



D.G.R. 315 del 09 Agosto 2019 di approvazione scheda tecnica e protocollo Ministeri

Determina Direttoriale n. ____ del ____ di approvazione Avviso ed allegati

Inclusione Sociale e Interventi Socio Educativi -Servizi per la prima infanzia” – Servizio Sezioni Primavera

Risorse € 1.000.000,00 a valere su fondo Ministero dell’Economia e delle Finanze per € 434.776,00– Ministero dello Sviluppo Economico per € 270.000,00 e Regione Molise per € 295.224,00 (Fondo 2017-2018)

Progetto/i per i Comuni Molisani Annualità 2018-2019 Servizio Sezione Primavera.

Importo complessivo finanziamento €1.000.000,00.

Ente attuatore : Comune di _____

Soggetto realizzatore: _____

Progetto: Sezione Primavera” – 2019-2020

Importo progetto ammesso a finanziamento : Euro _____

Importo del cofinanziamento comunale ____%: Euro _____ in forma _____

Determina impegno risorse: n. _____ del _____

Determina di concessione finanziamento e liquidazione del 90% importo progetto 2019 – 2020 : n. _____ del _____

SCHEMA DI CONVENZIONE

La presente Convenzione regola i rapporti tra il Comune di _____ (di seguito denominato Comune beneficiario/Ente attuatore) Via _____ C.F. _____

nella persona _____ per la concessione del finanziamento di euro _____, di seguito indicato: Comune Soggetto Attuatore /Ente

E

_____ - soggetto realizzatore del progetto
CUP _____, con _____ sede _____ in
via _____ legale
rappresentante _____
P.IVA _____ iscritto _____ all'Albo _____ delle
Cooperative _____
con adeguata esperienza come richiesta dall'Avviso di riferimento, di seguito individuato come
Soggetto realizzatore- cooperativa – società - ditta....
ATI/ATS _____ capofila (soggetto con esperienza richiesta dall'Avviso di
riferimento)

La presente convenzione stabilisce le modalità di attuazione del progetto approvato al Comune di _____ codice CUP _____ attività "Sezione Primavera" 2019-2020 finanziate per € _____.
(Il Codice CUP va evidenziato e richiamato in tutta la documentazione amministrativa e contabile riguardante il progetto per la sua rendicontazione)

Art. 1. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ente attuatore adotta tutti i provvedimenti necessari per assicurare, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento di che trattasi e si impegna a tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi a ciascun progetto "Sezione Primavera" ed ad utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute.

Art. 2. Erogazione dell'anticipazione

Il Comune procederà con immediatezza al trasferimento dell'anticipazione del 90% del finanziamento regionale assegnato di € _____ al soggetto realizzatore e non appena le somme saranno accreditate dalla Regione Molise:

Il soggetto realizzatore renderà conto quanto ricevuto attraverso idonea documentazione con cadenza _____.

Art. 3. Valore complessivo del servizio "Sezione Primavera" 2019 - 2020

Il valore complessivo del Servizio "Sezione Primavera", anno educativo 2019-2020, del presente progetto approvato e finanziato dalla Regione è composto come segue:

1. valore del finanziamento regionale come indicato dalla determinazione di assegnazione;
2. valore del cofinanziamento comunale (almeno pari al 20% dell'importo assegnato dalla Regione)
3. valore del contributo delle famiglie dei bambini iscritti al Servizio in prosecuzione.

Il valore totale del servizio, inserito in Convenzione o nel contratto di servizio, rappresenta il **valore massimo rendicontabile**.

Art.4 - Durata del Servizio

Il soggetto realizzatore si impegna a realizzare il servizio per un periodo di otto mesi consecutivi e non inferiore a 6 mesi (con rimodulazione del finanziamento), a partire dalla data del _____ e fino al 31.08.2020.

Il finanziamento dell'intero progetto sarà ridotto proporzionalmente ai mesi di attività non resi.

Il servizio dovrà essere erogato per un periodo minimo di **sei mesi** consecutivi nel qual caso il servizio si intenderà non espletato ed il finanziamento sarà revocato:

Il Comune si impegna a restituire l'importo ricevuto in acconto per la realizzazione del servizio educativo. Il servizio potrà essere reso fino al 31.08.2020 come stabilito nella scheda approvata con D.G.R. 315/2019 e dall'Avviso di riferimento.

