







AVVISO PUBBLICO

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

CUP: D24I18000190006

CIG: 832574916D

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

Indice

	NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	
2.	OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO	6
3.	CRITERI DI AMMISSIBILITÀ	6
	3.1 Soggetti ammissibili al cofinanziamento	6
	3.2 Criteri generali di ammissibilità	
	3.3 Criteri di ammissibilità attinenti al soggetto richiedente	
	3.4 Criteri di ammissibilità relativi all'operazione	
	3.5 Capacità amministrativa, finanziaria e operativa	
4	INTERVENTI AMMISSIBILI E LORO LOCALIZZAZIONE	
	SPESE AMMISSIBILI	
	SPESE NON AMMISSIBILI	
-	TERMINI	_
	7.1 Tempi e modalità di esecuzione dei progetti	
	DOTAZIONE FINANZIARIA	
	MISURA E INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO	
	CRITERI DI SELEZIONE	
_	. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO	
11	11.1 Documentazione da trasmettere	_
12	PROCEDIMENTO DI AMMISSIONE, DI SELEZIONE E CONCESSIONE CONTRIBUTI	
12	12.1 Fasi dell'istruttoria:	
	12.2 Pubblicazione della graduatoria e concessione contributi	
12	12.3 Verifiche per evitare il doppio finanziamento e misure antifrode	
13		
	13.1 Liquidazione anticipo.	
	13.2 Liquidazione acconti	
	13.3 Liquidazione saldo	
	13.4 Istruttoria delle domande di liquidazione	
	. VARIANTI	
	. PROROGHE	
	. STABILITÀ DELLE OPERAZIONI	
	. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI	
	. AZIONI DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ	
	. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	
	. CONTROLLI	
	. REVOCA E DECADENZA	
	. PROCEDIMENTO DI REVOCA E RECUPERO	
	. INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 119 del Reg. (CE) n. 508/2014 e relativo Allegato V e Regolame	
	Esecuzione (UE) n. $763/2014$ recante le caratteristiche tecniche delle Misure di informazione ϵ	
	nunicazione e le istruzioni per creare l'emblema dll'Unione	
24	. DISPOSIZIONI FINALI	
	24.1 Trattamento dei dati	28
	24.2 Ricorsi	
	24.3 Norma residuale	
ΑF	PENDICE A - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE	30
ΑL	LEGATI	37
	ALLEGATO A - Modello di domanda di contributo	38
	ALLEGATO B - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti	46
	ALLEGATO C - Schema garanzia fidejussoria per anticipazioni	49
	ALLEGATO D - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - Relazione descrittiva dei conte	nuti
	progettualiprogettuali	56
	ALLEGATO E - Cronoprogramma di previsione	59

ALLEGATO F - Autovalutazione criteri di selezione	61
ALLEGATO G - Quadro economico previsionale	65
ALLEGATO H - Richiesta liquidazione anticipo	67
ALLEGATO I - Richiesta liquidazione acconto	69
ALLEGATO L - Quietanza liberatoria	72
ALLEGATO M - Quadro economico di avanzamento	75
ALLEGATO N - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	77
ALLEGATO O - Richiesta liquidazione saldo	79
ALLEGATO P - Quadro economico finale	84
ALLEGATO Q - Richiesta di proroga	86
ALLEGATO R - Dichiarazione d'intenti costituzione ATS/ATI	
ALLEGATO S - Schema di atto costitutivo ATS/ATI	92
ALLEGATO U - Dichiarazione per autorizzazione per gli investimenti	98
ALLEGATO V - Dichiarazione di congruità dei costi	100
ALLEGATO Z - Richiesta di variante	103

1. NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante "Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio" e relativi regolamenti delegati e di esecuzione e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento (UE) 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, relativo alla Politica Comune della Pesca, che modifica i Regolamenti (CE) n.1954/2003 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga i Regolamenti (CE) n.2371/2002 e (CE) n. 639/2004 del Consiglio, nonché la Decisione 2004/585/CE del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio e relativi regolamenti delegati e di esecuzione e ss.mm.ii.;
- EUSAIR Communication from the commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions concerning the European Union strategy for the Adriatic and Ionian Region Brussels (17.6.2014 SWD(2014) 190 final);
- L'Accordo di Partenariato 2014/2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di investimento Europei, Fondi SIE, adottato in data 29/10/2014 dalla Commissione Europea;
- Reg (UE) n. 1388/2014 della Commissione del 16 dicembre 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, alcune categorie di aiuti a favore delle imprese attive nel settore della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
- La Delibera CIPE n.10 del 28 gennaio 2015 relativa alla definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi Europei per il periodo di Programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio;
- Il PO FEAMP 2014/2020, elaborato in conformità al disposto dell'art. 17 del Reg. (UE) 508/2014 e approvato dalla Commissione con Decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 F1 del 25 novembre 2015, così come modificato dalla Decisione C(2018) 6576 dell'11 ottobre 2018 ;
- DM 1034 del 19 gennaio 2016 recante ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;
- Atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 3 marzo 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) tra le Regioni e le Province autonome;
- Atto repertorio 2939/CSR del 9 giugno 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante Intesa sull'Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del programma operativo FEAMP 2014-2020;
- Le Linee guida per l'ammissibilità delle spese del PO FEAMP 2014/2020 approvate in sede di Tavolo Istituzionale;
- Deliberazione della Giunta della Regione Molise n. 423 del 06/09/2016 recante: "Reg. (UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) 508/2014. Presa d'atto del PO FEAMP Italia 2014/2020 e delle Disposizioni attuative emanate dall'Autorità di Gestione. Designazione del referente dell'Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione e disposizioni collegate";
- DD n. 4257 del 12/09/2016 concernente REG. (UE) N. 508/2014 Avviso Pubblico per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo (CLLD) finanziate dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e della Pesca (FEAMP);

- Convenzione tra Autorità di Gestione e O.I. Regione Molise sottoscritta il 09/11/2016;
- DD n. 5324 del 28/10/2016 di approvazione della "Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo" (CLLD) finanziata dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e della Pesca (FEAMP) presentata dal FLAG Molise Costiero ai sensi del Reg. (UE) 1303/2013 e dell'art. 63 Reg. (UE) N. 508/2014;
- Convenzione, approvata con D.D. n. 4617 del 15/09/2017, tra Regione Molise (quale Organismo Intermedio) ed il FLAG Molise Costiero sottoscritta in data 15/09/2017;
- Il documento "Manuale delle Procedure e dei Controlli Disposizioni procedurali dell'O.I. Regione Molise", versione II, approvato con D.G.R. n. 65 del 08.02.2018;
- Il documento Sistema di Gestione e Controllo Descrizione del SIGECO per le attività delegate alla Regione Molise in qualità di Organismo Intermedio del P.O. FEAMP Italia 2014/2020 approvato con D.D. n. 3695 del 25/07/2019.

RIFERIMENTI NORMATIVI SPECIFICI

- D.M. MiPAF 13 aprile 1999, n. 293 (G.U. n. 197 del 23 agosto 1999). Regolamento recante norme in materia di disciplina dell'attività di pescaturismo, in attuazione dell'art. 27-bis della legge 17 febbraio 1982, n. 41, e successive modificazioni. (G.U. n. 197 del 23 agosto 1999).
- Decreto Legislativo del 26 maggio 2004 n. 154. Modernizzazione del settore pesca e dell'acquacoltura.
- Legge 20 febbraio 2006, n. 96. Disciplina dell'agriturismo (G.U. n. 63 del 16 marzo 2006).
- D.Lgs. 9 gennaio 2012, n. 4. Misure per il riassetto della normativa in materia di pesca e acquacoltura, a norma dell'articolo 28 della legge 4 giugno 2010, n. 96. (G.U. n. 26 del 1 febbraio 2012).
- Decreto Legislativo n. 4 del 9 gennaio 2012 (come modificato dalla legge 7 agosto 2012 n. 134).

2. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il FLAG Molise Costiero, nell'ambito della "STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO" (CLLD) finanziata dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e della Pesca (FEAMP), rende note le modalità e le procedure per la presentazione e l'ammissione delle domande di sostegno a valere sulle risorse previste nell'Azione 4.1 Ittiturismo e Pescaturismo.

Tale Azione si colloca all'interno dell'Obiettivo Specifico 4 (OB. 3) della "Strategia di Sviluppo Locale", ed ha come obiettivo quello di promuovere l'ittiturismo ed il pescaturismo sulla costa molisana, per favorire la diversificazione e l'integrazione del reddito dei pescatori e delle loro famiglie e per rilanciare il ruolo dei borghi marinari.

Inoltre, tale azione intende promuovere la competitività delle piccole e medie imprese del settore tramite lo sviluppo di attività complementari, compresi gli investimenti a bordo, il turismo legato alla pesca sportiva, la ristorazione, servizi ambientali legati alla pesca e attività pedagogiche relative alla pesca.

L'azione permetterà di riqualificare alcuni scorci tipici del territorio costiero molisano e permetterà ai destinatari finali (cittadinanza locale e turisti) di conoscere l'attività e la vita dei pescatori (e delle loro famiglie) più da vicino.

3. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

3.1 Soggetti ammissibili al cofinanziamento

Imprese di pesca e acquacoltura, anche in ATI/ATS con altre micro e piccole imprese per la realizzazione di operazioni finalizzate all'ittiturismo e/o al pescaturismo.

Sono considerati ammissibili al presente regime contributivo gli interventi e/o azioni localizzati nel territorio del FLAG Molise Costiero, coincidente con i territori dei Comuni di Campomarino, Montenero di Bisaccia, Petacciato e Termoli, ivi compreso il prospiciente ambito marino.

3.2 Criteri generali di ammissibilità

Il beneficiario per accedere al contributo, al momento della presentazione della domanda deve possedere i seguenti requisiti:

- applicare il CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente;
- non rientrare tra i casi di inammissibilità di cui all' art. 136 Reg. (UE) n. 2018/1046;

Nel caso di partecipazione in forma associata il mancato possesso dei requisiti da parte di un singolo proponente (tranne per ciò che riguarda il conto corrente dedicato che deve essere acceso dal capofila), determinerà l'inammissibilità della domanda con pregiudizio per l'intero partenariato. Qualora il raggruppamento di soggetti non sia stato ancora costituito alla data di presentazione della domanda, nella forma di associazione temporanea di scopo o raggruppamento temporaneo, tale costituzione dovrà essere formalizzata entro e non oltre il termine di cui alla lettera c) del par. 7.

3.3 Criteri di ammissibilità attinenti al soggetto richiedente

- 1. Il richiedente non rientra nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo);
- 2. Il pescatore (persona fisica) è stato imbarcato su un peschereccio dell'Unione per almeno 120 giorni nel corso dei due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;

- 3. Il richiedente è in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'attività di diversificazione ovvero prevede di acquisirle prima dell'ultimazione dell'operazione;
- 4. Il richiedente è in possesso di conto corrente dedicato intestato al beneficiario;
- 5. non essere inadempiente rispetto all'obbligo di restituire precedenti contributi concessi in seguito a provvedimenti di revoca e recupero di agevolazioni precedentemente concesse dalla Regione Molise, relative e al programma FEP 2007/2013.

3.4 Criteri di ammissibilità relativi all'operazione

- L'operazione concorre al raggiungimento degli obiettivi di cui al PO FEAMP;
- La nuova attività presentata nel piano aziendale è complementare e correlata all'attività principale di pescatore, ivi comprese le attività di pescaturismo ed ittiturismo;
- L'imbarcazione da pesca è iscritta presso il Compartimento marittimo della Regione Molise.

3.5 Capacità amministrativa, finanziaria e operativa

Ai sensi dell'art 125 del reg. (UE) 1303/2013 il beneficiario deve avere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni e gli obblighi previsti dal presente avviso, al fine di ottenere e mantenere il contributo eventualmente concesso. A tal fine il beneficiario deve trasmettere, in sede di domanda, l'organigramma dei soggetti impiegati a qualsiasi titolo nel progetto con specificazione dei ruoli.

4. INTERVENTI AMMISSIBILI E LORO LOCALIZZAZIONE

L'invito a presentare proposta avrà ad oggetto la redazione di uno specifico progetto che, sulla base di quanto indicato nella Strategia di sviluppo locale, contempli interventi che contribuiscano alla diversificazione del reddito dei pescatori tramite lo sviluppo di attività complementari correlate all'attività principale della pesca.

Sono ritenuti ammissibili interventi che prevedano:

- investimenti a bordo;
- sviluppo del turismo legato alla pesca sportiva;
- ristorazione;
- servizi ambientali legati alla pesca;
- attività pedagogiche relative alla pesca.

Pertanto, a titolo di esempio, saranno ammissibili domande di sostegno per:

- sostenere l'adeguamento delle imbarcazioni alle attività di pescaturismo e di supporto alla pesca sportiva;
- realizzare strutture ricettive (con, ad esempio, servizio di B&B e/o la somministrazione di pasti tipici);
- attrezzare le imbarcazioni private per attività di itti-turismo e pesca-turismo dove si prevede anche la degustazione last minute;

5. SPESE AMMISSIBILI

Sono ritenuti ammissibili gli investimenti che contribuiscono alla diversificazione e alla nuove forme di reddito dei pescatori, tramite lo sviluppo di attività complementari correlate all'attività principale della pesca.

Le principali categorie di spese ammissibili riguardano:

- Costi sostenuti per l'attuazione dell'operazione;
- Costi di investimento chiaramente connessi all'attività di progetto (ad esempio, acquisto di macchinari e attrezzature, adeguamento delle strutture/imbarcazioni).

Indicativamente, ed a titolo esemplificativo, possono essere ammissibili le seguenti spese correlate al progetto/intervento:

- 1. Acquisto di mezzi/attrezzature atti al trasporto quali:
 - a) automezzi per la conservazione della catena del freddo:
 - spese per la fornitura e la posa in opera di cassoni coibentati e spese strettamente inerenti l'acquisto dei sistemi di refrigeramento delle celle frigorifere per i prodotti ittici per i quali non si può interrompere la catena del freddo esclusa la motrice (autoveicolo e autocarro);
 - l'acquisto di un automezzo dotato di coibentazione e gruppo frigorifero;
 - b) mezzi utilizzati per la somministrazione di "cibo da strada";
- 2. investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto;
- 3. adeguamento dell'imbarcazione e delle attrezzature di bordo per effettuare il pescaturismo (adeguamento alle normative igienico-sanitarie e per la sicurezza per lo svolgimento dell'attività del pescaturismo);
- 4. opere murarie e/o impiantistiche strettamente inerenti il progetto, ivi compresi interventi per l'accessibilità e il superamento delle barriere architettoniche, finalizzati all'ittiturismo;
- 5. acquisto e installazione di arredi e/o impianti strettamente inerenti il progetto;
- 6. consulenze specialistiche legate allo sviluppo delle operazioni;
- 7. retribuzioni e oneri del personale a bordo che partecipa alla diversificazione del reddito del pescatore;
- 8. spese materiali per indagini/analisi preliminari (ad esempio analisi chimico-fisiche, verifiche strutturali, rilievi geologiche, etc.);
- 9. spese per la consulenza tecnica e finanziaria, le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione;
- 10. spese per acquisire pertinenti certificazioni necessarie per la realizzazione del progetto/intervento proposto, rilasciate da enti specializzati riconosciuti dell'UE o dallo Stato Membro;
- 11. utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e leasing;
- 12. acquisto della prima dotazione di materiale di cucina e di sala (stoviglie, pentole, ecc.);
- 13. acquisto di terreni non edificati e di terreni edificati nei limiti del 10% della spesa totale ammissibile dell'operazione considerata. Per i siti in stato di degrado e per quelli precedentemente adibiti a uso industriale che comprendono edifici, tale limite è aumentato al 15%. In casi eccezionali e debitamente giustificati, il limite può essere elevato al 20% per operazioni a tutela dell'ambiente. Tale spesa è ammissibile purché gli immobili siano direttamente connessi alla finalità dell'operazione prevista e che non siano stati oggetto, nel corso dei 10 anni precedenti alla data di presentazione della domanda, di un finanziamento pubblico;
- 14. spese per l'informazione e pubblicità obbligatoria sull'intervento finanziato dal PO FEAMP 2014-2020;
- 15. spese generali (costi generali e costi amministrativi: si tratta di spese collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, disciplinate nel documento Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 (Spese Generali, paragrafo 7.1.1.13). Sono spese quantificate forfettariamente e ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale ammesso.

Tra i costi generali ed amministrativi rientrano le seguenti categorie:

- progettazione, direzione lavori, collaudo tecnico-amministrativo finale;
- tenuta del c/c appositamente aperto e dedicato all'operazione;
- consulenza tecnica e finanziaria, consulenze legali, parcelle notarili, spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione;

- garanzie fideiussorie, se tali garanzie sono previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di Gestione;
- spese per la costituzione di ATI/ATS;
- costi relativi alla gestione amministrativa dell'operazione (locazioni, telefono, luce, riscaldamento, personale amministrativo, canoni, manutenzione attrezzature ufficio, carta, fotocopie, ecc.).

In generale, le spese sono ammissibili alla partecipazione del PO FEAMP 2014-2020 se sostenute dal beneficiario per soddisfare i requisiti di carattere generale e, in particolare, devono essere:

- a) pertinenti e imputabili a un'operazione selezionata dall'AdG, conformemente alla normativa applicabile;
- effettivamente sostenute dal beneficiario e comprovate da fatture quietanzate o documento avente forza probante equivalente. Tutta la documentazione per cui sia prevista la prestazione di un professionista si intende sottoscritta da tecnici regolarmente abilitati e iscritti ai rispettivi Albi professionali.
- c) La Commissione di valutazione si riserva, comunque, di stabilire l'ammissibilità delle spese generali in base ai contenuti degli elaborati presentati e allo loro attinenza con il progetto. È ritenuta spesa ammissibile quant'altro non contemplato, ma pertinente alla realizzazione dell'intervento, nel rispetto delle finalità dello stesso e in osservanza delle norme di ammissibilità della spesa, previste dai documenti dell'AdG e dai regolamenti comunitari di settore. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento in tema di spese ammissibili, si rimanda a quanto previsto nelle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del PO FEAMP".

Per essere ammissibili le spese, oltre ad essere effettivamente sostenute dal Beneficiario, dovranno essere pertinenti alle finalità ed agli obiettivi perseguiti con la presente Azione, nonché strumentali agli interventi indicati al punto precedente.

Ai sensi dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 1303/2013 le spese sono ammissibili a una partecipazione dei fondi SIE se sono state sostenute da un beneficiario dopo il 1° gennaio 2014. Non sono selezionate per il sostegno del FEAMP le operazioni portate materialmente a termine (o completamente attuate) prima che la domanda di finanziamento sia presentata dal beneficiario all'Amministrazione, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati dal beneficiario.

Per quanto sopra esposto sono ammissibili le spese sostenute da un beneficiario e pagate decorrenti dal 1° gennaio 2014 fino al termine di realizzazione dell'investimento indicato nel provvedimento di concessione (salvo eventuali proroghe), a condizione che al momento della presentazione della domanda l'operazione per la quale si chiede il sostegno non sia ancora conclusa.

6. SPESE NON AMMISSIBILI

Tenuto conto di quanto previsto nelle Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020, non sono, in generale, eleggibili le spese:

- che non sono direttamente connesse alla realizzazione delle operazioni previste dall'Azione;
- che non siano state sostenute e pagate entro i termini previsti dal Reg 1303/13 art.65 par 2.

