



**REGIONE MOLISE  
COORDINAMENTO AREA QUARTA  
SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E  
DELL'UNIVERSITÀ - POLITICHE DI PROMOZIONE SPORTIVA**

**PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE  
delibere del CIPESS n. 2/2021, n. 20/2021  
AREA TEMATICA 10 – SOCIALE E SALUTE  
SETTORE DI INTERVENTO 10.04 - ANIMAZIONE SOCIALE E DI COMUNITA'**

**“BANDO SPORT - EDIZIONE 2026/2027”**

*(approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 161 del 28.05.2026 come modificata dalla DGR n. 164 del 29.05.2026)*

## SOMMARIO

Riferimenti programmatici e normativi .....	3
Premessa .....	4
Art. 1 - Finalità e obiettivi .....	4
Art. 2 – Oggetto .....	4
Art. 3 - Destinatari dell'Avviso .....	4
Art. 4 - Coinvolgimento di sponsor terzi non beneficiari.....	5
Art. 5 - Dotazione finanziaria, misura del finanziamento.....	5
Art. 6 - Spese ammissibili .....	6
Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda .....	7
Art. 8 - Fase istruttoria: ricevibilità-ammissibilità e valutazione.....	7
Art. 9 - Concessione del finanziamento.....	9
Art. 10 - Modalità di trasferimento delle risorse e rendicontazione .....	9
Art. 11 - Impegni del beneficiario.....	10
Art. 12 – Monitoraggio .....	11
Art. 13 - Verifiche e Controlli .....	11
Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....	11
Art. 15 - Obblighi in materia di pubblicità.....	11
Art. 16 - Rapporti con i terzi.....	12
Art. 17 - Revoca del finanziamento .....	12
Art. 18 - Comunicazione di avvio del procedimento .....	12
Art. 19 - Informativa per il trattamento e la protezione dei dati .....	12
Art. 20 - Pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.....	12
Art. 21 - Disposizioni generali e finali.....	13
Art. 22– Pubblicazione .....	13
MODULISTICA ALLEGATA .....	13

### Riferimenti programmatici e normativi

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo e programmatico:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* (G.U. 18 agosto 1990, n. 192);
- Delibere del CIPESS:
  - n. 2 del 29 aprile 2021 (G.U. SG n.142 del 16 giugno 2021), recante *“Fondo Sviluppo e Coesione. Disposizioni quadro per il piano sviluppo e coesione”*;
  - n. 20 del 29 aprile 2021 (G.U. SG n. 188 del 07 agosto 2021), recante *“Fondo Sviluppo e Coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Regione Molise”*;
  - la delibera n. 86 del 22 dicembre 2021 (G.U. SG n. 33 del 09 febbraio 2022), recante *“Fondo Sviluppo e Coesione – Piano sviluppo e coesione. Modalità unitarie di trasferimento delle risorse. Delibera CIPESS n. 2/2021, punto c)”*;
- Legge regionale del 29 dicembre 2016 n. 23, recante: *“Disposizioni regionali in materia di promozione sportiva”*;
- Regolamento regionale 13 ottobre 2020, n. 3, Regolamento di attuazione della legge regionale 29 dicembre 2016, n.23 (Disposizioni regionali in materia di promozione sportiva);
- il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise, nella versione 5.0 aprile 2025 approvato con DD 2141 del 15/04/2025;
- Delibera di Giunta Regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021 con delibera n. 20. Codice PSCMOLISE Area Tematica 10 – Sociale e Salute / Settore di Intervento 10.04 - Animazione Sociale e di Comunità- Avviso pubblico *“Bando Sport - Edizione 2026/2027”*;
- Deliberazioni della Giunta regionale, e loro successive modificazioni:
  - n. 184 del 25 giugno 2021, con cui, in esecuzione di quanto disposto al punto 3 della delibera del CIPESS n. 2/2021, si è provveduto alla designazione degli organismi di governance del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise e sono state designate, l’Autorità responsabile del PSC, responsabile del coordinamento e della gestione complessiva del Piano in conformità alle norme applicabili e secondo il sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del Piano, e, quale Organismo di Certificazione, il Direttore del Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria Generale, autorità abilitata a richiedere i trasferimenti di risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) per anticipazioni e pagamenti ai beneficiari, nel rispetto della normativa rilevante e fermo restando quanto stabilito in ordine alla disciplina del trasferimento delle risorse;
  - n. 340 del 15 ottobre 2021, con cui, ai sensi del punto 4 della delibera del CIPESS n. 2/2021 e del punto 2.2 della successiva delibera n. 20/2021, è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise;
  - n. 492 del 29 dicembre 2021 con cui sono stati definiti la governance e il modello organizzativo regionale per la gestione del Piano Sviluppo e Coesione, nonché i compiti dell’Autorità responsabile del PSC (ArPSC), dell’Organismo di Certificazione (OdC) e dei Responsabili dell’attuazione degli interventi del PSC (RdA);
  - n. 154 del 27 marzo 2024 con cui è stata individuata quale Autorità responsabile del PSC Molise il Direttore del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;
  - n. 38 del 16 febbraio 2022 con cui si è preso atto dell’integrazione del PSC Molise con i settori d’intervento per area tematica e dei corrispondenti importi finanziari, del piano finanziario complessivo del PSC e delle previsioni di spesa per ciascuna annualità del primo triennio, approvati dal Comitato di Sorveglianza nella riunione del 20 dicembre 2021, di cui alle Tabelle e Prospetti in cui è confluita l’attività di riclassificazione e assestamento dei dati per Area tematica e per Settori di intervento del Piano, secondo quanto previsto dalla delibera del CIPESS n. 2/2021, allegati alla stessa deliberazione;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 *“Codice Privacy”* e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016;
- Decreto legislativo n. 159 del 6 settembre 2011, *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136* (G.U. 28 settembre 2011, n. 226);
- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 concernente *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- D. Lgs n. 36/2023 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013
- Decreto del Presidente della Repubblica del 5 febbraio 2018, n. 22;

### **Premessa**

Nell'ambito delle attività finanziate dal Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise, viene previsto l'Intervento "Bando Sport – Edizione 2026/2027" finalizzato a supportare l'attività sportiva da un livello locale ad un livello internazionale.

