

DISCIPLINARE

della

procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'APPALTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERSONALE REGIONALE – CIG 7639726555.

1. PREMESSE

Il presente atto ("Disciplinare") disciplina lo svolgimento della procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con CIG **7639726555** indetta con Determinazione n. 5007 del 01.10.2018 del Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Molise, giusta determinazione a contrarre ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, resa dal Direttore del Terzo Dipartimento del Giunta regionale della Regione Molise, con determinazione n. 149 del 28.09.2018, per l'appalto del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il personale regionale, da effettuare in conformità a quanto previsto dal Capitolato Tecnico (CT), approvato con la citata determinazione n. 149/2018 e pubblicato unitamente agli altri atti di gara.

L'affidamento della fornitura avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici(in seguito: Codice).

L'**Amministrazione Aggiudicatrice** ("Amministrazione") è la Regione Molise – Servizio Centrale Unica di Committenza - Via XXIV Maggio n. 130 - 86100 – Campobasso – Italia – Tel. 0039 0874.429810, fax 0039 0874.429845, pec: regionemolise@cert.regione.molise.it e-mail: altopiedi.alessandro@mail.regione.molise.it ; indirizzo internet: www.regione.molise.it .

Il **Responsabile del procedimento**: per le fasi di gara è il dottor Alessandro Altopiedi, Direttore del servizio centrale Unica di committenza, e per le restanti fasi procedurali è il Direttore del Terzo Dipartimento del Giunta regionale della Regione Molise, dott. Claudio Iocca, Tel. 0874-429730 e-mail: claudio.iocca2@regione.molise.it, pec: regionemolise@cert.regione.molise.it .

Il contratto di appalto sarà stipulato dalla Regione Molise, cui faranno capo i conseguenti diritti, obblighi e responsabilità.

Il luogo di prestazione del servizio è il territorio molisano [codice NUTS: ITF2].

CIG: **7639726555**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Tecnico (CT), approvato con la citata Determinazione n. 149 del 28.09.2018 del Direttore del Terzo Dipartimento del Giunta regionale della Regione Molise;
- 2) Bando;
- 3) Disciplinare;
- 4) Modulistica di gara, allegata al Disciplinare:

- Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative ex D.P.R. 445/2000 (**Modello A**);
- Dichiarazione del consorziato (**Modello B**);
- Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 (**Modello C**);
- Dichiarazione da parte del subappaltatore indicato ai sensi del art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 (**Modello D**);
- Offerta economica (**Modello E**).

5) Schema DGUE in formato editabile.

I moduli sono predisposti per semplificare la partecipazione delle imprese alla gara d'appalto, che laddove necessario dovranno adattarli, con eventuali modifiche, alle proprie esigenze al fine di rendere in modo chiaro e completo le informazioni richieste; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare.

L'Amministrazione renderà disponibile la documentazione di gara, sul proprio sito internet www.regione.molise.it, al link <http://www3.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13225>, con accesso libero ed incondizionato, a decorrere dalla data di pubblicazione del Bando sul medesimo sito. L'Amministrazione pertanto non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Servizio Centrale Unica di Committenza all'indirizzo P.E.C. regionemolise@cert.regione.molise.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.regione.molise.it, al link <http://www3.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13225>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC regionemolise@cert.regione.molise.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto, come sintetizzato nella seguente Tabella n.1, ha ad **oggetto** il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il personale regionale, come meglio disciplinato nel Capitolato Tecnico.

Il **complessivo valore** dell'appalto ex art. 35 del Codice è pari ad **€ 961.640,38** oltre IVA.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'unitarietà è imposta dall'oggetto dell'appalto stesso e dalle modalità esecutive dello stesso, scaturenti dalle situazione materiale e giuridica dei luoghi e dei destinatari delle prestazioni.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il personale regionale	30199770-8 (Buoni pasto)	P	€ 961.640,38
Importo totale				€ 961.640,38

L'**importo a base di gara** è pari ad € 6,73, corrispondente al valore facciale del buono pasto di € 7,00, al netto dell'IVA

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi della ASREM.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di due **(2) anni**, decorrenti dalla data di stipula del contratto, prorogabile ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, fino ad un massimo di ulteriori sei (6) mesi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, tramite gli elementi a ciò indispensabili previamente indicati dall'operatore economico, mediante l'allegata modulistica, per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Forma di società di capitali. Ai sensi dell'articolo 144, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore dovrà essere costituito nella forma di società di capitali, con capitale sociale versato non inferiore a settecentocinquantomila euro, che ha come oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi. Il bilancio dell'operatore economico dovrà essere corredato dalla relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della giustizia ai sensi dell'articolo 2409-bis del 11 codice civile. Ai sensi dell'articolo 144, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, gli operatori economici attivi nel settore dell'emissione di buoni pasto aventi sede in altri Paesi dell'Unione Europea possono partecipare se a ciò autorizzati in base alle norme del Paese di appartenenza. L'operatore economico può svolgere

l'attività di emissione di buoni pasto previa segnalazione certificata di inizio attività dei propri rappresentanti legali, comprovante il possesso dei requisiti richiesti di cui al comma 3 dell'articolo 144 del D.lgs. n. 50/2016 e trasmessa ai sensi dell'articolo 19 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, al Ministero dello sviluppo economico.