Non sono, pertanto, ammesse a rendicontazione le spese relative a:

- beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;
- adeguamenti a obblighi di legge: gli interventi del progetto devono essere aggiuntivi e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;
- acquisto di macchinari e impianti di produzione se non espressamente e direttamente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

- costi per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni (ad esclusione delle spese di pulizia straordinaria necessarie alla realizzazione degli interventi di progetto);
- servizi continuativi, periodici, o connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità);
- realizzazione di opere tramite commesse interne;
- consulenze, servizi e prodotti fornite da soci;
- tutte le spese che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto e/o riconducibili a normali attività funzionali del beneficiario;
- acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati, fatto salvo quanto previsto dalle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020", in tema di "Acquisto di materiale usato";
- opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
- costruzione di strutture che non contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi dell'operazione;
- software non specialistico e non connesso all'attività del progetto;
- spese di perfezionamento e di costituzione di prestiti;
- oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto;
- oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;
- nel caso di acquisto con leasing, i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, ecc.);
- spese relative ad opere in sub-appalto per operazioni diverse da quelle realizzate da Enti Pubblici e da tutti i soggetti previsti dal D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50;
- investimenti finalizzati a garantire il rispetto delle norme previste dalla normativa comunitaria in materia di ambiente, salute dell'uomo o degli animali, igiene o benessere degli animali, qualora le suddette norme diventino vincolanti per le imprese;
- materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento FEAMP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;
- spese inerenti operazioni materialmente concluse alla data di presentazione della domanda di sostegno;
- interventi che aumentano la capacità di pesca di una nave o attrezzature che aumentano la capacità di un peschereccio di individuare pesce ai sensi dell'art. 11 lett. a) del Reg. (UE) 508/2014.

Secondo quanto previsto dall'art. 69 par. 3 del Reg. (UE) 1303/2013, non sono ammissibili a contributo i seguenti costi:

- interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- imposta sul valore aggiunto salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.

7. TERMINI

Sono stabiliti i seguenti termini:

a) Presentazione della domanda di contributo: entro 45 giorni dalla data di pubblicazione sul sito del FLAG Molise Costiero: www.flagmolise.it e sul sito della Regione Molise dedicato al Programma Operativo FEAMP:

http://www3.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/14225;

b) Termine per la restituzione del provvedimento di concessione del contributo debitamente sottoscritto e vistato in ogni sua pagina dal beneficiario: entro 15 giorni dalla notifica dello stesso. Il provvedimento di concessione deve essere ritrasmesso ufficialmente con lettera di trasmissione inviata al Servizio "Coordinamento e gestione delle politiche europee per l'agricoltura, acquacoltura e pesca - Attività venatoria" della Regione Molise. c) Qualora il raggruppamento di soggetti non sia stato ancora costituito alla data di presentazione della domanda, nella forma di associazione temporanea di scopo o raggruppamento temporaneo, tale costituzione formale dovrà essere trasmessa al FLAG Molise Costiero entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla restituzione del provvedimento di concessione del contributo di cui al punto precedente.

I termini di cui sopra sono perentori; l'inosservanza, fatte salve le specifiche ipotesi di proroga, comporta l'irricevibilità della domanda nel caso a) e la decadenza dal contributo negli altri casi, salvo cause di forza maggiore.

7.1 Tempi e modalità di esecuzione dei progetti

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati, è di mesi 6 (sei) per l'acquisto di attrezzature e 12 (dodici) per l'esecuzione di lavori, salvo motivata istanza di proroga a partire dalla data di restituzione del provvedimento di concessione del contributo.

Pertanto, entro i termini suddetti, a pena di revoca del contributo (vedasi par. 21 del presente Avviso), le spese devono essere sostenute, quietanzate e rendicontate al FLAG Molise Costiero ed alla Regione Molise secondo quanto stabilito nel paragrafo 13 riguardante la richiesta degli acconti e della liquidazione finale del saldo e nell'Appendice A) al presente avviso.

8. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse disponibili per l'attuazione del presente avviso pubblico, salvo ulteriori disponibilità, derivanti da rimodulazioni del piano finanziario, relativamente all'Azione 4.1 - Ittiturismo e Pescaturismo ammontano a € 50.000,00.

9. MISURA E INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO

La Misura prevede un'intensità massima dell'aiuto pubblico pari al 50% delle spese totali ammissibili sulla base dei costi sostenuti dai beneficiari, secondo quando previsto dal par. 2 punto a) dell'art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014, fino alla concorrenza di € 50.000,00, incluso il costo della redazione del piano aziendale, secondo quando previsto dal par. 1 art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014.

10. CRITERI DI SELEZIONE

N.	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0 <c<1)< th=""><th>Peso (Ps)</th><th>Punteggio P=C*Ps</th></c<1)<>	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps	
CRITE	CRITERI TRASVERSALI				
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione EUSAIR (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	C=0 lc=0 C=1 lc=max	1		
T2	L'operazione contribuisce alla strategia macro regionale (ove pertinente)	C=0 NO C=1 SI	0,7		
Т3	Minore età del richiedente (età media nel caso di più pescatori)	C=0 Età/età media max C=1 Età/età media min	1		
Т4	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile	C=0 NO C=1 SI	1		

T5	L'operazione si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE	SI, C=1 NO, C=0	1	
CRITE	ERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE			
R1	Numero di giorni di imbarco svolti dal richiedente nei due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda (numeri medi di giorni nel caso di più pescatori: N giorni di pesca effettuati/730)	C=N giorni di pesca effettuati/730	1	
R2	Il/i richiedente/i negli ultimi due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda è/sono stati imbarcati prevalentemente su imbarcazioni di pesca costiera artigianale così come definita nell'allegato 7 al PO FEAMP approvato con Decisione C(2015) 8452 del 25/11/2015 e ss.mm.ii.	C=0 NO C=1 SI	1	
R3	Numero di pescatori partecipanti all'operazione	C=0 N=1 - C=1 N max	1	
CRITE	ERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE			
01	Investimenti finalizzati alla realizzazione di servizi ambientali legati alla pesca	C=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	0,5	
02	Investimenti finalizzati alla realizzazione di servizi legati ad attività pedagogiche relative alla pesca	C=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	0,5	
03	Investimenti finalizzati alla realizzazione di attività turistiche legate alla pesca sportiva	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	0,5	
04	Investimenti finalizzati alla realizzazione attività di ristorazione legate alla pesca	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	0,5	
05	L'operazione prevede l'ottenimento di certificazioni di prodotto o di processo	C = 0 N0 C=1 Sì	0,7	
O6	L'operazione mira a diversificare l'attività di pesca costiera artigianale così come definita nell'allegato 7 al PO FEAMP approvato con Decisione C(2015) 8452 del 25 novembre 2015 e modificato con Decisione C(2018) 6576 dell'11 ottobre 2018	C=0 NO C=1 SI	0,5	
07	L'operazione comporta valutabili vantaggi occupazionali (incremento del numero di occupati)	C=0 N=1 C=1 N max	1	
08	L'operazione si ispira a criteri di sostenibilità	C=0 NO	1	

	energetica e ambientale	C=1 SI		
09	L'operazione prevede investimenti in aziende che aderiscono a sistemi di qualità riconosciuta	C=0 NO C=1 SI	0,5	
010	L'operazione sostiene, anche indirettamente, la pesca costiera artigianale	C=0 NO C=1 SI	1	
011	L'operazione prevede interventi volti a migliorare la qualità e la sicurezza dei prodotti alimentari	SI, C=1 NO, C=0	0,5	
012	L'operazione prevede iniziative che perseguono l'aumento del valore aggiunto	C=0 NO C=1 SÌ	0,75	
013	L'operazione prevede iniziative innovative finalizzate all'utilizzo commerciale delle catture accessorie	C=0 NO C=1 SI	0,7	
014	L'operazione prevede iniziative innovative finalizzate all'utilizzo delle catture sottotaglia	C=0 NO C=1 SI	0,7	
O15	Correlazione dell'intervento con progetti integrati che insistono sulla medesima area, nonché con altri interventi/progetti riguardanti il sostegno dello sviluppo turistico e la valorizzazione del patrimonio culturale anche a valere su altri programmi e/o realizzati nel precedente periodo di programmazione	-	0,3	

Il punteggio (P) derivante da ognuno dei parametri adottati ed attribuibile all'operazione sarà pari al prodotto tra il "peso" (Ps) dello stesso, compreso tra 0 e 1, ed i coefficienti adimensionali (C) il cui valore, compreso anch'esso tra 0 e 1, esprime la presenza/assenza di un determinato requisito o il grado di soddisfacimento dello stesso; il valore del coefficiente (C) dovrà essere approssimato alla seconda cifra decimale. La stessa approssimazione si applicherà al punteggio (P).

La domanda di sostegno sarà selezionata ed inserita nella relativa graduatoria di merito, esclusivamente nel caso in cui raggiunga un punteggio minimo pari a **2,5** con almeno due dei criteri riportati nella tabella precedente.

In caso di *ex-aequo*, ovvero nei casi di parità di punteggio conseguito tra due o più operazioni, si applica il criterio dell'età del beneficiario, dando preferenza ai più giovani.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Le domande di contributo devono essere redatte in conformità al modello di cui all'Allegato A, sottoscritte ai sensi del D.P.R n. 445/2000, e devono essere indirizzate a: *FLAG Molise Costiero - Via Corsica n.* 133 - 86039 TERMOLI (CB), nelle seguenti modalità:

 spedizione a mezzo raccomandata A/R, entro il termine indicato al precedente par. 7.a, al seguente indirizzo: FLAG Molise Costiero - Via Corsica n. 133 - 86039 TERMOLI (CB). La raccomandata deve essere inviata entro il termine di scadenza, a pena di esclusione. Farà fede la data del timbro postale di invio;

- 2. consegna a mano, entro il termine indicato al precedente par. 7.a, al seguente indirizzo "FLAG Molise Costiero Via Sannitica, 5 86039 TERMOLI (CB);

La modulistica afferente le domande di contributo è resa disponibile ai seguenti indirizzi web: http://www.flagmolise.it/bandi avvisi.php

http://www3.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/14225.

In caso di invio cartaceo, la documentazione di cui al successivo par. 11.1, sottoscritta ai sensi del D.P.R n. 445/2000, inoltrata congiuntamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere trasmessa in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Nome beneficiario - Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di cui all'azione 4.1 della SSLL del Flag Molise costiero" - Non aprire -.

Nel caso di invio della domanda di contributo tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano, la stessa documentazione dovrà essere trascritta su supporto informatico in formato elettronico non modificabile (CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa) ed inserita nel plico contenente la documentazione. In caso di discordanza tra le due versioni, farà fede quella cartacea.

11.1 DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE

I soggetti che intendono accedere ai finanziamenti dovranno presentare la seguente documentazione:

A) <u>Documentazione generale</u>:

- Domanda di sostegno sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, corredata di copia di un documento di identità in corso di validità, conforme al modello di cui all'**Allegato A**;
- Relazione tecnica dettagliata del progetto/iniziativa secondo il modello di cui all'**Allegato D**, redatta sotto forma di dichiarazione di atto notorio dal direttore o dal responsabile del progetto;
- Cronoprogramma che rappresenti la collocazione temporale delle fasi di realizzazione del progetto/iniziativa redatto sulla base del modello di cui all'**Allegato E**;
- Quadro Economico previsionale degli interventi/iniziativa dettagliato per ogni singola voce di spesa con indicazione di eventuali preventivi e delle fatture se si tratta di spese già realizzate secondo il modello di cui all'Allegato G;
- Dichiarazione sostitutiva, corredata dal relativo documento di identità, resa dal richiedente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, utilizzando il modello fac-simile riportato in allegato, nella quale dovranno essere rese, le dichiarazioni relative alle condizioni di ammissibilità, impegni e altre dichiarazioni;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia (eventualmente anche per i familiari conviventi di maggiore età) resa dal rappresentante legale e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e ss.mm.ii (ove pertinente)¹.

B) Documentazione per richiedente in forma societaria o di ente:

- Copia dello statuto, dell'atto costitutivo ed elenco soci;
- Copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica;
- Delibera/atto dal quale risulta il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal progetto/intervento, a richiedere ed a riscuotere il sostegno;

¹ richiesta conforme alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20 dell'8 febbraio 2013 che estende le verifiche antimafia anche a tutti i familiari conviventi di età maggiore del soggetto sottoposto alla verifica antimafia.

- Autodichiarazione² ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000 (vedasi Allegato N) attestante quanto segue:

Il sottoscritto ha iscritto la propria piccola o media impresa, così come definita dalla Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003, alla CCIAA di [...] dal [../../....] con partita IVA n. [...].;

C) <u>Documentazione per richiedente in forma collettiva o in Associazione Temporanea:</u>

- Dichiarazione di intenti per la costituzione o Atto costitutivo di ATI/ATS, in caso di domande presentate in associazione (vedasi Allegato R);
- Accordo di collaborazione, debitamente sottoscritto e registrato, in caso di investimenti collettivi;
- Copia dello statuto, dell'atto costitutivo e l'elenco soci dei partecipanti all'ATI/ATS costituiti in forma giuridica.

D) <u>Documentazione nel caso in cui il richiedente sia pescatore, armatore o proprietario di</u> imbarcazione da pesca:

- Autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000 attestante quanto segue: Il sottoscritto è in possesso di licenza di pesca conforme all'Allegato A del D.M. 26 gennaio 2012, contenente le seguenti informazioni minime:
- Dati relativi al peschereccio^{3 4}:
 - numero di registro della flotta dell'Unione⁵
 - nome del peschereccio⁶
 - stato di bandiera/Paese di immatricolazione
 - porto di immatricolazione (nome e codice nazionale)
 - marcatura esterna
 - segnale radio internazionale di chiamata (IRCS)⁷
- Titolare della licenza/proprietario del peschereccio⁵/agente del peschereccio⁵:
 - nome e indirizzo della persona fisica o giuridica
 - caratteristiche della capacità di pesca
 - potenza del motore (kW)⁸
 - stazza (GT)⁹
 - lunghezza fuoritutto⁹.

E) Documentazione in caso di investimenti fissi:

- **1.** elaborati grafici dell'intervento (stato di fatto e progetto) consistente sommariamente in stralci cartografici, piante, sezioni e prospetti;
- 2. computo metrico estimativo delle opere sulla base dei prezzi standard del vigente listino regionale; per opere e lavorazioni in esso non ricomprese, allegare terna di preventivi originali comparabili di ditte concorrenti, la cui attività aziendale sia attinente all'investimento da effettuare, redatti su

² Tale autodichiarazione sostituisce il certificato rilasciato dall'Amministrazione di riferimento ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011. Tale autodichiarazione sarà oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione concedente.

³ Allegato II del Reg. (UE) n. 404/2011

⁴ Queste informazioni devono essere indicate nella licenza di pesca soltanto al momento dell'iscrizione del peschereccio nel registro della flotta di pesca dell'Unione in conformità alle disposizioni del Reg. (CE) n. 26/2004 della Commissione (GUUE L. 5 del 9.1.2004, pag. 25).

⁵ A norma del Reg. (CE) n. 26/2004.

⁶ Per i pescherecci che hanno un nome.

⁷ In conformità al Reg. (CE) n. 26/2004 per i pescherecci che ne hanno fatto richiesta.

⁸ A norma del Reg. (CE) n. 3259/1994.

⁹ A norma del Reg. (CE) n. 3259/1994. Queste informazioni devono essere indicate nella licenza di pesca soltanto al momento dell'iscrizione del peschereccio nel registro della flotta di pesca dell'Unione in conformità alle disposizioni del Reg. (CE) n. 26/2004.

carta intestata contenenti i consueti dati aziendali (ragione sociale, codice fiscale e/o partita IVA, indirizzo completo, indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC, sito internet, n. REA) e sottoscritti dall'offerente; per preventivi ricevuti tramite PEC, allegare messaggio di risposta.

- **3.** relazione tecnica con documentazione fotografica ex-ante;
- **4.** titoli di disponibilità alla data di presentazione della domanda, dei beni mobili o immobili oggetto dell'operazione;
- **5.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assenso alla esecuzione delle opere ed all'iscrizione dei relativi vincoli (ove pertinente) a firma del proprietario dei beni mobili o immobili oggetto dell'operazione, qualora egli non sia il richiedente,;
- **6.** dichiarazione, resa dal tecnico abilitato e rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, (vedasi Allegato U), che per l'intervento nulla osta all'ottenimento ed al rilascio di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie, ovvero che per l'intervento non sono necessari permessi o autorizzazioni e che nulla osta alla immediata cantierabilità delle opere previste. I titoli necessari all'esecuzione degli interventi devono essere comunque prodotti contestualmente alla Comunicazione di Inizio Lavori. In particolare dovranno essere prodotti:
 - permesso di costruire, ove previsto, riportante la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato interessato;
 - dichiarazione di inizio attività (D.I.A.), segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A), comunicazione di inizio lavori (C.I.L.), comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ove previste con dichiarazione attestante la conclusione del periodo per l'eventuale comunicazione di diniego e divieto di prosecuzione dell'attività (ai sensi del D.P.R. T.U. 380/2001);
 - in caso di un investimento che rischi di avere effetti negativi sull'ambiente, Valutazione di Impatto Ambientale o dichiarazione d'impegno (vedasi Allegato N), a conseguirla entro la data di comunicazione inizio lavori relativi al pertinente investimento e, contestualmente, a trasmetterne gli estremi all'Ufficio regionale.

F) Documentazione in caso di acquisto di beni materiali nuovi (macchine e attrezzature):

Tenuto conto di quanto previsto dalle Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020, nel caso di acquisto di macchine e attrezzature, allegare terna di preventivi originali comparabili e dettagliati di ditte concorrenti, redatti su carta intestata e contenenti i consueti dati aziendali (ragione sociale, codice fiscale e/o partita IVA, indirizzo completo, indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC, sito internet, n. REA) e sottoscritti dall'offerente; per preventivi ricevuti tramite PEC, allegare messaggio di risposta.

È necessario che il beneficiario fornisca una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido; tale relazione non è necessaria se la scelta del preventivo risulta essere quella con il prezzo più basso. (vedasi "Allegato V" sulla congruità dei costi).

Per i beni altamente innovativi e ad elevata specializzazione o prodotti in base a specifici brevetti, per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro, è necessario compilare l'apposita sezione dell'Allegato V.

G) Documentazione in caso di "contributi in natura":

Relazione tecnico-economica posta alla base della giustificazione della spesa che deve dimostrare la sussistenza delle seguenti condizioni: i lavori/forniture devono essere pertinenti con le strutture ed i mezzi tecnici in dotazione del beneficiario e non devono essere collegati a misure di ingegneria finanziaria; il loro valore deve essere soggetto a revisione contabile e valutazione indipendente; se trattasi di prestazioni volontarie non retribuite, il loro valore è determinato tenendo conto delle capacità fisico/professionali, del tempo effettivamente prestato, delle normali tariffe in vigore.

H) Ulteriore documentazione:

a) Dichiarazione sul possesso dei requisiti secondo il modello di cui all'<u>Allegato B</u>, debitamente sottoscritta;

- b) Autovalutazione sulla base dell'Allegato F;
- c) Tre o più preventivi di spesa nel caso di acquisto di beni o servizi. Nel caso di unico fornitore è possibile produrre un unico preventivo dando ragione della sua unicità;
- d) un piano aziendale per lo sviluppo delle sue nuove attività (complementari all'attività principale di pesca) in grado di dimostrare che le attività proposte sono realmente complementari e correlate all'attività principali della pesca e/o si inseriscono e si integrano con quelle realizzate per lo svolgimento della normale attività di pesca svolta dal richiedente; inoltre, essa deve contenere gli obiettivi progettuali prefissi ed una stima dell'impatto positivo, in termini reddituali, della diversificazione.
- e) adeguata documentazione nella quale si attesti il possesso di idonee competenze professionali (in deroga il richiedente può produrre opportuna dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (vedasi allegato), attestante quanto segue: "Il richiedente prevede di acquisire le competenze necessarie per lo svolgimento dell'attività di diversificazione prima dell'ultimazione dell'operazione";
- f) Appositi titoli legittimanti gli interventi edilizi.
- g) Copia del contratto nel caso di acquisto di beni in leasing, oltre alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al valore del bene in conformità con la disciplina contenuta nell'Appendice A).
- h) copia degli ultimi due bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA.

Tutta la documentazione, per cui sia prevista la prestazione di un professionista, si intende sottoscritta da tecnici regolarmente abilitati ed iscritti ai rispettivi Albi/Collegi professionali.

