



AVVISO PUBBLICO

PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE
DI PICCOLE INFRASTRUTTURE per LA FRUIZIONE DELL'AMBIENTE
COSTIERO PER UN UTILIZZO RICETTIVO E TURISTICO RICREATIVO,
CULTURALE E SPORTIVO

O.S. 4 - Miglioramento della fruizione costiera a fini turistici, sportivi e ricreativi

Priorità 3 del PN FEAMPA - Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) - Strategie di sviluppo locale-Fisheries Local Action Group (GAL) – SSL 2021-2027 del GALMARE Molise Costiero

AZIONE: 4.2 - REALIZZAZIONE DI PICCOLE INFRASTRUTTURE DIRETTE A FAVORIRE UNA FRUIZIONE DELL'AMBIENTE COSTIERO E DELLA PARTE PROSPICIENTE IL MARE PER UN UTILIZZO RICETTIVO E TURISTICO RICREATIVO, CULTURALE E SPORTIVO ANCHE DA PARTE DELLE COMUNITÀ LOCALI

Art. 34 del Reg. (UE) n. 2021/1060

Art. 30 del Reg. (UE) n. 2021/1139

PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027

NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- ② Reg. (UE) n.2021/1060 del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- ② Reg. (UE) n. 2021/1139 del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- ② Accordo di Partenariato 2021-2027 approvato il 15/07/2022 con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787;
- ② PN FEAMPA 21-27, approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 3 Novembre 2022;
- ② Decisione di esecuzione della Commissione C(2024) 3582 final del 24 maggio 2024 con cui è stata approvata la modifica del programma PN FEAMPA 2021-2027;
- ② Decreto ministeriale n. 233337 del 4 maggio 2023, recante l'approvazione dell'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal FEAMPA 2021-2027.
- ② Convenzione tra l'Autorità di Gestione FEAMPA e la Regione Molise in qualità di OI;
- ② Criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 09.05.2023;
- ② Criteri di selezione CLLD approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 30.05.2023;
- ② Documento metodologico per l'applicazione dei Criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo approvato dal Tavolo Istituzionale del PN-FEAMPA 21-27;
- ② Linee Guida per la selezione e predisposizione delle Strategie di Sviluppo Locale, approvato dal Tavolo Istituzionale del PN-FEAMPA 21-27;
- ② Decreto ministeriale n. 0233337 del 04 maggio 2023 approva l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;
- ② PN FEAMPA 2021-2027 Linee guida per l'ammissibilità delle spese;
- ② PN FEAMPA 2021-2027 Linee guida per l'ammissibilità delle operazioni;
- ② PN FEAMPA 2021-2027 Manuale delle procedure e dei controlli;
- ② PN FEAMPA 2021-2027 Linee Guida per l'ammissibilità delle Spese di Viaggio Allegato 1;
- ② Reg. UE 2018/1046 Regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'UE;

- ⑦ Reg. UE 2022/79 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la registrazione, la trasmissione e la presentazione dei dati di attuazione a livello di operazione;
- ⑦ Reg. UE 2022/2181 Periodi inammissibilità domande;
- ⑦ Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/C;
- ⑦ D.lgs 31 marzo 2023, n. 36. Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- ⑦ Deliberazione di Giunta Regionale n.313 del 06.10.2023 avente per oggetto: "Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021. Presa d'atto del programma operativo FEAMPA 2021-2027 e delle disposizioni attuative emanate dall'Autorità di gestione. Designazione del referente dell'organismo intermedio dell'Autorità di gestione e disposizioni collegate";
- ⑦ Piano finanziario di cui al suddetto Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027, che prevede per la Regione Molise uno stanziamento di euro 4.165.824,00 di cui euro 2.082.912,00 di quota UE, EURO 1.458.038,40 di quota Stato ed euro 624.873,60 di quota Regione;
- ⑦ Accordo di Partenariato 2014-2020, sez. 3 e 4, conforme all'art. 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013 approvato con Decisione della Commissione Europea del 29 ottobre 2014;
- ⑦ D.D. n.5314 del 02.11.2023 di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione delle strategie CLLD dei Gruppi di Azione Locale (GAL) nel settore della pesca finanziate dal FEAMPA;
- ⑦ D.D. n. 6244 del 12-11-2024 del "Servizio coordinamento e gestione delle politiche europee per agricoltura, acquacoltura e pesca - Attività venatoria", recante "P.N. FEAMPA 2021-2027 Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 - Manifestazione di interesse per la candidatura al sostegno preparatorio ai sensi dell'art. 31.1. a REG.(UE) n.2021/1060 e Avviso per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo ai sensi degli artt.31-34 del REG.(UE) n. 2021/1060 e artt.29-30 del REG.(UE) n. 2021/1139. Approvazione";
- ⑦ Convenzione sottoscritta tra l'Organismo Intermedio Regione Molise ed il Gruppo di Azione Locale nel settore della pesca "GAL-MARE Molise Costiero" in data 20/11/2024 per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL).

1. PREMESSE

La Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del GAL MARE Molise Costiero, approvata nell'ambito del FEAMPA 2021–2027, si articola sui seguenti macro-obiettivi:

1. migliorare e incrementare le competenze e lo sviluppo di servizi per la filiera della pesca;
2. sviluppare i settori dell'economia blu, rafforzandone i legami con l'economia locale, l'adattamento ai cambiamenti climatici e la salvaguardia delle risorse e della biodiversità;
3. mettere in relazione i sistemi agroalimentari e le filiere sostenibili, favorendo il superamento dei modelli tradizionali e promuovendo nuove catene del valore;
4. sviluppare il turismo sostenibile e l'eco-turismo.

Tali macro-obiettivi sono stati declinati nei seguenti obiettivi specifici:

- Ob.S.1 – Sviluppo di modelli e processi innovativi per stimolare la creatività progettuale, la costituzione di partenariati nei servizi alla pesca marittima e il rafforzamento delle competenze nella gestione degli attrattori culturali legati al mondo della pesca;
- Ob.S.2 – Sviluppo di nuovi bio-prodotti dagli scarti della pesca, innovazione nelle attrezzature, miglioramento dell'efficienza energetica e promozione della salvaguardia dell'ambiente marino;
- Ob.S.3 – Qualificazione delle fasi della filiera per aumentare competitività, qualità e sostenibilità delle produzioni ittiche;
- Ob.S.4 – Miglioramento della fruizione costiera a fini turistici, sportivi e ricreativi.

