

All. B)



Regione Molise

DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE

REGOLAMENTO

**COMMISSIONE REGIONALE PER L'APPROPRIATEZZA
PRESCRITTIVA**

(C.A.P.)

REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE REGIONALE PER L'APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA (C.A.P.).

Decreto del Commissario ad acta n. 13/2015

Decreto del Commissario ad acta n. 71/2015

Determinazione Direttore Generale Salute n. 48 del 30/03/2015

Determinazione Direttore Generale Salute n. 230 del 28/10/2015

Determinazione Direttore Generale Salute n. 262 del 22/12/2016

Determinazione Direttore Generale Salute n. 227 del 12/05/2017

PREMESSA

Il Decreto commissariale n. 13 del 5 marzo 2015 ha previsto l'istituzione della Commissione per l'Appropriatezza Prescrittiva Regionale (di seguito CAP), presieduta dal Direttore Generale per la Salute, con la partecipazione dei MMG e dei PLS, dei rappresentanti medici delle strutture ospedaliere pubbliche e private accreditate, degli specialisti ambulatoriali e dei farmacisti aziendali.

Si tratta di un organismo multidisciplinare e multi professionale, finalizzato a leggere e interpretare le dinamiche dell'utilizzo delle prestazioni sanitarie erogate nel territorio di riferimento e a promuovere iniziative di sensibilizzazione, formazione, indirizzo e supporto per il conseguimento di comportamenti appropriati di natura clinica ed organizzativa, con particolare riferimento all'ambito prescrittivo.

Art. 1) ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE

La CAP risulta così composta:

- **Dott.ssa Lolita Gallo**, Direttore Generale della Direzione Generale per la Salute, Regione Molise – Presidente (o suo delegato)
- **Dott.ssa Antonella Lavalle**, Direttore Servizio Programmazione Servizi Territoriali, Attività Distrettuali, Medicina Generale e Politica del Farmaco - Direzione Generale per la Salute, Regione Molise – componente con funzioni di coordinamento – (o suo delegato)
- **Dott.ssa Paola Sabatini**, Direttore Servizio Programmazione Rete Ospedaliera Pubblica e Privata - Direzione Generale per la Salute, Regione Molise – componente (o suo delegato)
- **Dott.ssa Maria Teresa Sisto**, Direttore UOC Farmaceutica Territoriale ASReM – componente (o suo delegato)
- **Prof. Claudio Russo**, Professore di Farmacologia Università degli Studi del Molise – componente (o suo delegato)
- **Dott. Lucio De Bernardo**, Direttore U.O.C. "Gestione per la Medicina Specialistica – Coordinatore Ambito Territoriale Isernia/Venafro" – componente (o suo delegato)
- **Dott. Adriano Lalli**, Specialista ambulatoriale SUMAI – componente
- **Prof.ssa Marianna Storto**, Direttore UO Patologia Clinica Neuromed – componente
- **Dott.ssa Francesca Scarabeo**, Dirigente Medico ospedaliero ASReM esperto in diagnostica strumentale – componente
- **Dott. Antonio Tartaglione**, Medico di Medicina Generale (MMG) – componente
- **Dott. Giuseppe De Gregorio**, Medico di Medicina Generale (MMG) – componente
- **Dott.ssa Carolina De Vincenzo**, Presidente Ordine dei Medici di Campobasso – componente (o suo delegato)
- **Avv. Giuseppina Trofa**, Funzionario responsabile Ufficio Assistenza Farmaceutica, Politiche del Farmaco e Monitoraggio della Spesa - Servizio Programmazione Servizi Territoriali, Attività Distrettuali, Medicina Generale e Politica del Farmaco - Direzione Generale per la Salute, Regione Molise – segreteria amministrativa

Art. 2) FUNZIONI DELLA COMMISSIONE

La CAP espleta una specifica attività di controllo e di monitoraggio dell'assistenza sanitaria in termini di appropriatezza, accessibilità, costi ed esiti, tenuto conto che l'obiettivo cardine del S.S.N. è il perseguimento del migliore equilibrio possibile tra accessibilità dei servizi e qualità degli stessi, a fronte delle risorse assegnate, ponendo al centro del sistema i diritti e la salute del cittadino.

