



REGIONE MOLISE

I° DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

Servizio Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva

Rapporti con i Molisani nel Mondo

Via Milano, 15 – 86100 Campobasso

Allegato A)

DIRETTIVA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI E ALLE FEDERAZIONI DI MOLISANI ISCRITTE AL REGISTRO REGIONALE E AGLI ENTI PUBBLICI ED ISTITUZIONI PRIVATE PER GLI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DEI RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO

(L.R. N. 12 DEL 30 GIUGNO 2015, ART. 18)

PREMESSA

La Regione Molise riconosce nei molisani nel mondo, nelle loro famiglie, nei discendenti e nelle loro comunità una componente essenziale della società regionale e una risorsa da attivare al fine di rafforzare i legami con i paesi che li ospitano e sostenere la promozione internazionale del Molise.

Essa sostiene le funzioni e le attività svolte dalle associazioni di molisani e dalle federazioni da esse costituite, con sede all'estero, nel territorio nazionale o nel Molise, al fine di sviluppare i rapporti con le comunità molisane nel mondo, assicurare la tutela dei diritti civili e sociali, conservare il valore dell'identità della terra d'origine, promuovere e rinsaldare i legami con il Molise.

A tal fine, la **L.R. n.12/2015 “Interventi per la promozione dei rapporti con i molisani nel mondo”** prevede la concessione di contributi economici alle associazioni e federazioni iscritte nel registro regionale delle associazioni e federazioni dei molisani nel mondo, agli enti pubblici e agli organismi privati a sostegno delle iniziative di cui alla medesima legge, in relazione alle risorse individuate nel Piano operativo annuale.

TEMATICHE DI INTERVENTO

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 12 del 30 giugno 2015, art. 18, dei piani operativi triennale e annuale, la Giunta Regionale concede contributi per la realizzazione di progetti che promuovono le seguenti finalità:

1. diffusione della cultura di origine;
2. ricerca e analisi dell'emigrazione molisana e della migrazione di ritorno;
3. informazione e comunicazione multimediale;
4. apprendimento e diffusione della lingua italiana;
5. attività volte a rafforzare nei giovani il valore dell'identità e dell'interculturalità molisana e la partecipazione alle attività associative;
6. mobilità dei giovani molisani residenti in regione o all'estero;

7. iniziative di interscambio culturale, sportivo, formativo e commerciale;
8. turismo di ritorno e delle radici;
9. sostegno socio assistenziale a favore dei corregionali vittime di grave disagio sociale e in stato di indigenza a causa di particolari eventi sociali, economici e politici nei paesi di residenza;
10. interventi a favore degli emigrati che rientrano in regione.

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' AMMISSIBILI

I contributi potranno essere concessi per attività, progetti, manifestazioni ed iniziative, di carattere collettivo, aperti al pubblico, senza scopo di lucro né propaganda politica, a titolo gratuito o dietro pagamento di un ticket, che siano totalmente coerenti con le predette finalità e che riguardano i seguenti ambiti:

- iniziative a favore della conservazione e della valorizzazione del patrimonio culturale e artistico, delle tradizioni popolari, folkloristiche, dialettali, enogastronomiche e religiose;
- eventi volti alla divulgazione e presentazione di ricerche scientifiche e culturali, di studi sul mondo dell'emigrazione e delle tradizioni molisane, convegni, congressi, workshop, conferenze in presenza, oppure on line;
- spettacoli, rassegne, premi e mostre, nonché eventi di presentazione degli stessi per la promozione della tradizione culturale e artistica del Molise;
- tutte le forme editoriali e di informazione che possano avere rilevanza e interesse per i molisani nel mondo: periodici, sia cartacei che on line, riviste, pubblicazioni, siti web o altri editor di comunicazione multimediale;
- attività di informazione e comunicazione multimediale volte allo sviluppo di una rete con cittadini di origine molisana presenti nelle diverse aree geografiche;
- attività di diffusione dello studio della lingua italiana per gli emigranti e loro discendenti tramite l'organizzazione di corsi di lingua e cultura italiana in Molise e all'estero;
- iniziative atte a favorire la mobilità giovanile tra i giovani molisani residenti in regione e i giovani di origine molisana residenti all'estero, tramite percorsi di studio, corsi di formazione, stage ed attività lavorative presso aziende estere e molisane;
- progetti di interscambio tra soggetti pubblici o privati finalizzati a incentivare soggiorni ed esperienze culturali, turistiche, sportive in Molise o all'estero;
- iniziative di interesse sportivo e sociale che coinvolgono le associazioni dei molisani nel mondo e i comuni e le società sportive molisane;
- progetti e iniziative di turismo di ritorno e delle radici per promuovere il territorio regionale, le sue peculiarità, le eccellenze enogastronomiche e naturalistiche e per favorire l'incremento turistico verso la Regione Molise estremamente favorevole per il suo sviluppo economico;
- iniziative, attività ed interventi di carattere socio-assistenziale in favore dei singoli o delle famiglie di emigranti molisani in condizione di disagio o in stato di indigenza residenti nei Paesi notoriamente colpiti da crisi socio-economica;
- corsi di orientamento per l'inserimento scolastico, e la formazione linguistica e la riqualificazione professionale per i corregionali rimpatriati in Molise;
- iniziative per la divulgazione e promozione della storia della emigrazione molisana;

