



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA - AREA PRIMA

SERVIZIO (cod. 11.00) SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE FONDO EUROPEO
SVILUPPO REGIONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 61 DEL 05-12-2013

OGGETTO: POR FESR 2007/2013 – ATTIVITÀ V.1.1 - PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA, AI SENSI DELL’ART. 125, C. 11, ULTIMO PERIODO E DEGLI ARTT. 329 E SEGG. DEL D.P.R. N. 207/2010 E SS.MM.II., DELLA FORNITURA, ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), DI MATERIALE DI CANCELLERIA OCCORRENTE PER L’ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE, SELEZIONE, GESTIONE, ATTUAZIONE, SORVEGLIANZA, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, INFORMAZIONE E CONTROLLO DEL POR FESR MOLISE 2007/2013- INDIVIDUAZIONE ED INDIZIONE PROCEDURA DI ACQUISTO - APPROVAZIONE ATTI.-

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
ROSARIA PASQUALONE

Campobasso, 05-12-2013

ALLEGATI	N. 1
----------	------

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FESR 2007/2013 MOLISE

U.C.O. 9

VISTI:

- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione che, all'art. 46, comma 1, prevede che "Su iniziativa dello Stato membro, i Fondi possono finanziare le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo dei programmi operativi insieme alle attività volte a rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione dei Fondi, ..." nei limiti del 4% dell'importo complessivo assegnato nell'ambito degli obiettivi «Convergenza» e «Competitività Regionale e Occupazione»;
- il Reg. (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1080/2006 del 05/07/2006 e smi relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 3 ottobre 2008, n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione" come modificato dal successivo DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 aprile 2012, n. 98 che, all'art. 9, comma 2, stabilisce espressamente l'ammissibilità, nei limiti di cui al succitato art. 46 del Regolamento Generale, anche delle spese sostenute dalla pubblica amministrazione al fine di acquisire le dotazioni strumentali necessarie per le attività di preparazione, selezione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, valutazione, informazione e controllo dei programmi operativi, nonché di quelle sopportate per le attività volte a rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione dei Fondi di cui al primo punto che precede;
- la Decisione C(2007) n. 5930 del 28/11/2007, con cui la Commissione Europea ha adottato il Programma Operativo Regionale FESR Molise (POR FESR) 2007-2013, come modificata dalle successive Decisioni della Commissione Europea C(2010) n. 2421 del 3/5/2010 e C(2011) n. 9022 dell'1/12/2011;
- l'obiettivo specifico dell'Asse V – "Assistenza Tecnica" del POR FESR Molise 2007/2013 del Molise, volto a sostenere l'Amministrazione Regionale nelle attività di gestione e sorveglianza del Programma Operativo al fine di accrescere i livelli di efficienza nell'implementazione degli interventi del POR;

VISTA, altresì, la propria precedente Determinazione n. 10 del 30 maggio 2011, adottata in qualità di Direttore dell'ex "Servizio per la Gestione del Programma regionale finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2007-13 (F.E.S.R.) e dei Programmi attuativi nazionali" ora "Servizio Coordinamento e Gestione Fondo Europeo Sviluppo Regionale" nonché di Autorità di Gestione del POR FESR 2007/2013, con cui:

- è stato approvato il "Progetto per la disciplina dei costi del personale della Regione Molise coinvolto nell'attuazione del POR FESR 2007/2013, derivanti da attività aggiuntive rispetto a quelle ordinarie, e delle attività connesse" a valere sull'Asse V – Assistenza Tecnica – Attività V.1.1 del POR FESR Molise 2007/2013, il quale alla Sezione II – paragrafo 2), disciplina i costi per "l'Attrezzatura Strumentale di tipo amministrativo utilizzato per la gestione del Programma articolato in progetti (es. computer, stampanti, proiettori, etc...): l'intero prezzo d'acquisto del bene è ammissibile soltanto nel caso di uso esclusivo per il Programma, articolato in Progetti e qualora il periodo di ammortamento sia uguale o inferiore alla durata del progetto medesimo, che scade il 31/12/2015, fatta salva l'imputazione pro-quota";
- è stato impegnato per la realizzazione del progetto l'importo di € 340.000,00 sul

capitolo 12519 UPB 106 (ora 212) del bilancio regionale per l'esercizio 2011 (giusto impegno n. 300 del 13/04/2011);

RICHIAMATE le proprie precedenti Determinazioni Dirigenziali rispettivamente nn. 11 del 19/03/2013 e 17 del 15/04/2013 con cui si è proceduto ad effettuare, mediante il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, una prima fornitura di materiale di cancelleria necessario per le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo del POR FESR Molise 2007/2013;

RITENUTO che, allo stato attuale, si rende necessario procedere ad una ulteriore fornitura di materiale di cancelleria, soprattutto per favorire il rafforzamento dell'attività amministrativa nella fase di avvio alla chiusura del Programma Operativo in questione;