Art. 5 Cofinanziamento Comunale

Il Comune beneficiario cofinanzia il progetto con € _____. La somma sarà debitamente rendicontata e certificata.

Il Comune si impegna a cofinanziare il progetto in termini monetari o non monetari, secondo le modalità riportate in Avviso di riferimento e nei successivi articoli riferiti alle "Spese ammissibili" e alle "Modalità di rendicontazione" della presente Convenzione, con _____ (messa a disposizione locali – pagamento utenze – compartecipazione al costo degli educatori o con risorse proprie a valere su.....)

Art. 6. Compartecipazione delle famiglie al costo del servizio

Le rette erogate dalle famiglie dei n. _____ bambini iscritti al servizio "Sezione Primavera", per la realizzazione dell'anno educativo 2019-2020, saranno incassate dall'Ente attuatore / dal Soggetto Realizzatore e **dovranno essere, comunque, rendicontate**, secondo le modalità indicate al successivo Articolo relativo a "Modalità di rendicontazione". La mancata rendicontazione di tali quote comporta la non erogazione del finanziamento regionale e/o la restituzione delle somme già avute in acconto.

Art. 7. Verifiche e controlli

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli sull'avanzamento del progetto "Sezione Primavera" e sull'adempimento degli obblighi di cui alla presente Convenzione in ordine alla regolare e perfetta esecuzione dell'intervento finanziato e di ogni altra attività connessa.

Art. 8. Messa a disposizione di dati

Il soggetto realizzatore si impegna a fornire i necessari dati e informazioni relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale per alimentare il sistema di monitoraggio, nel rispetto delle esigenze informative legate alla programmazione regionale e alla fonte finanziaria, che il Comune, quale Ente attuatore, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 20 agosto 2010, n. 16, ha l'obbligo di fornire all'amministrazione regionale anche in materia di monitoraggio e secondo le modalità, le istruzioni e la tempistica che saranno indicate, tenuto conto che l'inadempimento degli obblighi di monitoraggio comporta, sempre, la sospensione dei pagamenti dall'amministrazione regionale all'Ente attuatore e che il protrarsi di tale inadempimento per un ciclo annuale di monitoraggio comporta il disimpegno delle risorse sul relativo capitolo del bilancio regionale, revoca del provvedimento di concessione e conseguente recupero delle risorse allo stesso erogate. I dati saranno utilizzati nel rispetto della privacy.

Art. 9 Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese sostenute dal Comune di _____ e dal Soggetto realizzatore riferite al periodo di otto mesi continuativi (D.G.R. 315/2019) con **inizio attività** _____ e **fine attività** _____ – **(31/08/2020 da 1-11-2019)-, (durata minima delle attività: sei mesi consecutivi- durata massima rendicontabile: otto mesi di attività -).**

Non può essere utilizzato per la gestione del servizio proprio personale, né in forza all'Ente, né assunto allo scopo dall'Ente Attuatore.

Le spese ammissibili a valere sul Finanziamento regionale – Risorse Ministeriali e Fondo 2017-2018 - (fino al limite massimo del suo valore) – al 100% sono ammesse le spese sostenute rientranti nelle seguenti categorie:

1. spese per personale educativo (pedagogisti, coordinatori pedagogici, educatori) qualora non dipendente, con qualsiasi forma contrattuale, del Ente attuatore (Comune) in rapporto al n. dei bambini iscritti e frequentanti il servizio come da Regolamento regionale n.1/2015;