ATTIVITA' NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili a contributo:

- progetti le cui attività abbiano finalità di propaganda politica, sindacale o per fini di lucro;
- progetti per attività già beneficiarie di contributi da parte della Regione Molise o da Enti dalla stessa dipendenti;
- istanze prodotte senza la firma del presidente/legale rappresentante della associazione, federazione o ente.

RISORSE FINANZIARIE

La Giunta regionale, in attuazione di quanto previsto nel Piano triennale degli interventi a favore dei molisani nel mondo, approva il Piano operativo annuale con il quale stabilisce la tipologia di interventi, i soggetti destinatari e la ripartizione dello stanziamento previsto nel bilancio annuale.

BENEFICIARI

Possono richiedere contributi economici previsti dall'art. 18, comma 1, della L.R. n. 12/2015 le **Associazioni e Federazioni, con sede all'estero, nel territorio nazionale o nel Molise, iscritte nel Registro regionale, gli enti pubblici e le associazioni private** che intendono promuovere e realizzare iniziative previste nella medesima legge regionale.

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Ciascun beneficiario potrà presentare un solo progetto da realizzare in forma individuale o in partenariato tra più associazioni/federazioni iscritte al registro regionale, enti pubblici e associazioni private, individuando in tale ultimo caso il soggetto capofila che sarà destinatario del contributo e responsabile dell'attuazione delle attività previste nel progetto e della gestione economica dello stesso.

Nella realizzazione del progetto potranno essere coinvolti anche soggetti terzi pubblici e/o privati e sponsor diversi dai destinatari del finanziamento, che contribuiscano alla realizzazione dell'iniziativa mediante un supporto economico-finanziario (che può anche costituire in parte o in toto il cofinanziamento) o logistico/organizzativo.

Il contributo regionale non potrà superare il 70% del costo economico preventivato dal progetto, fino ad un massimo concedibile di € 5.000,00, che potrà essere aumentato di € 1.000,00 in caso di progetti in partenariato.

Potrà essere concesso il 100% del contributo solo per attività di sostegno socio assistenziale a favore dei correghionali vittime di grave disagio sociale e in stato di indigenza a causa dei particolari eventi sociali, economici e politici nei Paesi di residenza e fino ad un massimo di € 5.000,00, incrementato di € 1.000,00 in caso di partenariato a titolo di contributo forfettario una tantum.

Il soggetto beneficiario si impegna a realizzare e a cofinanziare il progetto e a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Entro 45 g. dalla pubblicazione del Piano operativo annuale sul sito internet, nell'albo Pretorio della Regione Molise e sul BURM potranno essere presentate da parte dei potenziali beneficiari le istanze per la concessione di contributi per la realizzazione di specifici progetti realizzati o da realizzare nell'anno solare.

Per accedere alle agevolazioni il richiedente dovrà trasmettere:

- la **domanda di candidatura**, debitamente sottoscritta o con firma digitale o con firma autografa da parte del legale rappresentante dell'istante. Il modello costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii. pertanto, deve essere **corredato di copia del documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che lo sottoscrive qualora venga utilizzata la firma autografa;**

- il **progetto** dovrà riportare le indicazioni precise in merito al soggetto richiedente, all'oggetto, ai tempi e luogo di realizzazione, agli obiettivi e ai risultati attesi, ai soggetti beneficiari delle attività, alla compartecipazione di eventuali partner (enti pubblici, soggetti privati e sponsor);
- il **piano finanziario dettagliato delle spese preventive**;
- i **dati del conto corrente** intestato al soggetto richiedente o al soggetto capofila, redatto in forma di documento sostitutivo di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii. **corredato di copia del documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che lo sottoscrive qualora venga utilizzata la firma autografa.**

La candidatura va proposta utilizzando esclusivamente la modulistica che sarà approvata con atto del Direttore del Servizio da trasmettere, **esclusivamente in formato digitale (file con estensione pdf) per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto proponente o di altro soggetto individuato o delegato dal medesimo proponente, o di uno dei partner, all'indirizzo PEC regionemolise@cert.regione.molise.it, e per conoscenza all'indirizzo mail [molisaninelmondo@regione.molise.it](mailto:molisanimelmondo@regione.molise.it).**

La domanda potrà essere spedita anche per posta ordinaria con raccomandata A/R al seguente indirizzo Regione Molise – Servizio politiche culturali, di promozione turistica e sportiva – rapporti con i molisani nel mondo – Via Genova n. 11 – Campobasso CAP 86100.