Il FLAG Molise Costiero si riserva di richiedere, ai sensi dell'articolo 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i., in ogni fase del procedimento, il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (vedasi Allegato N) dovranno contenere tutti i dati necessari a definire concretamente gli stati, le qualità personali ed i fatti in esse affermati, in particolare, tra l'altro, dovranno essere sempre ben specificate le denominazioni e gli indirizzi di Enti o Istituzioni coinvolti, i dati anagrafici del soggetto che dichiara, le date o i periodi salienti.

L'Amministrazione concedente, si riserva di effettuare, sui progetti che risulteranno utilmente classificati per la concessione del contributo, il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 20 dicembre 2000 n. 445.

Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denunzia alla competente autorità giudiziaria, la revoca del finanziamento concesso, l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate maggiorate degli interessi di legge, l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie, l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle misure del FEAMP.

12. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI AMMISSIONE, DI SELEZIONE E CONCESSIONE CONTRIBUTI

Il procedimento si avvia il primo giorno successivo al termine fissato per la presentazione delle domande. Il soggetto responsabile del procedimento è il Direttore del FLAG Molise Costiero.

Presso la sede del FLAG Molise Costiero sarà possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento, produrre memorie e/o documenti.

12.1 FASI DELL'ISTRUTTORIA

Ricevibilità:

- a) verifica che il termine di presentazione sia stato rispettato;
- b) verifica della presenza della domanda secondo il modello allegato A;
- c) verifica della sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante o soggetto autorizzato.

L'esito negativo di una delle verifiche di cui sopra non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura.

- Ammissibilità:

- a) verifica che la domanda sia stata presentata dalle tipologie di soggetti richiedenti previsti dall'avviso;
- b) verifica della presenza dei requisiti di ammissibilità relativi ai soggetti richiedenti e all'operazione;
- c) verifica della completezza della documentazione allegata alla domanda, secondo quanto stabilito nel paragrafo 11.1.

Le fasi dell'ammissibilità e della ricevibilità delle domande pervenute vengono effettuate dal FLAG Molise Costiero.

Selezione:

La valutazione delle domande, comprendente l'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri di selezione riportati nel par. 10 e la verifica della congruità dei costi e l'ammissibilità delle spese, è rimessa ad una Commissione composta da un numero dispari di soggetti, di cui 2 soggetti appartenenti alla struttura tecnica del FLAG Molise Costiero ed uno esterno nominato dalla Regione Molise, secondo quanto previsto dal punto 4.4.5 del "Manuale delle Procedure e dei Controlli - Disposizioni procedurali dell'O.I. Regione Molise" approvato con D.G.R. n. 328 in data 08/09/2017 e revisionato con DGR n. 65 del 08/02/2018.

Il termine massimo dell'avvio del procedimento amministrativo fino all'adozione della graduatoria provvisoria non può essere superiore a 60 giorni naturali e consecutivi, fatte salve le ipotesi di forza maggiore.

12.2 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONCESSIONE CONTRIBUTI

Il FLAG Molise Costiero sulla base dei verbali della Commissione di valutazione adotta formalmente la graduatoria provvisoria con indicazione dei soggetti ammessi ed esclusi con il punteggio assegnato ai primi, l'importo ammesso e il contributo totale concedibile.

La Regione Molise con proprio atto recepisce la graduatoria, adotta il provvedimento di concessione dei contributi e assume i relativi impegni; i relativi atti saranno pubblicati sul sito della Regione Molise e del FLAG Molise Costiero.

Graduatoria Provvisoria

Il FLAG Molise Costiero, sulla base dei punteggi attribuiti in fase di valutazione delle domande di sostegno ricevute, procede alla stesura della graduatoria provvisoria. Detta graduatoria contiene l'elenco delle domande ritenute ammissibili al finanziamento, corredate dal relativo punteggio, della spesa preventivata e del contributo richiesto, nonché di quelle non ammissibili e non ricevibili per le quali devono essere esplicitate le motivazioni di esclusione.

La graduatoria provvisoria viene trasmessa alla Regione Molise che la recepisce e la pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise, sul sito web istituzionale www.regione.molise.it; la stessa va pubblicata sul sito del FLAG Molise Costiero.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie assolve l'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito o, in alternativa, di avvio del procedimento di esclusione (per le domande non ammesse).

In questa fase, il beneficiario può fare richiesta di riesame inerente al punteggio attribuito o sulle motivazioni determinanti l'esclusione dal sostegno nella fase di ammissibilità, entro 7 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria.

Una volta pubblicati gli elenchi provvisori, trascorso il termine di 7 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria ed in mancanza di richieste di riesame la graduatoria diventa definitiva.

Nel caso in cui, invece, pervenissero richieste di riesame, Il FLAG Molise Costiero valuta gli esiti dell'istruttoria alla luce delle osservazioni e/o degli elementi integrativi prodotti dal richiedente.

Il FLAG Molise Costiero indica la motivazione dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni nel provvedimento finale.

Soltanto dopo la valutazione delle domande sottoposte a riesame viene stilata la graduatoria definitiva.

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento (SIPA).

Graduatoria Definitiva

La Regione Molise procede alla stesura della graduatoria definitiva contenente:

- l'elenco delle domande ammissibili a finanziamento ed il relativo punteggio, spesa preventivata e contributo richiesto;
- l'elenco delle domande di sostegno ammissibili con relativo punteggio, ma non finanziabili in relazione alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Avviso;
- l'elenco delle domande di sostegno non ammissibili con la relativa esplicitazione delle motivazioni di esclusione.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore del Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria", viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise, sul sito web istituzionale www.regione.molise.it e sul sito del FLAG Molise Costiero.

La pubblicazione della graduatoria assolve l'obbligo della comunicazione, ai soggetti richiedenti, del punteggio attribuito nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze escluse e/o non ricevibili.

Il FLAG Molise Costiero comunica ai beneficiari la concessione del contributo unitamente al documento che specifica gli obblighi ed il piano finanziario del progetto ai sensi dell'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2014.

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento (SIPA).

12.3 <u>VERIFICHE PER EVITARE IL DOPPIO FINANZIAMENTO E MISURE ANTIFRODE</u>

La Regione Molise esegue le verifiche necessarie a evitare il doppio finanziamento di un'operazione, ai sensi dell'art. 111 del Reg. (CE) n. 1605/2002; a tal fine il beneficiario finale del sostegno dovrà rispettare i seguenti obblighi:

- assicurare l'utilizzo di un sistema di contabilità separata, o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/13 art. 125, par. 4 lett. b; obbligatorio per le transazioni effettuate a partire dalla pubblicazione del presente bando sul B.U.R.M.;
- 2. indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata dedicata all'operazione, come indicato nel Decreto del Presidente del Consiglio del 22 luglio 2011 in cui è stata data attuazione all'art. 5 bis del D.Lgs. n. 82/2005 che prevede che, a partire dal 2013, lo scambio di informazioni e documenti debba avvenire attraverso strumenti informatici certificati;
- 3. dichiarare che per il progetto e per i singoli costi specifici non ha ottenuto altri finanziamenti a valere sul bilancio comunitario, nazionale e regionale sia per il progetto affidato sia per eventuali richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del bilancio comunitario, nazionale e regionale e/o risultante dall'elenco pubblicato dei beneficiari;
- 4. garantire l'accesso e la consultazione alla documentazione contabile e dei luoghi, con il fine di permettere a Regione Molise Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca Attività Venatoria" di effettuare, se da questa ritenuto opportuno, verifiche prima della concessione del contributo;
- 5. attribuire i seguenti identificativi contabili a seconda della tipologia di giustificativo:
 - per le fatture: il numero progressivo IVA;
 - per la busta paga: numero della busta paga (foglio n. _____) (obbligatorio da quando è stato soppresso il libro paga e matricola);
 - per le deleghe di pagamento: n. Protocollo telematico (obbligatorio ai sensi del D.L. n.223/2006, articolo 37 comma 49);
 - per le ricevute occasionali/notule: numero progressivo da attribuire al singolo soggetto facilmente ricollegabile al conferimento di incarico.

Inoltre, il beneficiario dovrà utilizzare un foglio excel dedicato al progetto sul quale registrare i documenti secondo questo principio.

In sede di controllo in loco ed in conformità a quanto stabilito dal documento "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014-2020", che prevede che la spesa relativa all'ammortamento di un bene è rendicontabile da parte del beneficiario a condizione che, per l'acquisto del bene, non sia già stato concesso un finanziamento comunitario o nazionale e che i beni non siano stati dichiarati come spese rimborsabili, la Regione Molise effettua il controllo della specifica voce di costo attraverso la verifica dei seguenti elementi:

- a. libro degli inventari/registro dei beni ammortizzabili (previsto dal DPR n. 600/1973): anno di acquisto; costo storico di acquisto; eventuali rivalutazioni o svalutazioni; fondo di ammortamento alla fine dell'esercizio precedente; coefficiente di ammortamento effettivamente adottato nel periodo d'imposta; quota annuale di ammortamento; eventuali eliminazioni dal processo produttivo;
- b. fattura relativa all'acquisto del bene (al fine della verifica dell'importo inserito nel Libro degli Inventari e nel Registro dei beni ammortizzabili);
- c. al fine della verifica del pagamento dell'importo complessivo delle spese relative ai beni inseriti nel Libro degli Inventari e nel Registro dei beni ammortizzabili: assegno circolare o assegno bancario non trasferibile riferiti al valore complessivo dei beni, dal quale si evinca l'importo e il nominativo del percipiente corredato da estratto conto bancario attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario; estratto conto bancario del beneficiario attestante l'effettivo e definitivo pagamento degli assegni bancari e/o dei bonifici; mandato di pagamento quietanzato dall'Istituto bancario, cassiere e/o tesoriere (nel caso di beneficiario di natura pubblica o assimilabile).

All'atto della firma del provvedimento di concessione del contributo, il FLAG Molise Costiero comunica ai beneficiari le condizioni definite nella presente procedura.

13. PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

La liquidazione del contributo avviene da parte della Regione Molise nei limiti degli stanziamenti previsti nell'azione 4.1, previa acquisizione del provvedimento di concessione debitamente sottoscritto per accettazione dal beneficiario.

Prima dell'emanazione del provvedimento di concessione del contributo, le domande collocate in posizione utile in graduatoria saranno oggetto di verifica istruttoria per la concessione del contributo. In questa fase verranno esaminate le caratteristiche tecnico-economiche di ciascun progetto, ivi compresa la rispondenza alla normativa comunitaria/nazionale/regionale in vigore. In questa fase la Regione Molise richiede al beneficiario la documentazione attestante l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente.

Inoltre sarà cura della Regione Molise verificare la regolarità contributiva (tramite acquisizione del DURC) e acquisire la certificazione antimafia per i progetti di importo superiore alla soglia prevista dalla normativa vigente. Se ritenuto necessario, la Regione Molise potrà effettuare sopralluoghi aziendali per verificare lo stato dei luoghi e la fattibilità degli investimenti proposti. A conclusione di tali verifiche tecnico-amministrative, verrà redatto il relativo verbale istruttorio ed acquisito agli atti (fascicolo della domanda/operazione). Le istanze inserite nella graduatoria di merito sono ammesse a contributo secondo l'ordine derivante dalla stessa graduatoria. In caso di parità di punteggio verrà data priorità al progetto richiedente il contributo inferiore.

Le risorse finanziarie disponibili sono assegnate sino a concorrenza con l'ammontare indicato nell'avviso, con possibilità di concedere all'ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria un contributo residuale, a copertura parziale delle spese ritenute ammissibili previste dall'intervento previa accettazione da parte dello stesso. Nel caso in cui l'ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria non accettasse la copertura parziale delle spese ritenute ammissibili previste dall'intervento, la graduatoria verrà scalata.

L'atto di concessione del contributo in favore del beneficiario è emesso da Regione Molise - Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria" a chiusura della fase istruttoria.

Il suddetto provvedimento riporta le seguenti informazioni:

- premesse normative;
- riferimento all'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda di sostegno;
- riferimenti dei vari atti procedimentali (istruttoria);
- dati relativi all'ammontare dell'investimento ammesso ed al contributo concesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa.

L'atto di concessione del contributo viene notificato al soggetto beneficiario interessato. Le condizioni presenti nella domanda di sostegno, che in fase di istruttoria sono state validate per l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nella graduatoria delle domande ammissibili a finanziamento, devono essere mantenute almeno sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato. La perdita dei requisiti, qualora comporti il venir meno dei presupposti per la collocazione utile in graduatoria, determina la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme di cui all'atto di concessione, maggiorate degli interessi legali. Con la notifica dell'atto di concessione viene comunicato il Codice Unico Progetto (CUP) assegnato, che il beneficiario dovrà riportare in tutti i giustificativi di spesa inerenti l'operazione. L'atto di concessione può essere soggetto a modifica su richiesta del beneficiario. Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento.

13.1 LIQUIDAZIONE ANTICIPO

È possibile l'erogazione di anticipi di progetto, dietro trasmissione di richiesta scritta secondo il modello di cui all'<u>Allegato H</u> e la presentazione di un'apposita garanzia fidejussoria (assicurativa o bancaria) conforme al modello <u>Allegato C</u>.

Gli anticipi possono essere corrisposti per un importo non superiore al **40**% dell'importo totale dell'aiuto ammesso al beneficiario per l'operazione di che trattasi.

La documentazione dovrà essere trasmessa al FLAG Molise Costiero, nelle stesse modalità indicate per la trasmissione della domanda di contributo, che provvederà, verificata la completezza della stessa, a trasmetterla alla Regione Molise ai fini dell'effettuazione dei controlli di primo livello.

Espletate tali verifiche la Regione Molise provvederà alla liquidazione del contributo.

13.2 LIQUIDAZIONE ACCONTI

Il beneficiario può richiedere la liquidazione di acconti a fronte di stati di avanzamento nella rendicontazione della spesa corrispondenti ad almeno il 25% del costo totale del progetto approvato. Tale richiesta redatta secondo il modello di cui all'**Allegato I**, dovrà comprendere anche:

- a) Relazione tecnica di avanzamento, redatta nelle forme di atto notorio, descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;
- b) Computo metrico di avanzamento, se pertinente, redatto dal direttore dei lavori e vistato da un ufficio tecnico pubblico o da un libero professionista iscritto all'albo;
- c) Quadro economico di avanzamento con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria di cui all'<u>Allegato M</u>;
- d) Elaborati grafici riportanti le opere realizzate, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto di intervento, se pertinente;
- e) Documentazione atta a dimostrare il possesso delle autorizzazioni/certificazioni necessarie all'operatività del progetto di intervento;
- f) Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture, secondo quanto stabilito nell'Appendice A);
- g) Dichiarazioni di quietanza liberatoria (Allegato L);
- h) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante, recante impegno a produrre copia dei giustificativi attestanti il pagamento dei canoni non coperti dall'ammissibilità a contributo, oltre alla documentazione finale a dimostrazione dell'avvenuto riscatto del bene, nel caso di acquisto di beni con contratto di leasing con scadenza successiva al termine di realizzazione dell'intervento.

13.3 LIQUIDAZIONE SALDO

La liquidazione del saldo spettante, previa richiesta del beneficiario, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato O**, avviene subordinatamente alla presentazione della seguente documentazione:

- i) Relazione tecnica finale, redatta nelle forme di atto notorio, descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;
- j) Computo metrico finale, se pertinente, redatto dal direttore dei lavori e vistato da un ufficio tecnico pubblico o da un libero professionista iscritto all'albo;

- k) Quadro economico finale con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria di cui all'Allegato P;
- l) Elaborati grafici riportanti le opere realizzate, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto di intervento, se pertinente;
- m) Documentazione atta a dimostrare il possesso delle autorizzazioni/certificazioni necessarie all'operatività del progetto di intervento;
- n) Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture, secondo quanto stabilito nell'Appendice A);
- o) Dichiarazioni di quietanza liberatoria (Allegato L);
- p) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante, recante impegno a produrre copia dei giustificativi attestanti il pagamento dei canoni non coperti dall'ammissibilità a contributo, oltre documentazione finale a dimostrazione dell'avvenuto riscatto del bene, nel caso di acquisto di beni con contratto di leasing con scadenza successiva al termine di realizzazione dell'intervento.

13.4 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI LIQUIDAZIONE

Il pagamento dell'acconto o del saldo è effettuato in funzione della spesa ammissibile sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture o da documenti probatori o, ove ciò non risulti possibile, da documenti aventi forza probatoria equivalente.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte del beneficiario al FLAG Molise Costiero entro il termine finale di cui al par. 7.1.

Il FLAG trasmette la documentazione alla Regione Molise che provvede ai controlli di primo livello. Espletate tali verifiche la Regione Molise provvede alla liquidazione del contributo.

14. VARIANTI

Con riferimento alla singola operazione finanziata sono ammesse variazioni al progetto solo se autorizzate dall'Amministrazione regionale e purché siano rispettate le seguenti condizioni:

- 1. mantengono la coerenza con gli obiettivi del progetto di investimento ammesso a contributo;
- 2. non alterano le condizioni che hanno determinato la concessione del contributo;
- 3. siano tali da far conservare al progetto la sua funzionalità complessiva;
- 4. non comportano la perdita dei requisiti verificati per l'ammissibilità del progetto di intervento;
- 5. non comportino, salvo comprovate cause di forza maggiore, una riduzione della spesa superiore al 35% rispetto a quella ammessa a contributo.

Le varianti non autorizzate comportano la non ammissibilità delle relative spese con contestuale riduzione del contributo concesso, purché siano rispettate le condizioni (da 1 a 4) sopra stabilite. In caso contrario si procederà alla revoca del contributo.

Poiché il contributo concedibile è calcolato in modo proporzionale alla spesa ammissibile e poiché l'ammissione del progetto di variante non può comportare un aumento del contributo concesso in sede di ammissione:

- in caso il progetto di variante comporti un aumento di spesa, pur se la valutazione di ammissibilità riguarderà la coerenza dell'intero progetto, le spese relative verranno ammesse solo fino a concorrenza della spesa concessa in sede di ammissione, il beneficiario dovrà quindi indicare quali spese intende richiedere a contributo per intero e quali in parte;
- in caso il progetto di variante comporti una riduzione di spesa inferiore al 35% rispetto a quella ammessa a contributo, il contributo verrà ridotto in proporzione.

L'istruttoria per la concessione di varianti in corso d'opera tiene conto dei limiti e dei vincoli relativi a cambiamenti dell'assetto proprietario di un'infrastruttura od anche alla cessazione o ri-localizzazione di una attività produttiva, definiti nel successivo paragrafo 16 inerenti a casi di "non alienabilità dei beni" o a "vincoli di destinazione".

La richiesta di variante, redatta secondo lo schema riportato nell'**Allegato Z**, debitamente giustificate dal beneficiario, nonché la relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, dovrà essere inviata non oltre 90 giorni precedenti il termine fissato per la conclusione del progetto al FLAG Molise Costiero. L'istruttoria della stessa dovrà compiersi entro un termine massimo di 60 giorni a decorrere dalla presentazione.

Il FLAG Molise Costiero accerta e verifica le condizioni dichiarate dal soggetto beneficiario e trasmette le relative risultanze al Servizio regionale competente.

La variante potrà essere concessa con provvedimento motivato da rilasciarsi entro 30 giorni dalla trasmissione da parte del FLAG delle risultanze dell'istruttoria.

Il Servizio regionale competente, a seguito dell'esito dell'istruttoria, comunica con il mezzo di comunicazione più idoneo (PEC, Raccomandata A/R, etc.) la decisione adottata.

In caso di rigetto dovranno essere indicati i motivi che lo hanno determinato con la specificazione della possibilità di proporre eventuale ricorso nei modi e nei termini di legge

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema Informatico.

È prevista una specifica check list relativa all'istruttoria della variante.

Nel caso di operazioni sottoposte al rispetto della normativa di cui al nuovo codice degli appalti, D. Lgs. n. 50/2016, si applica prioritariamente l'art 106 del suddetto codice. Le disposizioni sopra indicate si applicano solo in quanto compatibili con quanto stabilito nell'art 106 del d. lgs n. 50/2016.