L'operatore economico deve attestare tale requisito, in sede di gara, tramite l'allegato **Modello A** e comprovarlo ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante il sistema AVCpass, tramite la presentazione di copia conforme:

- dei documenti da cui risulti l'avvenuto versamento del capitale sociale e l'oggetto sociale;
- della segnalazione certificata di inizio attività, corredata dall'attestazione di ricezione (ad es. ricevuta di ritorno o numero di protocollo in entrata assegnato dal Ministero).

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale annuo degli ultimi **tre esercizi finanziari** relativi agli anni 2015, 2016 e 2017 (cfr. determinazione n. 1/14 dell'ANAC) non inferiore ad € 500.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto in considerazione della particolare complessità tecnico professionale e rilevanza sanitaria del servizio oggetto del presente appalto ed è volto a garantire che la stessa venga svolta da operatori economici con un adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza.

L'operatore economico deve attestare tale requisito, in sede di gara, tramite il DGUE e comprovarlo ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante il sistema AVCpass, tramite la presentazione dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati delle note integrative.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione con buon esito, negli ultimi tre anni, di **almeno due (2) servizi analoghi** a quello oggetto di appalto, in favore di committenti pubblici o privati, di cui perlomeno uno effettuato per più di 700 titolari di buoni; servizi che l'operatore economico in sede di gara dovrà elencare nel DGUE, indicandone rispettivamente oggetto con specifica menzione del numero di titolari di buoni, importi, date di inizio e fine prestazione, e destinatari. Si precisa che sarà presa in considerazione la prova relativa a forniture/servizi forniti o effettuati più di tre anni prima (tabella XVII parte II, ii).

La comprova del requisito è fornita dall'operatore secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante il sistema AVCpass, tramite la presentazione di:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal contraente destinatario della prestazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, in caso di servizio reso a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente destinatario della prestazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, in caso di servizio reso a favore di committenti privati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisiti relativi all'**iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente **punto 7.1 – a)** e alla **forma societaria** di cui al precedente **punto 7.1 - b)**, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al precedente **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito **relativo all'esecuzione** di forniture analoghe a quelle oggetto di appalto, di cui al precedente punto **7.3**, deve essere deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisiti relativi all'**iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente **punto 7.1 – a)** e alla **forma societaria** di cui al precedente **punto 7.1 - b)**, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **restanti su menzionati requisiti** di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Amministrazione impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

In caso di avalimento dovranno essere rese, secondo le modalità di seguito indicate, le dichiarazioni di cui all'allegato Modello C.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del Codice, i subappaltatori della terna dovranno rendere, secondo le modalità di seguito indicate, le dichiarazioni di cui all'allegato Modello D. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del

medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 22.120,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario intestato a **REGIONE MOLISE TESORERIA REGIONALE - IBAN IT12V0503403801000000236331 con la causale "garanzia provvisoria CIG 7639726555"**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesjsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Amministrazione accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro il termine perentorio delle ore **12:00** del **giorno 24.10.2018**, al seguente indirizzo:

REGIONE MOLISE – SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, VIA XXIV MAGGIO 130, 86100 CAMPOBASSO.

Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Molise, in Campobasso - Via XXIV MAGGIO N. 130, entro il medesimo termine. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, le seguenti indicazioni:

- denominazione, sede, codice fiscale, partita IVA e indirizzo PEC dell'operatore economico mittente (*nel caso di concorrenti associati, riportare tali dati in riferimento a tutti i concorrenti in associazione, indicando specificamente il capogruppo*);
- la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERSONALE REGIONALE – CIG 7639726555- SCADENZA OFFERTE: 24.10.2018 - NON APRIRE"**.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico devono contenere al loro interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative di cui all'allegato Modello A, le eventuali dichiarazioni di cui agli allegati Modelli B,C, D, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione con le dichiarazioni integrative di cui all'allegato Modello A, eventualmente le dichiarazioni di cui agli allegati Modelli B, C, D, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La domanda di partecipazione e le suddette dichiarazioni sono redatte preferibilmente in conformità agli allegati modelli A, B, C, D. Se la domanda di partecipazione e le suddette dichiarazioni non saranno redatte utilizzando i citati modelli A, B, C, D, dovranno in ogni caso essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e contenere, per quanto di interesse del concorrente, tutte le manifestazioni di volontà e le informazioni riportate nei modelli stessi.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nel presente atto.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo**, preferibilmente secondo l'allegato **Modello A**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara, allegando le dichiarazioni di cui all'allegato Modello B, rese dal/i consorziato/i stesso/i preferibilmente in conformità a detto Modello B; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione, in formato editabile, sul sito internet www.regione.molise.it, al link <http://www3.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13225>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, redatta preferibilmente secondo l'allegato Modello C, con la quale quest'ultima:
 - rende le informazioni di cui ai n. 1, 2, 3 e 6 del medesimo allegato Modello C;
 - si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, indicandole;
 - attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore;
- 3) dichiarazione sostitutiva, resa dal subappaltatore preferibilmente secondo l'allegato Modello D, recante tutte le informazioni indicate da detto Modello D.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione«**■**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVEE DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, preferibilmente secondo l'allegato **Modello A**, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1.** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2.** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la

banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta e, ai fini delle verifiche antimafia, relativamente agli eventuali familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, fornisce le necessarie informazioni (nome cognome, codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza);

