



## *Consiglio Regionale del Molise*

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) PER LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE**

**CIG: ZBD1A0A14F**

In esecuzione della determinazione del Segretario generale n 196 del 27 maggio 2016 è indetto un Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.

L'incarico ha per oggetto le funzioni elencate del predetto decreto che prescrivono le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente.

#### **Art. 1**

##### **(Oggetto dell'incarico)**

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) comprende le attività ed i compiti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., nonché l'assistenza e la consulenza al Datore di Lavoro in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, così come di seguito specificato:

- a) individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- b) redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi quelli stress lavoro-correlati) per tutte le sedi del Consiglio Regionale del Molise, da realizzarsi, qualora necessario, anche attraverso misurazioni strumentali atte a valutare rischi specifici;
- c) redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze di cui all'art. 26 comma 3 ter del citato D.Lgs.;
- d) predisposizione e/o aggiornamento dei Piani per la gestione dell'emergenza incendio e

gestione eventi pericolosi e dei Piani di evacuazione, per tutte le sedi del Consiglio Regionale del Molise;

e) predisposizione e/o aggiornamento dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

f) assistenza sulle informazioni ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.Lgs.;

g) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato D.Lgs.;

h) assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e nell'elaborazione della relativa modulistica;

i) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

l) assistenza per l'istituzione e/o tenuta dei registri previsti dalla normativa;

m) consulenza tecnica per eventuali disservizi e/o problematiche manifestatesi presso le strutture dell'Ente;

n) consulenza per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;

o) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in occasione di eventuali procedimenti attinenti attività posta in essere da Organismi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro (ad es. Ispettorato del Lavoro, Vigili del Fuoco, INAIL, ASL ecc.);

p) collaborazione, ove richiesto, con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici;

q) supporto per la corretta conservazione e catalogazione di tutta la documentazione relativa;

r) assistenza nell'elaborazione e/o aggiornamento delle planimetrie relative alla gestione delle emergenze;

s) aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge applicabili;

t) assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

In base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato sarà chiamato ad effettuare sopralluoghi presso le due sedi del Consiglio Regionale del Molise. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un apposito verbale.

L' R.S.P.P. dovrà operare, ferma restando la piena autonomia tecnico-organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, in piena sinergia con il Datore di Lavoro e con l'Ufficio "Servizio di prevenzione e protezione –sistema informativo e privacy", nonché con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) e con il medico competente (M.C.).

La funzione di R.S.P.P. dovrà essere espletata tenendo conto delle seguenti informazioni relative al Consiglio regionale del Molise:

#### LUOGHI DI LAVORO

Sede via 4 Novembre n. 87 86100 - Campobasso;

Sede via Colitto, 7/15, 86100 - Campobasso.

#### PERSONALE

Il personale dipendente, ricadente nel campo d'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., alla data di pubblicazione del presente avviso, è di n. 83 unità totali di cui 56 dipendenti e n. 27 unità di lavoratori che a vario titolo prestano la loro attività presso le strutture sedi di uffici consiliari.

#### **Art. 2**

##### **(Durata dell'incarico e luogo della prestazione)**

L'incarico avrà una durata di anni 2 (due), con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto.

Il contratto non sarà soggetto a rinnovo e cesserà di produrre i suoi effetti alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Le prestazioni saranno rese nelle sedi dell'Ente e nei luoghi ad esse connessi.

#### **Art. 3**

##### **(Compenso)**

Il compenso annuale spettante per l'espletamento dell'incarico è di euro 8.000,00 oltre Iva e ritenute fiscali, previdenziali, assicurative e di ogni altro onere e rimborso a carico del percipiente e sarà liquidato trimestralmente previa verifica ed accertamento delle prestazioni eseguite deducibili dai report delle attività svolte nel periodo di riferimento.

In caso di pubblico dipendente la liquidazione sarà corrisposta secondo la normativa che disciplina i compensi per pubblico dipendente.

#### **Art. 4**

##### **(Soggetti ammessi a partecipare)**

Sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine

ultimo di presentazione della domanda, dei titoli e requisiti di cui all'articolo 32 del D.lgs n. 81/2008.

Tali soggetti dovranno, inoltre, non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs. N. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A..

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità a carattere essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società, imprese o altri soggetti di natura giuridica.

#### **Art. 5**

#### **(Requisiti )**

I professionisti interessati devono presentare :

- domanda di partecipazione (All a) ) precisando:

1. dati anagrafici
2. possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dei ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016;
6. di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa di settore;
7. essere in possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali previsti all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;

Si precisa che suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato, a pena di esclusione, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 6**

#### **(Termine e modalità di presentazione delle domande di partecipazione)**

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, All. a), **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 27 giugno 2016**, con raccomandata A/R all'indirizzo "Consiglio Regionale del Molise, Via Colitto, 7/15, 86100 Campobasso", oppure tramite Posta Certificata PEC all'indirizzo:

**[consiglioregionalemolise@cert.regione.molise.it](mailto:consiglioregionalemolise@cert.regione.molise.it)**

Nel caso di raccomandata A/R, qualora per qualsiasi motivo il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerà, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla selezione, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ente.