Sono consentite in corso d'opera, senza necessità di autorizzazione, varianti di lieve entità, consistenti in adattamenti tecnici e soluzioni più ottimali sul piano tecnico-economico che non incidano sugli obiettivi dell'operazione, entro il limite del +/- 10% dell'importo dell'investimento, al netto delle spese generali. La variazione di fornitori di beni/servizi, a parità di caratteristiche tecniche-prestazionali ed entro la medesima spesa ammessa per singola fornitura non costituisce variante.

15. PROROGHE

Le richieste di proroga, redatta secondo lo schema riportato nell'Allegato Q, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il nuovo cronogramma degli interventi (ove previsto), nonché la relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, dovranno essere comunicate entro 60 giorni precedenti il termine fissato per la conclusione dei lavori al FLAG Molise Costiero. Quest'ultimo, previa istruttoria, accerta e verifica le condizioni dichiarate dal soggetto beneficiario e trasmette le relative risultanze al Servizio regionale competente che concede o meno la proroga per l'ultimazione dell'operazione. Le proroghe potranno essere concesse, con provvedimento motivato da rilasciarsi entro 60 giorni dalla richiesta, nel caso in cui sia comprovata l'impossibilità a completare gli interventi, per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario ed a condizione che l'operazione possa essere comunque ultimata nel periodo di proroga concedibile. Il Servizio regionale competente, a seguito dell'esito dell'istruttoria, comunica con il mezzo di comunicazione più idoneo (PEC, Raccomandata A/R, etc.) la decisione adottata contenente - in caso di accoglimento della richiesta - la data ultima per il completamento dei lavori; in caso di rigetto i motivi che lo hanno determinato con la specificazione della possibilità di proporre eventuale ricorso nei modi e nei termini di legge. In ogni caso può essere concessa una sola proroga e per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi. Tutte le attività vengono registrate sul Sistema Informatico. Potranno essere autorizzate ulteriori proroghe motivate da eventi eccezionali e comunque non imputabili al richiedente e debitamente documentate.

16. STABILITÀ DELLE OPERAZIONI

Per "stabilità delle operazioni", ai sensi dell'articolo 71 Reg (UE) n 1303/2013, si deve intendere che la partecipazione del FEAMP resti attribuita a un'operazione se, entro cinque anni dal pagamento finale, il

beneficiario non cede a terzi, né distoglie dall'uso indicato nella domanda approvata, i cespiti oggetto della sovvenzione.

Ne consegue che, non è consentito per il periodo vincolato dei cinque anni dal pagamento finale al beneficiario:

- a) la cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
- b) il cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- c) una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;

17. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

La conservazione dei documenti giustificativi da parte dei beneficiari è attuata in ottemperanza dell'art.140 del Reg. (UE) 1303/2013.

Tutti i beneficiari devono istituire un sistema trasparente di contabilità del progetto. È necessario, inoltre, che ogni beneficiario mantenga l'evidenza di una contabilità separata o un'adeguata codificazione contabile che garantisca una chiara identificazione della spesa relativa al progetto rispetto alle spese relative ad altre attività.

Per ciascuna fase del processo di attuazione deve esistere la relativa documentazione, su supporto cartaceo o non, mediante la quale è possibile ricostruire tutta la storia attuativa di ogni singola operazione.

L'archiviazione dei documenti deve permettere anche successivamente alla chiusura del progetto medesimo:

- una chiara ricostruzione dei dati di spesa e dei documenti di progetto;
- la riconciliazione dei documenti di spesa con ogni richiesta di rimborso.

I Regolamenti comunitari prevedono una disciplina organica in materia di disponibilità e conservazione dei documenti giustificativi relativi alle spese per le operazioni a valere sul Programma Operativo FEAMP.

La documentazione detenuta dai beneficiari comprovante le spese sostenute, ai fini della richiesta di erogazione del contributo, ovvero le fatture quietanzate relative alle spese sostenute e ogni altro documento avente forza probatoria equivalente, deve essere conservata per il periodo specificato dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013. Il periodo di tempo indicato è interrotto in caso si verifichi un procedimento giudiziario o ci sia richiesta debitamente motivata della Commissione Europea.

La documentazione giustificativa di spesa deve essere messa a disposizione per le ispezioni e le verifiche della Commissione e della Corte dei Conti Europea e delle altre autorità competenti e se richiesti ne devono essere forniti estratti o copie.

In occasione dei controlli di primo livello il personale incaricato procede all'accertamento della sussistenza, presso la sede dei beneficiari, della completa ed idonea documentazione amministrativo-contabile in originale.

I beneficiari saranno informati preventivamente dall' O.I. su eventuali modifiche apportate al termine di conservazione previsto dal Regolamento connesso alle chiusure annuali, se dovute alla sospensione per procedimento giudiziario o su richiesta della CE.

A tutela della privacy "i documenti sono conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati".

I documenti devono essere conservati in originale o sotto forma di copie autenticate su supporti per i dati comunemente accettati, quali:

- fotocopie di documenti originali;
- microschede di documenti originali;
- versioni elettroniche di documenti originali;
- documenti disponibili esclusivamente su supporto elettronico.

18. AZIONI DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art 115 del reg. (UE) n. 1303/2013 e del reg. (UE) n. 821/2014 i beneficiari di un contributo a titolo del PO FEAMP sono tenuti a:

- a) informare di tale finanziamento tutti i partecipanti all'operazione;
- b) informare che l'operazione in corso è stata selezionata nel quadro del PO FEAMP 2014-2020;
- c) fornire, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;

Inoltre sulla base dell'entità del contributo i beneficiari devono adempiere l'obbligo, in caso di contributo inferiore ad € 500.000,00, sia in fase di esecuzione che a progetto concluso, di collocare almeno un poster (formato minimo A3) con le informazioni sul progetto e l'ammontare del sostegno finanziario dell'Unione. Ulteriori specifiche e i loghi identificativi saranno forniti dal FLAG Molise Costiero dietro specifica richiesta.

19. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

I beneficiari sono tenuti al rispetto dei seguenti obblighi/condizioni per ottenere/mantenere il sostegno del FEAMP:

- Restituire alla Regione Molise il provvedimento di concessione debitamente sottoscritto e vistato in ogni sua pagina dal legale rappresentante del soggetto beneficiario entro 15 giorni dalla notifica dello stesso;
- 2) Rispettare i termini stabiliti nel paragrafo 7 (fatta salva eventuale proroga ai sensi del par. 15);
- Entro il termine finale di cui al par. 7.1, fatta salva eventuale proroga, inoltrare richiesta di liquidazione a saldo, comprensiva di tutta la documentazione finale prevista nello specifico paragrafo;
- 4) Rispettare quanto stabilito nell'Appendice A) in relazione alle modalità di rendicontazione delle spese, dei relativi pagamenti e quietanze;
- 5) Tenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni secondo quanto previsto nell'art 125 par 4 lett b) del reg. 1303/2013;
- 6) Stabilire procedure tali che tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute siano conservati e resi disponibili, secondo quanto disposto dall'articolo 140 del regolamento (CE) n. 1303/2013 e nel par. 17;
- 7) Garantire il rispetto di quanto dichiarato in sede di ammissibilità relativamente al par. 3 del presente avviso durante tutto il periodo di attuazione dell'intervento;
- 8) Rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale ed urbanistica;
- 9) Assicurare una raccolta adeguata delle informazioni, necessarie alla gestione finanziaria, alla sorveglianza, ai controlli di primo livello, agli audit e alla valutazione dell'operazione finanziata e assicurare la reperibilità dei documenti di spesa secondo quanto stabilito nel par. 17.
- 10) Accettare il controllo dei competenti organi comunitari, statali e regionali, sull'utilizzo dei contributi erogati e a fornire agli stessi tutte le informazioni richieste;
- 11) Ottemperare agli obblighi previsti dall'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, e dalla delibera del CIPE n. 143 del 27 dicembre 2002 e successive modificazioni (Codice unico di progetto);
- 12) Dare immediata comunicazione al Servizio "Coordinamento e gestione delle politiche europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca Attività venatoria" della Regione Molise ed al FLAG Molise Costiero, mediante lettera raccomandata o tramite PEC, della rinuncia al contributo. Nel caso in cui

- siano già state erogate quote del contributo, il soggetto beneficiario deve restituire le somme ricevute;
- 13) Comunicare al FLAG Molise Costiero eventuali variazioni al programma di investimento, mediante trasmissione degli atti di approvazione delle stesse e dei relativi quadri economici di spesa secondo quanto previsto nel par. 14;
- 14) Rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità delle operazioni finanziate nell'ambito del PO FEAMP sulla base di quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 art. 115, comma 3, secondo quanto indicato nel par. 18.
- 15) Trasmettere i dati del monitoraggio secondo le modalità e i tempi specificati dalla Regione Molise in sede di comunicazione della concessione del contributo;
- 16) Rispettare la normativa applicabile in materia di appalti pubblici. I soggetti richiedenti che non siano tenuti al rispetto del D. Lgs. n. 50/2016 sono in ogni caso obbligati a garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.
- 17) Rispettare l'obbligo di stabilità delle operazioni e dei vincoli di destinazione di cui all'art 71 del reg. 1303/2013 e di cui al par. 16 del presente avviso.

20. CONTROLLI

Ogni progetto ammesso a cofinanziamento ai sensi del presente avviso verrà sottoposto a controllo documentale da parte della Regione Molise sui requisiti dichiarati in fase di ammissione e su tutte le spese rendicontate dal beneficiario, nonché ad apposito sopralluogo prima della liquidazione del saldo, fatta salva la facoltà della Regione di limitare tali sopralluoghi ad un campione, secondo quanto stabilito nel Manuale delle procedure e dei controlli.

Ogni operazione può essere inoltre estratta a campione al fine di essere assoggettata a verifiche da parte degli altri organi competenti (Referente dell'Autorità di Certificazione, Struttura regionale adibita ai controlli "ex post", Autorità di Audit, Commissione europea, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, ecc.).

21. <u>DECADENZA E REVOCA</u>

La decadenza del sostegno con revoca del contributo è disposta a seguito di:

- mancato rispetto dei termini perentori di cui al paragrafo 7 del presente avviso;
- violazione dell'obbligo di conforme realizzazione dell'intervento ammesso a contributo fatta salva la disciplina delle varianti;
- variazione che comporti una riduzione della spesa ammessa al di sotto del 50% dell'importo ammesso;
- esito negativo dei controlli che investono il complesso delle spese rendicontate o accertino in maniera definitiva la violazione degli obblighi cui è tenuto il beneficiario ai sensi del par. 19;
- per rinuncia del beneficiario.

Fatti salvi i casi sopraelencati, e fermo restando quanto previsto nel paragrafo relativo alle varianti, possono essere effettuate rideterminazioni parziali del contributo in caso di rendicontazioni inferiori al costo totale ammesso del progetto ovvero nel caso di non ammissibilità di specifiche spese.

In caso di irregolarità risultanti dalla non conformità rispetto alla normativa applicabile sui contratti pubblici, verranno applicate le rettifiche finanziarie previste dagli "Orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie da applicare alle spese finanziate dall'Unione nell'ambito della gestione condivisa, in caso di mancato rispetto delle norme in materia di appalti pubblici" allegati alla decisione C(9527) del 19/12/2013.

22. PROCEDIMENTO DI REVOCA E RECUPERO

Nel caso in cui si verifichino le circostanze che potrebbero dar luogo al procedimento di revoca, l'amministrazione regionale comunica al beneficiario e al FLAG Molise Costiero l'avvio del suddetto procedimento fornendo indicazioni relative all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti.

Ai destinatari della comunicazione viene assegnato un termine massimo di 30 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per agire ai sensi della legge 241/90.

L'amministrazione regionale esamina gli eventuali scritti difensivi presentati dai soggetti beneficiari e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio.

L'amministrazione regionale, qualora ritenga fondati i motivi addotte dai richiedenti adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione ai soggetti beneficiari.

Qualora invece ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, l'amministrazione regionale dispone, con provvedimento del dirigente, la revoca del contributo e, nel caso in cui le procedure di revoca comportino la necessità di procedere ad un recupero, totale o parziale, del contributo erogato, chiede la restituzione del contributo già percepito dai beneficiari.

Nel provvedimento di revoca e recupero al soggetto che ha già percepito il contributo vengono assegnati 30 giorni di tempo dalla data di ricevimento del provvedimento stesso per la restituzione delle somme dovute, maggiorate degli interessi e delle eventuali spese.

Si precisa infine che in tutti i casi in cui risultino profili di competenza della Corte dei Conti, la Regione procederà ad effettuare le dovute segnalazioni.

23. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 119 DEL REG. (UE) N. 508/2014 E RELATIVO ALLEGATO V E REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 763/2014 RECANTE LE CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE MISURE DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE E LE ISTRUZIONI PER CREARE L'EMBLEMA DELL'UNIONE

Ai sensi dell'art. 119 del Reg. (UE) 508/2014, comma 2 viene stabilito che:

- Al fine di garantire la trasparenza circa il sostegno fornito a titolo del FEAMP, gli Stati membri mantengono un elenco degli interventi, in formato CSV o XML, accessibile dal sito web unico o dal portale web unico, in cui figurano un elenco e una sintesi del programma operativo.
- L'elenco degli interventi è aggiornato almeno ogni sei mesi.
- Le informazioni minime che devono figurare nell'elenco degli interventi, comprese informazioni specifiche riguardanti gli interventi di cui agli articoli 26, 39, 47, 54 e 56, sono precisate nell'allegato V del Reg. (UE) 508/2014.
- Inoltre, conformemente a quanto stabilito nel suddetto Allegato V, l'Autorità di Gestione informa i beneficiari che l'accettazione del finanziamento costituisce accettazione della loro inclusione nell'elenco degli interventi pubblicato ai sensi dell'articolo 119, paragrafo 2.

24. DISPOSIZIONI FINALI

Punto di contatto: dott. CLORIDANO BELLOCCHIO - Email: direttore@flagmolise.it.

Tutta la documentazione di cui al presente avviso è scaricabile presso il sito web del FLAG Molise Costiero, http://www.flagmolise.it e della Regione Molise, www.regione.molise.it.

24.1 TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati personali forniti dai richiedenti sono raccolti dal FLAG Molise Costiero e dalla Regione Molise, per le finalità di cui al presente avviso e sono trattati anche con l'utilizzazione di banche dati informatiche per la gestione dei rapporti derivanti dalla partecipazione all'avviso medesimo.

I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alle procedure di attuazione del FEAMP.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

24.2 RICORSI

Gli interessati possono presentare ricorso secondo quanto previsto al Par. 4.3 nel Manuale delle Procedure e dei Controlli e delle Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Molise versione II, approvato con D.G.R. n. 65 del 08.02.2018.

24.3 NORMA RESIDUALE

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si applicano le pertinenti norme europee, nazionali e regionali, nonché le indicazioni del PO FEAMP 2014-2020.









APPENDICE A

AVVISO PUBBLICO

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



ITALIA 2014/2020

1. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Nell'ambito delle tipologie di intervento individuate al par. 3 dell'Avviso, l'ammissibilità delle spese nel programma FEAMP 2014 - 2020 è stata definita, coerentemente con i Regolamenti (UE) 1303/2013 e 508/2014, con il documento "Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del programma FEAMP 2014/2020", a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

Con il presente documento si intende solo esplicitare e dettagliare ulteriormente quanto già indicato nei paragrafi 5, 6 e 13 dell'Avviso.

2. PRINCIPI GENERALI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

In via generale, le tipologie di spesa indicate al par. 5 dell'avviso, per essere ammissibili devono essere:

- <u>Pertinenti ed imputabili</u> ad un'operazione selezionata in applicazione dei criteri di selezione individuati nell'avviso, conformemente alla normativa applicabile;
- <u>Effettivamente sostenute dal beneficiario</u> e comprovate da fatture quietanzate o giustificate da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione selezionata, sia stata effettivamente sostenuta.
- <u>Sostenute nel periodo di ammissibilità</u>: le spese sono ammissibili se sono state sostenute da un beneficiario e pagate nel periodo indicato al par. 7 dell'avviso.
- <u>Tracciabili</u> ovvero verificabili attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione, al fine di assicurare, con riferimento alla spesa, l'esistenza di un'adeguata pista di controllo, in conformità con quanto previsto dal Regolamento 480/2014 e dalla normativa nazionale (L. 136/2010).
- <u>Contabilizzate</u>, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e, se del caso, sulla base delle specifiche disposizioni richieste dall'avviso.

2.1. Condizioni specifiche per l'ammissibilità di alcune voci di spesa

Per le voci di spesa di seguito elencate, se ricomprese all'interno del paragrafo 5 del bando "Spese ammissibili", l'ammissibilità è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

Retribuzioni e oneri del personale dipendente

Per il personale che il beneficiario assegnerà all'espletamento delle attività progettuali, dovrà essere indicato:

- a) nome delle persone addette al progetto;
- b) ruolo all'interno della struttura del beneficiario;
- c) ruolo all'interno del progetto;
- d) numero previsto di ore/giorni utilizzate o da utilizzare per lo svolgimento del progetto (indicativo).

Queste indicazioni sono contenute nell'ordine di servizio, o documento equivalente, redatto dal beneficiario, e indirizzato ai propri dipendenti per assegnarli all'espletamento delle attività (e da questi controfirmato per accettazione).

Non saranno ammissibili i costi del personale sostenuti antecedentemente tale accettazione. Il personale individuato, relativamente a qualifica e inquadramento, oltre che a compiti e mansioni attribuite, pena la non ammissibilità della spesa, dovrà possedere un profilo coerente con le attività previste nella relazione descrittiva dei contenuti progettuali, inoltre le attività dovranno essere assegnate coerentemente al

cronoprogramma di previsione. Nel caso di modifiche alla struttura del personale assegnato alle attività progettuali, dovrà essere prodotta nuova documentazione aggiornata.

Calcolo del costo orario del personale dipendente,

Le spese per il personale interno sostenute nell'ambito dell'attuazione dell'intervento cofinanziato devono basarsi su stipendi o emolumenti reali lordi, sommati agli oneri/contributi sociali e agli altri costi compresi nella retribuzione, escludendo tutte le altre spese. Il costo del personale dipendente (assunto a tempo determinato o indeterminato) è dato dalla retribuzione in godimento al lavoratore utilizzato, rapportata alle giornate d'impegno nel progetto.

Per individuare il costo del personale occorre fare riferimento alla retribuzione su base annua (diretta, indiretta e differita) di cui il dipendente utilizzato è in godimento entro i limiti contrattuali di riferimento (CCNL, eventuali accordi aziendali più favorevoli). La retribuzione deve essere rapportata alle ore di impegno nel progetto. Dal calcolo va scorporata l'Irap, in quanto costo non ammissibile. Non sono considerate ammissibili le spese di lavoro straordinario, se non sono preventivamente autorizzate, quantificate e collegate direttamente al progetto. Dovranno essere identificabili in particolare le seguenti informazioni:

- a) costo orario;
- b) costo complessivo del mese;
- c) costo complessivo dell'anno.

Per la <u>registrazione del tempo dedicato al progetto</u> dovrà essere prodotto un *timesheet*, aggiornato giornalmente, con l'indicazione di:

- a) riferimento all'intervento cofinanziato;
- b) identificazione del dipendente e del tipo di contratto (FT/PT);
- c) mese e anno di riferimento;
- d) giorni e ore lavorati per l'intervento cofinanziato;
- e) giorni e ore eventualmente lavorati a carico di altri progetti sovvenzionati da altri fondi SIE, o programmi europei a gestione diretta;
- f) giorni e ore lavorati per altre attività ordinarie;
- g) giorni e ore lavorati in totale;
- h) indicazione del tempo non produttivo (assenze per ferie, malattie, etc.);
- i) data e sottoscrizione del dipendente;
- j) data e sottoscrizione del dal rappresentante legale o del responsabile amministrativo.

La sottoscrizione del dipendente e l'approvazione del supervisore devono avvenire di norma entro la prima settimana del mese successivo al quale si riferisce il *timesheet*.

L'indicazione delle ore totali lavorate dovrà corrispondere all'orario effettivamente svolto e non a quello che si è tenuti a svolgere in base al proprio contratto di riferimento.