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"]* che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. dichiara di possedere il requisito di cui al precedente punto 7.1 – b), precisando la forma societaria, l'importo del capitale versato, l'oggetto sociale e la data della segnalazione certificata di inizio attività;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Amministrazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
12. **(in caso di avvalimento)** il concorrente dichiara che per la partecipazione alla gara si avvale dei requisiti di una ditta ausiliaria, indicando la denominazione di quest'ultima e i requisiti oggetto di avvalimento, che il medesimo soggetto ausiliario è in possesso dei requisiti indicati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che per lo stesso allega il Modello C;
13. **(nel caso ricorrano le condizioni di cui all'art. 105 comma 6 del Codice)** il concorrente che ai sensi dell'articolo 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, indica una terna di subappaltatori, elencandoli nominativamente, e allega per ognuno di essi il Modello D

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, da rendere preferibilmente secondo l'allegato **Modello A**, sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può

ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una **relazione tecnica**, costituente appunto l'offerta tecnica, recante una proposta tecnico-organizzativa composta da un numero massimo di n. 30 cartelle (facciate mono frontali), esclusi indice e copertina, in formato A4 e carattere Times New Roman “12” interlinea singola, che illustra, con riferimento ai criteri e

sub-criteri di valutazione riportati nella Tabella A di cui al successivo **punto 17.1**, gli elementi citati nel seguente punto 17.2 secondo le modalità ivi prescritte, indicando altresì l'offerta base di cui al comma 2 dell'art. 5 del Decreto n. 122 del 7.06.2017 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Si precisa che, in linea con quanto indicato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori Servizi e Forniture (ora A.N.AC.), nella Determinazione n. 5 del 20 ottobre 2011 e nelle successive considerazioni approvate dal Consiglio della medesima Autorità nell'adunanza del 7 e 8 marzo 2012, non sono ammessi i cd. servizi aggiuntivi/varianti., con l'ulteriore conseguenza che gli utili derivanti dalla eventuale vendita degli stessi non saranno considerati ammissibili neanche per dimostrare la congruità dell'offerta economica, laddove richiesto a norma del successivo punto 21.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Quanto descritto nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del concorrente all'esecuzione della prestazione nei tempi e modi descritti nell'offerta stessa.

L'offerta tecnica, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica costituita dalla dichiarazione, redatta preferibilmente secondo l'allegato **Modello E**, recante:

a) l'indicazione, in cifre e in lettere, del **ribasso offerto** espresso in Euro, sull'importo a base di gara indicato al precedente punto 3, pari ad € 6,73; ribasso che, a norma della lettera a) del comma 6 dell'art. 144 del D.Lgs. n. 50/2016, non potrà essere superiore allo sconto incondizionato verso gli esercenti;

b) la stima, in cifre e in lettere, dei **costi della manodopera** e gli **oneri** aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art.95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Non sono ammesse offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento rispetto all'importo a base d'asta o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Nella valutazione delle **offerte tecniche** tramite l'assegnazione dei relativi punteggi, la Commissione terrà conto dei criteri e sub-criteri, indicati nella seguente **Tabella A**, accanto al punteggio massimo per ognuno di essi attribuibile, tenendo conto che:

- nella colonna recante l'espressione "Punti D max" vengono indicati, sulle righe dei corrispondenti criteri o sub-criteri, i massimi "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuibili in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara, secondo quanto previsto dal seguente punto 17.2;
- nella colonna recante l'espressione "Punti Q max" vengono indicati, sulle righe dei corrispondenti criteri o sub-criteri i massimi "punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella A						
	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max
A	Rete degli esercizi da convenzionare	15				15
B	Sconto incondizionato verso gli esercenti	15				15

C	Termini di pagamento agli esercizi convenzionati	5				5
D	Progetto tecnico	35	D.1	Qualità dei generi alimentari	12	
			D.2	Attenzione alle intolleranze alimentari	6	
			D.3	Sistema di gestione	6	
			D.4	Modalità di controllo	6	
			D.5	Modalità e tempi di intervento	5	
	Totale	70			35	35

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA TRAMITE I RELATIVI COEFFICIENTI

I - Per i criterio e sub - criterio di cui alla precedente Tabella A, per il quale è previsto un punteggio quantitativo nella colonna recante l'espressione "Punti Q max", i punteggi saranno attribuiti dalla Commissione secondo quanto di seguito precisato, anche in merito agli elementi da considerare e da illustrare nella relazione tecnica di cui al precedente punto 15.

- **Criterio A - Rete degli esercizi da convenzionare (max 15 punti)**

Nella relazione tecnica dovrà essere indicato il numero di esercizi da convenzionare.

Nel rispetto dei requisiti minimi previsti dal CT, il numero di esercizi da convenzionare è libero ma ai fini della valutazione sarà tenuto valido il numero massimo di 170 esercizi complessivi, fermo restando che l'offerta presentata sarà vincolante per il concorrente.

