



Strumento: Accordo di Programma Quadro
 Denominazione: APQ Gestione dei Rifiuti Urbani -
 Responsabile Strumento: Ing. Luigi Vecere - Direttore Servizio Tutela Ambientale - IV Dipartimento - Regione Molise
 Data monitoraggio:

1 - DATI IDENTIFICATIVI

Codice Progetto CUP²: D19H18000250001

Titolo Progetto: DifferenziaMOLISEmpre. Implementazione O.R.S.O. e educazione ambientale

Localizzazione³: Regione Molise, Provincia Campobasso/Isernia, Comune

Coordinate Geografiche⁴: Latitudine X 41, Nord, Primi 33, Secondi 18; Longitudine Y 14, Est, Primi 39, Secondi 25

Soggetto Programmatore⁵: Regione Molise, Responsabile Assessorato alla Tutela dell'Ambiente, Indirizzo Via n. Sauro, 1

Soggetto Attuatore⁵: A.R.P.A. Molise
 Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.): Dr. Carmine Tarasco
 Funzione ricoperta: Dirigente Arpa Molise
 Indirizzo: Via Petrella, 1
 Telefono: 0874 492637
 E-mail: dirgen@arpamolise.it

Destinatario del finanziamento⁷: ARPA MOLISE, Responsabile, Indirizzo

Soggetto Realizzatore⁸: Responsabile, Indirizzo

Altri soggetti coinvolti

Stato Progetto
 Criticità Finanziaria

Timbro e firma del R.U.P.
 [Firma]

Timbro e firma del R.U.P.

Page 2

Progettazione e consulenze		20.000	Prevista
Valore dei beni		50.000	Prevista
Messa in opera dei beni			
Valore del servizio		180.000	Prevista
Spese generali ed accessorie		30.00	Prevista
Diffusione (Ad es. trasferte, pubblicita', seminari,...)		20.00	Prevista
Costo Complessivo		300.000,00	

B. IMPEGNI CONTRATTUALIZZATI²⁵

[illegible]

C. DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO²⁶

Data	Importo	N° del Mandato di Pagamento - Estremi del provvedimento e tipologia di spesa ²⁷
TOTALE		

D. ECONOMIE RIPROGRAMMABILI²⁸

Fonte di finanziamento²⁴ Importo Note

Timbro e firma del R.U.P.

6 – AVANZAMIENTO FISICO

TOTALE

Descrizione Indicatore	Unità di misura	Valore Obiettivo	Valore Attuale	Valore Concluso	Valore Conseguito
670 Studi o progettazioni	n	1			
					Note

[illegible]