Sono attribuiti alla stessa Commissione i seguenti compiti:

- Predisposizione di linee guida per la corretta e puntuale attuazione dei provvedimenti normativi regionali;
- Monitoraggio degli effetti concreti e dell'efficacia delle disposizioni normative nazionali e regionali;
- Interpretazione delle dinamiche dell'utilizzo delle prestazioni sanitarie erogate nel territorio di riferimento e promozione di iniziative di sensibilizzazione, formazione, indirizzo e supporto per il conseguimento di comportamenti appropriati di natura clinica ed organizzativa, con particolare riferimento all'ambito prescrittivo;

Ai sensi della Determinazione del Direttore Generale per la Salute n. 262 del 22/12/2016:

- Valutazione dell'istruttoria tecnica curata dall'U.O.C. di Farmaceutica Territoriale ASReM in ordine alle istanze di integrazione dell'elenco dei centri prescrittori pubblici - a firma del Responsabile del Centro (operante presso strutture ospedaliere/ambulatoriali pubbliche e strutture private accreditate in convenzione con l'ASReM);
- Valutazione delle istanze di integrazione dell'elenco dei centri prescrittori provenienti dalla due strutture private accreditate a diretta gestione regionale (IRCCS Neuromed e Fondazione Giovanni Paolo II);
- Formulazione delle proposte di revisione della Rete dei Centri Prescrittori, da recepire successivamente con formale provvedimento amministrativo del Direttore Generale per la Salute.

Art. 3) TEMPI E MODALITA' DI LAVORO

La Commissione si riunisce presso la sede della DG per la Salute, con cadenza di norma mensile. I componenti che non prendano parte a due sedute consecutive decadono automaticamente ed i posti momentaneamente vacanti, sino a sostituzione dei componenti decaduti, non sono considerati ai fini del calcolo del numero legale per la validità delle sedute.

La partecipazione ai lavori della Commissione non è soggetta a remunerazione aggiuntiva.

I componenti hanno il diritto-dovere di partecipare alle sedute della CAP; in caso di assenza o di impedimento, il componente deve inviare comunicazione scritta, a valere quale giustificazione, all'indirizzo e-mail della Segreteria, almeno 24 ore prima della data prevista per la seduta.

Il Direttore Generale per la Salute, sentita la Commissione, ha la facoltà di far decadere dall'incarico, sostituendolo, il componente che dovesse far mancare il suo contributo fattivo alle attività della Commissione, ovvero adottati comportamenti incompatibili e/o non coerenti con le politiche di governo regionale, che si determinano in sinergia con gli organi ministeriali.

Art. 4) FUNZIONI DI SEGRETERIA E RIUNIONI

Le funzioni di segreteria amministrativa della Commissione saranno svolte dal funzionario del Servizio Programmazione Servizi Territoriali, Attività Distrettuali, Medicina Generale e Politica del Farmaco o da altro funzionario della D.G. per la Salute in sua sostituzione - con il compito di:

- provvedere alle convocazioni della Commissione su indicazione del Presidente e/o del Coordinatore;
- coadiuvare il Presidente/Coordinatore nella redazione dell'ordine del giorno;
- predisporre il calendario delle sedute della Commissione;
- predisporre e trasmettere ai componenti la documentazione relativa all'o.d.g. 7 giorni prima della riunione.
- esaminare le istanze dei centri privati accreditati a diretta gestione regionale indirizzate alla Commissione e che riguardano la procedura.

Per la validità delle riunioni della Commissione è ogni volta necessaria la presenza della metà più uno dei componenti.

Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti, così pure resi i pareri.

Art. 5) ONERI E SPESE

Nessun onere può gravare sul Bilancio Regionale per l'espletamento dei lavori della Commissione.

Art. 6) PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DELLA CAP

Tutta la documentazione relativa ai lavori della CAP sarà pubblicata sul sito web della Regione Molise <http://www.regione.molise.it>, al link "SANITA' E SALUTE".