Al riguardo si precisa che, a norma dell'art. 144, comma 7, del .Lgs. n. 56/2016, il concorrente nella propria relazione tecnica dovrà espressamente impegnarsi ad attivare, in caso di aggiudicazione dell'appalto in suo favore, la rete di esercizi oggetto di offerta, entro il termine di 15 giorni di cui all'art. 2 del CT, a pena di decadenza dell'aggiudicazione.

Il punteggio (**PQ1**) da attribuire verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PQ1 = Ci \cdot 20$$

formula nella quale

$$Ci = (Ni - Nb) / (Nm - Nb)$$

dove

Ci = Coefficiente attribuito al concorrente

Ni = Numero di esercizi offerti dal concorrente

Nb = Numero minimo complessivo di esercizi da convenzionare posto a base di gara (-__)

Nm = Numero massimo di esercizi ai fini della valutazione (__)

- **Criterio B –Sconto incondizionato verso gli esercenti (max 15 punti)**

Nella relazione tecnica dovrà essere indicato, in Euro e al netto dell'IVA, lo sconto incondizionato verso gli esercenti, che, a norma della lettera a) del comma 6 dell'art 144 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere uguale o superiore al ribasso offerto in sede di gara, di cui al precedente punto 16, lett. a).

Il punteggio (**PQ2**) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PQ2} = \mathbf{Ci} * 23$$

formula nella quale

$$\mathbf{Ci} = (\mathbf{Sn} / \mathbf{Si})$$

dove

Ci = Coefficiente attribuito al concorrente

Si = sconto incondizionato verso gli esercenti, offerto dal concorrente

Sn = sconto incondizionato verso gli esercenti più basso offerto dai concorrenti

- **Criterio C - Termine di pagamento degli esercizi convenzionati (max 5 punti)**

La relazione tecnica dovrà indicare il termine di pagamento agli esercizi convenzionati, decorrenti dalla ricezione della richiesta di pagamento, che non potrà essere superiore a 60 giorni. Le offerte inferiori ai 30 giorni saranno, ai fini della valutazione parificate a 30 giorni, fermo restando che l'offerta presentata sarà vincolante per il concorrente.

Il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PQ3} = \mathbf{Ci} * 5$$

formula nella quale

$$\mathbf{Ci} = (\mathbf{Tm} - \mathbf{Ti}) / (\mathbf{Tm} - \mathbf{Tn})$$

dove

Ci = Coefficiente attribuito al concorrente

T_i = Termine di pagamento, espresso in giorni, offerto dal concorrente

T_m = Termine di pagamento massimo pari a 60 giorni

T_n = Termine di pagamento minimo offerto dai concorrenti (pari a 30 giorni)

- **Criterio D – Progetto Tecnico (max 35 punti)**

II – Preliminarmente in merito al criterio D e ai relativi sub-criteri di cui alla precedente Tabella A, si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta il progetto tecnico, da inserire nella relazione di cui al precedente punto 15, dovrà illustrare le modalità di organizzazione ed esecuzione del servizio offerte dal concorrente, indicando in particolare, tra le altre informazioni, gli elementi di seguito riportati:

- per il sub – criterio D1 (Qualità dei generi alimentari), gli aspetti relativi a tipologia e qualità dei generi alimentari oggetto del servizio offerto, con particolare riferimento a quella di prodotti biologici, tipici e tradizionali, di quelli a denominazione protetta, nonché di quelli provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale, il rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy, dei criteri ambientali minimi pertinenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016 e della qualità della formazione degli operatori.
- Per il sub-criterio D2 (Attenzione alle intolleranze alimentari), le modalità con cui verrà garantita l'adeguata fruizione di alimenti specifici per soggetti affetti da intolleranze alimentari;
- per il sub – criterio D3 (Sistema di gestione), il sistema di gestione informatizzata del servizio con particolare riferimento alle opzioni fruibili dall'Amministrazione, eventualmente, laddove venisse offerta, per mezzo di una pagina web dedicata, e alla eventuale possibilità, laddove venisse offerta, di interrogazione della tessera, da parte dei titolari, al fine di verificare il numero dei buoni e il loro utilizzo;
- per il sub- criterio D4 (Modalità di controllo), modalità di controllo dell'effettuazione del servizio, ivi comprese le prestazioni degli esercizi convenzionati, e di redazione dei relativi report di rendicontazione;
- per il sub - criterio D5 (Modalità e tempi di intervento), modalità e tempi di intervento in caso di guasti e malfunzionamenti del sistema e dei dispositivi informatici a supporto del servizio, ivi compresi i relativi terminali (POS) presso gli esercizi convenzionati, ai fini di garantire il tempestivo ripristino del corretto svolgimento del servizio, ivi comprese eventuali soluzioni per la gestione sostitutiva in caso di indisponibilità del sistema o della card per consentire comunque la transazione.

Per ogni sub - criterio di cui **alla** precedente Tabella A, per il quale è previsto un punteggio discrezionale nella colonna recante l'espressione "Punti D max", vale a dire i sub-criteri D1, D2, D3, D4, D5 la Commissione, in base alla valutazione delle caratteristiche tecniche qualitative e funzionali della prestazione offerta nella relazione tecnica, assegnerà alle stesse un giudizio tra quelli indicati, unitamente ai corrispondenti **coefficienti**, nella Tabella B appresso riportata; il punteggio di ognuno dei sub - criteri in parola scaturirà dal prodotto ottenuto moltiplicando per il coefficiente ad esso assegnato, il punteggio massimo attribuibile allo stesso sub - criterio.