Nell'ambito dell'Ob.S-4, l'Azione 4.2 è finalizzata alla realizzazione di piccole infrastrutture per favorire la fruizione dell'ambiente costiero e della fascia prospiciente il mare per usi ricettivi, turistico-ricreativi, culturali e sportivi, anche da parte delle comunità locali. L'azione sostiene interventi orientati allo sviluppo sostenibile del territorio e alla fruizione consapevole dell'ambiente costiero. Gli interventi mirano a recuperare, ampliare, realizzare e riprogettare percorsi tematici capaci di valorizzare il patrimonio mare del GAL, dotare il territorio di strumenti informativi e identitari riconoscibili e creare le condizioni per un'offerta turistica integrata centrata sulla fruizione diretta del paesaggio costiero. Tale offerta comprende percorsi e sentieri resi accessibili e attrezzati per visite guidate, nonché la scoperta delle memorie e delle tradizioni marinare locali, in una logica di rete che valorizza le specificità di ciascun comune e si sviluppa *nella logica dei sistemi ecomuseali diffusi*, intesi come strumenti di valorizzazione partecipata del patrimonio culturale, naturalistico e immateriale del territorio.

L'analisi costi/benefici dell'Azione 4.2 ha evidenziato esiti positivi: gli interventi proposti contribuiscono a migliorare la qualità della vita dei residenti, ampliano la gamma dei servizi offerti ai visitatori intercettando la crescente domanda di turismo slow ed esperienziale, e promuovono la valorizzazione sostenibile del patrimonio costiero e marino.

Il percorso di stakeholder engagement, realizzato attraverso incontri con enti locali, associazioni e portatori di interesse collettivo, ha consentito di promuovere lo strumento CLLD, far emergere criticità e fabbisogni territoriali e raccogliere idee progettuali utili alla definizione del Piano di Azione. Particolare attenzione è stata dedicata ai temi dell'accessibilità, della fruibilità e della valorizzazione dell'ambiente costiero.

Gli interventi selezionati nell'ambito dell'Azione 4.2 dovranno contribuire a:

- a. migliorare l'accessibilità e la fruibilità dell'ambiente costiero;
- b. valorizzare il patrimonio culturale e naturalistico legato al mare;
- c. promuovere forme di turismo sostenibile, inclusivo e destagionalizzato;
- d. creare opportunità di sviluppo per le comunità locali.

In questa prospettiva, gli interventi si inseriscono in una visione condivisa, emersa nel percorso partecipativo, orientata alla valorizzazione e alla trasmissione del patrimonio culturale, naturalistico e immateriale legato alla pesca e al mare.

Strumenti come l'ecomuseo diffuso della fascia costiera rappresentano possibili traiettorie evolutive per favorire la partecipazione attiva delle comunità locali e la messa in rete delle risorse identitarie del territorio, lasciando aperta la definizione delle forme e dei modi attraverso cui ciascuna realtà potrà contribuire e riconoscersi nel progetto.

In coerenza con quanto avviato nel precedente periodo di programmazione, gli interventi si articolano in tre linee:

1. Infrastrutturazione leggera e accessibilità costiera, finalizzata a realizzare e ripristinare percorsi tematici, cicloturistici e naturalistici, e a migliorare l'accessibilità fisica e sensoriale dei luoghi costieri;
2. Valorizzazione culturale e messa in rete, finalizzata a rendere fruibili i beni culturali legati al mare e alla storia locale, integrare i percorsi con contenuti esperienziali e divulgativi, e favorire connessioni tra comuni costieri, operatori culturali, soggetti pubblici e comunità locali;
3. Costruzione del sistema ecomuseale della fascia costiera, finalizzata a raccogliere e valorizzare la memoria storica e il patrimonio immateriale legato alla pesca e alla vita marinara, attraverso spazi espositivi integrabili nei percorsi e nelle strutture culturali esistenti.

2. QUADRO DI RIFERIMENTO DELL'INTERVENTO

Priorità 3: Consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura.

Obiettivo Specifico 4: Miglioramento della fruizione costiera a fini turistici, sportivi e ricreativi.

Intervento: Azione 4.2 di attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL MARE Molise Costiero.

Finalità: Realizzare piccole infrastrutture per favorire la fruizione sostenibile dell'ambiente costiero; recuperare e valorizzare percorsi tematici; migliorare l'accessibilità per tutti i fruitori, inclusi i turisti con esigenze speciali; promuovere un'offerta turistica integrata e sostenibile centrata sul patrimonio marino del territorio del GAL.

3. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

La modalità di attuazione dell'Azione è quella del bando pubblico. Il GAL MARE Molise Costiero individuerà, attraverso una procedura aperta, i soggetti che dovranno presentare specifiche proposte progettuali relative all'attuazione della suddetta Azione 4.2.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

Per la presente Azione sono disponibili risorse finanziarie complessive pari ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00).

5. MISURA E INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO

Il contributo pubblico è pari al 100% della spesa ammissibile per ciascun intervento.

In coerenza con quanto previsto dalla SSL 2021–2027, l’Azione 4.2 intende sostenere la realizzazione di almeno quattro interventi, distribuiti sul territorio in modo da garantire una presenza diffusa e riconoscibile lungo la fascia costiera del GAL. La spesa massima ammissibile per ciascun intervento è fissato in € 12.500,00. Il massimale si riferisce al singolo intervento e non al singolo Comune: ciascun Comune può proporre uno o più interventi, purché ognuno rispetti il limite massimo previsto.

Al fine di garantire il carattere unitario dell’Azione 4.2, è fortemente incentivata la presentazione di una proposta progettuale unitaria, elaborata congiuntamente dai cinque Comuni del GAL, articolata in interventi coordinati e dislocati nei rispettivi territori comunali. Tale impostazione valorizza la coerenza territoriale, la riconoscibilità del sistema costiero e l’efficacia complessiva dell’Azione.

6. TEMPI DI ESECUZIONE DEI PROGETTI

I progetti ammessi a finanziamento devono essere conclusi entro il 31 dicembre 2026 e, in ogni caso, non oltre 18 mesi dalla data di sottoscrizione dell’atto concessorio. È ammessa una sola proroga dei termini di realizzazione, per un periodo massimo di 4 mesi.

Richieste di proroga di durata superiore potranno essere prese in considerazione solo in presenza di eventi eccezionali o di cause di forza maggiore non imputabili al proponente, adeguatamente documentate. Tali richieste saranno valutate caso per caso.

Le richieste di proroga devono essere trasmesse esclusivamente tramite PEC all’indirizzo: *flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it* entro 15 giorni dal verificarsi dell’evento che ne giustifica la presentazione, pena l’irricevibilità della richiesta. Il nuovo termine di conclusione dovrà comunque rientrare nel limite temporale massimo previsto dal Programma comunitario di riferimento. La proroga, se accolta, sarà autorizzata mediante atto formale del GAL MARE Molise Costiero.

