



Registro di classe e delle presenze allievi

Organismo di Formazione	
Denominazione percorso formativo	
CUP	
Sede del corso	
Atto di concessione	
Nulla osta	
Cod. Catalogo on line GOL	
Tipologia percorso	

(Spazio riservato alla Regione)

Il presente registro è composto da pagine numerate da n. ____ a n. ____

data

timbro

Il Funzionario responsabile

COMPILAZIONE DEL REGISTRO DIDATTICO

- Il registro didattico, che attesta il regolare svolgimento delle attività corsuali, ha valenza di atto pubblico.
- Sul registro sono da evitare omissioni e alterazioni che potrebbero costituire illeciti penali.
- Sono altresì da evitare abrasioni e/o cancellature.
- Il registro deve essere compilato, con inchiostro indelebile, giorno per giorno in tutte le sue parti, fatti salvi i riepiloghi delle ore svolte ed il visto del Responsabile dell'intervento formativo;
- Gli allievi devono apporre la loro firma leggibile in entrata al momento della stessa e, analogamente, in uscita al momento e non prima della stessa.
- Il registro deve riportare la data di lezione in ogni pagina.
- In caso di entrata a lezione iniziata o di uscita anticipata di un allievo, il docente deve annotare nell'apposito riquadro a fondo pagina l'orario di ingresso o di uscita.
- Il docente, al termine della lezione sostenuta, deve annotare il modulo, l'argomento e l'orario della stessa ed apporre la propria firma.
- Al termine di ogni giornata di lezione deve essere apposta la dicitura "assente" sulle caselle firma degli allievi assenti o le stesse devono essere barrate.
- Il registro didattico deve essere conservato e disponibile per eventuali controlli presso la sede di svolgimento del corso.
- Nel caso di Formazione a distanza, sia sincrona che asincrona, la stessa andrà annotata sul registro di classe riportando in corrispondenza delle ore l'annotazione "FAD sostitutiva di aula", aggiungendo la tipologia "sincrona" o "asincrona". Il registro d'aula dovrà riportare informazioni coerenti con quanto tracciato nei report automatici della piattaforma.

Le pagine del presente registro didattico sono da stampare su formato A4 fronte retro e rilegare.

N.	Cognome Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale	Ammesso il	Dimesso il
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Allievi subentrati entro la % oraria consentita dalla normativa						
21						
22						
23						
24						
25						

N.B. Inserire elenco allievi in ordine alfabetico

Presenze del giorno _____

timbro

Visto per vidimazione

	FIRMA all'inizio della lezione	FIRMA al termine della lezione	ORARIO DI LEZIONE e programma svolto
1			dalle _____ alle _____
2			area insegnamento/UdC _____
3			Materia _____
4			argomento _____
5			firma docente _____
6			dalle _____ alle _____
7			area insegnamento/UdC _____
8			Materia _____
9			argomento _____
10			firma docente _____
11			dalle _____ alle _____
12			area insegnamento/UdC _____
13			Materia _____
14			argomento _____
15			firma docente _____
16			dalle _____ alle _____
17			area insegnamento/UdC _____
18			Materia _____
19			argomento _____
20			firma docente _____
21			dalle _____ alle _____
22			area insegnamento/UdC _____
23			Materia _____
24			argomento _____
25			firma docente _____
26			dalle _____ alle _____
27			area insegnamento/UdC _____
28			Materia _____
29			argomento _____
30			firma docente _____
Firma coordinatore /tutor _____ dalle _____ alle _____			
Note:			
Totale presenze del giorno n. _____	Totale ore del giorno n. _____	Totale progressivo delle ore n. _____	Visto del responsabile del corso _____

Presenze del giorno _____

timbro

Visto per vidimazione

	FIRMA all'inizio della lezione	FIRMA al termine della lezione	ORARIO DI LEZIONE e programma svolto
1			dalle _____ alle _____
2			area insegnamento/UdC _____
3			Materia _____
4			argomento _____
5			firma docente _____
6			dalle _____ alle _____
7			area insegnamento/UdC _____
8			Materia _____
9			argomento _____
10			firma docente _____
11			dalle _____ alle _____
12			area insegnamento/UdC _____
13			Materia _____
14			argomento _____
15			firma docente _____
16			dalle _____ alle _____
17			area insegnamento/UdC _____
18			Materia _____
19			argomento _____
20			firma docente _____
21			dalle _____ alle _____
22			area insegnamento/UdC _____
23			Materia _____
24			argomento _____
25			firma docente _____
26			dalle _____ alle _____
27			area insegnamento/UdC _____
28			Materia _____
29			argomento _____
30			firma docente _____
Firma coordinatore /tutor _____ dalle _____ alle _____			
Note:			
Totale presenze del giorno n. _____	Totale ore del giorno n. _____	Totale progressivo delle ore n. _____	Visto del responsabile del corso _____