L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamenti della rete telematica, del servizio postale imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione dei progetti proposti avverrà sulla base di una procedura valutativa “a sportello”, secondo l'ordine cronologico di presentazione. L'istruttoria sarà svolta dal Servizio Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva - Rapporti con i Molisani nel Mondo, che verificherà la completezza e la conformità della documentazione trasmessa, il possesso dei requisiti soggettivi, la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al finanziamento, la corrispondenza del progetto alle tematiche e la coerenza delle attività progettuali a quelle indicate nella presente direttiva.

In caso di documentazione incompleta, potranno essere richieste integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella candidatura che dovranno pervenire entro il termine **di 20 giorni consecutivi con la medesima modalità di presentazione delle istanze, pena l'inammissibilità al contributo.**

In caso di richiesta d'integrazione e/o chiarimenti di domande incomplete, la data e l'orario di trasmissione della documentazione richiesta saranno considerati ai fini istruttori quelli effettivi di presentazione delle integrazioni.

I criteri di valutazione delle proposte, le modalità di rendicontazione e la relativa modulistica saranno definiti e approvati con atto del Direttore del Servizio in qualità di responsabile del procedimento.

Al termine della fase istruttoria di ciascuna candidatura, ad esito favorevole della stessa, il responsabile del procedimento adotterà il provvedimento di concessione del finanziamento e l'impegno di spesa a favore del beneficiario. **Saranno finanziati i progetti ammissibili fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.**

In caso di istruttoria con esito negativo, si provvederà a comunicare al richiedente la non ammissione al finanziamento e le relative motivazioni.

ESCLUSIONE

Sono esclusi dai finanziamenti:

- i progetti contenenti azioni ed iniziative per le quali non risulti possibile la corretta valutazione delle caratteristiche progettuali e dei relativi costi di ciascuna di esse;
- i progetti che presentano attività di propaganda politica o per fini di lucro;
- le istanze carenti della documentazione prevista dalla direttiva e non prodotta a seguito di richiesta di integrazione da parte dell'ufficio;
- le istanze pervenute prive della firma del legale rappresentante;
- la mancanza del conto corrente intestato al soggetto richiedente o al soggetto capofila

TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI, PROROGHE E POSSIBILI MODIFICHE

I progetti presentati dovranno essere realizzati e conclusi entro il 31 dicembre di ciascun anno o diversa data indicata nel Piano operativo annuale.

L'invio della relazione delle attività, della rendicontazione finanziaria e di tutta la documentazione richiesta dovranno pervenire al Servizio Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva - Rapporti con i Molisani nel Mondo, con le modalità e termini previsti per la presentazione delle istanze.

Potrà essere concessa dal Direttore del Servizio, una proroga non superiore a tre mesi, su apposita e motivata richiesta scritta da produrre almeno **15 giorni** prima della scadenza prefissata.

Con provvedimento dirigenziale potranno essere approvate eventuali variazioni ai progetti, richieste per iscritto, purché ritenute congrue al progetto approvato e non comportino maggiori oneri a carico della Regione.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi concessi saranno erogati con atto del Direttore del Servizio a seguito di presentazione della seguente documentazione:

- dichiarazione attestante la realizzazione del progetto;
- dettagliata relazione descrittiva sull'attività progettuale svolta, con allegati dimostrativi (articoli informativi, foto ecc.);
- rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto secondo le modalità che rispettino la **tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e la vigente legislazione relativa all'ammissibilità dei pagamenti in contanti; il rendiconto dovrà essere trasmesso alla Regione entro 60 giorni dalla conclusione delle attività;**

Il Direttore del Servizio potrà ridurre l'entità del contributo concesso in esito alla rendicontazione delle spese.

Potrà essere erogata a titolo di anticipazione una quota fino al 90% del contributo concesso, a seguito del provvedimento di concessione e a fronte della presentazione di idonea polizza fidejussoria emessa da Istituto bancario o assicurativo pari all'importo richiesto, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema che sarà reso disponibile all'atto della concessione del finanziamento. Sono esonerati dall'onere della polizza gli enti pubblici.

REVOCA

Il contributo concesso è revocato con provvedimento dirigenziale nei seguenti casi:

- qualora il beneficiario non presenti la documentazione completa richiesta ai fini della erogazione del contributo;
- qualora il progetto realizzato non risponde alle caratteristiche e agli obiettivi per il quale è stato ammesso al contributo o risulti difforme da quello approvato;
- in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilità della spesa;
- qualora il beneficiario comunichi, per iscritto, la rinuncia al contributo;
- mancata realizzazione del progetto entro il termine previsto, salvo proroga.

La revoca dei contributi per due volte consecutive comporta l'esclusione dalla partecipazione nei successivi bandi o procedure similari.