata sul sito [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In ogni caso gli uffici regionali procederanno ad informare i soggetti in graduatoria dell'avvenuta pubblicazione della sopra indicata determina attraverso comunicazione e-mail agli indirizzi di posta elettronica segnalati nella domanda.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la camera di Regione Molise, per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 10 - Convocazione e stipula del contratto**

L'esperto, aggiudicatario della procedura di incarico, all'atto della stipula del relativo contratto presenterà la documentazione in merito ai titoli dichiarati richiesta dagli uffici regionali.

In caso di inottemperanza rispetto alla richiesta di documentazione, si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato immediatamente successivo in graduatoria.

#### **Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, deve comunicare per iscritto al committente, entro due giorni dalla notifica dell'incarico, gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso Società Poste Italiane Spa, e quanto altro richiesto dalla normativa vigente in materia.

In caso di inadempimento di tali obblighi, l'Ente procederà alla immediata revoca dell'incarico.

#### **Art. 12 – Pagamento**

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare documento contabile, corredata da report di attività.

La tempistica di pagamento sarà collegata al cronoprogramma di progetto, in particolare alla periodicità di produzione dei progress reports.

#### **Art. 13 – Privacy e informazioni**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie sottoposti al regime di privacy raccolte nell'espletamento del servizio e di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia a partire dal testo vigente del D.Lgs. 196/2003. E' vietato divulgare informazioni riguardanti le strutture presso le quali si realizzano gli interventi allo scopo di garantire la sicurezza degli stessi.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di cui trattasi.

**Art. 14 - Pari opportunità**

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, la Regione Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**Art.15 - Clausole di salvaguardia**

La Regione Molise si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, debitamente motivate.

Il presente Avviso è redatto e pubblicato in Lingua Italiana.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

**Art. 16 - Accesso agli atti**

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, previo richiesta semplice conforme alla Legge 241 del 1990.

Si comunicano infine i seguenti elementi informativi:

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Rosaria Simonelli, direttore del III Dipartimento della Presidenza della Regione Molise.

Il presente Avviso è disponibile sul sito della regione Molise [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) e sul BURM