Il presente Avviso pubblico, in attuazione delle DGR n. 161 del 28.05.2026 e n. 164 del 29.05.2026, viene approvato con riserva condizionata all'approvazione delle modifiche al PSC Molise proposte al Comitato di Sorveglianza e alla conseguente iscrizione delle somme nel vigente Bilancio regionale.

In caso, dunque, di mancata approvazione della proposta di riprogrammazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PSC Molise, il presente Avviso sarà oggetto di revoca.

### **Art. 1 - Finalità e obiettivi**

L'Avviso pubblico "Bando Sport – Edizione 2026/2027" in parola contribuisce al consolidamento della pratica sportiva determinando lo sviluppo di attività multidisciplinari nell'ambito di riferimento con positive ricadute sulla tutela della salute e sul valore educativo e sociale con effetti secondari di impatto positivo sull'economia in quanto detta azione è finalizzata anche a muovere ampi target di amanti dello sport, tifosi e praticanti.

L'Avviso è rivolto alle Associazioni e agli Enti di promozione sportiva che attraverso l'organizzazione di eventi e manifestazioni in ambito sportivo quali catalizzatori di interesse di ampi target di pubblico. L'amministrazione regionale, si propone di contribuire alla valorizzazione dei vari attori e dei principali eventi del mondo sportivo regionale e del territorio molisano.

In sintesi, la Regione Molise intende sostenere l'organizzazione di eventi e di manifestazioni sportive a valenza regionale, interregionale, nazionale e di grandi eventi sportivi, che partendo dalla promozione dello sport, quale veicolo di inclusione anche delle categorie fragili della popolazione, abbiano come obiettivo anche la valorizzazione del territorio molisano e lo sviluppo economico.

### **Art. 2 – Oggetto**

L'Avviso riguarda il finanziamento di Associazioni e Enti di promozione sportiva, attraverso l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive, svolte nel periodo compreso dalla pubblicazione del presente Avviso al 31 maggio 2027, di carattere collettivo, aperti al pubblico.

In particolare, con il presente Avviso saranno finanziati organismi che nella organizzazione e gestione delle loro attività perseguono i seguenti obiettivi:

- promuovere lo sport e il territorio anche come strumento per favorire azioni di integrazione sociale e di aggregazione anche con le persone disabili;
- promuovere il perseguimento di un corretto stile di vita e la diffusione della cultura della salute anche attraverso lo sport;
- promuovere l'offerta diversificata delle attività sportive;
- garantire un'offerta di eventi sportivi caratterizzati da standard qualitativi elevati;
- proporre eventi/manifestazioni itineranti organizzati anche al fine di includere le categorie fragili della popolazione;
- incentivare forme di cooperazione tra soggetti pubblici e privati anche nazionali e internazionali;
- promuovere eventi/manifestazioni sportive che includano più contesti territoriali del Molise.

Potranno essere candidati al finanziamento eventi e manifestazioni che siano totalmente coerenti con le finalità del presente Avviso.

### **Art. 3 - Destinatari dell'Avviso**

Il presente Avviso è rivolto ai sottoelencati organismi senza fini di lucro e regolarmente costituiti che presentano tra gli obiettivi statuari la pratica e la promozione dello sport:

- alle associazioni e le società sportive dilettantistiche regolarmente iscritte al RASD;
- ai comitati o delegazioni territoriali delle federazioni nazionali;
- agli enti di promozione sportiva;
- alle discipline sportive associate;
- alle associazioni benemerite riconosciute dal CONI e dal CIP;
- ai comitati organizzatori appositamente costituiti. Sarà richiesta l'iscrizione al RASD per gli organismi obbligati dalla norma di riferimento.

Le Associazioni Sportive Dilettantistiche, le Società Sportive Dilettantistiche e i Comitati organizzatori appositamente costituiti devono essere iscritti (ove obbligati), alla data del 01/01/2026 al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), ai sensi del Decreto legislativo del 28/02/2021 n. 39.

L'Avviso è finanziato nell'ambito della Sezione Ordinaria del PSC Molise, Area Tematica 10 – Sociale e Salute Settore di Intervento 10.04 - Animazione Sociale e di Comunità individuando i beneficiari tra i soggetti privati, pertanto, non saranno ammesse candidature che hanno come proponenti enti territoriali.

Ai fini del presente Avviso un evento si intende:

- Regionale se sono coinvolti atleti/squadre provenienti solo della regione Molise;
- Interregionale se sono coinvolti atleti/squadre provenienti da almeno due regioni oltre il Molise;

- Nazionale se gli atleti/squadre provengono da almeno quattro regioni oltre il Molise;
- Grande evento sportivo di rilevanza nazionale o internazionale. Gli eventi di rilevanza nazionale sono considerati grandi eventi qualora si svolgano in concomitanza con manifestazioni che richiamano importanti flussi di visitatori e partecipanti di provenienza internazionale, contribuendo a rafforzare l'immagine del territorio regionale e a stimolare lo sviluppo economico locale.