Pagina 5 di 10

Sl. No.	Name of the Candidate	Roll No.	Grade	Subject	Score	Remarks
1	ABHIRAM K	101	10	Maths	85	
2	ADARSH K	102	10	Maths	78	
3	ADITHYAN K	103	10	Maths	92	
4	ADITHYAN K	104	10	Maths	88	
5	ADITHYAN K	105	10	Maths	75	
6	ADITHYAN K	106	10	Maths	82	
7	ADITHYAN K	107	10	Maths	79	
8	ADITHYAN K	108	10	Maths	86	
9	ADITHYAN K	109	10	Maths	81	
10	ADITHYAN K	110	10	Maths	84	
11	ADITHYAN K	111	10	Maths	87	
12	ADITHYAN K	112	10	Maths	83	
13	ADITHYAN K	113	10	Maths	80	
14	ADITHYAN K	114	10	Maths	85	
15	ADITHYAN K	115	10	Maths	82	
16	ADITHYAN K	116	10	Maths	86	
17	ADITHYAN K	117	10	Maths	81	
18	ADITHYAN K	118	10	Maths	84	
19	ADITHYAN K	119	10	Maths	87	
20	ADITHYAN K	120	10	Maths	83	
21	ADITHYAN K	121	10	Maths	80	
22	ADITHYAN K	122	10	Maths	85	
23	ADITHYAN K	123	10	Maths	82	
24	ADITHYAN K	124	10	Maths	86	
25	ADITHYAN K	125	10	Maths	81	
26	ADITHYAN K	126	10	Maths	84	
27	ADITHYAN K	127	10	Maths	87	
28	ADITHYAN K	128	10	Maths	83	
29	ADITHYAN K	129	10	Maths	80	
30	ADITHYAN K	130	10	Maths	85	
31	ADITHYAN K	131	10	Maths	82	
32	ADITHYAN K	132	10	Maths	86	
33	ADITHYAN K	133	10	Maths	81	
34	ADITHYAN K	134	10	Maths	84	
35	ADITHYAN K	135	10	Maths	87	
36	ADITHYAN K	136	10	Maths	83	
37	ADITHYAN K	137	10	Maths	80	
38	ADITHYAN K	138	10	Maths	85	
39	ADITHYAN K	139	10	Maths	82	
40	ADITHYAN K	140	10	Maths	86	
41	ADITHYAN K	141	10	Maths	81	
42	ADITHYAN K	142	10	Maths	84	
43	ADITHYAN K	143	10	Maths	87	
44	ADITHYAN K	144	10	Maths	83	
45	ADITHYAN K	145	10	Maths	80	
46	ADITHYAN K	146	10	Maths	85	
47	ADITHYAN K	147	10	Maths	82	
48	ADITHYAN K	148	10	Maths	86	
49	ADITHYAN K	149	10	Maths	81	
50	ADITHYAN K	150	10	Maths	84	
51	ADITHYAN K	151	10	Maths	87	
52	ADITHYAN K	152	10	Maths	83	
53	ADITHYAN K	153	10	Maths	80	
54	ADITHYAN K	154	10	Maths	85	
55	ADITHYAN K	155	10	Maths	82	
56	ADITHYAN K	156	10	Maths	86	
57	ADITHYAN K	157	10	Maths	81	
58	ADITHYAN K	158	10	Maths	84	
59	ADITHYAN K	159	10	Maths	87	
60	ADITHYAN K	160	10	Maths	83	
61	ADITHYAN K	161	10	Maths	80	
62	ADITHYAN K	162	10	Maths	85	
63	ADITHYAN K	163	10	Maths	82	



Timbro e firma del R.U.P.

5



RELAZIONE ESPLICATIVA DELL'INTERVENTO

A) Descrizione degli obiettivi e del progetto

Il progetto si pone l'obiettivo di attivare, attraverso ARPA Molise, due azioni a supporto dei Comuni e dell'intera collettività, al fine di promuovere il miglioramento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti ed implementare azioni innovative che possano portare ad un sistema di "Rifiuti zero".

Azione 1 - prevede l'attivazione del supporto specialistico al personale dei Comuni ed ai soggetti gestori degli impianti per l'analisi dei dati e l'aggiornamento degli stessi all'interno del sistema O.R.S.O., al fine di avere un monitoraggio in tempo reale che possa essere di ausilio e di supporto per le scelte di programmazione regionale e comunale.

Azione 2- prevede la realizzazione di campagne di educazione ambientale "Rifiuti Zero", diretta agli istituti scolastici, ai comuni ed alla popolazione.

B) Azioni di verifica svolte

C) Descrizione delle criticità riscontrate (amministrative, finanziarie, tecniche)

D) Azioni correttive proposte

Scheda di monitoraggio "Acquisizione di beni e servizi"