7. AREA TERRITORIALE DI ATTUAZIONE

Le attività di cui al presente bando possono essere attuate esclusivamente nell'areale costiero del GAL MARE Molise Costiero, comprendente i seguenti Comuni: *Comune di Campomarino; Comune di Montenero di Bisaccia; Comune di Petacciato; Comune di San Giacomo degli Schiavoni; Comune di Termoli.*

8. APPLICABILITÀ DEGLI AIUTI DI STATO

Ai sensi dell'art. 10, par. 2 del Reg. (UE) 2021/1139, l'intervento non è soggetto alle norme sugli aiuti di Stato qualora rientri nell'ambito dell'art. 42 TFUE.

L'azione attua quanto previsto dagli artt. 14 e 30 del Reg. (UE) 2021/1139, specificando le condizioni attuative delle operazioni attivabili. Ai sensi dell'art.10, paragrafo 2, dello stesso regolamento si evidenzia che "Gli articoli 107, 108 e 109 TFUE non si applicano tuttavia ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma del presente regolamento e che rientrano nell'ambito d'applicazione dell'articolo 42 TFUE".

Pertanto, le attività finanziate, nella misura in cui siano considerate quali "collegate alla pesca" (art. 42 TFUE), non saranno soggette alle normative sugli aiuti di Stato. Nel caso in cui vengano finanziate attività non collegabili alla pesca, si applicheranno le relative normative di settore.

9. INTERVENTI AMMISSIBILI

In coerenza con le finalità dell'Azione 4.2, potranno essere sostenuti interventi finalizzati alla valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale e naturalistico legato alla pesca e al mare.

A titolo esemplificativo, rientrano tra gli interventi ammissibili:

- Realizzazione e ripristino di percorsi tematici costieri, inclusi itinerari cicloturistici e sentieri naturalistici e culturali legati al mare;
- Miglioramento della fruibilità e messa in sicurezza di percorsi e accessi costieri esistenti attraverso interventi leggeri;
- Miglioramento dell'accessibilità fisica e sensoriale, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche, per favorire la fruizione da parte di turisti con esigenze speciali e delle comunità locali;
- Allestimento di spazi attrezzati per la fruizione del mare, con finalità ricreative e di benessere, nei limiti della compatibilità con le risorse disponibili;
- Valorizzazione e messa in rete dei beni culturali legati al mare e alla storia locale, attraverso interventi di recupero, narrazione e promozione;
- Allestimento o potenziamento di info-point presso strutture comunali esistenti, come punti di accesso e orientamento al patrimonio naturale e culturale locale;
- Installazione di segnaletica direzionale e tematica lungo i percorsi costieri, con pannelli interpretativi, totem informativi e supporti con QR code;
- Integrazione di sezioni o percorsi tematici dedicati alla cultura del mare all'interno di strutture culturali o museali già esistenti;
- Realizzazione di archivi fotografici e digitali come patrimonio documentale strutturato e permanente, dedicato alla memoria della pesca e della vita marinara;
- Dotazione di strumenti digitali di fruizione, mappe tematiche interattive, guide digitali, contenuti multimediali, dedicati alla valorizzazione del patrimonio costiero.

Gli interventi possono essere attivati singolarmente o in combinazione, in relazione alle risorse disponibili e alle specificità del contesto locale. Ove progettati secondo standard comuni di identità visiva e interoperabilità digitale, potranno naturalmente integrarsi in un sistema territoriale diffuso di valorizzazione del patrimonio costiero.

10. SOGGETTI AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO

Sono ammissibili al finanziamento i seguenti soggetti:

- a. Enti Locali ricadenti nel territorio del GAL MARE Molise Costiero, in forma singola o in partenariato intercomunale;
- b. Altri soggetti di diritto pubblico con competenze territoriali nell'area del GAL, quali Enti Parco, Aziende Speciali e Consorzi pubblici.

11. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'INTERVENTO

Criteri generali di ammissibilità:

- I soggetti proponenti devono garantire l'applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui utilizzino personale dipendente;

- I soggetti proponenti devono essere in possesso dei requisiti di regolarità fiscale, contributiva e normativa previsti dalla vigente legislazione.

Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente:

- Ogni soggetto può presentare una sola domanda nell’ambito del presente Avviso. È comunque possibile presentare domande in altri Avvisi finanziati dal PN FEAMPA 2021–2027 ed essere partner in partenariati intercomunali relativi a più Azioni.
- Il richiedente non deve rientrare nei casi di cui all’art. 136, par. 1 del Reg. (UE, Euratom) 2018/1046.
- Il richiedente non deve rientrare nei casi di cui all’art. 11, par. 1 e 3 del Reg. (UE) 2021/1139.

Criteri di ammissibilità relativi all'operazione:

L'operazione concorre all'Obiettivo Specifico OB.4: Miglioramento della fruizione costiera a fini turistici, sportivi e ricreativi.

Le proposte progettuali sono considerate ammissibili se:

- a. risultano coerenti con le finalità e gli obiettivi dell’Azione 4.2 e prevedono interventi localizzati nell’area territoriale del GAL MARE Molise Costiero;
- b. sono corredate da:
 1. Relazione tecnica (Allegato B),
 2. Quadro economico previsionale (Allegato C),
 3. documentazione attestante la disponibilità delle aree o la titolarità dei beni oggetto di intervento;
- c. sono presentate entro i termini e secondo le modalità previste dal presente Avviso.

La mancanza anche di **uno solo** dei requisiti di ammissibilità sopra indicati comporta **l’esclusione** della domanda.

12. OGGETTO DELLA VALUTAZIONE

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione di più proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di interventi volti a favorire la fruizione consapevole e sostenibile dell’ambiente costiero, attraverso la valorizzazione del patrimonio naturale e culturale, il miglioramento dell’accessibilità e la messa in rete dei percorsi tematici e dei beni legati al mare.

Sarà oggetto di valutazione la Proposta Tecnica (Allegato B) e il Quadro Economico Previsionale (Allegato C), con particolare riferimento agli aspetti progettuali, gestionali e di sostenibilità ambientale e sociale. Alla Relazione Tecnica devono essere allegati gli eventuali curricula vitae, in formato europeo, dei collaboratori esterni coinvolti nella realizzazione del progetto.

Le proposte progettuali sono valutate sulla base dei criteri riportati nella Tabella dei Criteri di Valutazione, per un punteggio massimo di 100 punti, ripartiti tra:

- Proposta tecnica: massimo 85 punti,
- Quadro economico: massimo 15 punti.

Sono considerate ammissibili le proposte che conseguono un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti.