Sono considerati eventi di natura internazionale se ad essi partecipano compagini sportive provenienti da almeno due stati esteri oltre la compagine molisana:

- Gli atleti coinvolti provenienti dall'estero dovranno essere almeno 5;
- Le squadre provenienti dall'estero dovranno essere almeno 2.

In particolare, l'evento avrà rilievo internazionale se riconosciuto dalle Federazioni di riferimento anche se organizzato e svolto in parte su territorio estero. Il candidato dovrà allegare all'istanza la dichiarazione della Federazione di riferimento relativa all'internazionalità dell'evento.

La territorialità della manifestazione candidata dovrà essere espressamente indicata e argomentata nella domanda di candidatura. **Non saranno ritenute ricevibili candidature che indicano più di un ambito territoriale di riferimento.**

Le candidature andranno proposte in forma singola. Potranno essere finanziate candidature da realizzare in forma associata. In tal caso, la partnership deve essere coerente con le tematiche, gli obiettivi e le finalità del presente Avviso e l'organismo richiedente ha l'obbligo di avere sede legale e/o operativa nella Regione Molise. Non sono ammissibili al presente Avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda, siano stati:

- condannati, nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda, per illecito sportivo da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione;
- condannati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda, per l'uso di sostanze dopanti da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione;
- sanzionati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda, da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione, con la squalifica, inibizione o radiazione oppure con la sospensione, anche in via cautelare, prevista dal Codice di comportamento sportivo del CONI o di riferimento.

A tal uopo i soggetti candidati dovranno dichiarare nell'istanza di non ricadere nelle precedenti casistiche.

#### **Art. 4 - Coinvolgimento di sponsor terzi non beneficiari**

L'intervento candidato potrà essere sostenuto anche da soggetti terzi pubblici e/o privati (sponsor) diversi dai destinatari del finanziamento che contribuiscono mediante un esclusivo supporto economico che può costituire in parte o in toto il cofinanziamento.

In caso di ritiro del soggetto sponsor l'importo previsto in sede di candidatura dovrà essere garantito dal soggetto proponente nell'ambito del cofinanziamento.

#### **Art. 5 - Dotazione finanziaria, misura del finanziamento**

L'Avviso "Bando sport – Edizione 2026/2027" dispone, ai sensi della DGR n. 161/2026, di una dotazione finanziaria pubblica complessiva quantificata in euro 600.000,00 (seicentomila/00) a valere sul Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise – Sezione Ordinaria- Area Tematica 10 – Sociale e Salute Settore di Intervento 10.04 - Animazione Sociale e di Comunità".

Il finanziamento sarà diviso in tre ambiti, descritti al precedente art. 3:

- Eventi con una territorialità interna alla Regione Molise: il minimo concedibile è pari ad € 3.000,00 (tremila/00 euro) mentre il massimo concedibile è pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00 euro) fino alla concorrenza di € 140.000,00;
- Eventi con una territorialità di scala interregionale / nazionale: il minimo concedibile è pari ad € 6.000,00 (seimila/00 euro) il massimo concedibile è pari ad € 20.000,00 (ventimila/00 euro) fino alla concorrenza di € 230.000,00;
- Grandi eventi sportivi intesi quali manifestazioni, di rilevanza nazionale o internazionale. Gli eventi di rilevanza nazionale sono considerati grandi eventi qualora si svolgano in concomitanza con manifestazioni che richiamano importanti flussi di visitatori e partecipanti di provenienza internazionale, contribuendo a rafforzare l'immagine del territorio regionale e a stimolare lo sviluppo economico locale: il minimo concedibile è pari ad € 20.000,00 (ventimila/00 euro) il massimo concedibile è pari ad € 46.000,00 (quarantaseimila/00 euro) fino alla concorrenza di € 230.000,00. Potrà essere finanziato un unico evento per disciplina sportiva.

La Regione Molise si riserva la possibilità di modificare tale ripartizione secondo il fenomeno dell'osmosi, ossia si avvarrà della possibilità di trasferimento delle risorse da una categoria all'altra nel caso si generino economie. Le eventuali risorse eccedenti rispetto al fabbisogno di ciascun ambito potranno essere utilizzate

negli altri ambiti secondo il seguente ordine di priorità: 1. Grandi Eventi Sportive; 2. Eventi con una territorialità di scala interregionale/nazionale; 3. Eventi con una territorialità interna alla Regione Molise.

Il finanziamento massimo concedibile non potrà superare il 60% del valore complessivo del progetto.

**Saranno ritenute non ammissibili le candidature che:**

- **chiedono finanziamenti superiori al 60%;**
- **chiedono un finanziamento superiore al massimo o inferiore al minimo previsti per la singola categoria.**

Il finanziamento ottenuto a valere sull'intervento di cui alla presente scheda è cumulabile con altre agevolazioni, nel rispetto dei limiti, dei massimali e dei vincoli previsti dalle normative applicabili.

Non saranno ritenute cumulabili contribuzioni erogate da altre strutture regionali o da organismi riconducibili e/o finanziati dalla Regione Molise.

Non saranno ritenute ammissibili candidature finanziate anche da altre strutture regionali o da enti strumentali della Regione Molise.