I modelli da utilizzare per il calcolo del costo del personale e per il *timesheet* mensile potranno essere forniti dal FLAG Molise Costiero dietro richiesta del beneficiario.

- Spese di viaggio e trasferte

Rientrano in questa categoria tutte le spese di viaggio e missione sostenute per la partecipazione a riunioni, seminari, incontri ed altre attività similari strettamente attinenti all'intervento sovvenzionato.

Le spese di trasporto, vitto e alloggio, se effettuate dal personale interno assegnato al progetto, dovranno essere preventivamente autorizzate dal legale rappresentante o dal responsabile amministrativo-finanziario del beneficiario (autorizzazioni alle missioni), con l'indicazione dei costi preventivati.

Le spese di viaggio e di soggiorno del personale partecipante al progetto devono corrispondere a criteri di economicità, dimostrabili sulla base di una valutazione economica effettuata sulla scelta, tra più preventivi, di quello più conveniente. Di norma, per i trasporti devono essere utilizzati i mezzi pubblici.

Le spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute da personale esterno al beneficiario, se previste nel relativo contratto, devono essere allegate al documento giustificativo della spesa in copia conforme all'originale. Non è ammissibile la spesa inerente il rimborso di costi forfettari.

Condizioni per la rendicontazione delle spese

Ad integrazione di quanto riportato nell'Avviso, si specifica che per ciascuna delle categorie di spesa indicate al paragrafo 5 dell'Avviso, dovranno essere prodotti i relativi documenti giustificativi della spesa e i documenti attestanti l'effettivo definitivo pagamento (giustificativi di pagamento).

- Documenti giustificativi della spesa

Le spese effettivamente sostenute dal beneficiario sono ritenute ammissibili se adeguatamente documentate e riconosciute tali dall'Amministrazione concedente.

Le singole spese devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente, nei casi in cui le norme vigenti non prevedono l'emissione di fattura.

Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Per i beneficiari che siano imprese, deve essere allegato inoltre l'estratto del libro giornale o, in mancanza del registro IVA acquisti, dove sono registrate le fatture suddette.

Le fatture e/o documenti contabili aventi forza probante equivalente devono riportare con chiarezza il riferimento all'oggetto dell'acquisto e/o servizio, oltre, per i beni, il numero seriale o di matricola, qualora esistente.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere considerati idonei documenti giustificativi della spesa:

- a) Fattura, bollettino di conto corrente postale/ricevuta, nota di debito attestante l'acquisto/servizio;
- b) Contratto controfirmato per accettazione, nel quale risulti esplicitato in dettaglio il tipo di prestazione/attività svolta, la durata temporale, la remunerazione, la quota attribuibile al progetto.

- In particolare per lavori/servizi/forniture acquisiti da EEPP:

a) Documentazione probante l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica.

- In particolare per i beni materiali ed i servizi:

- a) Almeno n. 3 preventivi di spesa;
- b) Documento di trasporto che dimostri l'effettiva consegna del bene;
- c) Libro degli inventari.

- In particolare per le spese inerenti il personale interno assegnato:

 a) Lista del personale attribuito al progetto con allegata tabella che deve riportare la qualifica, la funzione, la percentuale d'imputazione al progetto e il nominativo del soggetto e menzionare separatamente la remunerazione totale (comprensiva degli oneri sociali) e i costi eleggibili a livello di progetto;

- Ordine di servizio interno o lettera d'incarico da cui risulti il ruolo da svolgere nell'ambito del progetto e il numero di giornate/ore previste; tale documento deve essere anteriore all'inizio della prestazione;
- c) Documenti attestanti il versamento degli oneri sociali e fiscali;
- d) Relazione dettagliata sull'attività svolta, in funzione del cronoprogramma dell'intervento, sottoscritta dal singolo dipendente individuato e dal rappresentante legale o dal responsabile amministrativo;
- e) *Timesheet* mensile, attestato dal rappresentante legale o dal responsabile amministrativo, riportante: nome del dipendente, qualifica, giorni e/o ore lavorate sul progetto, indicazione del progetto, mese di riferimento, firma del dipendente.

- In particolare per spese inerenti viaggi e missioni:

- a) Documentazione attestante (es. autorizzazione di missione) la missione effettuata, dalla quale si evinca chiaramente il nominativo del partecipante, la data della missione, il motivo della missione ed il luogo della stessa;
- b) Foglio rimborso missioni;
- c) Titolo di viaggio (biglietto, etc.) intestato alla persona autorizzata alla missione, vidimato e riportante data di partenza;
- d) Fattura attestante la fruizione del servizio di vitto e/o alloggio;
- e) Richiesta di rimborso della missione da parte del dipendente, corredata dalla copia conforme all'originale dei singoli documenti giustificativi di spesa e di pagamento.

Documenti giustificativi del pagamento

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari i beneficiari devono indicare, in sede di presentazione della domanda di contributo, il conto corrente dedicato alla registrazione di tutti i movimenti finanziari concernente il progetto cofinanziato.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo possono essere considerati idonei titoli giustificativi dei pagamenti i seguenti documenti:

- a) Certificati di pagamento, atti di liquidazione, mandati di pagamento e relative quietanze (per gli enti pubblici);
- b) Sepa Credit Transfer (SCT) o bonifico SEPA: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
- c) Sepa Direct Debit (SDD) ex RID: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
- d) Ricevuta Bancaria (RIBA): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.

- e) Carta di credito o di debito: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
- f) Assegno circolare "non trasferibile": il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito e copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare.
- g) Modello F24 attestante il versamento delle ritenute e dei contributi.
- h) Cedolino paga con il quale avviene il rimborso della missione, e/o scontrini fiscali dettagliati con specifica indicazione degli acquisti effettuati.

3. IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E MONITORAGGIO

Il beneficiario è tenuto a realizzare l'iniziativa in conformità con il progetto approvato anche con riferimento alle risorse umane utilizzate.

Il beneficiario è tenuto, altresì, al rispetto dei seguenti impegni ed obblighi:

- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e della Regione/Provincia Autonoma;
- assicurare il proprio supporto per le verifiche ed i sopralluoghi che l'Amministrazione riterrà di effettuare nonché di assicurare l'accesso ad ogni altro documento che questa riterrà utile acquisire ai fini dell'accertamento;
- assicurare l'accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali l'Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
- rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità della Misura, in conformità alle prescrizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- rispettare il vincolo di destinazione, fatti salvi i casi di forza maggiore, per gli investimenti materiali;
- presentare, in sede di Domanda di pagamento per Stati di Avanzamenti dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione di cui alle Disposizioni Procedurali.

In rispetto delle *Condizioni Generali* previste all'art. 25 par. 1 del Reg. (UE) 508/2014, il proprietario di un peschereccio che ha beneficiato di un aiuto di cui alla presente Misura, si obbliga a non trasferire tale peschereccio al di fuori dell'Unione almeno nei cinque anni successivi alla data del pagamento effettivo di tale aiuto al beneficiario. Se un peschereccio è trasferito entro tale termine, le somme versate saranno recuperate dallo Stato membro.

Ai fini delle Stabilità delle Operazioni di cui all'art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013, si rimanda a quanto previsto dal paragrafo 9 delle Linee Guida per l'ammissibilità della spesa.

Eventuali ulteriori obblighi a carico del beneficiario saranno elencati nell'Atto di concessione del contributo.

4. SPECIFICHE SULLA COMUNICAZIONE E SULL'UTILIZZO DEI LOGHI

- Ad integrazione di quanto riportato nel paragrafo 18, "Azioni di comunicazione e pubblicità", dell'Avviso si specifica che qualsiasi materiale realizzato nell'ambito degli interventi selezionati dal presente avviso pubblico, dovrà riportare la dicitura "Intervento realizzato con il contributo del PO FEAMP 2014/2020 Priorità 4 Azione 4.1 della SSLL del FLAG Molise Costiero".
- Nello stesso materiale dovranno inoltre essere presenti i seguenti loghi identificativi:
 - logo UE;
 - logo FEAMP;
 - logo MiPAAF;
 - logo Regione Molise;
 - logo FLAG Molise Costiero.









ALLEGATI

AVVISO PUBBLICO

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014











ALLEGATO A MODELLO DI DOMANDA

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014-2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



ALLEGATO A -Modello di domanda di contributo

Al Presidente del FLAG Molise Costiero Via Sannitica, 5 86039 TERMOLI (CB)

PROTOCOLLO FLAG Molise Costiero:	DOMANDA DI SOSTEGNO - PO-FEAMP 2014/2020				
	REGG. (UE) 1303/2013 e 508/2014				
ORGANISMO INTERMEDIO	MISURA 4.63 AZIONE: 4.1				
REGIONE MOLISE	AVVISO PUBBLICO: del				
Domanda iniziale Domanda di rett	ifica della domanda n.				
TIDOLOGIA DELLA DOMANDA					
TIPOLOGIA DELLA DOMANDA					
Individuale Collettiva					
DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFI	ICIARIO				
COGNOME O RAGIONE SOCIALE					
NOME DATA					
Comune di nascita	()				
Codice Fiscale: Partita IVA					
COD. Iscrizione Camera di Commercio	COD. Iscrizione INPS				
Residenza o sede legale					
Comune	() CAP				
	N.civ				
Tel Cell					
Indirizzo di posta elettronica certificata (PE	C)				

Rappresentante legale	
COGNOME	NOME
DATA DI NASCITA/ SESSO Codice Fisca	ale
Comune di nascita	()
Residenza del rappresentante legale	
Comune	() CAP
Via/Piazza/C.da	N.civ
Tel Cell	
COORDINATE PER IL PAGAMENTO	
SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN - COO	ORDINATE BANCARIE
Cod. Cod. Cod. Contr. AB CAB	n. Conto corrente
Intern. Naz.	
Istituto	
Su cui sono delegati ad operare i seguenti soggetti:	
1) Nome e Cognome C.F	
2) Nome e Cognome C.F	
ADESIONE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 508/2	2014
Priorità OT Obiettivo Tematico Azione	Importo richiesto €
DESCRIZIONE OPERAZIONE:	

Tipologia benefic	ciario:									
Forma giuridica:										
LOCALIZZA	ZIONE INTER\	VENT	ТО							
Aree Natu	ura 2000				ASPIM	l – Aree	Special	mente Protette	di Im	portanza Med.
ZPS – Zc	one di Protezione S	Specia	le		ZVN –	Zone	Vulne	rabili ai Niti	rati	
SIC – Siti	i di Importanza Coi	munita	aria		Aree D	irettiv	a 2000)/60/CE		
ZUII – Zoi	ne Umide di Importanz	a Interr	nazionali		Altre A	ree P	rotette	o Svantag	giat	е
					Specifical	re				
PIANO DEG	PIANO DEGLI INTERVENTI									
Durata operaz	Durata operazione (a partire dalla data di concessione dell'aiuto): n.mesi									
Durata operazi	ione (a partire dans	a data	di corio	555101	ic dell al	uto). 1	1.111031			
Operazion	Operazione realizzata nella regione di presentazione									
IVA rendic		region	c di picc	Jernaz	LIGITO					
DETTAGLI OF										
DETTAGLIOF		ihila			T			1		
	IVA occluse (E) CI CUI		Impo IVA (Contributo richiesto (€)			Aliquota di ostegno (€)	
	"in economia" (€)									
	I		1							
RIEPILOGO	SPESE ELEG	GIBII	_I							
				S	Spesa					
Macro- tipologia di spesa	Dettaglio spese eleggibili	imp IVA	pesa onibile esclusa (€)	imp di	oonibile cui "in onomia"		oorto A (€)	Spesa con IVA (ŧ	€)	Contributo richiesto (€)
	Acquisto terreni o		-		(€)					

IMMOBILI

LI fabbricati
Miglioramento
fabbricati

TOT. BENI IMMOBILI (€)

41

	Acquisto			
	macchinari o			
BENI MOBILI	attrezzature			
	Impianti			
TOT	Tecnologici I. BENI MOBILI (€)			
101	. BENI MOBILI (€)			
	Studi di fattibilità			
	Spese per			
	consulenze			
SPESE	tecniche			
GENERALI	Spese per			
	consulenze sulla			
	sostenibilità			
TOT CDE	ambientale			
101.396	SE GENERALI (€)			
	Studi, progetti,			
	programmi,			
	consulenze, ecc.			
BENI	A aquiata a			
IMMATERIALI	Acquisto o sviluppo			
	programmi			
	informatici			
	Acquisto brevetti			
	o licenze			
TOT. BEN	IMMATERIALI (€)			
		· ·		
	TOTALE (€)			
	(-)			

IMPEGNI ED OBBLIGHI

IMPEGNI (cfr. punto 3 Appendice A): Descrizione dell'impegno

Il sottoscritto si impegna a realizzare l'iniziativa in conformità con il progetto approvato anche con riferimento alle risorse umane utilizzate.

Il sottoscritto si impegna a rispettare i seguenti impegni ed obblighi:

- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e della Regione Molise:
- assicurare il proprio supporto per le verifiche ed i sopralluoghi che l'Amministrazione riterrà di effettuare nonché di assicurare l'accesso ad ogni altro documento che questa riterrà utile acquisire ai fini dell'accertamento;
- assicurare l'accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali l'Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
- rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità della Misura, in conformità alle prescrizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;

- rispettare il vincolo di destinazione, fatti salvi i casi di forza maggiore, per gli investimenti materiali;
- presentare, in sede di Domanda di pagamento per Stati di Avanzamenti dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione di cui alle Disposizioni Procedurali.

In rispetto delle *Condizioni Generali* previste all'art. 25 par. 1 del Reg. (UE) 508/2014, il sottoscritto, proprietario del peschereccio che ha beneficiato di un aiuto di cui alla presente Azione, si obbliga a non trasferire tale peschereccio al di fuori dell'Unione almeno nei cinque anni successivi alla data del pagamento effettivo di tale aiuto.

Il sottoscritto dà atto che se il peschereccio viene trasferito entro tale termine, le somme versate saranno recuperate.

ALTRI OBBLIGHI e/o VINCOLI					
Descrizione obblighi e/o vincoli					

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

DOCUMENTO	N. DOCUMENTI
Piano Aziendale	
Tavole di grafiche	
Computo metrico estimativo	
Preventivi	
Certificazione ISO 14000	

DICHIARAZIONI E IMPEGNI	וט	CHI	AKAZI	ONI E	IMPE	GNI
-------------------------	----	-----	-------	-------	------	-----

_	
Il sottoscritto:	

ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE)508/2014, come dal Programma Operativo – FEAMP 2014/2020. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00,

DICHIARA, ai sensi dell'art. e 47 del D.P.R. nº 445/00 :

- di essere costituito nella forma giuridica sopra riportata (Par.: ADESIONE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 508/2014);
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda;

- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, del contenuto dell'Avviso pubblico di adesione alla misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma Operativo FEAMP 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, per accedere alla misura prescelta;
- di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti ai sensi della normativa comunitaria, e riportati nel Programma Operativo -FEAMP 2014/2020;
- di essere a conoscenza che, la misura cui ha aderito potrà subire, da parte della Commissione Europea, alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda:
- di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (UE) 1380/2013, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, anche in materia di controlli e sanzioni;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma Operativo - FEAMP 2014/2020;
- che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- che la documentazione relativa ad acquisizioni, cessioni ed affitti di superfici è regolarmente registrata e l'autorità competente vi avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto altri finanziamenti a valere sul Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale sia per il progetto oggetto di domanda e non ha altre richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 10 della L. n.575 del 3
- 1 maggio 1965 e successive modificazioni:
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Ente liquidatore di provvedere all'erogazione del pagamento;

AUTORIZZA

- il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità;
- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;

SI IMPEGNA INOLTRE

- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Ente liquidatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale sostegno, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie:
- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno agli affari marittimi e alla pesca e dal Programma Operativo FEAMP 2014/2020 approvato dalla Commissione UE;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(UE) 508/2014 Capo VI.

Prende atto

 che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (Art. 1, comma 1052, L. n. 296 del 27.12.2006) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso tali coordinate siano errate, il sostegno non potrà essere erogato.

SOTTOSCRIZIONE D	SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA				
LUOGO E DATA DI SOTT	OSCRIZIONE				
Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.					
ESTREMI DOCUMENTO I	DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)				
Tipo di documento:					
Numero documento:					
Rilasciato da:					
il:/	Data di scadenza://				
IN FEDE					

Firma del beneficiario o del rappresentante legale

45









ALLEGATO B POSSESSO DEI REQUISITI

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



ALLEGATO B -

Possesso dei requisiti -Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

> Al Presidente del FLAG Molise Costiero Via Sannitica, 5 86039 TERMOLI (CB)

II/la sottoscritto/a	a		nato/a	a	
il	_ residente in _		Cod. Fisc		, in
qualità	di _		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	d	, in ell'Ente/Organismo
		C.F	P.	IVA	
dichiarazione, a	i sensi dell'art. penefici eventu	76 del D.P. almente cons	R. 28 dicembre seguiti a seguito	2000, n.	ni in caso di falsa 445, nonché della edimento adottato,
	<u>D</u>	ICHIARA QU	ANTO SEGUE:		
Camera	di Commer	cio, Indus	stria, Artigian	ato e	se tenuto presso la Agricoltura di natura giuridica di
Contratto C		nale del Lavo	_		essi al rispetto del ienza ed alle leggi
pertinente,	non sussistono t. a), lett. b) e l	i motivi di esc	clusione di cui al	ll'art 80 d.lg	d.lgs. 50/2016, ove gs. 50/2016 comma rre con la Pubblica
•			bilità individuate reg. (UE) n. 288		del reg. 508/2014, 2252/2015;
revoca e re		olazioni prece	•		a provvedimenti di la Regione Molise,
•	sentazione della				civili precedenti la so di più pescatori)
domanda è	/sono stati imb	arcati prevale	•	nbarcazioni	resentazione della i di pesca costiera NO □ ;
h) il numero di	pescatori parte	ecipanti all'ope	erazione è pari a	i;	

- i) l'attività del richiedente rientra nell'attività di pesca costiera artigianale così come definita nell'allegato 7 al PO FEAMP approvato con Decisione C(2015) 8452 del 25 novembre 2015 e modificato con Decisione C(2018) 6576 dell'11 ottobre 2018;
- j) in riferimento alle spese previste per la realizzazione del progetto di intervento oggetto di richiesta di contributo non sono stati ottenuti, né richiesti, altri contributi pubblici di qualsiasi natura, ivi compresi incentivi, contributi a fondo perduto, agevolazioni, sovvenzioni, bonus fiscali e benefici comunque denominati, ovvero indennizzi assicurativi e/o risarcimenti:
- k) di impegnarsi al rispetto dell'obbligo della stabilità dell'operazione di cui all'articolo 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013, secondo quanto previsto nel paragrafo 16 dell'avviso pubblico;
- I) l'impegno a realizzare il progetto di intervento nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (demaniali, urbanistiche, sanitarie, ambientali, etc), nonché, qualora applicabile, nel rispetto del codice degli appalti, specie in materia di subappalto;
- m) di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente gli obblighi e le prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico per l'attuazione della Azione 4.1 Piano Innovativo di gestione;
- n) che i dati e le notizie forniti con la presente domanda e nei suoi allegati, sono veritieri;
- o) di comunicare tempestivamente la rinuncia al contributo eventualmente ottenuto;
- p) di essere a conoscenza che, in caso di mancato rispetto dei sopracitati impegni, il finanziamento erogato potrà essere immediatamente revocato, con obbligo di restituire quanto già percepito, nonché quanto in tale momento risulterà dovuto per interessi, spese ed ogni altro accessorio;
- q) di avere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni e gli obblighi derivanti dall'avviso pubblico ai sensi dell'art 125 par. 3 lett. d) del reg. 1303/2013;
- r) che l'operazione per cui si richiede il contributo non include attività che sono state o che dovrebbero essere state oggetto di una procedura di recupero a norma dell'art 71 a causa della violazione a seguito di rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata;

 s) le spese per le quali si richiede la c regime IVA: 	concessione del contributo sono assoggettabili a
☐ recuperabile☐ non recuperabile.	
Luogo e data	- Il Legale rappresentante









ALLEGATO C

SCHEMA GARANZIA FIDEIUSSORIA PRIVATI PER ANTICIPAZIONE

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



GARANZIA TIPO 1

POLIZZA FIDEIUSSORIA/FIDEJUSSIONE BANCARIA PER LA CONCESSIONE DI UN ANTICIPO DELL'AIUTO PREVISTO DAL REG.(UE) N.508/14 RELATIVO AL FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA

Il presente schema, riporta tutte le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia/polizza fideiussoria stessa, la cui sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste, degli importi e dei dati in essa riportati.