- ¹ Codice Progetto è il codice identificativo del progetto nell'ambito dell'applicativo di monitoraggio Sistema Gestione Progetti (SGP). È assegnato dall'Amministrazione regionale.
- ² Codice Unico di Progetto (CUP): è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico, a partire dalla fase formale di assegnazione delle risorse, fino alla sua completa realizzazione. Il Codice è richiesto dall'Ente attuatore ed è generato e trasmesso all'utente tramite un sistema a cui si accede all'indirizzo <http://www.cibecomitato.it/cup/CUP.asp>.
- ³ Localizzazione: è la localizzazione geografica del progetto. È l'insieme di tutti i Comuni in cui il progetto è localizzato. E' possibile anche riferirsi all'intera Provincia o l'intera Regione.
- ⁴ Coordinate geografiche: è la latitudine e longitudine in gradi, primi, secondi. Per localizzare i progetti a rete (strade, acquedotti, ecc.) sono necessarie invece più coordinate. (i Gradi variano da 0 a 90 - i Primi variano da 0 a 60 - i Secondi variano da 0 a 60).
- ⁵ Soggetto Programmatore: è il soggetto che propone di finanziare il progetto titolare dello strumento di attuazione del programma.
- ⁶ Soggetto Attuatore: è il soggetto responsabile dell'attuazione del progetto e che si identifica, per l'acquisizione di beni e servizi, con l'Amministrazione che ne dispone l'acquisizione, ne sostiene le spese e ne controlla l'esecuzione.
- ⁷ Destinatario del finanziamento: è il soggetto che riceve il finanziamento e che coincide, per l'acquisizione di beni e servizi, con il Soggetto Attuatore.
- ⁸ Soggetto Realizzatore: è il soggetto che realizza il progetto e che si identifica, per l'acquisizione di beni e servizi, con il fornitore.
- ⁹ Iter Procedurale: descrive la tempistica previsionale ed effettiva di espletamento dei vari passaggi amministrativi (fasi) in cui risulta articolato il ciclo di vita di un progetto. Ciascun passaggio amministrativo viene rilevato secondo un fattore temporale attraverso le date previste ed effettive di inizio e fine. È necessario, inoltre, barrare se la fase è richiesta o meno.
- ¹⁰ Motivo dello scostamento: è il motivo dello scostamento tra date previste ed effettive di espletamento di una specifica fase procedurale.
- ¹¹ Definizione e Stipula contratto:
- Inizio: data del primo contratto stipulato a fronte del progetto.
 - Fine: data dell'ultimo contratto stipulato.
- ¹² Esecuzione Fornitura:
- Inizio: data del primo atto amministrativo di liquidazione della spesa relativa al progetto.
 - Fine: data dell'ultima consegna del prodotto/completamento dell'esecuzione del servizio.
- ¹³ Verifiche e Controlli:
- Inizio: data del primo atto amministrativo di liquidazione della spesa relativa al progetto.
 - Fine: data dell'ultimo atto amministrativo di liquidazione della spesa relativa al progetto.
- ¹⁴ Altre attività: la voce riguarda tutte le attività amministrative (pareri, autorizzazioni, approvazioni, conferenze di servizi), organizzative, o di qualsiasi altra natura necessarie per l'attuazione dell'intervento.
- ¹⁵ CIG/Codice procedura: è il codice specifico da associare ad ogni procedura di aggiudicazione nel Sistema Nazionale di Monitoraggio. Per i contratti di lavori pubblici di importo superiore a 40.000 euro e per i contratti di servizi e forniture di importo superiore a 20.000 euro coincide con il CIG. Il CIG è il codice attribuito da parte dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Avcp), come codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente. Nel caso di convenzioni tra enti pubblici non è necessario l'indicazione del CIG/Codice procedura (vedi art. 19, D.lgs n. 1263/2006 e ss.mm.e ii.).
- ¹⁶ Tipo procedura: individua l'insieme delle modalità attraverso le quali si perviene alla scelta del soggetto che realizzerà il progetto o che fornirà i beni e/o i servizi oggetto del contratto, ossia dell'offerente. Nel caso di convenzioni tra enti pubblici (vedi artt. 14 e 15, L. 241/90 e ss.mm.e ii), scegliere l'opzione "500. Individuazione lavori in economia- Amministrazione diretta".
- ¹⁷ Attività dell'iter procedurale gare: individua le fasi procedurali (previste ed effettive) in relazione alle diverse modalità di selezione del contraente/beneficiario, previste dal codice dei contratti pubblici. Ogni attività è collegata al tipo di procedura mediante il codice numerico (Es. per la "100.Procedura aperta" codificata con 100 bisognerà compilare tutte le attività con il codice che iniziano con 10, quindi da "101.Pubblicazione bando" a "105.Stipula Contratto").



¹⁸ Piano dei costi: rappresenta l'articolazione per anno dei costi economici del progetto e si riferisce agli importi annuali del "costo realizzato" e "costo da realizzare".

¹⁹ Costo realizzato: è l'importo che si desume dalla determinazione certificata del debito contratto a seguito dell'esecuzione della prestazione. Coincide con la somma degli importi degli atti amministrativi di liquidazione secondo i rispettivi ordinamenti. Nel caso di beni e servizi, coincide con la somma degli importi degli atti amministrativi di liquidazione della spesa.

²⁰ Costo da realizzare: è il costo delle opere e delle attività progettuali/investimenti da realizzare per il completamento di tutte le attività rappresentate nel quadro economico approvato (quindi fino alla concorrenza del costo complessivo del progetto).