Il quadro riassuntivo relativo alla copertura finanziaria del totale del progetto dovrà contenere tutte le fonti finanziarie.

#### **Art. 6 - Spese ammissibili**

Saranno ritenute ammissibili le spese come definite agli artt. 3 e 4 del DPR n. 22/2018 e all'art. 65 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

La determinazione dell'importo complessivo del finanziamento da erogare comprende le seguenti tipologie di spesa:

1. Spese generali (utenze, materiali di consumo, attività di organizzazione e di segreteria, premi di polizze fidejussorie, spese sostenute per l'asseverazione della rendicontazione, ecc.), purché pertinenti e imputabili con certezza all'attività del beneficiario nella misura massima del 20% del costo dell'intero progetto;
2. Spese per affitto locali;
3. Spese per noleggio attrezzature;
4. Spese per consulenze e prestazioni di operatori sportivi, relatori e ricercatori;
5. Spese accessorie legate allo svolgimento dell'evento manifestazione (missioni, trasferte, spese di trasporto e logistica, ecc.);
6. Spese per adempimenti fiscali, SIAE, etc.;
7. Spese di Comunicazione (pubblicità e promozione), nella misura massima del 10% dell'importo dell'intero progetto ivi compreso l'eventuale redazione del piano di comunicazione.

In ogni caso tutte le spese strettamente connesse alla realizzazione del progetto candidato del beneficiario (a titolo di esempio non esaustivo: rimborso spese per trasferte, ospitalità, spese per installazioni varie, ecc.).

**Non saranno ritenute ammissibili le istanze che prevedono percentuali superiori a quelle su definite per le spese generali e spese di comunicazione.**

**Le spese dovranno essere sostenute nel periodo di validità dell'Avviso. Saranno comunque ammissibili le spese direttamente connesse alle attività progettuali, strettamente funzionali alla loro realizzazione e indispensabili per il conseguimento degli obiettivi previsti. Esse riguardano, in particolare, le fasi preparatorie fondamentali per garantire una adeguata pianificazione tecnica e logistica dell'evento e per assicurare la piena operatività durante lo svolgimento dell'iniziativa.**

**Saranno ammissibili, altresì, le spese sostenute entro 120 gg dal completamento delle attività previste dal progetto. Nel caso in cui il progetto sia realizzato e completato prima dell'invio del disciplinare i 120 gg decorrono dalla data di sottoscrizione dello stesso.**

Non sono ammesse le seguenti spese:

- approvvigionamento di cibi e bevande e loro trasformazione da destinare alla vendita;
- spese per eventi non direttamente connessi allo svolgimento delle competizioni sportive (es. spese per cene sociali, ecc.);
- spese sostenute direttamente dagli atleti/organizzatori/personale vario coinvolto nell'organizzazione dell'evento/manifestazione e non rimborsate dalla Associazione;

Le spese ammissibili relative all'intervento, ai sensi della delibera del CIPESS n. 2/2021, dovranno essere:

- temporalmente sostenute nel periodo di validità della spesa;
- effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa e ai relativi pagamenti;
- pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario può essere considerata spesa ammissibile solo se non recuperabile. È altresì ammissibile ogni altro tributo od onere fiscale, previdenziale e assicurativo sostenuto per spese connesse all'attuazione delle operazioni di cui al presente Avviso, nel limite in cui non sia recuperabile.

Si precisa che le spese rendicontate dovranno rispettare i seguenti requisiti formali:

- essere effettive e comprovabili ossia corrispondenti ai documenti attestanti le somme e ai relativi pagamenti effettuati. I documenti attestanti la spesa dovranno appartenere ad una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, etc.;
- essere pertinenti e imputabili con certezza al progetto finanziato;
- riportare il CUP, la quietanza e la marca da bollo (ove necessario ai sensi di legge). Il CUP relativo al progetto dovrà essere riportato su tutti i documenti amministrativi, contabili e fiscali prodotti. Il Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva provvederà a richiedere il CUP e a trasmetterlo in seguito all'approvazione della graduatoria di cui all'art. 8 del presente Avviso;
- essere sostenute mediante bonifico bancario o postale o, in alternativa, con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. Non è ammesso il pagamento in contanti o con altre modalità non tracciabili e comunque non previste dal presente articolo. I pagamenti devono transitare su un conto dedicato, anche in via non esclusiva, intestato al soggetto beneficiario;
- essere assunte con procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali ove applicabili anche in materia fiscale e contabile.

#### **Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Per accedere al finanziamento di cui al presente Avviso, il soggetto proponente dovrà trasmettere, **a pena di irricevibilità** dell'istanza la domanda di candidatura, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o con firma digitale o con firma autografa. In quest'ultimo caso, si precisa che il modello costituisce una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, **pertanto, a pena di esclusione, deve essere corredato di copia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**

La domanda di candidatura dovrà essere non superiore a di n. 20 facciate, carattere "Times New Roman", corpo 10, interlinea 1.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire in un'unica cartella compressa con un unico protocollo e non potrà superare la dimensione complessiva di 40 MB, **a pena di non ricevibilità.**

**La candidatura andrà proposta utilizzando esclusivamente la modulistica scaricabile dal sito istituzionale della Regione Molise nella sezione Avvisi, Bandi, Selezioni e nell'Area tematica dello Sport e dovrà essere in formato non modificabile, pena la non ricevibilità. La domanda dovrà essere compilata in ogni sezione.**

**La candidatura dovrà essere trasmessa, a pena di non ricevibilità, per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto proponente all'indirizzo [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it).**

**Il termine per la trasmissione delle istanze decorre dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sull'Albo pretorio on line. Le istanze possono essere inviate entro e non oltre venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione come sopra specificato.**

**Le istanze trasmesse al di fuori dei predetti termini sono considerate in ogni caso non ricevibili.** L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini di consentire maggiore pubblicità-notizia il presente avviso sarà pubblicato anche sul BURM, sulla Sezione Amministrazione trasparente, nella Sezione Atti Amministrativi, nella sezione web dedicata al Piano Sviluppo e Coesione e nell'area tematica sport del sito web della Regione Molise.