TABELLA B	
GIUDIZIO	Coefficiente (V)
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0.80
Discreto	0.70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0.50
Scarso	0.30
Inesistente o Inadeguato	0

Per detti sub - criteri il punteggio (PD) corrispondente alla valutazione dell'offerta tecnica, sarà quindi ottenuto applicando la seguente formula:

$$PD(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

Dove

PD(a)= Punteggio dell'offerta tecnica "a"

n= numero totale dei sub - criteri

W_i= punteggio massimo attribuito al sub - criterio "i"

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al sub- criterio "i", variabile tra 0 e 1

Σ= sommatoria

Per ogni sub - criterio la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta dai singoli Commissari sarà trasformata in coefficienti definitivi V(a)_i, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

III - Il complessivo punteggio tecnico (PT) di ogni singola offerta risulterà dalla somma dei punteggi tecnici ad essa assegnati, in base alle prescrizioni dianzi indicate, per i criteri e sub - criteri di cui alla precedente Tabella A, secondo la seguente formula:

$$PT = PQ1 + PQ2 + PQ3 + PD$$

Il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dell'offerta tecnica dovrà essere almeno pari a **36 punti**, costituenti, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, la **soglia di sbarramento** per l'ammissione al prosieguo della gara: i concorrenti che non raggiungeranno tale soglia saranno

esclusi dalla gara e non saranno ammessi alle successive fasi del procedimento di gara in quanto le loro offerte saranno considerate non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'offerta tecnica per tutti i criteri dianzi indicati, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione delle **offerte economiche** e l'attribuzione dei relativi punteggi, sarà applicata la seguente formula, considerando i valori in Euro dei ribassi offerti a norma del precedente punto 16:

$$PE_i = (R_i/R_{max}) \cdot 30$$

Dove

PE_i = Punteggio dell'offerta economica del concorrente i-esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

30 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

17.4 CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

All'esito delle descritte valutazioni, la commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo (PC), risultante dalla somma aritmetica del punteggio attribuito alla relativa offerta tecnica (PT) e di quello ottenuto dalla corrispondente offerta economica (PE), secondo la seguente formula:

$$PC = PT + PE.$$

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima **seduta pubblica** avrà luogo il **giorno 26.10.2018, alle ore 10:30** presso la sede dell'Amministrazione Aggiudicatrice in Via XXIV Maggio n. 130 – 86100 Campobasso e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere rinviata o aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.regione.molise.it, con congruo anticipo, in modo

da consentire agli interessati di presenziarvi. Parimenti le date delle le successive sedute pubbliche saranno rese note dall'Amministrazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul proprio sito internet www.regione.molise.it con congruo anticipo, tale a consentire agli interessati di presenziarvi. Per quanto sopra i concorrenti interessati a presenziare alle sedute pubbliche della commissione saranno dunque tenuti a consultare il sito dianzi citato.

Il seggio di gara ("Seggio") composto da tre membri, all'uopo nominato dal Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Molise, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

L'Amministrazione, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotterà le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice:

- custodia dei plichi e degli atti di gara in armadi chiusi a chiave presso i locali del Servizio Centrale Unica di Committenza;
- custodia della relativa chiave da parte del RUP o di suo delegato;
- consegna dei plichi e degli atti di gara alla commissione giudicatrice, da parte del RUP o di suo delegato, all'avvio delle relative sedute;
- riconsegna dei plichi e degli atti di gara al RUP o a suo delegato da parte della commissione giudicatrice, termine delle relative sedute.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'amministrazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche

dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione pubblica, sul proprio sito internet, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, ai sensi dei precedenti punti 17.1 e 17.2.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Seggio che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione, per ciascun concorrente, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, con attribuzione del corrispondente punteggio (PE), secondo le modalità descritte al punto 17.3.

La commissione procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo (PC), risultante, secondo le prescrizioni del precedente punto 17.4, dalla somma dei corrispondenti punteggi dell'offerta tecnica (PT) e dell'offerta economica (PE), quale unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redigerà, in ordine decrescente, la graduatoria delle offerte in base ai punteggi complessivi ad esse attribuiti e procederà ai sensi di quanto previsto al punto 22.2.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente

bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 211.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si rammenta che gli utili derivanti dalla eventuale vendita di cd. servizi aggiuntivi/varianti, esclusi dal precedente punto 15, non saranno considerati ammissibili per dimostrare la congruità dell'offerta economica.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula del contratto è subordinata ai conferenti adempimenti di cui all'art. 2 del C.T.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.300,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Campobasso, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

25. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara, si **rinvia** alla disciplina del D.Lgs. n. 50/16, in quanto applicabile alla procedura in oggetto.

Si allegano al presente Disciplinare, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative ex D.P.R. 445/2000 (**Modello A**);
- Dichiarazione del consorziato (**Modello B**);
- Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 (**Modello C**);
- Dichiarazione da parte del subappaltatore indicato ai sensi del art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 (**Modello D**);
- Offerta economica (**Modello E**).