²¹ Costo complessivo: è il costo totale del progetto desumibile dal quadro economico approvato.

²² Fonte di finanziamento (del progetto): individua la tipologia delle fonti finanziarie che concorrono al finanziamento del progetto. Nel Sistema Nazionale di Monitoraggio può assumere i seguenti valori:

- UE (Fondi strutturali);
- Stato - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), già Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS);
- Stato - Fondo di Rotazione;
- Stato - Altri provvedimenti;
- Regione;
- Provincia;
- Comune;
- Altro pubblico;
- Privato.

²³ Quadro economico: è l'articolazione delle voci di spesa per il progetto. Individua quindi raggruppamenti omogenei di spesa significativi per ciascuna natura di investimento pubblico

²⁴ Stato: effettivo o previsto, è riferito alla voce del quadro economico.

²⁵ Impegni contrattualizzati: è l'atto con il quale sorge l'obbligo del Soggetto Attuatore nei confronti del Soggetto Realizzatore e, nel caso di acquisizione di beni e servizi, corrisponde al contratto/convenzione con il soggetto realizzatore.

²⁶ Disposizioni di pagamento: sono rappresentati dagli atti contabili che dispongono l'erogazione delle somme in favore del soggetto che hanno svolto le attività previste per la realizzazione del progetto. Nel caso di acquisto di beni e servizi, ai fini del monitoraggio, rileva la registrazione degli atti di pagamento del beneficiario nei confronti del soggetto terzo realizzatore del progetto (es. mandati di pagamento emessi dalle ragionerie).

²⁷ Tipologia di spesa: descrivere, oltre alla tipologia di spesa e gli estremi del provvedimento di liquidazione, se si tratta di una anticipazione, di uno Stato Avanzamento Lavori (SAL) o di un Saldo.

²⁸ Economie riprogrammabili: sono risorse derivanti da diverse tipologie di "risparmio" verificatesi nelle previsioni di costo effettuate nel corso della vita del progetto, sostanzialmente dovuti a:

- economie insorgenti dall'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi e/o acquisto di beni;
- economie desunte dalla contabilità finale dei servizi erogati e/o dei beni acquistati;

Ai fini del monitoraggio le economie da registrare sono quelle che il responsabile di intervento (RUP o assimilabile) al netto delle riserve di legge dichiara disponibili per riprogrammazioni.

²⁹ SAL: è il documento nel quale sono riassunte tutte le operazioni inerenti la realizzazione dei servizi e/o fornitura di beni, eseguite ad una certa data, per ciascuna procedura di aggiudicazione.

Le informazioni rilevanti sono:

- Data: data a cui si riferisce la contabilizzazione delle operazioni inerenti la realizzazione dei servizi e/o fornitura di beni;
- Importo: importo progressivo delle operazioni inerenti la realizzazione dei servizi e/o fornitura di beni, al netto del ribasso d'asta e dell'IVA;
- Progressivo: numero progressivo di riferimento del singolo SAL. Negli interventi più complessi è prevedibile che ci siano più Stati di Avanzamento Lavori.

³⁰ Indicatore di realizzazione fisica: è l'indicatore che misura, per quanto possibile, le realizzazioni dirette del progetto in termini fisici. Il valore obiettivo rappresenta il valore che si è stabilito di raggiungere con la realizzazione dell'intervento all'interno del progetto esecutivo. Questo campo può essere modificato solo a seguito di perfezionamenti progettuali e/o rimodulazione dell'intervento, con conseguente descrizione dell'evento nel campo note e dell'inserimento del nuovo valore in valore attuale. Il valore conseguito rappresenta il valore raggiunto alla data di monitoraggio. Il valore concluso è il valore a chiusura del progetto. L'indicatore corretto per ciascun progetto viene suggerito dal sistema CUP all'atto del rilascio del codice stesso.

Timbro e firma del R.U.P.

Regione Molise - Direzione Area Seconda Programmazione



³¹ Indicatore occupazionale: è l'indicatore che misura l'occupazione o l'impiego di lavoro direttamente attivati dal progetto. Nel caso dei progetti aventi natura immateriale esso misura l'occupazione attivata nel corso dell'erogazione del servizio o dello svolgimento dell'attività. L'indicatore corretto per ciascun progetto viene suggerito dal sistema CUP all'atto del rilascio del codice stesso.