Ciascun soggetto proponente può presentare una sola candidatura; in caso di invii multipli sarà istruita unicamente l'ultima candidatura proposta in ordine temporale.

I soggetti richiedenti possono beneficiare del finanziamento esclusivamente nei limiti della dotazione finanziaria disponibile. Le ulteriori istanze valutate positivamente ma non finanziate per esaurimento delle risorse disponibili, potranno essere finanziate soltanto in caso di scorrimento della graduatoria.

**Ogni progetto presentato, pena non ricevibilità, dovrà avere una sola scelta di valenza (Regionale, Interregionale/Nazionale, Grandi eventi sportivi).**

#### **Art. 8 - Fase istruttoria: ricevibilità-ammissibilità e valutazione**

Le attività relative alla fase istruttoria (ricevibilità-ammissibilità) delle istanze saranno svolte dall'Ufficio competente, mentre le attività relative alla valutazione saranno affidate ai lavori di una commissione di valutazione composta da dipendenti regionali, all'uopo nominata.

La prima fase, denominata di "Ricevibilità - Ammissibilità", è tesa a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle proposte, la completezza della documentazione trasmessa, la verifica dei requisiti soggettivi e delle condizioni poste per l'ammissibilità al finanziamento, nonché il rispetto di ogni altro elemento formale espressamente richiesto per la procedura di accesso alle agevolazioni (di cui ai precedenti art. 3, 5, 6 e 7). In caso di esito negativo di tale verifica, l'istanza sarà giudicata non ricevibile e/o non ammissibile. L'Amministrazione regionale procederà all'approvazione degli elenchi delle istanze ritenute ricevibili/ammissibili e non ricevibili/non ammissibili. Sarà cura dell'istante produrre eventuali osservazioni,

corredate da idonea documentazione, entro il termine perentorio di dieci (10) giorni dalla comunicazione della irricevibilità/inammissibilità.

La seconda fase è riservata ai progetti ritenuti Ammissibili ed è affidata ai lavori di una commissione di valutazione composta da dipendenti regionali, all'uopo nominata. Tale fase, denominata di "Valutazione", prevede la valutazione di merito delle iniziative candidate.

L'attribuzione del punteggio avverrà nel rispetto seguenti criteri di valutazione:

CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
<b>1. EFFICACIA DELLE ATTIVITÀ</b>			<b>54</b>
1.1 Coerenza con la legge regionale n. 23/2016 "Disposizioni regionali in materia di promozione sportiva", con particolare riferimento alle finalità e agli obiettivi	Nulla	0	
	Bassa	2	
	Sufficiente	5	
	Buona	8	
	Ottima	12	
1.2 Capacità delle attività realizzate di accrescere sul territorio regionale le presenze di visitatori e partecipanti anche di provenienza internazionale.	Nulla	0	
	Bassa	2	
	Sufficiente	4	
	Media	6	
	Buona	8	
1.3. Storicità della manifestazione	Ottima	12	
	Fino alla 5 <sup>a</sup> edizione	2	
	Dalla 6 <sup>a</sup> alla 14 <sup>a</sup> edizione	4	
	Oltre la 15 <sup>a</sup> edizione	6	
	Nulla	0	
	Bassa	3	
1.4 Capacità di implementare la diffusione e la valorizzazione della cultura sportiva attraverso attività di promozione e comunicazione (quali mostre, convegni, ecc.)	Sufficiente	5	
	Buona	7	
	Ottima	12	
1.5 Sostenibilità ambientale intesa come attivazione di specifiche misure per la riduzione dei rifiuti e mitigazione dell'impatto ambientale dell'attività	Nulla	0	
	Bassa	2	
	Sufficiente	4	
	Ottima	6	
	Nulla	0	
	Bassa	2	
1.6 Grado di inclusione delle categorie fragili della popolazione	Sufficiente	4	
	Ottima	6	
	<b>2. EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ</b>		
2.1 Ricaduta economica sul territorio derivante dalla realizzazione del progetto	Nulla	0	
	Bassa	2	
	Sufficiente	4	
	Media	6	
	Buona	8	
	Ottima	10	
	Nulla	0	
	Bassa	3	
2.2 Collegamento con altre iniziative analoghe, ossia inserimento dell'iniziativa candidata in un circuito più vasto (es. progettualità di rete).	Sufficiente	8	
	Ottima	10	
	Nulla	0	
2.3 Innovatività della organizzazione, gestione ed erogazione delle attività candidate anche attraverso il partenariato sociale.	Bassa	2	
	Sufficiente	4	
	Ottima	6	
2.4 Sostenibilità del cronoprogramma rispetto alle finalità dell'Avviso, pianificazione delle tempistiche delle attività utili alla realizzazione del progetto, accuratezza delle date	Nulla	0	
	Bassa	1	
	Sufficiente	3	

di svolgimento/realizzazione della manifestazione/evento	Buona Ottima	5 7	
2.5 Coerenza del Piano finanziario rispetto alle attività previste dall'Avviso al fine del raggiungimento dei risultati; distribuzione delle risorse in maniera efficiente ed efficace	Nulla Bassa Sufficiente Media Buona Ottima	0 2 4 8 10 13	
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

Per avere accesso al finanziamento di cui al presente Avviso l'intervento di sostegno candidato dovrà conseguire un punteggio minimo pari a 60 punti su 100. Qualora la candidatura non consegua tale punteggio, l'iniziativa non sarà finanziata.