Tabella dei Criteri di Valutazione

N.	Criterio	Sotto-criteri	Punteg. max
1	Qualità tecnico-progettuale e coerenza ambientale	Chiarezza e completezza della proposta; qualità progettuale degli interventi; coerenza con i principi di sostenibilità ambientale	10
2	Coerenza con gli obiettivi dell'Azione	Allineamento con le finalità dell'Azione 4.2; contributo alla fruizione consapevole dell'ambiente costiero; coerenza con l'approccio slow ed esperienziale	10
3	Valorizzazione del patrimonio costiero e culturale	Capacità di valorizzare beni culturali legati al mare; messa in rete di percorsi e sentieri tematici; promozione della storia locale; coerenza con una visione di sistema ecomuseale diffuso: capacità del progetto di contribuire alla raccolta della memoria identitaria, al coinvolgimento attivo della comunità e alla costruzione di una rete condivisa del patrimonio costiero e marinaro	10
4	Accessibilità e inclusività	Miglioramento dell'accessibilità; abbattimento delle barriere architettoniche; fruibilità per turisti con esigenze speciali e comunità locali	10
5	Impatto socio-territoriale	Benefici per la qualità della vita; integrazione con il tessuto sociale; coinvolgimento della comunità locale	10
6	Sostenibilità ambientale e gestionale	Sostenibilità ambientale degli interventi e dei materiali utilizzati; riduzione dell'impatto sul paesaggio costiero; concretezza e realismo del piano di gestione e manutenzione ordinaria; modalità di fruizione continuativa nel tempo; misure concrete per evitare l'abbandono o il deterioramento degli interventi realizzati; coinvolgimento della comunità locale nella gestione	15
7	Capacità di attivare reti e sinergie	Collegamento con altri interventi del GAL; sinergie con operatori turistici e culturali; potenziale di replicabilità	5
8	Esperienza e competenze del soggetto proponente	Esperienza nella gestione di interventi pubblici; competenze tecniche e amministrative; capacità di coordinamento	10
9	Qualità della pianificazione	Obiettivi chiari e misurabili; indicatori di risultato; cronoprogramma realistico; piano di monitoraggio	5
10	Fattibilità tecnica e congruità economica	Realisticità del piano operativo; congruità del quadro economico; coerenza tra costi, tempi e risultati attesi	15
	Totale		100

La valutazione delle domande, comprensiva dell'assegnazione dei punteggi e della verifica della congruità dei costi e dell'ammissibilità delle spese, è affidata a una Commissione di Valutazione composta da tre membri, nominata con apposito atto dal Consiglio Direttivo del GAL MARE Molise Costiero successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

L'esito della valutazione è determinato dal punteggio complessivo attribuito alla Proposta Tecnica (Allegato B) e al Quadro Economico Previsionale (Allegato C). Sono ammesse al finanziamento tutte le proposte che superano la soglia minima di 60 punti, fino a esaurimento delle risorse disponibili.

Il GAL assegna le domande alla Commissione di Valutazione. Ai fini dell'istruttoria, la Commissione può richiedere documentazione integrativa e/o precisazioni, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) della L. 241/1990. In caso di richiesta di integrazioni, il procedimento è sospeso e riprende alla presentazione della documentazione richiesta. Decorso inutilmente il termine assegnato, la Commissione conclude l'istruttoria sulla base degli elementi disponibili.

La verifica tecnico-amministrativa deve concludersi entro 60 giorni dall'avvio del procedimento, salvo casi di forza maggiore, con l'attribuzione del punteggio a ciascuna istanza.

Il GAL MARE Molise Costiero garantisce la conservazione e la reperibilità di tutta la documentazione relativa alle domande e alla valutazione. Gli archivi sono gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati e tutela della privacy e devono essere conservati per almeno dieci anni dalla chiusura del Programma FEAMPA. La documentazione deve essere facilmente disponibile ai soggetti competenti per i controlli.

13. SPESE AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO

Le indicazioni generali in materia di spese ammissibili sono contenute nelle Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del PN FEAMPA 2021–2027 e nelle disposizioni nazionali vigenti. Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute successivamente alla data di presentazione dell'istanza.

Le principali categorie di spese ammissibili riguardano:

- a. Costi del personale, interno ed esterno, dedicato alla realizzazione del progetto;
- b. Spese per beni e servizi necessari all'attuazione degli interventi;
- c. IVA, qualora rappresenti un costo reale e non recuperabile per l'ente beneficiario;
- d. Spese generali, nella misura massima del 6% dell'importo totale delle altre spese ammissibili.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano tra le spese ammissibili:

- Costi del personale interno all'ente, nei limiti delle quote orarie riferibili alle attività progettuali e adeguatamente documentate.
- Incarichi e collaborazioni esterne per attività specialistiche connesse alla realizzazione del progetto.
- Investimenti in attrezzature tecnologiche, strumenti digitali e software necessari all'attuazione degli interventi.
- Acquisto di licenze software funzionali alla realizzazione delle attività previste.
- Realizzazione di contenuti digitali, materiali informativi e pubblicazioni connessi agli interventi ammissibili.
- Progettazione, studi di fattibilità e analisi preliminari funzionali alla realizzazione del progetto.
- Consulenze specialistiche di natura tecnica, giuridica, finanziaria e contabile legate alla gestione e rendicontazione del progetto.

Spese generali e amministrative ammissibili (esemplificative e non esaustive):

- Spese per la tenuta del conto corrente dedicato all’operazione.
- Costi per la gestione amministrativa del progetto (utenze, canoni, materiali di consumo).
- Costi per la comunicazione obbligatoria ai sensi dell’art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060.
- Spese per garanzie, ove previste dalla normativa o dalle prescrizioni dell’Autorità di Gestione.

I beni acquistati nell’ambito del progetto devono essere nuovi e privi di vincoli o pgni. Il soggetto beneficiario è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi da parte degli enti pubblici.

14. SPESE NON AMMISSIBILI

In conformità alle Linee Guida per l’ammissibilità delle spese del PN FEAMPA 2021–2027, non sono ammissibili le spese:

- che non rientrano nelle categorie previste dal presente Avviso;
- sostenute prima della data di presentazione della domanda di sostegno;
- presentate oltre il termine previsto per la rendicontazione;
- liquidate successivamente alla scadenza dei termini di rendicontazione;
- relative ad attività che producono esclusivamente beni immateriali o iniziative di animazione territoriale, da ricondurre ad azioni specificamente dedicate;
- relative all’acquisto di beni usati o soggetti a vincoli, pgni o procedure esecutive;
- relative a sanzioni, ammende, penali e spese per controversie legali;
- relative a interessi passivi e oneri finanziari, ad eccezione delle spese per garanzie ove ammissibili.

