



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE DELLA SALUTE
Servizio Prevenzione, Veterinaria e Sicurezza alimentare

Via Genova , 86100 Campobasso
Tel. 0874.424671 Fax: 0874.477982 - 429604
e-mail: dgsal.prevsa@regione.molise.it
PEC : regionemolise@cert.regionemolise.it

Inviata via Pec

Direttore Generale della ASREM

Responsabile del Dipartimento di
Prevenzione ASREM

Responsabile Servizio Veterinario
ASReM – U.OC. di Sanità Animale

e.p.c. Servizi Veterinari delle Regioni limitrofe
Lazio, Campania, Puglia, Abruzzo,
Basilicata

IZSAM di Teramo

Al Corpo Forestale dello Stato

Associazioni degli Apicoltori del Molise

LORO SEDI

CIRCOLARE N. 03/2015

OGGETTO: Decreto Ministeriale 11 agosto 2014 – Manuale operativo per la gestione dell'Anagrafe Apistica Nazionale.

Con la presente Circolare si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla corretta applicazione delle recenti disposizioni che regolamentano l'Anagrafe apistica Nazionale ed in particolare il Decreto 11 agosto 2014: Approvazione del manuale operativo per la gestione dell'anagrafe apistica nazionale, in attuazione dell'articolo 5 del decreto 4 dicembre 2009, recante: «Disposizioni per l'anagrafe apistica nazionale» e le norme generali sull'anagrafe, e al rispetto corretto delle norme sanitarie applicabili relative agli spostamenti degli apiari in occasione del nomadismo durante il periodo estivo e le movimentazioni per compravendite.

L'aggiornamento della Banca dati Apistica Nazionale (BDA) assume una valenza prioritaria, sia in termini di qualità del dato, sia in termini di tempestività di segnalazione degli eventi garantendo un ritorno di informazioni anche di carattere sanitario. Risulta quindi necessario ottenere una banca dati informatizzata

pienamente operativa, con il costante aggiornamento in tempo reale dei dati da parte dell'apicoltore o dei suoi delegati, evitando così la presentazione, ai competenti Servizi Veterinari dei modelli cartacei.

In particolare per l'apicoltore o suo delegato (art. 3 e 6, del decreto) dovrà richiedere, entro 20 giorni dall'inizio dell'attività di apicoltura, l'attribuzione di un codice identificativo univoco quale inizio dell'attività di apicoltura, registrare la consistenza degli apiari (intesa come numero di alveari) nonché l'ubicazione e dislocazione degli stessi sulla base dell'indirizzo e delle coordinate geografiche, aggiornare annualmente la consistenza (censimento annuale) e la dislocazione degli apiari posseduti (indirizzo e coordinate geografiche) nel periodo compreso tra il 1° novembre ed il 31 dicembre di ogni anno o nel caso in cui non vi siano state variazioni nella consistenza rispetto all'annualità precedente, provvedere a confermare le informazioni già registrate in BDA («conferma dati annualità precedente») e infine comunicare la cessazione dell'attività di apicoltura.

Per quanto attiene agli spostamenti di apiari (nomadismo) l'apicoltore dovrà accedere alla BDA per la compilazione del documento di accompagnamento di cui all'allegato C .

Gli apicoltori hanno l'obbligo, inoltre, di apporre un cartello identificativo (art. 6.2) in un luogo chiaramente visibile in prossimità di ogni apiario avente determinate caratteristiche.

Ciò posto si invitano, le SS.LL., a far rispettare le suddette norme , a svolgere controlli ai fini della verifica della corretta applicazione del sistema di identificazione e registrazione degli allevamenti apistici e dell'attività di nomadismo, secondo i criteri e le modalità definite dalla normativa vigente nazionale, cooperando con le forze dell'Ordine alle quali si chiede una fattiva collaborazione nel controllo del territorio.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Michele COLITTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.
Lgs. 07/03/2005, n.82

Resp. Ufficio Sanità Animale: Dr. P.Pizzuto; Tel 0874429792; e-mail: pasquale.pizzuto@regione.molise.it