



## **Regione Molise Direzione Generale Area Terza**

**PAR FSC Molise 2007-2013 - Asse IV “Inclusione e servizi sociali” - Linea di Intervento IV.B  
“Rete socio-sanitaria regionale” - Servizi socio-sanitari in favore degli anziani. Servizio di  
telesoccorso-teleassistenza-telemedicina.**

### **“GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELEASSISTENZA-TELESOCORSO E TELEMEDICINA NELLA REGIONE MOLISE”**

**CUP D11F13000040001  
CIG 5354689D23**

**DISCIPLINARE DI GARA**

# INDICE

---

1 OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO.....	3
2 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	3
3 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA.....	3
4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI .....	3
5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	4
Requisiti di carattere generale .....	4
Requisiti di idoneità professionale .....	4
Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnica professionale .....	5
6 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	6
7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	6
8 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.....	7
9 CONTENUTO DELLA BUSTA "B"– OFFERTA TECNICA .....	13
9.1 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO I) .....	14
9.2 FORMATO E CONTENUTO DEI CURRICULA VITAE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO II). .....	15
10 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	15
11 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	16
12 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	17
13 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	18
14 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE .....	18
15 STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
16 TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI .....	19

## **1 OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto dell'appalto, l'affidamento del servizio di teleassistenza-telesoccorso e telemedicina nella Regione Molise. Tali servizi sono specificamente descritti e dettagliati nel Capitolato d'Oneri, a cui si rimanda integralmente.

La durata dei suddetti servizi decorrerà dal giorno successivo a quello della stipula del contratto ed in pari data sarà sottoscritto il verbale di avvio dell'esecuzione, in contraddittorio con l'affidatario. Il contratto avrà durata di 36 mesi.

Il valore stimato delle attività sopra indicate, posto a base d'asta – in relazione al quale, pertanto, dovrà essere presentata l'offerta – è pari ad € 1.100.859,00 (unmilione centomila ottocentocinquantanove/00), oltre IVA come per legge.

## **2 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Tutti gli operatori economici potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti indirizzi mail:

Per chiarimenti: [colavita.michele@cert.regione.molise.it](mailto:colavita.michele@cert.regione.molise.it)

Le richieste di informazioni o chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno pervenire ai punti di contatto indicati entro e non oltre 10 giorni antecedenti il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. L'amministrazione pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sei (6) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, sul proprio sito internet: <http://www3.regione.molise.it> sezione: bandi e gare.

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Colavita – indirizzo di posta elettronica: [colavita.michele@cert.regione.molise.it](mailto:colavita.michele@cert.regione.molise.it)

## **3 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea in data 07.07.2013 e pubblicato sulla GUUE S197 del 10/10/13.

L'amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.regione.molise.it>, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

L'amministrazione, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara comunitario e nazionale;

Documento di progettazione;

Disciplinare di gara e modulistica;

Capitolato d'oneri;

Schema di contratto.

## **4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i prestatori di servizi pubblici o privati compresi in una delle categorie previste all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/06, ovvero tutti i soggetti autorizzati a

svolgere, in regime di mercato, le prestazioni oggetto del presente bando secondo l'ordinamento dello Stato dell'U.E. (o sottoscrittore dell'AAP - Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni in misura non inferiore alla percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Non possono partecipare alla procedura - se non a mezzo di offerta comune - soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste all'articolo 2359 del codice civile, qualora ciò abbia influito sulla formulazione delle offerte, per essere le medesime imputabili ad unico centro decisionale. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista la situazione su richiamata, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Saranno parimenti escluse dalla procedura, ai sensi di legge, tutte quelle offerte per le quali - in ragione di obiettivi elementi di fatto debitamente accertati - debba ritenersi probabile l'intervenuta compromissione dei principi di unicità e segretezza delle offerte stesse.

Il concorrente che risulterà affidatario del servizio dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. B) che per esso concorrono.

## **5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

Tutte le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte dai soggetti ivi indicati, a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, ai sensi dell'art. 46 del D. L.vo n. 163/2006. Non è ammessa l'integrazione documentale in caso di mancata produzione anche di uno soltanto dei documenti o delle dichiarazioni/attestazioni di cui ai punti precedenti.