ATTESA quindi la necessità di procedere alla anzidetta fornitura nel rispetto dei principi di concorrenza, economicità, efficacia, trasparenza e rotazione;

ESAMINATO il fabbisogno di materiale al momento necessario per l'espletamento delle suddette attività nell'ambito del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013, nell'intento di supportare e rafforzare la capacità amministrativa dell'Amministrazione Regionale connessa all'attuazione del predetto Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, come evidenziate nel Documento di Progettazione allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 10/2010 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 19, lettera e) che prevede che al Direttore di Servizio, nei limiti dell'incarico conferito, compete tra l'altro "la responsabilità dei procedimenti nonché l'individuazione dei responsabili dei procedimenti che fanno capo alla struttura e la verifica, anche su richiesta di terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti";

RITENUTO pertanto che, alla luce della normativa richiamata al punto precedente, il RUP della presente procedura di affidamento, sia individuabile nel Direttore di Servizio competente e, precisamente, nell'Ing. Massimo PILLARELLA, Direttore del Servizio regionale "Coordinamento e Gestione Fondo Europeo Sviluppo Regionale", Autorità di Gestione del POR FESR Molise 2007/2013, U.C.O. 9, nonché estensore del presente provvedimento;

CONSIDERATO, in relazione all'entità ed alla tipologia dei beni da acquisire, che trattasi di affidamento di importo nettamente inferiore alla soglia di rilievo comunitario, si da poter procedere all'acquisizione c.d. "in economia", ai sensi dell'art. 125 – c. 11 – ultimo periodo - del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 329 e segg. del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i della fornitura di cui innanzi;

RITENUTO che, in relazione alle caratteristiche della fornitura oggetto di affidamento, il criterio di selezione dell'offerta migliore sia quello del prezzo più basso globalmente offerto dall'operatore partecipante;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Regionale n. 321 del 16 maggio 2012 avente ad oggetto: "Spese in economia di beni e servizi. Deliberazione di Giunta Regionale n. 1/2012. Modificazioni ed integrazioni" con cui sono state approvate le tipologie dei beni e servizi acquisibili in economia da parte dell'Amministrazione Regionale (Direzioni d'Area, Direzione Generale per la Salute e Strutture Speciali della Giunta Regionale) e, in particolare, le voci 8 – "Fornitura di generi di cancelleria, supporti per archiviazione, timbri e tabelle segnaletiche, stampanti per uso uffici, registri, carta, cartone, affini e altri materiali di consumo necessari per gli uffici, il centro stampa, gli impianti e i servizi regionali" e 10 – "Fornitura di materiale di consumo, originale o rigenerato, per il funzionamento delle macchine da riproduzione (fotocopiatrici, scanner, stampanti ecc.) e di tutte le altre apparecchiature installate presso i vari uffici" della Tabella 1, allegata alla suddetta Delibera di Giunta Regionale;

VISTE le norme vigenti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilievo comunitario e, in particolare, da ultimo, il combinato disposto di cui all'art. 7, c. 2, del D.L. 52/2012 come convertito in L. 94/2012 e s.m.i. e all'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 e s.m.i. in materia di Spending review nei quali rispettivamente è previsto che: "*... le... amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ...*" di

cui all'art. 329 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. e che *“i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto”*;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'acquisizione della fornitura in esame attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;

CONSULTATO il catalogo dei prodotti disponibili e direttamente acquisibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A.;

RITENUTO di voler procedere mediante l'attivazione della Procedura c.d. di “RdO” (Richiesta di Offerta) agli operatori economici di seguito specificati, selezionati direttamente sul MePA i quali risultano offrire i beni di elevata qualità che il Servizio intende acquisire ai prezzi più convenienti, come risulta nel Documento di Progettazione allegato:

- ✓ CAPRIOLI SOLUTIONS SRL;
- ✓ CENTER CART DI DELCURATOLO MICHELE;
- ✓ CENTRO AUTOMAZIONE UFFICI;
- ✓ CENTRO UFFICIO DI MASCAGNI STEFANIA;
- ✓ COMITALIA SRL;
- ✓ SOLUZIONE UFFICIO SRL;

VALUTATO, sulla base della anzidetta rilevazione sul MePA, in € 2.147,00 (euro duemilacentotrentasette/00) l'importo complessivo della fornitura da porre a base di gara, oltre IVA al 22% pari ad € 472,34 (euro quattrocentosettantadue/34) per un totale di € 2.619,34 (euro duemilaseicentodiciannove/34), come può desumersi dal Documento di Progettazione allegato;

ACCERTATA la disponibilità dell'importo di € 2.619,34 (euro duemilaseicentodiciannove/34), IVA inclusa, sul cap. 12519 – UPB 212 del bilancio per l'esercizio 2012, residui 2011, come risultante dall'impegno n. 300 del 13/04/2011;