Si rinvia inoltre alle spese non ammissibili indicate nelle Linee Guida per l’ammissibilità delle spese, paragrafo 7.21, pag. 29.

15. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del GAL MARE Molise Costiero (www.flagmolise.it) e sul sito della Regione Molise (www.regione.molise.it).

Le domande di sostegno devono essere trasmesse esclusivamente tramite PEC entro il **6 luglio 2026, ore 23:59**, all’indirizzo: flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it. Fa fede la data e l’orario di accettazione da parte del gestore PEC.

L’invio tramite PEC è considerato valido ai sensi dell’art. 65, comma 1, lett. c-bis, del D.Lgs. 82/2005 e identifica il mittente come autore della domanda.

La PEC deve riportare nell’oggetto la seguente dicitura: “Domanda di sostegno — Azione 4.2 SSL — [Denominazione del soggetto proponente]”

I documenti devono essere firmati digitalmente e allegati in formato PDF, oppure firmati manualmente e scansionati; in tal caso devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità

del legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dei legali rappresentanti di ciascun ente partner in caso di partenariato intercomunale.

La presentazione della domanda comporta la piena conoscenza e accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (**Allegato A**), sottoscritta dal legale rappresentante.
- Relazione tecnica dettagliata delle attività progettuali, compilata secondo il modello in **Allegato B**.
- Quadro Economico Previsionale (**Allegato C**).
- Documento di identità del legale rappresentante; in caso di partenariato intercomunale, dei legali rappresentanti di ciascun ente partner.
- In caso di partenariato intercomunale: Accordo di partenariato, Convenzione o Protocollo d'intesa sottoscritto tra gli enti aderenti, ovvero dichiarazione di intenti per la sua costituzione (Allegato I).
- Curriculum vitae in formato europeo degli eventuali collaboratori esterni coinvolti, corredato da dichiarazione di veridicità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati personali.

16. RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Non sono ricevibili le domande di partecipazione se:

- inoltrate con mezzi diversi da quelli indicati nel presente Avviso (PEC) o a soggetti diversi dal GAL MARE Molise Costiero;
- prive della Domanda di partecipazione (Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante e del relativo documento di identità;
- pervenute oltre il termine finale indicato nel presente Avviso, restando a carico del beneficiario il rischio del mancato recapito;
- incomplete nei dati necessari all'individuazione della procedura, del soggetto beneficiario, della sede legale o del domicilio digitale, o dei requisiti richiesti dall'Avviso;
- presentate da soggetti privi dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso;
- presentate da soggetti per i quali ricorra una causa di esclusione prevista dalla normativa vigente in materia di aiuti pubblici, contributi o finanziamenti;
- presentate da soggetti per i quali ricorra qualsiasi altra clausola di esclusione dalla partecipazione a procedure di selezione per l'accesso a contributi pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- non corredate dalle dichiarazioni richieste.

Le domande pervenute vengono comunque acquisite agli atti e protocollate dal GAL MARE Molise Costiero. Le domande che rientrano in uno dei casi di irricevibilità non accedono alla fase di verifica di ammissibilità.

Fermo restando i casi di irricevibilità, il GALMARE Molise Costiero si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o documentazione integrativa ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), della L. 241/1990, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Al di fuori dei casi di irricevibilità, la domanda è sottoposta alla verifica di ammissibilità al finanziamento.

Il GALMARE Molise Costiero non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni della sede legale o del domicilio digitale da parte dei soggetti partecipanti. Il beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute successivamente alla presentazione della domanda.

Saranno escluse dalla selezione le domande che contengano condizioni, riserve, eccezioni o modifiche rispetto a quanto previsto dal presente Avviso o risultino incomplete o parziali.

La valutazione delle domande avviene anche in presenza di una sola proposta, che sarà ammessa al finanziamento esclusivamente qualora risulti ricevibile, ammissibile e in possesso del punteggio minimo di 60 punti previsto dal presente Avviso.

Il GALMARE Molise Costiero si riserva la facoltà di non procedere al finanziamento qualora le domande non risultino conformi ai requisiti previsti dal presente Avviso o in caso di sopravvenute esigenze amministrative o finanziarie.

La presentazione della domanda non comporta alcun obbligo di concessione del sostegno da parte del GAL. Il soggetto richiedente rimane responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese e degli impegni assunti.

17. VINCOLI DI ALIENABILITÀ E DI DESTINAZIONE

Il beneficiario è tenuto a realizzare l'iniziativa in conformità al progetto approvato e a rispettare quanto previsto dall'art. 65 del Reg. (UE) 2021/1060, in particolare il vincolo di destinazione per gli investimenti materiali, fatti salvi i casi di forza maggiore.

18. OBBLIGHI SPECIFICI DELL'INTERVENTO

Il beneficiario è tenuto a realizzare l'intervento in conformità al progetto presentato e agli impegni assunti, nel rispetto dei seguenti obblighi:

- Conservazione della documentazione: mantenere la documentazione giustificativa per almeno cinque anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione, in originale o copia autenticata, anche su supporto elettronico. Il periodo di conservazione è sospeso in caso di procedimento giudiziario o su richiesta motivata della Commissione Europea.
- Accesso ai luoghi e agli atti: garantire l'accesso ai luoghi e agli spazi oggetto dell'intervento per accertamenti e sopralluoghi disposti da Autorità europee, statali e regionali, nonché consentire l'acquisizione di ogni documento ritenuto utile.
- Utilizzo conforme del sostegno: impiegare il contributo esclusivamente per le finalità previste dal progetto finanziato.
- Conto corrente dedicato: utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, all'iniziativa. Eventuali modifiche devono essere comunicate preventivamente e motivatamente al GAL MARE Molise Costiero.
- Rispetto della normativa vigente: osservare le disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, tutela ambientale e ogni altra normativa applicabile.
- Corretta contabilizzazione delle spese: registrare le spese in conformità alle disposizioni di legge e ai principi contabili pubblici applicabili.

- Monitoraggio: fornire al GAL MARE Molise Costiero i dati e le informazioni necessari al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del progetto.
- Rispetto dei tempi di attuazione: realizzare gli interventi entro i termini stabiliti nell'Atto di Concessione, salvo proroga autorizzata o cause di forza maggiore, garantendo il raggiungimento degli obiettivi in termini di target fisici e di spesa.
- Presentazione della documentazione: trasmettere la documentazione prevista per la domanda di anticipo, per gli stati di avanzamento e per il saldo finale.
- Rispetto delle condizioni dell'art. 11, par. 2, del Reg. (UE) 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione e per i cinque anni successivi al pagamento finale.
- Comunicazioni obbligatorie: informare tempestivamente il GALMARE Molise Costiero di eventuali variazioni negli organi istituzionali di rappresentanza.
- Osservanza delle Linee Guida e dei Manuali: rispettare le disposizioni contenute nelle Linee Guida per l'ammissibilità delle spese e nel Manuale delle procedure e dei controlli dell'O.I. Regione Molise.