#### **Art. 9 - Concessione del finanziamento**

Il Direttore del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva, in qualità di Responsabile d'Attuazione, approva la graduatoria proposta dalla commissione di valutazione e provvede all'istruttoria delle concessioni fino all'esaurimento delle risorse stanziato dal presente Avviso. Con proprio atto provvederà alla formale concessione del finanziamento in favore dei soggetti beneficiari dei progetti finanziabili.

#### **Art. 10 - Modalità di trasferimento delle risorse e rendicontazione**

Il finanziamento a carico del PSC Molise, di cui al provvedimento di formale concessione, sarà erogato dalla Regione Molise su espressa richiesta del soggetto beneficiario.

Per l'erogazione del finanziamento il beneficiario dovrà procedere alla rendicontazione delle spese sotto forma di asseverazione secondo il modello fornito dal RdA in allegato all'atto di concessione del finanziamento. La documentazione probatoria relativa alle spese sostenute sarà costituita, quindi, da un'attestazione redatta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta da un professionista abilitato, iscritto all'albo dei commercialisti e degli esperti contabili, a tale scopo incaricato. In particolare, nel citato art. 76, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000, si precisa che "*chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia*".

L'erogazione del finanziamento potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

##### **EROGAZIONE IN UN'UNICA SOLUZIONE:**

Il soggetto beneficiario potrà optare per l'erogazione del finanziamento in un'unica soluzione. La richiesta dovrà essere formulata sul modello fornito dal RdA all'atto di concessione del finanziamento, accompagnata dall'asseverazione delle spese rendicontate relative all'intero importo dell'intervento (compreso il cofinanziamento, le eventuali sponsorizzazioni, le risorse derivanti da altri finanziamenti, etc.). La suddetta documentazione andrà trasmessa al Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza e per conoscenza al Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva.

Il Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza acquisirà dal Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva l'attestazione della coerenza dell'intervento realizzato rispetto a quello candidato sia di quanto realizzato sia del piano finanziario e della copertura finanziaria.

Il saldo potrà essere erogato anche sulla base di giustificativi di spesa non quietanzati subordinatamente alla presentazione da parte del beneficiario di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione Molise, pari all'importo totale del saldo richiesto, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema che sarà reso disponibile all'atto della concessione del finanziamento. In tal caso il beneficiario è tenuto a produrre entro 60 gg dall'avvenuto pagamento del saldo, pena la revoca totale del finanziamento, le relative quietanze.

L'importo del cofinanziamento andrà interamente quietanzato all'atto della richiesta del saldo e gli estremi delle quietanze riportati nell'asseverazione.

##### **EROGAZIONE IN DUE SOLUZIONI:**

a) un primo acconto, a titolo di anticipazione, nella misura massima del 50% dell'importo del finanziamento concesso, da richiedere tramite il modello fornito dal RdA in allegato all'atto di concessione del finanziamento. La richiesta, pena la non ricevibilità, dovrà obbligatoriamente essere accompagnata da una fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione Molise, pari all'importo dell'acconto richiesto, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema che sarà reso disponibile all'atto della concessione del finanziamento;

b) il saldo finale da richiedere tramite il modello fornito dal RdA in allegato all'atto di concessione del finanziamento corredato dall'asseverazione delle spese rendicontate inerente all'intero importo dell'intervento (compreso il cofinanziamento, le eventuali sponsorizzazioni, risorse derivanti da altri finanziamenti, etc.). La richiesta di erogazione dalla rata di saldo del finanziamento, corredata della documentazione prevista, andrà trasmessa al Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza e per conoscenza al Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva.

Il Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza acquisirà dal Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva l'attestazione della coerenza dell'intervento realizzato rispetto a quello candidato sia di quanto realizzato sia del piano finanziario e della copertura finanziaria.

Il saldo può essere erogato anche sulla base di giustificativi di spesa non quietanzati subordinatamente alla presentazione da parte del beneficiario di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione Molise, pari all'importo del saldo richiesto, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema che sarà reso disponibile all'atto della concessione del finanziamento. In tal caso il beneficiario è tenuto a produrre entro 60 gg dall'avvenuto pagamento del saldo, pena la revoca totale del finanziamento, le relative quietanze.

L'importo del cofinanziamento andrà interamente quietanzato all'atto della richiesta del saldo e gli estremi delle quietanze riportati nell'asseverazione.

Il beneficiario potrà richiedere il saldo finale a conclusione delle attività unitamente alla seguente ulteriore documentazione:

- relazione relativa alla realizzazione del progetto accompagnata da idonea documentazione fotografica/video in formato elettronico che documenti la realizzazione del progetto e i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto e una panoramica che metta in evidenza la partecipazione del pubblico;
- piano finanziario consuntivo e relativa copertura finanziaria;
- dichiarazione del Legale Rappresentante attestante che:
  - a) il finanziamento è stato utilizzato conformemente alle previsioni del progetto;
  - b) non sussistono motivi e impedimenti di qualsiasi genere per il perfezionamento di tutte le procedure finalizzate alla chiusura del rapporto di concessione;
  - c) sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 per assicurare la completa tracciabilità dei flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e quota/e di cofinanziamento.