### **Requisiti di carattere generale**

- 5.1 Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 5.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera C) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma legge 383/2001 e s.m.i.;
- 5.4 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- 5.5 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.6 che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 e 37, comma 7 del codice dei contratti.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- 5.7 Iscrizione al registro delle imprese della camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si

dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto Costitutivo dello Statuto.

### **Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale**

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 e, come già specificato nelle premesse del presente articolo, al fine di garantire una corretta gestione complessiva dei servizi, si richiede:

5.8 Idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385;

5.9 possesso di un **fatturato globale** di impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, pari ad almeno € 1.100.859,00 (unmilionecentomilaottocentocinquantanove/00) IVA Esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa;

5.10 possesso di un **fatturato specifico** relativo agli ultimi tre esercizi finanziari, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel periodo di attività dell'impresa, per servizi nel settore oggetto della gara, per importi non inferiori a € 825.644,50 (ottocentoventicinquemilaseicentoquarantaquattro/50) IVA Esclusa;

5.11 **elenco dei principali servizi analoghi** a quelli oggetto del presente bando, commissionati da amministrazioni pubbliche, prestati negli ultimi 36 mesi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. Prestazione di **almeno un (1) servizio**, analogo a quelli oggetto del presente bando, svolto per un unico committente pubblico con almeno 750 utenti.

Per appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo paragrafo 8 del presente disciplinare (contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste relativamente alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura.

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei Contratti.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei Contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, con le modalità e gli effetti stabiliti dal medesimo art 48 del Codice dei Contratti.

### **ATTENZIONE**

per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.9 (fatturato globale), 5.10 (fatturato specifico) e 5.11 (elenco dei servizi svolti –negli ultimi 36 mesi), devono essere comprovati nel periodo di attività;

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario

b.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6, il requisito di idoneità professionale di cui al punto 5.7 nonché il requisito di carattere economico e finanziario di cui al punto 5.8 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

b.2) il requisito relativo al fatturato globale – di cui al precedente punto 5.9 – deve essere soddisfatto da raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso. A norma dell'art.275 del DPR 207/2010, la mandataria in ogni caso, deve possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi in misura maggioritaria; sempre in tale misura dovrà eseguire le prestazioni.

per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice dei Contratti:

c.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6, il requisito di idoneità professionale di cui al punto 5.7 nonché il requisito di carattere economico finanziario di cui al punto 5.8 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

c.2) il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente punto 5.9, il requisito relativo al fatturato specifico per servizi analoghi di cui al precedente punto 5.10 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto agli artt. 35 del Codice dei Contratti e 277 del D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207.

## **6 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **06.12.2013**, presso Regione Molise – Direzione Generale della Giunta Regionale Area Terza – Servizio Assistenza Socio Sanitaria e Politiche Sociali – Via Toscana, 51 – 86100 – Campobasso, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio del protocollo della Regione Molise, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Regione Molise ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al committente su sua richiesta scritta.

## **7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

7.1 un plico chiuso e sigillato, che, a pena di esclusione, dovrà contenere le buste mediante l'apposizione di timbro ceralecca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

7.1.1 ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

7.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

7.1.3 scritta "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura di gara – CIG 5354689D23 Gara per l'affidamento del servizio di teleassistenza-telesoccorso e telemedicina nella Regione Molise.

Scadenza offerte: **ore 12.00 del giorno 06.12.2013**

Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

7.2.1 la busta "A" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 8;

7.2.2 la busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 9.

7.2.3 la Busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10.

## **8 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- a) Garanzia a corredo dell'offerta;
- b) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- c) Dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (mod. n. 1 e 1 bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5, e, in caso di avvilimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (mod. nn. 2 e 3);
- d) Dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare (mod. n. 4) ai sensi di quanto previsto dall'art 118 del Codice dei contratti;
- e) Modello Gap;
- f) dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di € \_\_\_\_\_ a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- g) dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.8.

### **A - Garanzia a corredo dell'offerta**

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore della garanzia è, ex lege, pari al 2% (duepercento) dell'importo a base di gara:.