Dati di riferimento

Domanda di pag	amento n	n. barcode Garanzia		
BARCODE		BARCODE		
AdG/O.I.:	Misura	Azione		
Frontespizio (da	compilare a cura dell'Ente garant	te)		
Garanzia/polizza fideiussoria	Numero			
Inizio di validità garanzia	Data decorrenza validità			
Tipologia del Contratto	Polizza/Garanzia fideiussoria finalizzata all'erogazione di anticipi nell'ambito dei contributi previsti dal PO FEAMP 2014/2020			
	Denominazione	Partita Iva	ā	
	Sede Legale in c Sede Direzione Generale (se diver	sa da sede legale) in		
	cap Via civ Tel Fax			
Fideiussore /Ente garante	Registro Imprese di	N°	REA	
(Compagnia assicurativa o Banca)	Sede Filiale/Agenzia: in Tel Fax	_ cap Via _ e-mail	PEC	_ n. civ
	Rappresentante Legale/ Agente Pr presente garanzia): Sig Luogo e data di nascita:	C.F		della
	Per la banca: Codice ABI Per la Compagnia assicuratrice: N. la Vigilanza sulle Assicurazioni) del			S (Istituto per

PREMESSO

a) Che il beneficiario degli aiuti (in seguito denominato contraente)

Cognome (o ragione sociale)		
Nome		
C.FPartita I		
Data di nascita	_	
Comune di nascita	Provincia:	
Residenza o sede legale:		
Indirizzo:	N. c	civico:
Comune:	Provincia:	CAP
PEC		
Registro imprese di	Numero R.I	
Rappresentante legale:		
Cognome		-
Nome		
C.F		
Tipo di rappresentanza (Amm.re Unico, Am	m.re Delegato Presidente	, Procuratore ecc): _
Data di nascita	_	
Comune di nascita	Provincia:	
Indirizzo:	N. c	civico:
Comune:	Provincia:	CAP

Ha chiesto all'O.I. Regione Molise, con la domanda indicata a margine, il pagamento anticipato per l'investimento relativo alla misura prevista dal PO FEAMP 2014/2020.

	Importo anticipo richiesto €, (in lettere)
	Importo Garantito €, (in lettere) pari al 100 % dell'ammontare dell'anticipo richiesto.
Prestazione garantita	Data ultimazione lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente indicato nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti)
	Scadenza ultima della garanzia (dalla data di emissione fino alla data di ultimazione dei lavori e cioè fino al/_/ (cfr. punto d)

- b) che detto pagamento anticipato è subordinato alla preventiva costituzione di una cauzione per un importo complessivo di Euro, pari al 100% dell'anticipazione richiesta, a garanzia del corretto utilizzo delle somme erogate e dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che il Contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte;
- c) che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni Pubbliche, Autorità Giudiziarie o da corpi di Polizia giudiziaria, l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, l'O.I. Regione Molise procede all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto;
- d) che la garanzia decorre dalla data di emissione fino alla data di ultimazione dei lavori e cioè fino al / / , con automatica rinnovazione per ulteriori 180 (centottanta) giorni.
- L'O.I. Regione Molise, con motivata richiesta, inviata almeno 15 giorni prima della scadenza della durata massima, può richiedere una proroga per ulteriore 30 giorni, che il fideiussore si impegna a concedere, oltre ad eventuali proroghe di 30 giorni per cause non dipendenti da volontà dell'O.I. Regione Molise.
- e) che con la presente garanzia sono disciplinati esclusivamente i rapporti tra il garante/fideiussore e l'O.I. nella sua qualità di beneficiario della cauzione prestata, sono quindi esclusi i rapporti tra garante/fideiussore e contraente che se presenti si danno per non opponibili all'Ente erogatore.

CIÒ PREMESSO

La Compagnia Assicuratrice/Banca (di seguito indicata come fideiussore), identificata nel frontespizio, che costituisce parte integrante della garanzia, in persona del legale rappresentante pro-tempore/Agente Procuratore speciale come identificato nel frontespizio medesimo, nell'interesse del Contraente dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore a favore dell'Ente erogatore dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti:

- in caso di irregolarità amministrative, dalla data della notifica di richiesta di restituzione dell'importo non dovuto a quella di rimborso;
- in caso di accertamento di reato, dalla data di erogazione dell'aiuto a quella di rimborso. Sono comunque dovute imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati dall'Ente erogatore in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate fino a concorrenza della

somma massima di Euro

Resta inteso che da tale somma massima sono esclusi gli interessi maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al fideiussore, nel pagamento delle somme richieste dall'Ente erogatore e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia di cui al successivo punto 5.

CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

1. Disciplina generale

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nelle Disposizioni Procedurali dell'AdG e dell'O.I. Regione Molise dai regolamenti di settore, dalla normativa nazionale, nonché dalle condizioni stabilite negli artt. seguenti. Le comunicazioni dell'Ente verso il fideiussore saranno effettuate all'indirizzo della Direzione Generale dell'Ente garante che ha emesso la presente polizza, anche utilizzando l'indirizzo PEC.

2. Durata della garanzia.

La garanzia decorre dalla data di emissione fino alla data di ultimazione dei lavori e cioè fino al, con automatica rinnovazione per ulteriori 180 (centottanta) giorni. L'O.I. Regione Molise, con motivata richiesta, inviata almeno 15 giorni prima della scadenza della durata massima, può richiedere una proroga per ulteriore 30 giorni, che il fideiussore si impegna a concedere, oltre ad eventuali proroghe di 30 giorni per cause non dipendenti da volontà dell'O.I. Regione Molise.

Decorso il suddetto termine la garanzia cessa automaticamente fermo restando la validità della stessa per tutte le procedure di recupero avviate nel periodo di vigenza.

Qualora ne ricorrano le condizioni l'Ente erogatore può disporre lo svincolo anticipato, parziale o totale, della garanzia dandone comunicazione al fideiussore ed al Contraente.

3. Garanzia prestata.

Il fideiussore garantisce all'Ente erogatore il pagamento delle somme che verranno richieste al Contraente, fino alla concorrenza dell'importo garantito, eventualmente maggiorato da interessi legali dovuti per ritardato pagamento in riferimento ai tempi di restituzione indicati nel successivo punto 6).

4. Richiesta di pagamento al contraente.

Qualora il contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, trasmesso dall'O.I. e comunicato per conoscenza al fideiussore per il quale vale quale notifica di avvio del procedimento di recupero, a rimborsare all'ente erogante quanto chiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al fideiussore. A partire dal giorno dalla data di ricezione dell'apposito invito di cui sopra, rivolto al contraente, inizieranno a decorrere gli interessi sulla somma richiesta, calcolati al tasso legale.

5. Richiesta di pagamento al fideiussore (escussione garanzia).

Il pagamento dell'importo richiesto da parte dell'Ente erogante sarà effettuato dal fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il fideiussore di opporre all'Ente erogatore alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, spese, commissioni ed interessi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente.

Tale pagamento avverrà secondo le modalità che saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

Dal pagamento di cui sopra, sono esclusi gli interessi di legge maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al fideiussore, nel pagamento delle somme richieste da parte dell'ente erogante e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia.

6. Integrazione importo garantito.

Qualora il Contraente e/o il fideiussore dovessero conseguire in via giudiziale o amministrativa la sospensione della escussione totale o parziale delle somme ad essi richieste, dette parti si impegnano ad integrare l'importo garantito con una somma pari agli interessi legali maturati sulla somma pretesa dal momento della sospensione a quello dell'effettivo incameramento da aggiornarsi con scadenza annuale.

7. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni.

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ. e di quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 - 1247 C.C. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti dell'Ente erogatore.

8. Svincolo anticipato garanzia.

L' Ente erogatore, nel periodo di validità della presente garanzia, con apposita comunicazione inviata al fideiussore, potrà svincolare anticipatamente la garanzia parzialmente o totalmente.

9. Modalità di comunicazione

Le comunicazioni al fideiussore da parte dell'Ente erogatore avvengono mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC).

10. Foro competente.

In caso di controversie fra l'Ente erogatore e fideiussore, il Foro competente esclusivo sarà quello dell'Ente garantito.

11. Nullità di ulteriori condizioni aggiuntive.

Eventuali condizioni generali o condizioni aggiuntive regolanti il rapporto tra il fideiussore e l'Ente erogatore sono da ritenersi nulle.

Dichiarazioni: I sottoscrittori dichiarano di ave completo del contratto.	er preso visione e di essere in possesso dell'articolato
Data/_ /	
Luogo sottoscrizione:	
Timbro e Firma Rappresentante Legale fideiussore	Timbro e Firma del Contraente o del suo Rappresentante Legale
	toscritti dichiarano di approvare specificatamente le aranzia", in particolare gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,
Timbro e Firma Rappresentante Legale fideiussore	Timbro e Firma del Contraente o del suo Rappresentante Legale









ALLEGATO D RELAZIONE DESCRITTIVA

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



ALLEGATO D -

Relazione descrittiva dei contenuti progettuali -Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

> Al Presidente del FLAG Molise Costiero Via Sannitica, 5 86039 TERMOLI (CB)

II/la	sottoscritto/a				nat	o/a a
	ii		_ residente in	.	1143	
Cod.		dol	Richiedente	ın	qualità	di
dichia deca	apevole della responsabilit arazione, ai sensi dell'art. denza dai benefici eventua come previsto dall'art. 75 de	à penale e de 76 del D.P.R. almente conse	elle conseguer 28 dicembre guiti a seguito	2000, n.	445, nonché	della
	<u>D</u>	ICHIARA QUA	NTO SEGUE			
	SCRIZIONE DELLA FINAL DELLE C	ARATTERISTI	CHE PROGET	TUALI		
OR(GANIGRAMMA DEI SOGG	ETTI IMPIEGA DEI RUOLI	TI NEL PROG SVOLTI	ETTO CO	N DESCRIZI	ONE
TIPO La pr conte	DLOGIA INTERVENTO (barroposta, coerentemente con lempla, in particolare (si posson investimenti a bordo;	rare le voci) le finalità dell'A lo barrare una o	zione 4.1 e del più voci) i segue	la Strategi	a di sviluppo	
_ _	sviluppo del turismo legato a ristorazione; servizi ambientali legati alla p attività pedagogiche relative	pesca;	/a;			
	altro (specificare)				·	

INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE (con l'indicazione dei tempi di esecuzione, modalità di attuazione, etc.)

adeguamento delle imba sportiva;	g				
•	icettive (con, ad esempio, servizio di B	&B e/o la somministrazione			
si prevede anche la degus	er le imbarcazioni per attività di itti-tur stazione <i>last minute</i> ;	•			
Se si tratta di interventi a te documentazione fotografica)	RVENTO (se si tratta di interventi su im erra o altri tipi di intervento allegar	e planimetria adeguata e			
PIANO ECONOMICO-FINANZIA Specificare le fonti di finanziame					
PIANO E	CONOMICO-FINANZIARIO PROGET	то			
Spesa prevista al netto di IVA	Spesa prevista, inclusa IVA non recuperabile	pari ad			
€	€	€			
Contributo richiesto	% contributo richiesto	€			
€	50 %	€			
Altri finanziamenti pubblici Fonti finanziarie proprie					
€	€	€			
Luogo e data		bile del Progetto			









ALLEGATO E CRONOPROGRAMMA DI PREVISIONE

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



ALLEGATO E Cronoprogramma di previsione

Al Presidente del FLAG Molise Costiero Via Sannitica, 5 86039 TERMOLI (CB)

II/la	sottoscritto/a			nato/a a
	il	resid	ente in	nato/a a Cod. Fisc.
	, in qualità	à di		del Richiedente nale e delle conseguenti sanzioni
	, consapev	ole della respo	onsabilità pe	nale e delle conseguenti sanzioni
in caso d	i falsa dichiarazione, ai sen	isi dell'art. 76 d	del D.P.R. 2	8 dicembre 2000, n. 445, nonché
della deca	adenza dai benefici eventua	Imente conseg	uiti a seguito	o del provvedimento adottato, così
come pre	visto dall'art. 75 del medesir	no decreto,		•
•				
	DIC	CHIARA QUAN	ITO SEGUE	
	CRONOPROG	RAMMA PROC	SETTO - PR	EVISIONE
	FASI			DATE
	Descrizione sintetica		Dal	_// AI//
				
	CRONG	OPROGRAMM	Δ FINΔN7IΔ	RIO
SDECIEIO				ACCONTO, NONCHÉ IN QUALE
	IO SI PREVEDE LA TRASI			
ESERGIZ	IO SI PREVEDE LA TRASIL	MISSIONE DEL	LA NICHIES	TA DI SALDO.
	CRONOPROG	RAMMA PRO	GETTO PRE	VISIONE
				· VIOIONE
Richiesta	anticipo al 40% 2020		No	
Richiesta	acconto 2020		No	
Richiesta	saldo 2020		No	
Richiesta	anticipo al 40% 2020			
	·		No C:	
Richiesta	acconto 2020			
Richiesta	saldo 2020			
			No	
Luogo e d	data			
3 - 3 -				egale Rappresentante
			11 LC	gale Rappiocontaine









ALLEGATO F AUTOVALUTAZIONE CRITERI DI SELEZIONE

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



ALLEGATO F -Autovalutazione criteri di selezione

Al Presidente del FLAG Molise Costiero Via Sannitica, 5 86039 TERMOLI (CB)

II/la	sottoscritto/a	ı			nat	o/a a
	i	I	_ residente	in		
Cod.	Fisc.			in	qualità	di
		de	I Richieden	te		,
consapevol	le della respoi	nsabilità penale e d	lelle consegu	ienti sanz	zioni in caso di	falsa
dichiarazio	ne, ai sensi d	ell'art. 76 del D.P.R	. 28 dicembr	re 2000,	n. 445, nonché	della
decadenza	dai benefici e	ventualmente conse	guiti a seguit	to del pro	ovvedimento add	ottato,
così come _l	previsto dall'ar	t. 75 del medesimo d	ecreto,			

DICHIARA QUANTO DI SEGUITO INDICATO

N.	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0 <c<1)< th=""><th>Peso (Ps)</th><th>Punteggio P=C*Ps</th></c<1)<>	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps
CRITE	RI TRASVERSALI			
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione EUSAIR (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	C=0 Ic=0 C=1 Ic=max	1	
T2	L'operazione contribuisce alla strategia macro regionale (ove pertinente)	C=0 NO C=1 SI	0,7	
Т3	Minore età del richiedente (età media nel caso di più pescatori)	C=0 Età/età media max C=1 Età/età media min	1	
T4	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile		1	
T5	L'operazione si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE		1	

CRITE	RI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE		T T	
R1	Numero di giorni di imbarco svolti dal richiedente nei due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda (numeri medi di giorni nel caso di più pescatori: N giorni di pesca effettuati/730)	C=N giorni di pesca effettuati/730	1	
R2	Il/i richiedente/i negli ultimi due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda è/sono stati imbarcati prevalentemente su imbarcazioni di pesca costiera artigianale così come definita nell'allegato 7 al PO FEAMP approvato con Decisione C(2015) 8452 del 25/11/2015 e ss.mm.ii.	C=0 NO C=1 SI	1	
R3	Numero di pescatori partecipanti all'operazione	C=0 N=1 - C=1 N max	1	
CRITE	RI RELATIVI ALL'OPERAZIONE		1	
01	Investimenti finalizzati alla realizzazione di servizi ambientali legati alla pesca	C=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	0,5	
O2	Investimenti finalizzati alla realizzazione di servizi legati ad attività pedagogiche relative alla pesca	C=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	0,5	
О3	Investimenti finalizzati alla realizzazione di attività turistiche legate alla pesca sportiva	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	0,5	
04	Investimenti finalizzati alla realizzazione attività di ristorazione legate alla pesca	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	0,5	
O5	L'operazione prevede l'ottenimento di certificazioni di prodotto o di processo	C = 0 N0 C=1 Sì	0,7	
O6	L'operazione mira a diversificare l'attività di pesca costiera artigianale così come definita nell'allegato 7 al PO FEAMP approvato con Decisione C(2015) 8452 del 25 novembre 2015 e modificato con Decisione C(2018) 6576 dell'11 ottobre 2018	C=0 NO C=1 SI	0,5	
07	L'operazione comporta valutabili vantaggi occupazionali (incremento del numero di occupati)	C=0 N=1 C=1 N max	1	
08	L'operazione si ispira a criteri di sostenibilità energetica e ambientale	C=0 NO C=1 SI	1	
09	L'operazione prevede investimenti in aziende che aderiscono a sistemi di qualità riconosciuta	C=0 NO C=1 SI	0,5	

010	L'operazione sostiene, anche indirettamente, la pesca costiera artigianale	C=0 NO C=1 SI	1	
011	L'operazione prevede interventi volti a migliorare la qualità e la sicurezza dei prodotti alimentari	SI, C=1 NO, C=0	0,5	
012	L'operazione prevede iniziative che perseguono l'aumento del valore aggiunto	C=0 NO C=1 SÌ	0,75	
013	L'operazione prevede iniziative innovative finalizzate all'utilizzo commerciale delle catture accessorie	C=0 NO C=1 SI	0,7	
014	L'operazione prevede iniziative innovative finalizzate all'utilizzo delle catture sottotaglia	C=0 NO C=1 SI	0,7	
015	Correlazione dell'intervento con progetti integrati che insistono sulla medesima area, nonché con altri interventi/progetti riguardanti il sostegno dello sviluppo turistico e la valorizzazione del patrimonio culturale anche a valere su altri programmi e/o realizzati nel precedente periodo di programmazione	SI, C=1 NO, C=0	0,3	

Luogo e data	
	Il Legale rappresentante









ALLEGATO G QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



ALLEGA	4 <i>TO G -</i>
Quadro economico previ	sionale

Descrizione tipologia di spesa	Eventuale fattura/preventivo		Importo ¹⁰	IVA	Motivazione scelta	
	n.	Data		se ammissibile		
a) Acquisto, realizzazione e instal	lazione	di impianti sti	rettamente ine	erenti il progetto		
b) Acquisto e installazione di arre	edi strett	tamente inere	enti il progetto			
c) Investimenti in attrezzature ted	cnologic	he e program	mi informatici	necessari alla realizz	azione del progetto	
d) Assicurazioni per gli operatori		•				
e) Spese per la costituzione di AT	I/ATS					
f) Spese generali (costi generali collaudo tecnico-amministrativo		i amministra	tivi, compresa	a progettazione, dire	ezione lavori fino al	
¹ Gli importi devono essere indicati al	netto di I	VA; l'IVA, se ar	mmissibile, va ir	ndicata nella colonna sp	ecifica.	
Luogo e data			II	Legale rappresenta	nte	

¹⁰ Gli importi devono essere indicati al netto dell'IVA, l'IVA se ammissibile va indicata nella colonna specifica.