Eventuali ulteriori obblighi saranno indicati nell'Atto di Concessione. Il mancato rispetto degli obblighi assunti comporta la decadenza totale o parziale dal contributo concesso.

19. PRINCIPI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

19.1 – Istruttoria e valutazione delle domande

L'istruttoria delle proposte progettuali è svolta dal GAL MARE Molise Costiero, con il supporto di una Commissione di Valutazione composta da tre membri dotati di adeguata competenza tecnico-amministrativa, nominata dal GAL.

La Commissione procede:

- alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità delle domande presentate;
- alla valutazione delle sole istanze risultate ammissibili, applicando i criteri di selezione previsti dal presente Avviso e conformi a quelli approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN FEAMPA 2021–2027.

Per ciascuna domanda ammissibile, la Commissione redige una scheda istruttoria contenente:

- numero identificativo del progetto;
- denominazione del soggetto beneficiario e relativo codice fiscale;
- spesa richiesta e spesa ammessa;
- contributo concedibile;
- punteggio complessivo attribuito.

19.2 – Graduatoria provvisoria

Conclusa la fase di valutazione, il GAL MARE Molise Costiero redige la graduatoria provvisoria delle domande ammissibili, comprensiva dell'elenco delle domande non ammissibili con l'indicazione delle relative motivazioni.

La graduatoria provvisoria è approvata con atto dell'organo amministrativo del GAL, pubblicata sul sito istituzionale e comunicata ai soggetti che hanno presentato domanda.

La pubblicazione e la comunicazione della graduatoria provvisoria valgono quale preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/1990.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione, i proponenti possono presentare osservazioni o documentazione integrativa esclusivamente in relazione:

- al punteggio attribuito;
- alle motivazioni di esclusione.

Decorso inutilmente tale termine, ovvero a seguito dell'esame delle eventuali osservazioni pervenute, il GAL conclude l'istruttoria.

19.3 – Graduatoria definitiva

Esaminate le eventuali osservazioni e conclusa l'istruttoria, il GAL MARE Molise Costiero approva la graduatoria definitiva, che comprende:

- l'elenco delle domande ammesse e finanziabili;
- l'elenco delle domande ammesse ma non finanziabili per carenza di risorse;
- l'elenco delle domande non ammissibili, con le relative motivazioni.

La graduatoria definitiva è pubblicata sul sito istituzionale del GAL e comunicata ai soggetti interessati.

Essa è trasmessa all'Organismo Intermedio Regione Molise ai fini dell'attuazione delle successive fasi procedurali previste dal Programma FEAMPA 2021–2027.

Le risorse finanziarie sono assegnate fino a concorrenza della dotazione disponibile. Qualora, in corrispondenza dell'ultimo beneficiario utile, l'importo residuo non consenta la copertura integrale del contributo richiesto, potrà essere concesso un contributo parziale, previa formale accettazione da parte del beneficiario. In caso di mancata accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva non è ammesso alcun riesame delle istanze.

19.4 – Adempimenti successivi alla graduatoria definitiva

A seguito della trasmissione della graduatoria definitiva da parte del GAL MARE Molise Costiero, l'Organismo Intermedio Regione Molise prende atto della graduatoria ed assume gli atti conseguenti di propria competenza, ai sensi della normativa vigente, del Programma Nazionale FEAMPA 2021–2027 e della Convenzione stipulata tra Organismo Intermedio e GAL.

In caso di partenariato intercomunale, entro 15 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di Concessione deve essere trasmessa al GAL copia dell'Accordo di partenariato o della Convenzione intercomunale costitutiva.

Restano fermi i termini per l'avvio e la conclusione dei progetti stabiliti dal presente Avviso e dall'Atto di Concessione.

20. MODALITÀ DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

La liquidazione del contributo avviene da parte della Regione Molise nei limiti degli stanziamenti previsti nell'Azione 4.2, previa acquisizione del provvedimento di concessione debitamente sottoscritto per accettazione dal beneficiario.

La Regione Molise provvede a verificare la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC e ad acquisire la certificazione antimafia per i progetti di importo superiore alla soglia prevista dalla normativa vigente.

L'atto di concessione del contributo è emesso dalla Regione Molise: Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca -Attività Venatoria" a chiusura della fase istruttoria.

Il provvedimento di concessione riporta le seguenti informazioni:

- premesse normative;
- riferimento all'Avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda di sostegno;
- numero identificativo del progetto;
- riferimenti ai vari atti procedurali;
- denominazione dell'ente beneficiario e relativo codice fiscale;
- ammontare dell'investimento ammesso e contributo concesso, con indicazione delle quote FEAMPA, Stato e Regione;
- vincoli e condizioni.

L'atto di concessione viene notificato al soggetto beneficiario. Le condizioni presenti nella domanda di sostegno, validate in fase istruttoria ai fini dell'attribuzione del punteggio, devono essere mantenute almeno sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato.

La perdita dei requisiti, qualora comporti il venir meno dei presupposti per la collocazione utile in graduatoria, determina la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi legali.

Con la notifica dell'atto di concessione viene comunicato il Codice Unico Progetto (CUP) assegnato, che il beneficiario dovrà riportare in tutti i giustificativi di spesa inerenti l'operazione.

L'atto di concessione può essere soggetto a modifica su richiesta motivata del beneficiario. Tutte le attività vengono registrate sul sistema informativo di riferimento.

21. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

1. Domanda di pagamento dell'anticipo

Il beneficiario può richiedere un'anticipazione del contributo concesso per un importo non superiore al 40% della spesa totale del progetto ammesso a finanziamento. La domanda di anticipo deve essere presentata alla Regione Molise: Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca, Attività Venatoria" esclusivamente tramite PEC, utilizzando l'apposito modello Allegato F, e trasmessa per conoscenza al GAL MARE Molise Costiero.

Alla domanda deve essere allegata idonea garanzia a copertura dell'anticipazione richiesta. Per i soggetti beneficiari pubblici, la garanzia è assolta mediante delibera dell'organo competente, Giunta o Consiglio Comunale, con cui l'ente si impegna formalmente alla restituzione dell'anticipazione ricevuta qualora non vengano rispettate le condizioni del progetto, in conformità a quanto previsto al paragrafo 4.2.23 delle Disposizioni Procedurali dell'Autorità di Gestione PN FEAMPA 2021–2027 (Allegato G).