ATTESO che, in base a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi direttamente dal mercato elettronico con la modalità di RdO, la procedura di acquisizione, fino alla stipula del contratto, verrà gestita attraverso il sistema elettronico, e che pertanto verranno prodotti in automatico sia la lettera di invito sia il fac-simile di contratto che poi sarà perfezionato tra le parti mediante i sistemi di firma digitale utilizzati nel MePA;

DATO ATTO, altresì, che il presente affidamento è soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti ed affidamenti pubblici, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., per cui si indicano di seguito il CUP ed i CIG relativi alla presente procedura:

- CUP: D11J11000080002;
- CIG: Z790CA2566;

PRESO ATTO dell'esito favorevole degli idonei controlli di I livello, disciplinati, per quel che concerne il FESR, dal Manuale del Sistema di Gestione e Controllo del PO FESR 2007/2013 (SIGECO), ex art. 71 del Reg. (CE) n. 1083/2006, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 876/09 e successive modifiche;

VISTI, infine:

- la L.R. n. 4 del 7 maggio 2002 “Nuovo ordinamento contabile della Regione Molise” ;
- l'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. L.vo n. 192/2012 avente ad oggetto “Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge

11 novembre 2011, n. 180”;

- la L.R. 17 gennaio 2013, n. 4 - “Legge finanziaria regionale 2013”;
- la L.R. 17 gennaio 2013, n. 5 – “Bilancio regionale di competenza e di cassa per l’esercizio finanziario 2013 – Bilancio pluriennale 2013/2015”;
- la Delibera n. 70 del 25/01/2013 con la quale la Giunta Regionale ha provveduto all’accertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2012;
- il D. L.vo n. 33 del 14/03/2013 concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” che ha abrogato l’art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in Legge n. 134/2012 concernente gli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione;
- il D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito in L. n. 98/2013 (Decreto del Fare) relativamente alla parte in cui disciplina la materia degli appalti pubblici;

RITENUTO di poter provvedere in merito;

DETERMINA

1. di assumere le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Documento di progettazione redatto ai sensi dell’art. 279 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (allegato A);
3. di indire una procedura in economia, ai sensi dell’art. 125, c. 11, ultimo periodo, e degli artt. 329 e segg. del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per l’acquisizione, attraverso il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, di materiale di cancelleria al fine di rafforzare la capacità amministrativa dell’Amministrazione Regionale nell’attività di preparazione, selezione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, valutazione, informazione e controllo del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013 del Molise;
4. di procedere, per le motivazioni espresse nelle premesse del presente atto, alla selezione della migliore offerta mediante l’applicazione del criterio del prezzo più basso globalmente offerto dagli operatori partecipanti;
5. di inviare la Richiesta di Offerta ai fornitori di seguito indicati, selezionati nella banca dati gestita da Consip, in rapporto alla propria offerta di beni di elevata qualità che il Servizio intende acquisire, ai prezzi più bassi così come rilevati direttamente sul MePA:
 - ✓ CAPRIOLI SOLUTIONS SRL;
 - ✓ CENTER CART DI DELCURATOLO MICHELE;
 - ✓ CENTRO AUTOMAZIONE UFFICI;
 - ✓ CENTRO UFFICIO DI MASCAGNI STEFANIA;
 - ✓ COMITALIA SRL;
 - ✓ SOLUZIONE UFFICIO SRL;
6. di stabilire in € 2.147,00 (euro duemilacentoquarantasette/00) l’importo complessivo della fornitura da porre a base di gara, oltre IVA al 22% pari ad € 472,34 (euro quattrocentosettantadue/34) per un totale di € 2.619,34 (euro duemilaseicentodiciannove/34) così come desumibile dalle tabelle riportate nel Documento di Progettazione;
7. di considerare il presente affidamento soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. e, quindi, si riportano di seguito CUP ed il CIG relativi alla presente procedura:
 - CUP: D11J11000080002;
 - CIG: Z790CA2566;
7. di imputare la spesa relativa alla presente procedura, al Cap. 12519 – UPB 212– del bilancio regionale per l’esercizio 2012, ove risulta impegnata apposita somma (giusto impegno n. 300/2011);

8. di provvedere a tutti gli adempimenti connessi all'affidamento della fornitura di cui al presente provvedimento con le modalità vigenti per gli acquisti effettuati sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

9. di assoggettare i contratti scaturenti dal presente affidamento alla normativa contenuta nel D. L.vo n. 192/2012 avente ad oggetto "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180" e di stabilire espressamente che il termine di pagamento delle fatture che saranno emesse dai fornitori è pari a 60 gg. (sessanta giorni) calcolati dalla data di ricezione della fornitura e di verifica della corrispondenza della stessa all'ordine di acquisto da parte del RUP;

10. di assoggettare il presente provvedimento al D. L.vo n. 33 del 14/03/2013 concernente il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE
FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE
Il Direttore
MASSIMO PILLARELLA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82