ALLEGATO H RICHIESTA LIQUIDAZIONE ANTICIPO

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



ALLEGATO H -Richiesta liquidazione anticipo

Al Presidente del FLAG Molise Costiero Via Sannitica, 5 86039 TERMOLI (CB)

II/Ia	sottoscritte	o/a				nato/a a			
	1:42		Cod.	Fisc.			Diab	., : t -	in
qua 	alità c	i		Cod.		del		iedente P.	VA
		,							
ber	neficiario de	l contrib	outo concess	o ai sensi d	el decreto	o n d	el		
dicl dec	hiarazione, cadenza da	ai sens i benefi	sponsabilità si dell'art. 76 ici eventualm ll'art. 75 del r	del D.P.F nente conse	R. 28 dice eguiti a se lecreto	embre 2000	n. 44	5, nonche	é della
(pa	ri al%	del co	ticipo del con ntributo) med e della doman	iante accre					, rato in
il so Col sicu	lettivo Naz urezza sul l	present ionale avoro;	nto segue: ato è in regol del Lavoro d memente a q	del settore	di appar	tenenza ed	alle le	ggi socia	
a) b) c)	il beneficia Copia di a sostenuta	ario e da almeno per l'av fidejuss	nte l'avvio de al responsabil una fattura d vio progettua soria bancari 'Avviso.	le del proge di spesa qu lle;	etto; uietanzata	, comprovar	nte l'on	ere della	spesa
Luc	ogo e data _.				ı	l Legale rap	present	ante	









ALLEGATO I RICHIESTA LIQUIDAZIONE ACCONTO

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



ALLEGATO I -Richiesta liquidazione acconto

Al Presidente del FLAG Molise Costiero Via Sannitica, 5 86039 TERMOLI (CB)

II/la sottoscritto/a			nato/a a					_ il	
		Cod.	Fisc	·		······································	in	qualità	di
			_ del F	Richiedent	e				
conce consa dichia decad	sso ai sensi o pevole della razione, ai s enza dai ber	del provvedim responsabil sensi dell'art. nefici eventua art. 75 del me	nento ità pe . 76 d alment	(indicare ti enale e d del D.P.R e consegu	po di provvelle conse . 28 dicen liti a seguite	rediment guenti s nbre 200	o) n anzioni i 00, n. 44	del n caso di 5, nonché	falsa della
la liq	uidazione d	dell'acconto	del	contributo	spettante				
correr	te dedicato d	dichiarato in s	ede d	i presenta:	zione della	domanda	a.	credito sui	COITE
	•	uanto segue:							
 a) il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro; 									
b)	il soggetto	rappresentate	o ha i	•	i requisiti	dichiara	ti in fase	di presen	tazione
d)	c) la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad €;								
e)		ento alle spe ispettate le co							ntributo
sono state rispettate le condizioni e le regole stabilite nell'Appendice A); f) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;									
g)	 g) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito; 						pesa e		
h) i)	urbanistiche	è stato reali e, sanitarie, ai azione per	mbien	tali, ecc), r	nonché nel	rispetto d	del codice	e degli appa	alti;

- j) che tutte le fatture riportate nel quadro economico finale per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti opere/beni/servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;
- k) Se applicabile, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto nell'art 10 del reg. 508/2014, così come ulteriormente specificate nei reg. (UE) nn. 288/2015 e n. 2252/2015 nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- di impegnarsi al rispetto dell'obbligo della stabilità dell'operazione di cui all'articolo 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013, a decorrere dalla data pagamento del saldo per il periodo stabilito nel par. 16 dell'avviso pubblico;
- m) di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione;
- n) altresì allega, conformemente a quanto previsto nel par. 13.2 dell'avviso pubblico, la seguente documentazione:
 - 1) Relazione tecnica di avanzamento, redatta nelle forme di atto notorio, descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;
 - 2) Computo metrico di avanzamento, se pertinente, redatto dal direttore dei lavori e vistato da un ufficio tecnico pubblico o da un libero professionista iscritto all'albo;
 - 3) Quadro economico di avanzamento con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria di cui all'Allegato M;
 - 4) Elaborati grafici riportanti le opere realizzate, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto di intervento, se pertinente;
 - 5) Documentazione atta a dimostrare il possesso delle autorizzazioni/certificazioni necessarie all'operatività del progetto di intervento;
 - 6) Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture, secondo quanto stabilito nell'**Appendice A)**;
 - 7) Dichiarazioni di quietanza liberatoria (Allegato L);
 - 8) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante, recante impegno a produrre copia dei giustificativi attestanti il pagamento dei canoni non coperti dall'ammissibilità a contributo, oltre alla documentazione finale a dimostrazione dell'avvenuto riscatto del bene, nel caso di acquisto di beni con contratto di leasing con scadenza successiva al termine di realizzazione dell'intervento.

Luogo e data	
-	Il Legale rappresentante
	5 11









ALLEGATO L DICHIARAZIONE DI QUIETANZA LIBERATORIA

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 28/12/2000

				Spett.le			
OGGI	ETTO: Dichiar	azione di quie	tanza liberator	ia.			
	II sottoscritto ₋			, residente a	ı		,
in via		,	P.IVA:				
in	riferimento	all'incarico	ricevuto	sull' Operazione , relativa alla Mis u	(Titolo	del	progetto)
				in riferimento alle f			
	Fattura	n.		del	Imp	orto - €	
_			/	_/			,
	•	•	aci ivi indicate,	a dall'art. 76 del D	.P.R. 445/20	00, per le	∍ ipotesi di
	•		re / ricevute / b state regolarm	ouste paga, emesso ente pagate;	e per le pres	tazioni fo	rnite come
	-		alcuna ragion azioni a storno	e di credito o acco	ordi che pre	vedano	successive
			-	privilegio o patto di società in indirizzo		minio ai	sensi degli
П	che le modal	lità di pagame	nto sono state	le seguenti:			

Fattura n.	Estremi del Pagamento							
Tutturu III	modalità	CRO n.	del					
			//					

, lì/	
	In fede. Firma ¹¹

11 Allegare copia del documento di identità del dichiarante.









ALLEGATO M QUADRO ECONOMICO DI AVANZAMENTO

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



ALLEGATO M -Quadro economico di avanzamento

	rizione	Giustificati	vo della	spesa	Formitore	I	Importo IVA,	Giustificativo	di pag	amento
-	ogia di esa	Tipo documento	n.	Data	Fornitore	Importo ¹	se ammissibile	Tipo documento	n.	Data
a)	a) Acquisto, realizzazione e installazione di impianti strettamente inerenti il progetto									
b)	Acquis	l to e installazio	one di ar	redi stre	ttamente iner	enti il proge	tto			
c)	Investir	menti in attrez	zature te	ecnologi	che e prograr	nmi informa	tici necessari alla r	ealizzazione de	el prog	etto
d)	Assicu	razioni per gli	operato	'n						
e)	Spese	per la costituz	zione di <i>i</i>	ATI/ATS		I			<u> </u>	
f)		generali (cost			i amministrati	vi, compres	a progettazione, di	rezione lavori f	ino al d	collaudo
¹ Gli im	¹ Gli importi devono essere indicati al netto dell'IVA. L'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.									
Luog	go e da	ata								
						II	Legale rapprese	entante		









ALLEGATO N DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il sottoscritto			nato il/	_/
a	() Codice	Fiscale		
residente in	()	alla Via		n
nella sua qualità di legale rap	presentante della Ditta			
con sede legale in		CF/P.IVA n.		
consapevole delle sanzioni pe atti falsi , richiamate dall'art. 7			di formazione c	uso di
	DICHIARA			
Dichiara, altresì, di essere inf dati personali raccolti saranno del procedimento per il quale	o trattati, anche con strum	enti informatici, es		
LUOGO E DATA DI SOTTOS	SCRIZIONE	//		
IN FEDE				

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.









ALLEGATO O RICHIESTA LIQUIDAZIONE SALDO

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



ALLEGATO O - Richiesta liquidazione saldo

Al Presidente del FLAG Molise Costiero Via Sannitica, 5 86039 TERMOLI (CB)

II/la s	ottoscritto/a						nato	o/a a
				il	Cod.	Fisc		,
in	ottoscritto/a qualità	di _				del	Richied	lente
Cod.l	Fisc			P. IVA		,		
bene	ficiario del contri	buto conce	esso ai s	ensi del decre	to n de	əl		
dichia deca	apevole della re arazione, ai sen denza dai benef come previsto da	si dell'art. ici eventu	76 del almente	D.P.R. 28 did conseguiti a	cembre 2000,	n. 445,	nonché (della
				CHIEDE				
la	liquidazione	finale		contributo	spettante	•	ad	€ conto
corre	nte dichiarato in					no acció	ano our o	onto
	fine, attesta qua	•						
a)	il soggetto rap Contratto Colle sociali e di sicu	ettivo Nazi	onale de	•	•		•	
b)	il soggetto rap della domanda	presentato	ha man	tenuto i requis	siti dichiarati in	fase di p	resentaz	ione
,	la spesa soste le spese per le regime IVA:	•						
	■ □ recup		0					
e)	con riferimento sono state risp	alle spes	e rendic					ibuto
f)	con riferimento	alle spes	e rendic	ontate afferen	ti l'intervento a	ammesso	a contril	outo

non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né

g) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti

indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;

- di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- h) l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (demaniali, urbanistiche, sanitarie, ambientali, etc), nonché nel rispetto del codice degli appalti;
- i) che l'operazione per la quale si è richiesto il contributo si è conclusa il
- j) che tutte le fatture riportate nel quadro economico finale per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti opere/beni/servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;
- k) Se applicabile, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto nell'art 10 del reg. 508/2014, così come ulteriormente specificato nei reg. (UE) n. 288/2015 e n. 2252/2015 nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- di impegnarsi al rispetto dell'obbligo della stabilità dell'operazione di cui all'articolo 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013, a decorrere dalla data pagamento del saldo per il periodo stabilito nel par. 16 dell'avviso pubblico;
- m) di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione;
- n) altresì allega la seguente documentazione:
 - dichiarazione sullo stato di avanzamento o stato finale delle attività, sulla conformità e regolarità degli interventi eseguiti a firma del rappresentante legale e ove pertinente del tecnico progettista e/o direttore dei lavori;
 - documentazione tecnica relativa alle attività realizzate, ove pertinente, sottoscritta dal tecnico/direttore dei lavori e dal rappresentante legale del soggetto beneficiario:
 - a. relazione tecnica descrittiva delle attività svolte (SAL o saldo) redatta in conformità agli interventi/azioni ammesse, evidenziando le eventuali variazioni e modifiche attuate autonomamente e specificandone le motivazioni;
 - b. computo metrico;
 - c. rilievi fotografici;
 - d. eventuale altra documentazione:
 - 3. relazione firmata dal responsabile del beneficiario, resa in forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale viene illustrato:
 - nel caso di selezione/acquisizione di beni e/o lavori e/o servizi, le attività in concreto espletate ai fini del rispetto delle procedure di evidenzia pubblica di cui al vigente Codice dei contratti-appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.), distintamente per contratto espletato (se pertinente);
 - nel caso di acquisizione di personale, le attività in concreto espletate ai fini del rispetto delle procedure di evidenza pubblica (se pertinente);
 - 4. elenco delle fatture e/o altri titoli di spesa di valore probatorio equivalente, come da schema in calce alla presente domanda, riportanti i seguenti estremi (numero, data, nominativo del fornitore, descrizione della fornitura, imponibile in euro, iva e importo totale, pagamenti effettuati);
 - 5. fatture quietanzate e/o altri titoli di spesa di valore probatorio del fornitore o dell'impresa esecutrice degli interventi. Le fatture devono riportare la descrizione particolareggiata della fornitura o del bene acquistato, il numero di matricola di fabbricazione e nel caso in cui non possa essere attribuita alcuna matricola occorre attribuire arbitrariamente una numerazione progressiva (ove pertinente). Inoltre nelle fatture dovrà essere apposta la seguente dicitura: "PO FEAMP 2014-2020 Misura 4.63 Azione 4.1 Bando 2020 Codice Progetto e Codice Unico Progetto (CUP)" assegnato dall'Amministrazione concedente. A

seguito dell'introduzione dell'obbligo della fatturazione elettronica la suddetta dicitura dovrà essere riportata nei campi "Oggetto" o "Descrizione attività" delle fatture elettroniche. Nel caso la fattura elettronica risulti emessa senza la suindicata dicitura è necessario effettuare una copia cartacea di tale fattura e conservare nel fascicolo di domanda unitamente alla dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale il beneficiario attesta che: "la fattura n. ___ è riferita a spese PO FEAMP 2014/2020 - Misura 4.63 della Ditta AZIONE 4.1 - C.U.P. ___ - la fattura viene presentata/non viene presentata a valere su altre agevolazioni". Le fatture per essere ammissibili al pagamento devono essere state emesse entro il termine previsto per l'esecuzione dei lavori (saldo) e quietanzate entro la data di presentazione della domanda di liquidazione (SAL o saldo). Il rappresentante legale del soggetto beneficiario dovrà presentare anche la copia delle fatture con allegata dichiarazione attestante la conformità delle stesse agli originali, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dello stesso:

- 6. fatture quietanzate e/o altri titoli di spesa di valore probatorio dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi e copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto (sostegno preparatorio);
- 7. prospetto riepilogativo, per mensilità, dei costi sostenuti per il personale del richiedente riportante: il compenso lordo, i contributi a carico dello stesso e del lavoratore, le imposte e l'importo netto versato al lavoratore;
- 8. documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità indicate al punto 2.1 dell'Appendice A) del presente bando (bonifici o ricevute bancarie/postali e/o copie assegni negoziati, estratti del conto corrente attestanti i movimenti effettuati);
- 9. dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici (Allegato L) riportanti gli elementi salienti della fattura di riferimento (numero, data e importo), il numero di bonifico ovvero codice di riferimento operazione (CRO) o altre modalità di pagamento con il quale è stata liquidata la stessa fattura, la descrizione analitica della fornitura con i relativi numeri di matricola e/o telaio o in assenza di altri elementi identificativi, nonché la mancata concessione di sconti e abbuoni e che i beni oggetto della fornitura sono nuovi di fabbrica, di prima installazione e conformi alle norme CE (ove pertinente);
- 10. tabella dei criteri di selezione debitamente compilata con l'indicazione dei punteggi spettanti dopo la realizzazione degli interventi e delle motivazione per eventuali scostamenti rispetto ai punteggi attribuiti in fase di approvazione, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto beneficiario come dichiarazione sostitutiva di notorietà (Allegato N);
- 11. documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, mediante dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA;
- 12. dichiarazione del rappresentante legale del soggetto beneficiario, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che le stesse opere/attività/interventi non sono stati concessi altri contributi, ne saranno oggetto di ulteriori richieste di finanziamento;
- 13. Copia del contratto nel caso di acquisto di beni in leasing, oltre alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al valore del bene in conformità con la disciplina contenuta nell'Appendice A).

Luogo e data	Il Legale rappresentante

N.	Giustificativo quietanzato di spesa	Data	Fornitore	Imponibile (€)	IVA (€)	Totale (€)
1	(n.)			(-)	(-)	(-)
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
		<u> </u>	Totale (€)			









ALLEGATO P QUADRO ECONOMICO FINALE

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



ALLEGATO P -	
Quadro economico finale	

Desc	rizione	Giustificati	vo della	spesa		Importo IVA,	Giustificativo di pagamento			
•	ogia di esa	Tipo documento	n.	Data	Fornitore	Importo ¹	se ammissibile	Tipo documento	n.	Data
a)	Acquis	to, realizzazio	ne e ins	tallazion	e di impianti :	strettamente	inerenti il progetto)		
b)	Acquis	to e installazio	one di ar	redi stre	ttamente iner	enti il proget	tto			
c)	Investir	menti in attrez	zature te	ecnologi	che e prograr	mmi informa	tici necessari alla r	ealizzazione de	el prog	etto
d)	Assicu	azioni per gli	operato	ri						
e)	Spese	per la costituz	zione di <i>i</i>	ATI/ATS						
f)		generali (cost			i amministrati	ivi, compres	a progettazione, di	rezione lavori fi	ino al o	collaudo
¹ Gli in	nporti dev	/ono essere inc	licati al ne	etto dell'I\	VA. L'IVA, se a	ımmissibile, v	a indicata nella color	nna specifica		
Luo	go e da	ıta								
						11	Legale rapprese	entante		





ALLEGATO Q RICHIESTA PROROGA

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



ALL	EG	ATO	Q-
Richiesta	di	prore	oga

Al Presidente del FLAG Molise Costiero Via Sannitica, 5 86039 TERMOLI (CB)

II/la sottoso	critto/a						na	ato/a a
			il _		Cod	I. Fisc		,
in	qualità	di			del Richie	edente		
Cod.Fisc.			P. IV	Α		, b	eneficia	rio de
contributo	concesso ai	sensi del	provvedime	ento n	del	ten	uto con	to della
scadenza	temporale	fissata	dall'Avviso	Pubblico	relativo	all'Azione	4.1	per i
completam	ento delle op	perazioni	approvate d	on il provve	edimento s	sopra indic	ato, con	siderat
i tempi teci	nici ad oggi ra	agionevol	mente ipotiz	zzabili per g	iungere al	lla complet	a realiz	zazione
del progett	Ο,							
			INO	LTRA				
la presente	e istanza di pi	roroga, de	ella durata c	li				
le cause c	presente ista he hanno de sede di prese	eterminato	o un ritardo	nell'attuazi	one dell'ir			
Luogo e da	ata			II	Legale ra	ıppresenta	nte	
responsab impegni rip	ente, con l'a ilità, che qua portati in alleç r gli effetti del	into espo gato, che	sto nella pr si intendond	esente dom	nanda, inc	lusi le dich	niarazior	ni e gli
Luogo e da	ata			II	Legale ra	ıppresenta	nte	

NOTE: La presente dichiarazione di garanzia deve essere stilata su carta intestata dell'Ente pubblico con esplicita indicazione del numero identificativo o protocollo ed eventualmente con pagine numerate, timbrate e firmate per congiuntura, finché non sarà prodotta da sistema. In tal caso sarà necessario soltanto timbro dell'Ente pubblico e firma del rappresentante legale.









ALLEGATO R DICHIARAZIONE D'INTENTI PER LA COSTITUZIONE DI ATS/ATI

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



Schema tipo per la dichiarazione d'intenti per la costituzione di associazione temporanea d'impresa (ATI) o di associazione temporanea di scopo (ATS)

1.	II sottoscritto					nato	il	/ /		а
			residente							
	Rappresentante Leg									
2.	Il sottoscritto					nato	il	//		а
		е	residente	in				_, in	qualità	di
	Rappresentante Leg	gale								
3.	Il sottoscritto					nato	il	//		а
		е	residente	in				_, in	qualità	di
	Rappresentante Leg	gale								_
4.	Il sottoscritto					nato	il	//		а
		е	residente	in				_, in	qualità	di
	Rappresentante Leg	gale								_
alli "A' • ches • chint di	e il FLAG Molise C Azione 4.1 della S vviso"); e, ai sensi dell'art. 3. istenti o appositamen e, nel caso di par enzionati a raggrupp intenti/impegno a forr ciò premesso le part asse effettivamente	trat 1 d te d teci arsi mali	egia di sv ell'Avviso, costituiti; ipazione d i sono tenu izzare l'acce per il caso	vilupp hann i pai ti a s ordo in c i	o locale o titolo a rtenariati ottoscriv di parten	di tipo por presentaro non ancon all ariato.	e procora con egare	cipativo getti par costituiti e, una c	(in seg rtenariati , i sogç lichiarazi	uito già getti one
			SI IM	PEG	A ONA					
	stituire il partenariato to di quanto indicato ssione al finanziamen		elativo al p articolo 3.1	roget dell'/	to denor Avviso, e	ninato ntro 15 gio	orni da	al provv	, ediment	nel o di
	licare quale futuro c ante nella categoria p								, sogg	etto
	nferire al capofila, co onti dell'amministrazio			•					tnership	nei

che la suddivisione tra i componenti l'ATI/ATS avverrà secondo la seguente ripartizione:

Soggetto	Ripartizione attività in percentuale* (%)		Ruolo di attività nel progetto (indicare azioni)

LUOG	GO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE:,/,/
1.	Per
	il legale rappresentante
2.	Per
	il legale rappresentante
3.	Per
	il legale rappresentante
4.	Per
	il legale rappresentante

(aggiungere altri soggetti se necessario)









ALLEGATO S ATTO DI COSTITUZIONE ATI/ATS

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



SCHEMA TIPO ATTO COSTITUTIVO ATI/ATS

I sottoscritti: (Capofila) 1. Il sottoscritto ______ nato il / / а _____ (__), in qualità di Rappresentante Legale di (denominazione) _____ con sede legale in _____ (___) alla Via/P.zza ______, n. ___ C.F./P:IVA n. (Partner) 2. Il sottoscritto _____ nato il __/_/__ а _____ (__), in qualità di Rappresentante Legale di (denominazione) con sede legale in _____, n. ___ C.F./P:IVA n. _____ 3. Il sottoscritto _____ nato il __/_/__ а _____ (__), in qualità di Rappresentante Legale di (denominazione) _____ con sede legale in _____, n. ___ C.F./P:IVA n. ______ nato il __/__/___ 4. Il sottoscritto _____ (__), in qualità di Rappresentante Legale di (denominazione) _____ con sede legale in _____, n. ___ C.F./P:IVA n. _____ **PREMESSO** che i sottoscritti intendono formalizzare la costituzione di una ATI/ATS per la realizzazione del progetto denominato _____ ACRONIMO _____ cofinanziato con le risorse di cui all'Avviso Pubblico "FLAG Molise Costiero - Azione 4.1 - Ittiturismo e Pescaturismo",

DICHIARANO

di riunirsi in (Forma giuridica) per lo svolgimento delle attività di cui al progetto
su indicato; i partner conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di
rendiconto e con rappresentanza esclusiva sostanziale e processuale a
nella qualità di soggetto capofila, e per esso al Signella qualità di suo rappresentante legale pro-tempore, in forza della presente procura:
a. è autorizzato a stipulare, ove necessario, in nome e per conto di
nonché dei, con
ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto indicato in premessa; b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei
confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.
Quanto sopra premesso ed approvato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto.
I sottoscritti convengono e stipulano quanto segue:
Art. 1
Soggetti Attuatori
I sottoscritti, come sopra rappresentati, concordano e dichiarano di riunirsi in ATI/ATS al fine della realizzazione del Progetto.
Art. 2
Impegni dei soggetti attuatori
I sottoscritti si obbligano a rispettare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto/i anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.
Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.
I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

Art. 3

Individuazione della Capofila

I soggetti attuatori di comune accordo designano, quale Capofila mandatario con i poteri di rappresentanza, ______ (di seguito: la Capofila), al quale viene contestualmente conferito il relativo mandato gratuito collettivo speciale con rappresentanza, affinché gestisca i rapporti con l'O.I. al fine di dare attuazione al Progetto.