L'importo della garanzia sarà ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee indicate all'art 75, comma 7, del Codice dei Contratti.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia deve avere **validità almeno pari a 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

**La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'amministrazione.** Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art 75 del Codice dei Contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**.

La **cauzione** può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. Nel caso di depositi in contanti, sono ammesse le seguenti forme di costituzione della garanzia:

a) assegno circolare intestato alla Regione Molise

attestazione di bonifico avente come beneficiario la Regione Molise, da appoggiare a: BANCA POPOLARE DI NOVARA, CODICE IBAN IT12V0503403801000000236331, con la seguente causale: "Cauzione Servizio di telesoccorso-teleassistenza-telemedicina".

**Nel caso di versamento sul C/C intestato alla Regione Molise, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Amministrazione dovrà appoggiare il mandato di pagamento;**

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate alla Regione Molise.

In ogni caso la garanzia deve essere effettuata con un unico tipo di valore.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata da soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti**. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da **autentica notarile** circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI.

#### **B - Dichiarazione del fideiussore**

Dovrà essere presentata, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art 113 del Codice dei contratti, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

#### **C - Istanza di ammissione alla gara e autocertificazioni (mod. N.1)**

I concorrenti dovranno produrre, mediante l'apposito modulo "mod.1", corredato di n. 1 marca da bollo da € 16,00, **le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gare e attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi necessari per l'ammissione alla gara:**

##### **C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:**



1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186 – bis del R.D 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera C) del Codice dei Contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel Mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici. Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione;
5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 - n.d.r.) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 - n.d.r.). La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti;
6. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei Contratti;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e quella dello stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;
8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la matricola INPS e il numero P.A.T. Posizione Assicurativa Temporale – dell'INAIL, CCNL applicato;
9. **Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
10. **D. Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

## **C.2 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che comprovi:**

1. di non aver commesso grave negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
2. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1 ter dell'art 38 del Codice dei Contratti;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai propri rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatori e dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
4. di non aver a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55/90 e, comunque, di aver rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
5. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

### **C.3) Ulteriori dichiarazioni:**

1. di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara comunitario e nazionale, nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato d'Oneri, nel Documento di Progettazione, nello Schema di Contratto e nella modulistica;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla qualificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7 del Codice dei Contratti;
5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'amministrazione regionale si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

6. Di autorizzare la Regione Molise a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax le comunicazioni di cui all'art 79 del Codice dei Contratti.

#### **N.B. 1)**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, di rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

#### **N.B. 2)**

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni dell'esclusione dell'art 38 – comma 1 – del Codice, lett. b), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;

in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;

in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;

altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Inoltre, la dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. **38 - comma 1 - del Codice, lett. c)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;

- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;

- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;

- altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo mod. 1/BIS in allegato.

#### **C.4) Capacità economico - finanziaria e tecnico-organizzativa**

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1. L'indicazione dei dati relativi al suddetto requisito dovrà essere accompagnata da descrizione;

#### **C.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, Geie (ulteriori dichiarazioni)**

- a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

**per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

**per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

- b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
  - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
  - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
  - non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

#### **C.6) Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- Dichiarazione (Mod. n. 2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:
  1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
  2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

**N.B.:** Oltre alle suddette dichiarazioni, **dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.**

**Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (mod. 2) una dichiarazione** sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006.
- Dichiarazione (Mod. n. 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
  - le proprie generalità;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
  - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Autorità a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi

responsabile in solido nei confronti dell'Autorità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

#### **D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE (mod. n. 4).**

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere l'autorizzazione al subappalto.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'oneri, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

L'Amministrazione Regionale provvederà, ai sensi dell'art. 118 comma 3 del Codice dei contratti, a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. A tal fine l'Appaltatore comunicherà alla regione Molise la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

#### **N.B.:**

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **E) MODELLO GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP allegato agli atti di gara.

In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

#### **F) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05**

Ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con deliberazione del 21 dicembre 2011, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento di € \_\_\_\_\_, a favore dell'Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità ( [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal 01.01.2011).

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

#### **G) DICHIARAZIONI BANCARIE**

Presentare le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.8, da esibire in originale.