Il beneficiario dovrà presentare la rendicontazione entro 150 gg dal completamento delle attività previste dal progetto. Nel caso in cui il progetto sia realizzato e completato prima dell'invio del disciplinare i 150 gg decorrono dalla data di sottoscrizione dello stesso.

In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 20%, salvo casi debitamente motivati. Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia inferiore al 20%, si procederà alla proporzionale riduzione del finanziamento. Nel caso in cui lo scostamento sia superiore al 20%, si procederà alla revoca del finanziamento assentito, salvo casi debitamente motivati.

Nel caso in cui lo scostamento superiore al 20% sia dovuto a comprovate cause debitamente motivate, si procederà alla proporzionale riduzione del finanziamento. In ogni caso, la rimodulazione del finanziamento sarà effettuata solo se sia stato comunque garantito il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto in fase di candidatura.

Nell'ipotesi in cui le spese rendicontate siano superiori alle spese preventivate il finanziamento concesso rimane invariato.

Il ricavato derivante dalla vendita di ticket/biglietti, da iscrizioni a pagamento e da adesioni economiche a qualsiasi titolo incassate dovrà essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e potrà concorrere alla quota di cofinanziamento; qualora dovesse superare la quota di cofinanziamento a carico del beneficiario contribuirà a far diminuire il finanziamento assentito.

Il Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva, entro 60 gg dalla ricezione dell'istruttoria effettuata dal Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza, in cui è incardinato il centro di responsabilità delle attività dei Controlli di I livello, emetterà il relativo provvedimento di liquidazione.

#### **Art. 11 - Impegni del beneficiario**

Il beneficiario si impegna, pena la revoca del finanziamento assegnato, a:

- concludere l'intervento per il quale si chiede il sostegno entro il 31.05.2027;
- trasmettere il disciplinare debitamente firmato entro il termine fissato nel provvedimento di concessione del finanziamento;
- presentare la rendicontazione entro 150 gg dal completamento delle attività previste dal progetto. Nel caso in cui il progetto sia realizzato e completato prima dell'invio del disciplinare i 150 gg decorrono dalla data di sottoscrizione dello stesso;
- trasmettere le quietanze di pagamento entro il termine e nei modi previsti all'art. 10 del presente Avviso;
- comunicare in forma scritta alla Regione:
  - a) ogni rilevante variazione che dovesse sopraggiungere rispetto sia a quanto previsto dal progetto candidato sia agli scostamenti tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo secondo quanto previsto al precedente art. 10;
  - b) la rinuncia al finanziamento assentito nel caso in cui si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività nei modi previsti dal presente Avviso;

- apporre la dicitura *“Intervento finanziato con risorse del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise”* e il relativo logo accanto allo stemma della Regione Molise su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi alla attività previste nella candidatura e ammesse al finanziamento;
- riportare il CUP (Codice Unico di Progetto), ai sensi della delibera CIPE n. 63/2020, nella documentazione amministrativa e contabile relativa a tutte le attività;
- implementare il sistema di monitoraggio secondo le modalità e le scadenze previste negli atti di concessione del finanziamento;
- assicurare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e quota/e di cofinanziamento;
- tenere l’archiviazione distinta della documentazione relativa al presente Avviso e utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute;
- accettare incondizionatamente le forme di controllo previste dalla Regione nell’ambito del proprio Piano di Sviluppo e Coesione, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l’eventualità che l’intervento possa essere campionato per i controlli in loco, per cinque anni successivi alla chiusura di ogni singolo intervento (rif. 3.9 Conservazione dei documenti pag. 43 del Sistema di GESTione e COntrollo);
- trasmettere alla Regione e consentirle di utilizzare, riprodurre e diffondere gli *“outputs”* dei singoli progetti candidati ai fini della promozione del territorio regionale.

#### **Art. 12 – Monitoraggio**

Il beneficiario ha l’obbligo di implementare il sistema di monitoraggio con i dati e le informazioni relativi all’avanzamento finanziario, fisico e procedurale del progetto al fine di alimentare il sistema di monitoraggio secondo le vigenti modalità e procedure concernenti le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione, come previsto dal SiGeCo del PSC Molise.

Nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti per il PSC Molise, il progetto sarà monitorato nell’ambito del sistema di monitoraggio unitario istituito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGRUE.

Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporta la sospensione dei pagamenti al soggetto beneficiario da parte dell’Amministrazione regionale.

#### **Art. 13 - Verifiche e Controlli**

L’attuazione dell’intervento finanziato è costantemente monitorata al fine di consentire la rilevazione sistematica e tempestiva dell’avanzamento procedurale, fisico e di risultato.

La Regione si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti beneficiari o professionisti che hanno redatto l’asseverazione, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente alle attività finanziate e le spese sostenute.

Tali verifiche non esonerano comunque il soggetto beneficiario ed il professionista che ha redatto l’asseverazione dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione del progetto finanziato e di ogni altra attività connessa.

Il soggetto beneficiario ed il professionista che ha redatto l’asseverazione accettano incondizionatamente le forme di controllo previste dalla Regione nell’ambito del proprio Piano Sviluppo e Coesione, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l’eventualità che l’intervento possa essere campionato per i controlli in loco.