Art. 4

Doveri della Capofila

La Capofila si impegna a svolgere a favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento, con l'O.I., della concessione dei finanziamenti nonché a coordinare:

- gli aspetti amministrativi e legali occorrenti;
- i rapporti con l'O.I..

In particolare esso assume:

- a. il coordinamento dei partners (associati) per salvaguardare il rispetto dei reciproci impegni ed obblighi assunti;
- b. la responsabilità del coordinamento generale del progetto;
- c. la rappresentanza esclusiva dei beneficiari nei confronti dell'O.I. per tutte le operazioni o gli atti di qualsiasi natura inerenti la realizzazione del Progetto

- d. il coordinamento amministrativo e di segretariato del progetto;
- e. il monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto;
- f. il coordinamento nella predisposizione dei rapporti e di altri documenti necessari alla realizzazione del progetto;
- g. l'obbligo di presentazione, nei termini e nelle modalità previste, le domande di pagamento.

Art. 5

Doveri dei soggetti attuatori

Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti beneficiari secondo quanto indicato nel progetto ed eventualmente specificato da successivi accordi organizzativi.

I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività finanziate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dall'O.I..

Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

Gli associati si impegnano fin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

Art. 6

Coordinamento e gestione

Come indicato al precedente art. 4, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del/i progetto/i, sarà demandato alla Capofila.

Art. 7

Controllo e ripartizione delle spese

La Capofila e gli associati si impegnano al rispetto delle procedure definite dalla dall'O.I. nell'Avviso.

Gli aiuti saranno liquidati al soggetto capofila (mandatario);

Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua ammissibilità e il conseguente finanziamento.

Art. 8

Ripartizione del finanziamento pubblico e del cofinanziamento privato

Le attività e il budget di rispettiva competenza corrispondono a quanto riportato nella tabella seguente:

Soggetto (ragione sociale)	Attività	Quota pubblica (€)	Quota privata (€)	Totale budget (€)
Capofila				
Partner 1				
Partner 2				
	Totale			

Art. 9 Riservatezza

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 10 Validità

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata dall'O.I.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze con l'O.I. tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 11 Modifiche del presente atto

Modifiche al presente atto possono verificarsi solo previo parere da parte del Responsabile del Procedimento.

Art. 12 Foro competente

			Foro co	ompetente			
esecuzio	one del prese	ente atto tra	i soggetti che	e lo sottoso	all'interpretazione, rivono, se non risolte . (indicare il foro della	e amichevolmen	ıte,
			CRIZIONE: _			,//_	
il	legale rapp	resentante					

3.	Per
	il legale rappresentante
4.	Per
	il legale rappresentante
Agli e	effetti dell'art. 1341 c.c., le parti dichiarano di approvare le disposizioni sopra
προπιο	no.
LUOG	SO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE:,/_/,,,
1.	Per
	il legale rappresentante
2.	Per
	il legale rappresentante
3.	Per
	il legale rappresentante
4.	Per
	il legale rappresentante









ALLEGATO U

DICHIARAZIONE PER AUTORIZZAZIONE PER GLI INVESTIMENTI

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PR	RESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI
II sotto	scritto nato il//
a	() Codice Fiscale
reside	nte in n
	lità di tecnico abilitato, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non re, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre
	DICHIARA ¹²
	che per l'intervento nulla osta all'ottenimento ed al rilascio di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie;
	che per l'intervento non sono necessari permessi o autorizzazioni e che nulla osta alla immediata cantierabilità delle opere previste. I permessi e nulla osta, ove necessari, saranno prodotti contestualmente alla Comunicazione di Inizio Lavori dell'opera soggetta ad autorizzazione;
	altro:
dati pe	ra, altresì, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003, che i ersonali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito ocedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
LUOG	O E DATA DI SOTTOSCRIZIONE
IN FE	DE
	i dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del inte addetto ovvero sottoscritta e presentata alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del inte.

¹² Selezionare la voce pertinente.









ALLEGATO V DICHIARAZIONE DI CONGRUITÀ DEI COSTI

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

II sottoscritto			nato il	/	/	
a						
in qualità di R	appresentante Legale					
(mandataria d	ell'ATI/ATS, ove pertinente) con sede le	gale in				
In relazione a	Illa Misura 4.63 Azione 4.1 d	della SSL d	lel FLAG M	olise Costie	ro	
per gli acquist	i/interventi previsti dal progetto per cui s	si richiede i	l contributo	pubblico,		
	DICHIARA (CHE				
•	indicati nel quadro economico previsio il prezzi delle maggiori imprese di produ	•	, ,	•	ano alline	eati
, ·	gni intervento, bene e/o attrezzatura entazione:	a, inerente	il proget	to allega la	a segue	nte
	3 preventivi rilasciati da parte di 3 ditte	differenti;				
	2 preventivi corredati di copia del listin del fornitore dalla quale risulti che i p listino;	•				
	to il sottoscritto dichiara che la trasmissi aria in quanto:	ione di un I	numero di p	reventivi inf	eriore a	3 si
	vi è carenza di ditte fornitrici;					
	il lavoro da eseguire/le attrezzature altamente innovative e ad elevata spe reperimento sul mercato:	•	•			
	le ditte fornitrici non hanno inviato i preventivi inviate alle ditte);	preventivi	richiesti (a	llegare le r	ichieste	dei
	altro:			·		

ALLEGA

- Quadro comparativo di tutti i preventivi:
- Breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido* (tale la relazione non è necessaria se la scelta del preventivo risulta essere quella con il prezzo più basso);
- Indicazione dell'importo del contributo richiesto che deve coincidere con quanto indicato nell'Allegato G (Quadro Economico-Previsionale).

*Nel caso in cui non sia stato scelto il preventivo di minore importo, è necessario fornire le motivazioni adeguate che sono alla base della scelta più onerosa.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE	_	
		/
IN FEDE		









ALLEGATO Z SCHEMA DOMANDA DI VARIANTE

Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 4.1 - ITTITURISMO E PESCATURISMO Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



DOMANDA DI VARIANTE – PO-FEAMP 2014/2020				
REGG. (UE) 1303/2013 e 508/2014				
AZIONE "4.1 "ITTITURISMO E PESCATURISMO"				
ESTREMI AVVISO PUBBLICO: del				
SOSTEGNO INIZIALE				
rasmessa il// Prot.				
SOSTEGNO				
Es. Superficie, localizzazione, ecc.				
Causale				
CIARIO				
CIARIO Partita IVA COD. Iscrizione INPS				
Partita IVA				
Partita IVA COD. Iscrizione INPS				
Partita IVA COD. Iscrizione INPS Nome				
Partita IVA COD. Iscrizione INPS Nome				

Comune			Prov.	CAP					
Indirizzo di pos	Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)								
	Rappresentante legale								
Codice Fiscale:	:								
Cognome o Ra	gione sociale	N	ome						
Data di nascita	//	Sesso	Comune di	nascita	()				
Residenza del r	appresentante legale)							
Indirizzo e n.civ	<i>1</i> .	-	Tel.	Cell.					
Comune			()	CAP					
VARIANTE PI	ROGETTUALE - P	IANO DEG	LI INTERVE	NTI					
SITUAZIONE PE	RECEDENTE ALLA V	ARIANTE							
	o Tematico Misura/So		nporto richiesto	0					
	Γ		€						
Descrizione op	erazione:								
PIANO DEGL	I INTERVENTI								
Durata operazior	ne (a partire dalla di co	ncessione de	ll'aiuto): n. m	nesi:					
'			, [
Operazione	realizzata nella region	e di presentaz	zione						
	Operazione realizzata nella regione di presentazione								
	IVA rendicontabile								
DETTAGLI OPE	RAZIONE								
Spesa	Spesa imponibile	Importo	Spesa	Contributo	Aliquoto di				
imponibile	di cui	IVA (€)	con IVA (€)	Contributo richiesto (€)	Aliquota di sostegno (€)				
IVA esclusa (€)	"in economia" (€)		33						

•	OC/	١ı	177	A 71			NIT	'ED'	\/EN	ITO
ш	$. U \cup F$	٦L	.122	AZI	UI	1 – 1	IN I		יום ע	110

Aree Natura 2000
ZPS – Zone di Protezione Speciale
SIC – Siti di Importanza Comunitaria
ZUII – Zone Umide di Importanza Internazionali

ASPIM – Aree Specialmente Protette di Importanza Med.
ZVN – Zone Vulnerabili ai Nitrati
Aree Direttiva 2000/60/CE
Altre Aree Protette o Svantaggiate
Tutto il territorio regionale
Specificare

VARIANTE PER CAMBIO BENEFICIARIO

SITUAZIONE PRECEDENTE ALLA VARIANTE

DOMANDA DI SOSTEGNO - ATTO DI CONCESSIONE

Numero atto	
Data fine lavori	//
Importo concesso (€)	

Stato	
Data atto	//
Proroga al	//

DOMANDA DI PAGAMENTO COLLEGATA (1 di n)

Tipologia	
Tot. Importo concesso (€)	
Tot. Importo Riduzioni (€)	
Controllo in loco eseguito	

Stato lavoraz. Domanda	
Tot. Importo liquidato (€)	
Tot. Importo Sanzioni (€)	
Esito	

DATI DELLA GARANZIA

Tipologia	
Importo assicurato (€)	
Data scadenza ultima	//

Stato	
Ente Garante	
Num. Garanzia	

App	endici di Pro	roga	Numero	imero:				Data: / /			
Арр	endici di Sul	D:			Data: / /						
Арр	endici modif	:			ata:	//					
DATI DI	RIEPILOG	0									
SITUAZIO	NE A SEGU	ITO E	ELL'ACCOGL	AME	NTO DELLA V	ARIAN	Έ				
Presenza a	atto di conce	ssion	e								
Importo co	ncesso				€						
Data termi	ne lavori				//						
Importo rich	iosto				mporto richiesto						
	di sostegno	€		in domanda di pagamento €							
Totale impo	rto liquidato	€		Importo oggetto della fidejussione		€					
Totale impo	rto riduzioni	€		Totale importo sanzioni							
DIED!! 00	0 60565 5		NDII I								
KIEPILOG	O SPESE E	LEGG	JIBILI								
Macro-			Spesa	S.	osa imponibila			Space			
tipologia	Dettagli spese	0	imponibile	Sp	esa imponibile	Impo	rto	Spesa	Contributo		
di spesa	opese alagaibi		alaggibili IVA escl		IVA esclusa	е	di cui "in conomia" (€)		A (€) con IVA (€)		richiesto (€
			(€)								

	tipologia di spesa	spese eleggibili	IVA esclusa (€)	di cui "in economia" (€)	IVA (€)	con IVA (€)	richiesto (€)
		Acquisto terreni o fabbricati					
	BENI IMMOBILI	Costruzione fabbricati					
		Miglioramento fabbricati					
TOT. BENI IMMOBILI (€)							

BENI MOBILI	Acquisto macchinari attrezzatur	О							
	Impianti Tecnologio	ci							
TOT. BEN	I MOBILI (€)								
					1			<u> </u>	
	Studi di fattib	pilità							
SPESE GENERALI	Spese per consulenze tecniche	е							
	Spese per consulenze s sostenibilit ambientale	sulla tà							
TOT. SPESE	GENERALI (€)							
								L	
	Studi, proge programmi consulenze,	i,							
BENI IMMATERIALI	Acquisto o sviluppo programm informatic	ni							
	Acquisto brev o licenze								
TOT. BENI IM	MATERIALI ((€)							
					1	,			
	ALE (€)								
DATI DELI	_A PRECED	ENTE DOMAN	IDA DI V	ARIANTE					
Variante n.				Causale varia	nte:				
Presenza a	Presenza atto di concessione								
Importo co	€								
Data termin	//	//							
Importo richiesto in domanda di sostegno €				Importo richiesto in domanda di pag	gamento	€			
Totale impo	Totalo importo liquidato 6				Importo oggetto della fidejussione €				

Totale importo riduzioni	€	Totale importo sanzioni	€

RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI

Macro- tipologia di spesa	Dettaglio spese eleggibili Acquisto terreni o	Spesa imponibile IVA esclusa (€)	Spesa imponibile di cui "in economia" (€)	Importo IVA (€)	Spesa con IVA (€)	Contributo richiesto (€)
55111	fabbricati					
BENI IMMOBILI	Costruzione fabbricati					
	Miglioramento fabbricati					
TOT. BENI	IMMOBILI (€)					
BENI MOBILI	Acquisto macchinari o attrezzature					
	Impianti Tecnologici					
TOT. BEN	II MOBILI (€)					
	Studi di fattibilità					
SPESE GENERALI	Spese per consulenze tecniche					
GENERALI	Spese per consulenze sulla sostenibilità ambientale					
TOT. SPESE	GENERALI (€)					
			<u> </u>	<u> </u>	l	
	Studi, progetti, programmi, consulenze, etc.					
BENI IMMATERIALI	Acquisto o sviluppo programmi informatici					
	Acquisto brevetti o licenze					
TOT. BENI IN	MMATERIALI (€)					

TOTALE (€)			

DOMANDA DI SOSTEGNO - SITUAZIONE INIZIALE

Domanda di sostegno n.	Data presentazione//
Presenza atto di concessione	
Importo concesso	€
Data termine lavori	//

Importo richiesto	€
in domanda di sostegno	
Totale importo liquidato	€
Totale importo riduzioni	€

	T
Importo richiesto	
'	€
in domanda di pagamento	
in domanda di pagamento	
Importo oggetto della	
fidejussione	 €
ndejussione	
Totale importo sanzioni	€
Totale importo sanzioni	~

RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI

Macro- tipologia di spesa	Dettaglio spese eleggibili	Spesa imponibile IVA esclusa (€)	Spesa imponibile di cui "in economia" (€)	Importo IVA (€)	Spesa con IVA (€)	Contributo richiesto (€)
	Acquisto terreni o fabbricati					
BENI IMMOBILI	Costruzione fabbricati					
	Miglioramento fabbricati					
TOT. BENI	IMMOBILI (€)					
		ı	ı	•	ı	

BENI MOBILI	Acquisto macchinari o attrezzature			
	Impianti Tecnologici			
TOT. BEN	I MOBILI (€)			

	Studi di fattibilità					
SPESE GENERALI	Spese per consulenze tecniche					
OLIVLIVALI	Spese per consulenze sulla sostenibilità ambientale					
TOT. SPESE	GENERALI (€)					
			1	l		l
	Studi, progetti, programmi, consulenze, etc.					
BENI MMATERIALI	Acquisto o sviluppo programmi informatici					
	Acquisto brevetti o licenze					
TOT. BENI IN	IMATERIALI (€)					
				I		
1017	ALE (€)					
IMPEGN	I, CRITERI E C	BBLIGHI - V	ariante per ca	mbio bene	eficiario	
IMPEGNI						
Descrizione	dell'impegno					
CDITEDIO	OI AMMISSIBILITA	λ				
Cod. Criterio	Descrizione crit	erio				

Cod. Criterio	Descrizione criterio	Punteggio
	Descrizione criterio	Punteggio
ALTRI OBB	LIGHI e/o VINCOLI	
	oblighi e/o Vincoli	
	bilgiii e/o vincoli	
DICHIARA	ZIONI E IMPEGNI	
l sottoscritto		
	(Nel caso di cambio beneficiario la dichiarazione è resa dal subentrante)	
	i sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/00,	
	sere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 71 del Reg. (UE) 13	
relativ	ramente alla stabilità delle operazioni e ai vincoli connessi al mantenime ani:	
relativimpe impe di est doma	gni; sere a conoscenza di quanto previsto in merito ai limiti fissati per l'accoglime nda di variante (rispetto delle percentuali minime e massime di variazione de	nto degli ento della
relative imperior di esta doma previste di esta di est	gni; sere a conoscenza di quanto previsto in merito ai limiti fissati per l'accoglime nda di variante (rispetto delle percentuali minime e massime di variazione de ste, mantenimento della natura dell'investimento); sere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e	nto degli ento della lle spese degli altri
relativimpe; di essi doma previs di essi obblici	gni; sere a conoscenza di quanto previsto in merito ai limiti fissati per l'accoglime nda di variante (rispetto delle percentuali minime e massime di variazione de ste, mantenimento della natura dell'investimento);	ento degli ento della lle spese degli altri perativo -
relativimpe, di est doma previs di est obbli	gni; sere a conoscenza di quanto previsto in merito ai limiti fissati per l'accoglime nda di variante (rispetto delle percentuali minime e massime di variazione de ste, mantenimento della natura dell'investimento); sere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e ghi definiti ai sensi della normativa comunitaria, e riportati nel Programma Op	ento della ento della lle spese degli altri perativo - ottoposta
relativimpe, di est doma previs di est obbliq FEAN alla p	gni; sere a conoscenza di quanto previsto in merito ai limiti fissati per l'accoglime nda di variante (rispetto delle percentuali minime e massime di variazione de ste, mantenimento della natura dell'investimento); sere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e sphi definiti ai sensi della normativa comunitaria, e riportati nel Programma Opera 2014/2020, relativi alla tipologia di intervento oggetto della domanda so	ento della ento della lle spese degli altri perativo - ottoposta
relative imperior imperior di esta doma prevista obblique FEAM alla prevista di esta d	gni; sere a conoscenza di quanto previsto in merito ai limiti fissati per l'accoglime nda di variante (rispetto delle percentuali minime e massime di variazione de ste, mantenimento della natura dell'investimento); sere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e sphi definiti ai sensi della normativa comunitaria, e riportati nel Programma Operesente variante, ed elencati a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, nella	ento della ento della lle spese degli altri perativo - ottoposta

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOC	CUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)
Tipo di docume	ento:
Numero docum	nento:
Rilasciato da:	
il: / /_	Data di scadenza:/
IN FEDE Firm	a del beneficiario o del rappresentante legale
	nte (per approvazione - solo ne caso di cessione di attività)
IN FEDE	