DIRETTORE DEL SERVIZIO
(DOTT. ALESSANDRO ALTOPIEDI)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE EX D.P.R. 445/
(Modello A)**

Marca da
Bollo legale
(€ 16,00)

Alla **REGIONE MOLISE**
SERVIZIO CENTRALE UNICA
DI COMMITTENZA
Via XXIV Maggio 130
86100 CAMPOBASSO

**OGGETTO: procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'APPALTO DEL SERVIZIO
SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL
PERSONALE REGIONALE – CIG 7639726555.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
EX DPR 445/2000**

Il/I sottoscritto/i *(inserire i dati relativi a ciascun sottoscrittore)*
_____ nato il
_____ a _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____,
nell'accettare condizioni e contenuti degli atti della procedura in oggetto, indicati al punto 2 del
conferente disciplinare,

CHIEDE/ONO

di partecipare alla procedura indicata in oggetto come⁽¹⁾:

☐ soggetto singolo;

⁽¹⁾ Barrare la casella pertinente.

☐ consorzio ex art. 45 c. 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, **(se pertinente)** che concorre per il/i seguente/i consorziato/i⁽²⁾:

_____, per il/i quale/i si allega il/i Modello/i B⁽³⁾;

☐ consorzio ex art. 45 c. 2 lett. c) D.Lgs. 50/2016, **(se pertinente)** che concorre per il/i seguente/i consorziato/i⁽⁴⁾:

_____, per il/i quale/i si allega il/i Modello/i B⁽⁵⁾;

☐ capogruppo di un RTC (raggruppamento temporaneo di concorrenti) di tipo⁽⁶⁾ _____ formalmente costituito dai soggetti di seguito indicati con il relativo ruolo (mandante/mandatario)⁽⁷⁾: _____;

☐ componenti di un RTC (raggruppamento temporaneo di concorrenti) da costituirsi di tipo⁽⁸⁾ _____, composto dai soggetti di seguito indicati con il relativo ruolo (futuro mandante/mandatario)⁽⁹⁾: _____;

☐ consorzio ex art. 45 c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016 costituito dai soggetti di seguito indicati con il relativo ruolo (capofila/consorziato)⁽¹⁰⁾ _____;

☐ consorzio ex art. 45 c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016 da costituirsi, composto dai soggetti di seguito indicati con il relativo ruolo (futuro capofila/consorziato)⁽¹¹⁾

☐ aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 c. 4-ter del DL 5/2009, ex art. 45 c. 2 lett. f) D.Lgs. n. 50/2016;

☐ GEIE ex art. 45 c. 1 lett. g) D.Lgs. 50/2016;

⁽²⁾ Indicare solo nel caso il consorzio concorra per uno o più consorziati, qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio..

⁽³⁾ Allegare il Modello B per ogni consorziato indicato.

⁽⁴⁾ Indicare solo nel caso il consorzio concorra per uno o più consorziati, qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

⁽⁵⁾ Allegare il Modello B per ogni consorziato indicato.

⁽⁶⁾ Indicare la tipologia pertinente: orizzontale.

⁽⁷⁾ Indicare nominativi o ragione sociale dei componenti e il ruolo di mandante o mandatario degli stessi.

⁽⁸⁾ Indicare la tipologia pertinente: orizzontale.

⁽⁹⁾ Indicare nominativi o ragione sociale dei componenti e il ruolo di futuro mandante o futuro mandatario degli stessi.

⁽¹⁰⁾ Indicare nominativi o ragione sociale dei componenti e il ruolo di consorziato o capofila degli stessi.

⁽¹¹⁾ Indicare nominativi o ragione sociale dei componenti e il ruolo di futuro consorziato o futuro capofila degli stessi.

☐ operatore economico stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato/i ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

DICHIARA/NO

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *f – bis*) ed *f – ter*) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche “Codice”);
2. che lo/gli operatore/i economico/i è/sono iscritto/i nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio con i seguenti dati⁽¹²⁾ (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):
 - ragione sociale _____;
 - numero di iscrizione _____ presso la C.C.I.A.A. di _____ per la attività _____;
 - data di iscrizione _____;
3. che lo/gli operatore/i economico/i possiede/ono i requisito di cui al punto 7.1 – b) del conferente Disciplinare, precisando i seguenti dati (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):
 - ragione sociale: _____;
 - forma societaria: _____;
 - importo del capitale versato: _____;
 - oggetto sociale: _____;
 - data della segnalazione certificata di inizio attività: _____.
4. che per lo/gli operatore/i economico/i, i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016⁽¹³⁾:
 - ☐ sono quelli nominativamente elencati nella seguente tabella, ognuno accanto ai rispettivi qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o consorzio e per tutti gli altri tipi di operatori economici) eventuale data di cessazione dalla carica (se intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara), data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale ed eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

⁽¹²⁾ Per i concorrenti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza

⁽¹³⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

Operatore economico ⁽¹⁴⁾ :					
Nome e Cognome	Qualifica ed eventuale data di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice fiscale	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

☐ sono indicati con rispettivi dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.), qualifica ed eventuale data di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara), nella seguente banca dati ufficiale o pubblico registro, in modo aggiornato alla data di presentazione della presente domanda: _____; per ognuno di detti soggetti, riporta nella seguente tabella i nominativi, la qualifica, l'eventuale data di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) e gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

Operatore economico ⁽¹⁵⁾		
Nome e Cognome	Qualifica ed eventuale data di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

⁽¹⁴⁾ Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

⁽¹⁵⁾ Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

	antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)	

5. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. **(per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")** di⁽¹⁶⁾:
- ☐ essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010);
 - ☐ aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega/no copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
8. **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA
10. ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice⁽¹⁷⁾:

⁽¹⁶⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente.