### **9 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

La busta “B” dovrà contenere al suo interno un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- I. **OFFERTA TECNICA**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, e in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato d’Oneri, la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo (v. par. 9.1)
- II. **CURRICULA VITAE DELLE FIGURE PROFESSIONALI PROPOSTE** (v. par. 9.2)

L’Offerta Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina. Inoltre, dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell’offerta.

L’offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

La suddetta Offerta Tecnica:

- dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- dovrà essere contenuta entro le 40 (quaranta) pagine, escluse le pagine relative ai Curricula;
- dovrà essere redatta in carattere *Times* di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola;
- dovrà contenere tutti gli elementi indicati al successivo punto 9.1.

## **9.1 CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO I)**

L’Offerta Tecnica, ai fini della valutazione secondo i criteri indicati al successivo art. 12, deve essere strutturata per capitoli e riportare tutto quanto di seguito indicato:

### **A) SOLUZIONE PROGETTUALE**

- Illustrazione della proposta complessiva di fornitura dei servizi di tele soccorso/teleassistenza e telemedicina, con la descrizione dell’approccio e della metodologia utilizzata;
- descrizione delle proposte migliorative e delle progettualità aggiuntive rispetto alle prestazioni minimali indicate nel Capitolato d’Oneri;
- descrizione dei meccanismi di interazione con l’Amministrazione Regionale;
- descrizione qualitativa e quantitativa di ogni linea di attività (telesoccorso/teleassistenza e telemedicina);
- descrizione delle caratteristiche tecniche delle soluzioni informatiche, dell’infrastruttura hardware e software della centrale operativa e del Centro servizi di telemedicina;
- descrizione tecnica degli strumenti proposti per ogni linea di attività (telesoccorso/teleassistenza e telemedicina);
- descrizione qualitativa e quantitativa;
- modalità di realizzazione del servizio proposto da un punto di vista logistico e organizzativo.

L’Offerta tecnica, inoltre, dovrà contenere un cronoprogramma delle attività da svolgere, rispondente a quello riportato nel Capitolato d’Oneri.

Il suddetto cronoprogramma dovrà specificare le attività contrattuali e i tempi di realizzazione. Nell’esecuzione del contratto l’aggiudicatario dovrà uniformarsi al contenuto del suddetto cronoprogramma.

In caso di RTI, consorzi o GEIE dovranno essere descritte le competenze e il ruolo rivestito da ciascun membro del RTI, del consorzio o del GEIE.

## **B) ORGANIZZAZIONE, QUALITÀ E RISORSE IMPIEGATE**

- Illustrazione del gruppo di lavoro, che dovrà rispettare le configurazioni minime stabilite dal Capitolato d'Oneri, con la specifica del ruolo assegnato a ogni risorsa;
- impegno di lavoro previsto per ciascuna figura professionale, in termini di giornate/uomo;
- descrizione della ripartizione dei servizi/attività oggetto del servizio tra le unità operative dell'azienda concorrente ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto;
- presentazione dei curricula di ogni risorsa umana che compone il gruppo di lavoro. I curricula devono essere redatti secondo il formato europeo, resi come autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritti dagli interessati e accompagnati da fotocopia di valido documento d'identità dei medesimi.

### **9.2 FORMATO E CONTENUTO DEI CURRICULA VITAE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO II)**

I Curricula vitae, redatti secondo il formato standard europeo secondo l'allegato (mod.6) dovranno essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e riportare, tra le altre cose, le esperienze lavorative pregresse, evidenziandone contesto, ruolo e durata.

Le pagine dei Curricula vitae non saranno computate nei limiti di 40 pag. previste per la Relazione Tecnica.

## **10 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, predisposta obbligatoriamente secondo il modello n. 5, e dovrà riportare, a pena di esclusione tutti gli elementi in esso indicati.

- a) il ribasso unico e incondizionato sull'importo posto a base di gara, IVA esclusa;
- b) il prezzo complessivo dell'appalto - IVA esclusa;

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

### **Procedura di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti, con l'attribuzione di punti 80 (massimo) per l'offerta tecnica e punti 20 (massimo) per l'offerta economica.