Il soggetto beneficiario ed il professionista che ha redatto l’asseverazione sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi a tutte le spese riferite al progetto oggetto di finanziamento per cinque anni successivi alla chiusura di ogni singolo intervento (rif. 3.9 Conservazione dei documenti pag. 43 del Sistema di GESTione e COntrollo).

L’impedimento all’eventuale svolgimento dei controlli in loco da parte della Regione implica la sospensione dei pagamenti da parte della stessa e, in ultima istanza, la revoca totale del finanziamento.

#### **Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il soggetto beneficiario ha l’obbligo di adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e quota/e di cofinanziamento. Ha l’obbligo, altresì, di tenere l’archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi al progetto e di utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute.

#### **Art. 15 - Obblighi in materia di pubblicità**

Il beneficiario adempie agli obblighi in materia di informazione e pubblicità, previsti dalle delibere del CIPES nonché dal Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise, fornendo alla Regione tutti i dati che saranno richiesti al fine di consentire la comunicazione e l’informazione ai cittadini attraverso sistemi *“Open data”*. A tale scopo, si impegna a riportare in ciascuno dei documenti contabile e amministrativi, oltre alla dicitura *“Intervento finanziato dal Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise”* e il relativo logo accanto allo stemma della Regione Molise, pena di revoca del finanziamento assegnato.

Il beneficiario si impegna, qualora intenda procedere con una pubblica presentazione delle iniziative organizzate a programmarla presso la sede della Regione Molise e/o alla presenza delle cariche istituzionali regionali di riferimento.

#### **Art. 16 - Rapporti con i terzi**

Il beneficiario si assume la piena responsabilità per qualsiasi danno o maggiore onere derivante a terzi dall'esecuzione del progetto finanziato e dalle attività connesse.

La Regione Molise rimane estranea ad ogni rapporto e controversia comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione del progetto finanziato e da eventuali pagamenti maturati verso terzi.

#### **Art. 17 - Revoca del finanziamento**

Il RdA procederà alla revoca del finanziamento nei seguenti casi nonché nelle ipotesi previste nel provvedimento di concessione:

- mancato rispetto dei termini indicati nel presente Avviso;
- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione;
- mancata trasmissione del disciplinare firmato entro il termine fissato nel provvedimento di concessione;
- mancata accettazione delle forme di controllo da parte della Regione;
- qualora le attività rendicontate non risultino conformi a quelle candidate per le quali è stata presentata la domanda di finanziamento oggetto della concessione sia nel contenuto e sia nei risultati conseguiti, o se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate tempestivamente e in forma scritta alla Regione;
- qualora non venga rispettato il termine previsto dal presente Avviso per la presentazione della rendicontazione (entro 150 gg dal completamento delle attività o dalla notifica del Disciplinare di concessione salvo motivata richiesta di proroga);
- qualora l'importo del progetto rendicontato registri uno scostamento in riduzione superiore al 20% del budget previsto in sede di candidatura, salvo casi debitamente motivati;
- a seguito di comunicazione di rinuncia al finanziamento da parte del soggetto beneficiario;
- mancata trasmissione della documentazione nei termini e nei modi di cui al precedente art. 10;
- mancato rispetto degli impegni del soggetto beneficiario di cui al precedente art. 11.

La Regione, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il finanziamento nel caso in cui il beneficiario per imperizia o altro suo comportamento, comprometta le attività finanziate o incorra in violazioni o negligenze, tanto in ordine alle condizioni del presente Avviso quanto a norme di legge o regolamenti, a disposizioni amministrative e alle stesse norme di buona amministrazione.

#### **Art. 18 - Comunicazione di avvio del procedimento**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

Amministrazione competente: Regione Molise – Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva.

Oggetto del procedimento: Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise - Area Tematica 10 – Sociale e Salute Settore di Intervento 10.04 - Animazione Sociale e di Comunità.

Il procedimento amministrativo finalizzato alla concessione del finanziamento, fatte salve le sospensioni che si rendessero necessarie, si concluderà con un atto amministrativo di liquidazione del finanziamento o di revoca dello stesso.

Il Responsabile di Attuazione è il Direttore del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva della Regione Molise.

L'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti è ubicato in via Milano, 15, c/o il Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva della Regione Molise.

La presente sezione vale a tutti gli effetti quale comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990.

#### **Art. 19 - Informativa per il trattamento e la protezione dei dati**

Il "Titolare" del trattamento è la Regione Molise nella persona del legale rappresentante, Presidente della Giunta regionale, via Genova, 11 – 86100 Campobasso; dati di contatto: telefono: 0874 429958 – 429941 – 429933; casella di posta elettronica certificata (PEC): [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it);

I dati personali forniti dai soggetti proponenti alla Regione Molise saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per scopi istituzionali.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Molise, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita di consenso.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) per la Regione Molise è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@regione.molise.it](mailto:dpo@regione.molise.it)

#### **Art. 20 - Pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei beneficiari e dei progetti sono oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

### **Art. 21 - Disposizioni generali e finali**

Avverso i provvedimenti amministrativi che saranno adottati con riferimento al presente Avviso potrà essere inoltrato ricorso gerarchico all'Autorità Responsabile del PSC o giurisdizionale nei modi e nei termini previsti dalla legge.

### **Art. 22- Pubblicazione**

Il presente Avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul proprio sito web istituzionale: [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) nella sezione dedicata ad Avvisi – Bandi e Selezioni oltre che nell'area dedicata al Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise e nell'Area Tematica Sport.

### **MODULISTICA ALLEGATA**

- Modello di candidatura