☐ il seguente indirizzo PEC: _____;

☐ (per correnti aventi sede in altri Stati membri) il seguente indirizzo di posta elettronica:.....;

11. ai fini dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, di ⁽¹⁸⁾:

☐ autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

☐ non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

12. di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

13. **(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

14. **(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti o imprese aderenti al contratto di rete):** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ e che si uniformerà/anno alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

15. **(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, costituiti o costituendi, o di imprese aderenti al contratto di rete)** ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, che le parti del servizio/fornitura, ovvero le

⁽¹⁷⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

⁽¹⁸⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

quote percentuali dello stesso/a, in caso di servizio/forniture indivisibili, che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, da riunire o consorzare, sono riportate nella seguente tabella accanto alla denominazione di ciascuno di essi:

Denominazione dell'operatore economico	Parte di servizio/fornitura	Quota percentuale
		100 %

16. (in caso di avvalimento)⁽¹⁹⁾

che per la partecipazione alla gara il concorrente si avvale dei requisiti posseduti da _____

_____,'
per i seguenti requisiti: _____, che il
soggetto ausiliario sopra indicato è in possesso dei requisiti indicati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che
per lo stesso si allega il relativo Modello C;

17. che, ai sensi dell'articolo 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, indica la seguente terna di subappaltatori, nominativamente elencati, allegando per ognuno di essi il Modello D⁽²⁰⁾:

_____.

Data _____

FIRMA/E

⁽¹⁹⁾ Allegare il modello C.

⁽²⁰⁾ Allegare il modello D.

DICHIARAZIONE DEL CONSORZIATO

(Modello B)

Alla **REGIONE MOLISE**
SERVIZIO CENTRALE UNICA
DI COMMITTENZA
Via XXIV Maggio 130
86100 CAMPOBASSO

OGGETTO: procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'APPALTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERSONALE REGIONALE – CIG 7639726555.

Il sottoscritto (*inserire i dati relativi al sottoscrittore*) _____ nato il

_____ a _____ in _____ qualità _____ di _____

_____ dell'operatore economico _____ con _____ sede _____ in _____ con _____ codice fiscale _____ n. _____ con partita IVA _____ n. _____,

per il quale il Consorzio _____ concorre alla gara in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato/i ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ai fini della procedura in epigrafe,

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *f – bis*) ed *f – ter*) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche "Codice");
2. che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio con i seguenti dati⁽²¹⁾:
 - nome o ragione sociale _____;

⁽²¹⁾ Per i concorrenti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza

- numero di iscrizione _____ presso la C.C.I.A.A. di _____ per la attività _____;
- data di iscrizione _____;
- forma giuridica _____;

3. che per l'operatore economico, i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016⁽²²⁾:

☐ sono quelli nominativamente elencati nella seguente tabella, ognuno accanto ai rispettivi qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o consorzio e per tutti gli altri tipi di operatori economici) eventuale data di cessazione dalla carica (se intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara), data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale ed eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

Operatore economico ⁽²³⁾ :					
Nome e Cognome	Qualifica ed eventuale data di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice fiscale	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

⁽²²⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

⁽²³⁾ Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

--	--	--	--	--	--

☐ sono indicati con rispettivi dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.), qualifica ed eventuale data di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara), nella seguente banca dati ufficiale o pubblico registro, in modo aggiornato alla data di presentazione della presente domanda: _____; per ognuno di detti soggetti, riporta nella seguente tabella i nominativi, la qualifica, l'eventuale data di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) egli eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

Operatore economico ⁽²⁴⁾		
<u>Nome e Cognome</u>	<u>Qualifica ed eventuale data di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)</u>	<u>Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza</u>

4. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

⁽²⁴⁾ Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Data _____

FIRMA/E

DICHIARAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO AUSILIARIO IN MERITO
ALL'AVVALIMENTO, prevista all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016
(Modello C)

OGGETTO: procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'APPALTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERSONALE REGIONALE – CIG 7639726555.

Il sottoscritto (*inserire i dati relativi al sottoscrittore*) _____ nato il

_____ a _____ in
qualità _____ di

_____ dell'operatore economico _____ con _____ sede _____ in
_____ con _____ codice _____ fiscale _____ n.
_____ con partita IVA _____ n.