La Regione Molise provvede alle verifiche di competenza e alla liquidazione dell'anticipazione.

2. Domanda di pagamento degli acconti su Stato di Avanzamento Lavori (SAL)

Sono ammesse erogazioni parziali del contributo, sotto forma di acconti, a seguito della presentazione di Stati di Avanzamento Lavori relativi ad attività effettivamente realizzate e a spese sostenute e quietanzate. La domanda di pagamento del SAL deve essere presentata alla Regione Molise : Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca, Attività Venatoria" tramite PEC, utilizzando il modello Allegato H, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, e trasmessa per conoscenza al GAL MARE Molise Costiero.

Nel caso in cui non sia stata presentata richiesta di anticipo, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento pari ad almeno il 30% della spesa ammessa. Per gli interventi per i quali è stata liquidata l'anticipazione, gli acconti possono essere richiesti allorché lo stato di avanzamento superi il 50% della spesa ammissibile; in tal caso sarà liquidato il contributo accertato al netto dell'anticipazione precedentemente erogata.

Alla domanda di SAL dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- relazione tecnica intermedia descrittiva degli interventi realizzati;
- elenco riepilogativo delle spese sostenute, riportante data e numero del titolo di spesa, nominativo del fornitore, descrizione della fornitura e importo in euro;
- copia dei giustificativi di spesa con l'indicazione del CUP del progetto e la dicitura PN FEAMPA 2021–2027;
- copia dei documenti attestanti i pagamenti effettuati, di cui sia possibile verificare la tracciabilità.

La somma degli acconti e dell'eventuale anticipo non può superare il 90% del contributo concesso. La Regione Molise provvede alle verifiche di competenza e alla conseguente liquidazione dell'acconto.

3. Domanda di pagamento del saldo finale

La richiesta di saldo deve essere presentata alla Regione Molise : Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca, Attività Venatoria" esclusivamente tramite PEC, utilizzando l'apposito modello Allegato D, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, e trasmessa per conoscenza al GAL MARE Molise Costiero.

Alla domanda di saldo dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- relazione tecnica finale descrittiva degli interventi realizzati, a firma del legale rappresentante del soggetto beneficiario;
- elenco riepilogativo delle spese sostenute, riportante data e numero del titolo di spesa, nominativo del fornitore, descrizione della fornitura e importo in euro;
- copia dei giustificativi di spesa con l'indicazione del CUP del progetto la dicitura PN FEAMPA 2021–2027;
- copia dei documenti attestanti i pagamenti effettuati, di cui sia possibile verificare la tracciabilità.

Espletati i controlli di primo livello con esito positivo, la Regione Molise provvede alla liquidazione del saldo finale.

22. CONTROLLI

Controlli amministrativi, in sede e in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

Il GAL MARE Molise Costiero si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, anche richiedendo eventuali integrazioni della documentazione pervenuta. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla notifica dell'Atto di Concessione, come specificato all'art. 23.

23. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE

Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa attivazione d'ufficio di specifico procedimento ai sensi di legge, nei seguenti casi:

- in caso di varianti del progetto presentato non autorizzate;
- per coefficiente di realizzazione inferiore al limite del 75% delle spese ammesse a finanziamento;
- per mancato mantenimento di punteggio idoneo a rientrare tra le domande ammesse a contributo;
- per la mancata realizzazione del progetto entro i termini previsti;
- per difformità dal progetto originariamente approvato, che non configurino fattispecie di variante;
- per effetto di esito negativo dei controlli (irregolarità amministrativo/contabili inerenti alla realizzazione del progetto, etc.);
- per perdita dei requisiti di ammissibilità come da Regolamento (UE) 2021/1139 e come indicato nelle Linee guida per l'ammissibilità delle spese PN FEAMPA 2021-2027 e/o nelle Linee guida per l'ammissibilità delle operazioni PN FEAMPA 2021-2027.

In tali casi si procederà al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la compensazione con somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 60 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa.

Decorso inutilmente tale termine sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

24. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

Come previsto dall'art. 60 del Reg. UE 2021/1139, i beneficiari dei finanziamenti sono tenuti a rendere nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, in particolare quando promuovono azioni e risultati.

Il beneficiario dichiara, nelle attività di comunicazione al pubblico, che il progetto è stato cofinanziato dal FEAMPA. Il beneficiario pubblica nel proprio sito web istituzionale, ove esistente, una descrizione del

progetto comprensiva di finalità e risultati, che evidenzia il sostegno finanziario complessivamente concesso.

Il beneficiario è altresì tenuto a collocare, in un luogo facilmente visibile dal pubblico presso la sede operativa del progetto, un poster di formato minimo A3 recante una descrizione sintetica del progetto e il riferimento al cofinanziamento FEAMPA.

25. NORME GENERALI

Per quanto non specificato nel presente Avviso, incluse le eventuali proroghe e varianti, si fa riferimento al PN FEAMPA, al "Manuale delle procedure e dei controlli — Disposizioni procedurali dell'Autorità di Gestione dell'O.I. Regione Molise", alle "Linee Guida per l'ammissibilità delle spese", nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Il responsabile del procedimento è il Direttore del GAL MARE Molise Costiero, Dr. Cloridano Bellocchio. L'ufficio responsabile è l'Ufficio Amministrativo del GAL MARE Molise Costiero, con sede in Via dei Palissandri, 8 — 86039 Termoli (CB).

26. ALTRE INFORMAZIONI

Le attività oggetto del presente Avviso sono finanziate con le risorse comunitarie del PN FEAMPA (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura) Italia 2021–2027.

Il GAL MARE Molise Costiero non è in alcun modo vincolato a procedere alla concessione del contributo, che è solo programmato, fermo restando che, per procedere, sarà tenuto a prendere in considerazione le proposte pervenute a seguito della pubblicazione del presente Avviso. La concessione del sostegno sarà formalizzata con apposito atto amministrativo del GAL MARE Molise Costiero, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

27. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali è regolato dal Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e dalla normativa nazionale in materia (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.). Il trattamento avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

I dati personali dei soggetti interessati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso e all'adempimento degli obblighi di legge, con strumenti informatici e telematici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al GAL MARE Molise Costiero l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei propri dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il GAL MARE Molise Costiero, con sede in Termoli (CB), CAP 86039, Via Sannitica n. 5 — PEC: flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it — sito web: <https://www.flagmolise.it/>

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è il Direttore del GAL MARE Molise Costiero, Dr. Cloridano Bellocchio, contattabile all'indirizzo e-mail: flagmolisecostiero@gmail.com.