2. spese per personale ausiliario (assistenti all'infanzia, ausiliari dedicato alla vigilanza dei bambini, cuochi) qualora non dipendente, con qualsiasi forma contrattuale, del Ente attuatore (Comune) come da Regolamento Regionale n.1/2015 in vigore;
3. spese per l'acquisto di materiale inventariabile per allestire ed arredare gli spazi dedicati al servizio qualora acquistati in aggiunta al materiale già esistente o sia in sostituzione di materiale obsolecente o non a norma; il materiale inventariabile, se in dotazione del Comune al termine della sezione potrà essere posto a rimborso al 100%; qualora resta in dotazione del soggetto realizzatore può essere richiesto solo in quota parte utilizzo. Il materiale inventariabile acquistato in sostituzione di quello obsolecente o non a norma deve essere documentato come "smaltito" in apposite isole ecologiche con ricevute attestanti lo smaltimento.
4. spese per l'acquisto di materiali non inventariabili (i c. d. consumabili) esclusivamente dedicati ad attività ludiche (per esempio i giochi), educative (materiali manipolabili), didattici (quaderni, pennarelli, matite colorate, colori, fogli cartoncini, colla, materiali per lavori didattici...) in rapporto al n. dei bambini iscritti al servizio e al periodo di attivazione del servizio;
5. spese per l'acquisto di cibo per i bambini frequentanti: sono ammesse soltanto per i Servizi "Sezione Primavera" ammessi al finanziamento con modalità full-time;
6. spese per l'acquisto del servizio mensa (catering): sono ammesse soltanto per i Servizi "Sezione Primavera" ammessi al finanziamento con modalità full-time.
7. Le spese saranno documentate con fatture o buste paga
8. Le spese di contabilità per tenuta buste paga non possono superare il 5% del finanziamento progetto.

A valere sul cofinanziamento comunale (fino al limite massimo del suo valore)(e nella percentuale dichiarata in manifestazione di interesse)(da dichiarare e certificare) sono ammesse le spese sostenute rientranti nelle sopradescritte categorie nonché:

1. spese per la locazione dei locali e degli spazi adibiti al servizio "Sezione Primavera", come indicati nel progetto ammesso a finanziamento, da dichiarare in quota qualora negli spazi locati sono presenti altri servizi o uffici o altre attività, oppure, in alternativa, il valore annuale di ammortamento del bene calcolato in quota;
2. spese per l'erogazione dei servizi illuminazione, riscaldamento, condizionamento e pulizia locali, da calcolare in quota qualora negli spazi locati sono presenti altri servizi o uffici o altre attività.

A valere sulla quota di compartecipazione delle famiglie al costo del servizio (fino al limite massimo del suo valore) (e con riferimento al n. dei bambini iscritti e frequentanti) sono ammesse le spese sostenute rientranti, oltre che nelle su riportate categorie:

1. altre spese strettamente connesse all'erogazione del servizio, purché il nesso di relazione venga esplicitamente motivato nella rendicontazione (nella misura max del 20% del finanziamento) e come previsto in Avviso di riferimento.

Art. 10. Modalità di rendicontazione

Il Comune di _____, beneficiario del finanziamento di cui al provvedimento di formale concessione D.D. _____ del _____, dovrà approvare e presentare al Servizio Programmazione delle Politiche Sociali una rendicontazione analitica contenente, in copia conforme, gli atti di liquidazione corredati della documentazione comprovante le spese sostenute dal Comune stesso e/o dal Soggetto Realizzatore, per l'anno educativo attivato 2019-2020.

La rendicontazione dovrà riportare, a corredo, la documentazione probatoria delle spese sostenute in copia conforme (fatture, ricevute, buste paga) riportante il CUP identificativo del progetto. Per le spese sostenute dal Comune ed iscritte in bilancio in maniera indivisibile si presenterà la dichiarazione del Dirigente responsabile del Servizio Ragioneria circa la quota di spese imputabile al servizio "Sezione Primavera" riferite al periodo oggetto di rendicontazione, con l'esplicitazione del metodo di calcolo.

Il Comune dovrà presentare un resoconto **delle quote di compartecipazione delle famiglie al costo del servizio** che riporti le attestazioni di versamento di tutte le quote per i mesi di attivazione da parte delle famiglie stesse riscosse dal Comune o al Soggetto realizzatore, nonché le spese sostenute dal Comune o dal Soggetto realizzatore, a valere su dette quote, secondo le modalità su esposte.

Alla rendicontazione dovrà essere allegata una dettagliata relazione finale sull'andamento del servizio che contenga le informazioni relative a: numero di bambini iscritti/frequentanti, personale educativo utilizzato; numero di ore del servizio effettivamente erogate a settimana, dati relativi al periodo di funzionamento del servizio (inizio attività – fine attività), principali attività svolte, obiettivi pedagogici raggiunti, attività di verifica su qualità del servizio espletate/ verifiche e monitoraggi/schede da allegare alla rendicontazione.