La somma totale dei punteggi attribuiti per l'insieme dei criteri relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica non potrà superare il valore 100.

L'offerta economica sarà valutata soltanto quando l'offerta tecnica abbia raggiunto un punteggio almeno pari a 40.

Risulterà aggiudicatario del servizio l'impresa o il Raggruppamento Temporaneo di imprese o il Consorzio o il GEIE che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto economico che ha effettuato l'offerta economica minore. Persistendo ancora una situazione di parità prevale l'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore quanto all'innovatività e originalità delle proposte.

Nel caso di presentazione di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, c.2 e seguenti del D. L.vo n. 163/2006, la Commissione procederà alla prescritta verifica nei modi indicati all'art. 87 del predetto codice dei contratti pubblici.

## **11 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate ad un'apposita Commissione Giudicatrice, ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 84 del Codice dei Contratti, nominata dal Direttore Generale della Giunta Regionale, successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **11.12.2013** alle ore **10.00**, presso gli Uffici della Regione Molise, Direzione Generale Area Terza, in Via Toscana n. 51 a Campobasso, in apposito locale che sarà indicato mediante avviso posto nella portineria dello stabile.

### ***prima fase:***

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due per soggetto concorrente, singolo o plurimo).

In tale seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi-offerta pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni di cui al precedente articolo 7.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta "A" – Documenti Amministrativi - e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti all'art. 8 del presente Disciplinare.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta "A" – Documenti Amministrativi, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità come indicate all'articolo 4 del presente disciplinare, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite nel capitolato medesimo o tali per legge.

Prima di procedere all'apertura delle buste B, contenenti le offerte tecniche, verrà richiesto ad un numero di offerenti ammessi non inferiore al 10 % delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, procedendo quindi secondo i termini di cui all'articolo 48 del Codice dei Contratti.

### ***Seconda fase***

Successivamente, ai soli concorrenti non esclusi dalla procedura, sarà inviata via fax (al numero apposto sull'involucro esterno del plico-offerta) l'invito a partecipare all'apertura della busta "B" - Offerta Tecnica, al fine di consentire la verifica del contenuto della medesima, secondo quanto prescritto all'art. 9 del presente Disciplinare.

La Commissione, procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della busta "B" - Offerta Tecnica, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

### ***Terza fase***

Con comunicazione via fax (la quale sarà inviata unicamente al numero apposto sull'involucro esterno del plico-offerta), la Regione inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione aprirà la Busta "C" - Offerta Economica.

Si assegnerà quindi il relativo punteggio (salva l'applicazione degli artt. 86 e segg. del Codice dei Contratti, in materia di offerte anormalmente basse), si procederà alla redazione della graduatoria e si formulerà proposta di aggiudicazione della gara.

La Commissione trasmetterà quindi tale graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione al Direttore Generale della Giunta, il quale - sulla base degli atti di gara e salve ovviamente le verifiche del caso - pronuncerà con propria determinazione l'aggiudicazione definitiva della gara.



La stazione appaltante si riserva inoltre:

- ai sensi dell'art. 81, comma 3 del Codice dei Contratti, la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione - senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti – se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara con espressa motivazione o anche di non procedere alla stipula del contratto, con espressa motivazione, anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione, senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere.

## 12 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta TECNICA è pari a **80 punti**.

In relazione alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del servizio da affidare, la valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base della seguente griglia di criteri e parametri:

	<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Sottocriteri di valutazione</b>	<b>Peso</b>
A-1	Rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione e qualità complessiva della proposta tecnica (Max. 7 punti)	Valutazione della rispondenza della proposta alle linee ed agli obiettivi di progetto ed al contesto di riferimento	7
A-2	Qualità ed articolazione della proposta (Max. 36 punti)	Metodologia, articolazione e tecniche proposte	6
		Modalità, tempificazione, livello qualitativo di erogazione dei servizi	6
		Servizi di avviamento e modalità di subentro	6
		Caratteristiche tecniche delle soluzioni informatiche, dell'infrastruttura hardware e software della centrale operativa e del Centro servizi di telemedicina	6
		Caratteristiche tecniche dei dispositivi utilizzati per il servizio di telesoccorso	6
		Caratteristiche tecniche dei dispositivi utilizzati per il servizio di telemedicina	6
B-1	Adeguatezza delle risorse professionali proposte, sotto il profilo curricolare (Max. 20 punti)	In particolare, con riferimento alla figura del capo progetto	5
		In particolare, con riferimento alla figura del Responsabile operatori	5
		In particolare, con riferimento alla figura del Responsabile Tecnico	5
		In particolare, con riferimento alla figura del Medico specialista	5
B-2	Organizzazione complessiva del gruppo di	Meccanismi, dispositivi e modalità di interazione interna al gruppo, in funzione di accrescimento dell'efficacia nonché di	6