_____,
ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato/i ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ai fini della procedura in epigrafe,

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *f – bis*) ed *f – ter*) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche "Codice");
2. che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio con i seguenti dati⁽²⁵⁾:
 - nome o ragione sociale _____;
 - numero di iscrizione _____ presso la C.C.I.A.A. di _____ per la attività _____;
 - data di iscrizione _____;
 - forma giuridica _____;

⁽²⁵⁾ Per i concorrenti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza

3. che per l'operatore economico, i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016⁽²⁶⁾:

☐ sono quelli nominativamente elencati nella seguente tabella, ognuno accanto ai rispettivi qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o consorzio e per tutti gli altri tipi di operatori economici) eventuale data di cessazione dalla carica (se intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara), data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale ed eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

Operatore economico ⁽²⁷⁾ :					
Nome e Cognome	Qualifica ed eventuale data di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice fiscale	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

☐ sono indicati con rispettivi dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.), qualifica ed eventuale data di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno

⁽²⁶⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

⁽²⁷⁾ Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

antecedente la data di pubblicazione del bando di gara), nella seguente banca dati ufficiale o pubblico registro, in modo aggiornato alla data di presentazione della presente domanda: _____; per ognuno di detti soggetti, riporta nella seguente tabella i nominativi, la qualifica, l' eventuale data di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) e gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

Operatore economico ⁽²⁸⁾		
<u>Nome e Cognome</u>	<u>Qualifica ed eventuale data</u> di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

4. di non partecipare alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. di obbligarsi, come in effetti si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto in oggetto le seguenti risorse necessarie di cui è carente il concorrente: _____;
6. di essere in possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Data _____

FIRMA

⁽²⁸⁾ Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

DICHIARAZIONE DA PARTE DEL SUBAPPALTATORE indicato ai sensi del art. 105, comma
6, del D.Lgs. n. 50/2016
(Modello D)

OGGETTO: procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'APPALTO DEL SERVIZIO
SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERSONALE
REGIONALE – CIG 7639726555.

Il sottoscritto (*inserire i dati relativi al sottoscrittore*) _____ nato il

a _____ in
qualità _____ di

dell'operatore economico _____ con _____ sede _____ in
_____ con _____ codice _____ fiscale _____ n.
_____ con partita IVA n.

indicato quale subappaltatore ai sensi dell'art. 105 comma 6 del d.Lgs. n. 50/2016 da _____
nell'ambito della procedura in oggetto, a norma degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole/i
delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato/i ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ai fini della procedura in
epigrafe,

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *f – bis*) ed *f – ter*) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche "Codice");
2. che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio con i seguenti dati⁽²⁹⁾:
 - nome o ragione sociale _____;
 - numero di iscrizione _____ presso la C.C.I.A.A. di _____ per la attività _____;
 - data di iscrizione _____;
 - forma giuridica _____;

⁽²⁹⁾ Per i concorrenti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza

3. che per l'operatore economico, i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016⁽³⁰⁾:

☐ sono quelli nominativamente elencati nella seguente tabella, ognuno accanto ai rispettivi qualifica (titolare o direttore tecnico, per le impresa individuale; soci o direttore tecnico, per s.n.c.; soci accomandatari o del direttore tecnico, per s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o consorzio e per tutti gli altri tipi di operatori economici) eventuale data di cessazione dalla carica (se intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara), data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale ed eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

Operatore economico ⁽³¹⁾ :					
Nome e Cognome	Qualifica ed eventuale data di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice fiscale	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

☐ sono indicati con rispettivi dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.), qualifica ed eventuale data di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno

⁽³⁰⁾ Barrare chiaramente la casella pertinente e indicare i relativi dati.

⁽³¹⁾ Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

antecedente la data di pubblicazione del bando di gara), nella seguente banca dati ufficiale o pubblico registro, in modo aggiornato alla data di presentazione della presente domanda: _____; per ognuno di detti soggetti, riporta nella seguente tabella i nominativi, la qualifica, l' eventuale data di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) e gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, a loro volta nominativamente indicati con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza (*inserire i dati relativi a ciascun operatore*):

Operatore economico ⁽³²⁾		
<u>Nome e Cognome</u>	<u>Qualifica ed eventuale data</u> di cessazione dalla carica (se avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)	Eventuali familiari conviventi di maggiore età, con relativi codici fiscali, data e luogo di nascita, luogo di residenza

Data _____

FIRMA

⁽³²⁾ Indicare il nominativo o la ragione sociale dell'operatore economico cui si riferiscono i dati riportati in tabella.

**OFFERTA ECONOMICA
(MODELLO E)**

OGGETTO: procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'APPALTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERSONALE REGIONALE – CIG 7639726555.

Il sottoscritto/i (*inserire i dati relativi a ciascun sottoscrittore*)
(cognome, nome e data di nascita) in qualità di
(rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresacon sede a
.....Viacon codice fiscale n°
Partita I.V.A., nell'ambito della procedura in epigrafe, per l'esecuzione dell'appalto

OFFRE/ONO

sull'importo a base di gara, pari ad € 6,73, il **ribasso**, espresso in Euro, di seguito indicato in cifre e in lettere:

€ (*in cifre*)

Euro (*in lettere*)

INDICA/NO

i seguenti **costi della manodopera** ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, Comma 10, del D.Lgs. n. 50/2017:

in cifre

in lettere

e

i seguenti **costi aziendali** relativi all'offerta, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto (**art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016**):

in cifre

in lettere

FIRMA/E