Le relazioni periodiche, la relazione finale e le rendicontazioni con tutta la documentazione ammissibile dovranno pervenire al Servizio Politiche Sociali della Direzione dell'Area Terza, attraverso il protocollo unico della regione Molise, via Genova, 11 - Campobasso, o via PEC all'indirizzo regionemolise@cert.regione.molise.it, **entro e non oltre il 31/10/2020**.

La documentazione deve essere presentata al Comune dal soggetto realizzatore, il rendiconto deve essere approvato con atto comunale (Delibera o Determina), da allegare al rendiconto progetto.

Art. 11. Rapporti con i terzi

Il soggetto realizzatore agirà in nome e per conto del Comune ed assume la piena responsabilità per qualsiasi danno o maggiore onere derivante a terzi dall'esecuzione del servizio e dalle attività connesse. Il Comune rimane estraneo ad ogni rapporto e controversia comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione del servizio. In particolare, il Comune rimane estraneo ad ogni onere comunque derivante da eventuali ritardi da parte del soggetto realizzatore nei pagamenti maturati a favore di terzi in dipendenza della realizzazione del servizio. Il Comune si rivarrà nei confronti del soggetto realizzatore di tutti i danni che potessero essere causati in conseguenza della realizzazione del presente progetto.

Art. 12. Erogazione del saldo

Verificata la rendicontazione finale del progetto e l'ottemperanza, da parte del soggetto realizzatore agli obblighi della presente Convenzione, relativamente al progetto educativo attivato, il Comune procede alla liquidazione e al pagamento del restante 10% del finanziamento regionale a titolo di saldo del progetto "Sezione primavera" in prosecuzione anno 2019 - 2020, come stabilito nell'Avviso di riferimento.

Art. 13. Revoca del finanziamento

Il Comune garantirà controlli sul buon andamento del servizio educativo e si riserva la facoltà di rescindere la presente convenzione nel caso in cui il soggetto realizzatore, per imperizia o altro suo comportamento, comprometta la tempestiva esecuzione e la buona riuscita del progetto o incorra in violazioni o negligenze, tanto in ordine alle condizioni della presente Convenzione, quanto a norme di legge o regolamenti, a disposizioni amministrative e alle stesse norme di buona amministrazione.

Costituiscono motivi di rescissione anche la mancata trasmissione della documentazione richiesta per la rendicontazione finale del progetto servizio "Sezione Primavera" 2019-2020, come riportato nell'Avviso di riferimento.

Tutte le somme di spesa non rendicontate, relative al rendiconto presentato con PEC all'indirizzo regionemolise@pec.regione.molise.it non potranno essere riconosciute ammissibili.

Alla data del 31.08.2020 il Comune procede alla chiusura del rapporto di concessione con proprio atto e dispone il recupero delle somme eventualmente erogate in eccedenza ed il risarcimento di eventuali danni.

Art. 14 Rimodulazione ed Economie

Qualora dal periodo di attività svolta e dalle rette introitate e dalle frequenze il numero dei bambini partecipanti alle attività di sezione dovesse scendere al di sotto di quelle consentite dal finanziamento assentito, lo stesso verrà rimodulato in fase di chiusura e verifica rendicontazione.

Le economie derivanti dall'attuazione del progetto "Sezione Primavera" 2019-2020, che dovranno essere opportunamente evidenziate, saranno restituite con immediatezza al Comune, e da questi alla Regione, secondo le procedure e modalità vigenti.

Art. 15. Foro competente

Eventuali contestazioni o controversie concernenti la presente concessione, comprese quelle relative alla sua validità, esecuzione e revoca, saranno devolute al Foro di _____.

Art. 16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel provvedimento di concessione e nella presente Convenzione, si fa espresso rinvio all'Avviso di riferimento, a tutta la normativa vigente in materia di privacy e di trasparenza, nonché alle disposizioni normative e le procedure vigenti applicabili.

Per accettazione

IL SOGGETTO REALIZZATORE

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

IL COMUNE DI _____
(Timbro e firma)

(data, timbro e firma)

La presente Convenzione viene specificatamente approvata anche ai sensi dell'articolo 1341 del Codice civile.

Le spese di registrazione, estrazione copie.....sono a carico.....