In ogni caso farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Servizio Affari Generali del Consiglio Regionale del Molise con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e dovrà riportare all'esterno, così come la PEC dovrà riportare in oggetto, la seguente dicitura:

***“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE “***

La domanda deve essere redatta conformemente al modello di cui all'Allegato a), del presente avviso in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere obbligatoriamente allegati (a pena di nullità):

**dettagliato curriculum vitae in formato europeo da cui risulti, tra l'altro, quanto dichiarato in domanda;**

**fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il plico dovrà contenere l'istanza di partecipazione alla selezione in carta libera sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

#### **Art. 7**

##### **(Procedura di selezione e nomina della Commissione)**

Alla scadenza dell'avviso, ai fini della valutazione di ciascuna candidatura, sarà nominata, con apposito provvedimento del Segretario Generale del Consiglio regionale una Commissione formata da dipendenti della amministrazione consiliare che provvederà alla predisposizione di un elenco di idonei sulla cui base, successivamente, si procederà all'affidamento dell'incarico ad opera del Segretario generale.

## **Art. 8**

### **(Condizioni obbligatorie per il conferimento dell'incarico)**

Condizione obbligatoria per il conferimento dell'incarico ed il perfezionamento del contratto per i dipendenti della Pubblica Amministrazione è il rilascio dell'espressa autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, come previsto dall'art. 53, commi 7, 8 e 10 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm..

## **Art. 9**

### **(Esito della valutazione)**

Il presente Avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione consiliare che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento senza che ciò ingeneri pretese o aspettative.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida, in ottemperanza con i requisiti previsti dal presente avviso.

## **Art. 10**

### **(Modalità di esecuzione della prestazione)**

Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario.

Il professionista dovrà disporre della necessaria strumentazione utile allo svolgimento dell'incarico in piena autonomia, senza dover ricorrere all'utilizzazione della dotazione strumentale presente presso le sedi dell'Amministrazione.

Le prestazioni di cui al presente avviso non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dal Committente, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione dell'espletamento dei compiti che gli sono stati commissionati.

Lo stesso dovrà garantire la propria presenza presso le sedi dell'Ente conferente ogni qual volta si rendesse necessaria per assicurare la realizzazione dell'attività e per la partecipazione alle riunioni e da quanto previsto all'art. 1 del presente avviso.

Il professionista dovrà presentare al Datore di Lavoro relazioni trimestrali e di fine attività attestante le prestazioni eseguite.

## **Art. 11**

### **(Facoltà di recesso)**

Prima della scadenza del termine il contratto può estinguersi secondo le generali regole dei contratti, anche per accordo tra le parti, per impossibilità sopravvenuta di carattere non temporaneo.

In qualsiasi momento è consentito al Consiglio regionale del Molise di recedere dal contratto stipulato con il professionista in virtù del presente avviso, anche per esigenze organizzative, tramite comunicazione scritta consegnata a mano o inviata via PEC al professionista.

La disdetta sarà efficace dal ventesimo giorno successivo al ricevimento della suddetta comunicazione. In caso di risoluzione del contratto al professionista incaricato sarà corrisposto, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal presente avviso e dal contratto sottoscritto tra le parti, il corrispettivo proporzionato ai giorni di servizio effettuati all'atto della ricezione della comunicazione di recesso.

Il professionista incaricato può recedere dal contratto solo tramite comunicazione scritta e/o inviata via PEC al Consiglio regionale del Molise. Tale disdetta sarà efficace a partire dal ventesimo giorno successivo a quello di ricevimento della suddetta comunicazione.

Salvo diverso accordo tra le parti, il professionista incaricato che effettua la disdetta di cui al periodo precedente, è tenuto a concludere i compiti assegnati e/o ancora in corso.

## **Art. 12**

### **(Obbligo di riservatezza)**

L'incaricato avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'incarico.

## **Art. 13**

### **(Responsabile del procedimento ex L. 241/90 ed informazioni)**

Per eventuali chiarimenti e informazioni in merito all'incarico ed al presente avviso gli interessati possono contattare:

- Consiglio Regionale del Molise, Via Colitto, 7/15, 86100, Campobasso, tel. 0874/424261, Fax 0874/424219, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal Lunedì al Venerdì.
- Responsabile del Procedimento: dott.ssa Eva Aprea;

#### **Art. 14**

##### **(Trattamento dei dati personali)**

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Consiglio regionale del Molise, titolare dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività strettamente correlate alla presente procedura e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatizzate e/o manuali.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Consiglio Regionale del Molise.

#### **Art. 15**

##### **(Pubblicità)**

Il presente avviso sarà reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it)

Fto Il Segretario generale  
Riccardo Tamburro