	lavoro (Max. 6 punti)	controllo della qualità	
B -3	Gestione livelli di servizio e rendicontazione (Max. 6 punti)	Valutazione complessiva del sistema di gestione del servizio e dei rapporti con l'Amministrazione	6
C -1	Proposte aggiuntive che implementano e integrano il progetto (Max. 5 punti)	Innovatività delle soluzioni proposte rispetto a quanto espressamente specificato nel capitolato, miglioramenti e componenti aggiuntivi proposti (miglioramenti e/o componenti aggiuntivi che comportino un effettivo vantaggio e che non comportino alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante)	5
<b>TOTALE</b>			<b>80</b>

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato d'oneri, ovvero che siano sottoposte a condizioni.

### 13 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 20 punti.

Il punteggio economico PE assegnato all'importo totale massimo relativo a ciascuna offerta sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$PE \text{ (per } A \leq A_{\text{soglia}}) = 20 * 0,80 * A / A_{\text{soglia}}$

$PE \text{ (per } A > A_{\text{soglia}}) = 20 * \{ 0,80 + 0,20 * [ (A - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}) ] \}$

dove:

- A rappresenta il ribasso rispetto alla base d'asta relativo all'offerta economica in esame;
- $A_{\text{soglia}}$  è dato dalla media aritmetica dei ribassi rispetto alla base d'asta offerti da tutti i concorrenti;
- $A_{\text{max}}$  è il valore massimo tra i ribassi rispetto alla base d'asta offerti da tutti i concorrenti.

All'operatore economico che avrà offerto l'importo totale massimo più basso sarà pertanto attribuito il punteggio massimo di 20 punti.

Il prezzo offerto non potrà essere uguale o superiore, **pena l'esclusione**, al prezzo posto a base d'asta.

### 14 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti).

In ogni caso la Commissione Giudicatrice può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86, co. 3).

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei Contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei Contratti.

## **15 STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva (ovvero dopo che siano state completate, con esito positivo, le verifiche circa il possesso dei requisiti autocertificati e/o autodichiarati in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria) e trascorso il termine indicato all'art. 11, comma 10, del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i.. La forma prescelta è quella pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante della Regione Molise.

In caso di esito negativo degli accertamenti esperiti nei confronti dell'aggiudicatario, la stazione appaltante dichiara decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandogliene comunicazione, e procede ad aggiudicare in favore del concorrente che segue in graduatoria, sempre che la prescritta verifica dei requisiti eseguita in capo a questo ultimo abbia avuto esito positivo. In caso contrario la stazione appaltante non aggiudicherà l'appalto e procederà ad indire una nuova procedura di gara.

Nei confronti dei concorrenti dichiarati decaduti dall'aggiudicazione la stazione appaltante dovrà rivalersi incamerando la garanzia prestata a corredo dell'offerta.

## **16 TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Il titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Regione Molise, con sede legale in Campobasso, Via Genova, 11.

I dati acquisiti dalla stazione appaltante nel corso dell'intera procedura di gara saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 163/2006 e, precisamente:

- i dati inseriti nelle buste diverse da quella contenente l'offerta economica vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, per accertare il possesso della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dei concorrenti e, per quanto riguarda la normativa antimafia, per l'adempimento di specifiche disposizioni di legge;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi e per l'esecuzione del contratto stesso;
- il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza attraverso strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge o dai Regolamenti interni.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 8, punto C.3 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.