Il Titolare del Trattamento è altresì la Regione Molise, con sede in Campobasso, Via Genova n. 11, CAP 86100 — Tel. 0874/4291 — PEC: regionemolise@cert.regione.molise.it — sito web: <https://www.regione.molise.it>

Il Responsabile della Protezione dei Dati della Regione Molise è il Dr. Mario Cuculo, tel. 0874/403231, e-mail: dpo@regione.molise.it.

Per ulteriori informazioni sui diritti in materia di privacy si invita a consultare il sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it.

ALLEGATO A
Domanda di partecipazione

Al Presidente
del GAL MARE Molise Costiero

Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 73993/2026 del 05-06-2026
Allegato 2 - Copia Documento

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE		
Cognome	Nome	Data di nascita
Codice fiscale	Luogo di nascita	
Iscrizione liste elettorali	Residenza (indirizzo: Via, n. civico, città, prov, CAP)	

DATI SOGGETTO RAPPRESENTATO		
Denominazione		
INDIRIZZO COMPLETO SEDE LEGALE (VIA, N. CIVICO, CITTÀ, PROV, CAP)		
P.IVA	COD. FISCALE	TELEFONO
FAX	E-MAIL	PEC

TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO
☐ Enti pubblici locali, in forma singola o associata
☐ Altri soggetti di diritto pubblico operanti nel territorio dei comuni aderenti al GalMare Molise Costiero;

DATI RELATIVI ALL'INTERVENTO PER CUI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO		
Spesa prevista al netto di IVA	Spesa prevista, inclusa IVA non recuperabile	pari ad
€	€	€
Contributo richiesto	% contributo richiesto	€
€	%	€
Altri finanziamenti pubblici	Fonti finanziarie	
€		
Localizzazione dell'intervento		

Conto corrente dedicato all'attuazione del progetto, intrattenuto presso il seguente istituto bancario:

_____ Agenzia di _____

Codice IBAN: _____

Su cui sono delegati ad operare i seguenti soggetti:

- Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
- Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____ C.F. _____

Il sottoscritto, nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente proponente, dichiara:

- di aver preso piena conoscenza dell'Avviso e di accettarne integralmente le condizioni;
- che il progetto non beneficia di altri fondi pubblici nazionali ed europei;
- che il progetto realizza attività ammissibili e comprende solo le spese ammissibili indicate dall'Avviso;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del contributo e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di selezione e di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
- di essere a conoscenza che il GAL MARE Molise Costiero si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e nel corso della procedura;
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporterà l'esclusione dalla procedura o, qualora accertata dopo la concessione del contributo, la revoca del provvedimento di assegnazione con conseguente obbligo di restituzione delle somme percepite, maggiorate degli interessi legali;

- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione prevista dalla normativa vigente in materia di accesso a contributi pubblici e, in particolare:
 - di non essere sottoposto a procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione o cause ostative previste dal D.Lgs. 159/2011;
 - che nei confronti del legale rappresentante e dei componenti degli organi di gestione non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
 - di non aver commesso gravi violazioni definitivamente accertate in materia di obblighi fiscali, previdenziali e assistenziali;
 - di non aver riportato condanne penali né essere destinatario di provvedimenti interdittivi che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione.

Allega alla presente domanda la documentazione prevista dall'Avviso:

- Relazione tecnica dettagliata delle attività progettuali (**Allegato B**);
- Documento di identità del legale rappresentante; in caso di partenariato intercomunale, dei legali rappresentanti di ciascun ente partner;
- In caso di partenariato intercomunale: Accordo di partenariato, Convenzione o Protocollo d'intesa, ovvero dichiarazione di intenti per la sua costituzione (**Allegato I**);
- Curriculum vitae in formato europeo dei collaboratori esterni eventualmente coinvolti, con dichiarazione di veridicità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Quadro Economico Previsionale (**Allegato C**).

Il/i sottoscritto/i consente/ono, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza.

Luogo e data _____

Il legale rappresentante dell'ente proponente _____

Il legale rappresentante dell'ente partner 1 _____

Il legale rappresentante dell'ente partner 2 _____

Il legale rappresentante dell'ente partner 3 _____

Proposta Tecnica Relazione descrittiva dei contenuti progettuali

*Il presente schema ha carattere esemplificativo e non vincolante.
Il proponente può integrare, ampliare o riorganizzare i contenuti secondo le esigenze progettuali.*

A. Tipologia di intervento (barrare una o più opzioni)

- ☐ Realizzazione o ripristino di percorsi tematici costieri (naturalistici, culturali, cicloturistici)
- ☐ Miglioramento della fruibilità e messa in sicurezza di percorsi e accessi costieri esistenti attraverso interventi leggeri
- ☐ Miglioramento dell'accessibilità fisica e sensoriale, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche
- ☐ Allestimento di spazi attrezzati per la fruizione del mare, con finalità ricreative e di benessere
- ☐ Valorizzazione e messa in rete dei beni culturali legati al mare e alla storia locale
- ☐ Allestimento o potenziamento di info-point comunali dedicati al patrimonio naturale e culturale costiero
- ☐ Installazione di segnaletica tematica, pannelli informativi e interpretativi
- ☐ Integrazione di sezioni o percorsi tematici dedicati alla cultura del mare all'interno di strutture culturali o museali esistenti
- ☐ Realizzazione di archivi fotografici e digitali dedicati alla memoria della pesca e della vita marinara
- ☐ Dotazione di strumenti digitali di fruizione del patrimonio (mappe interattive, guide digitali, contenuti multimediali, QR code)
- ☐ Altro intervento coerente con l'Azione 4.2:

.....

B. Descrizione e finalità del progetto

1. Obiettivi

-
-

2. Soggetti coinvolti

- Ente proponente:
.....
- Enti partner:
.....

3. Impatti attesi

- Miglioramento della fruizione e accessibilità del patrimonio costiero
- Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale legato al mare
- Rafforzamento dell'identità territoriale e della memoria locale
- Benefici per la comunità locale
- Sviluppo del turismo lento, sostenibile e identitario
-

4. Durata del progetto

- Durata complessiva:
.....
- Principali milestone:
.....

C. Piano delle attività

1. Localizzazione degli interventi

- Descrizione delle aree e dei siti interessati
 - Motivazione della scelta
 - Eventuali vincoli e autorizzazioni necessarie
-

2. Progettazione tecnica e contenutistica

- Rilievi e analisi preliminari
 - Progettazione degli interventi fisici o degli allestimenti
 - Definizione dei contenuti informativi e identitari
 - Scelta dei materiali e delle tecnologie
-

3. Realizzazione degli interventi

A titolo esemplificativo:

- Sistemazione o ripristino di percorsi e sentieri costieri

- Allestimento di spazi attrezzati per la fruizione del mare
- Installazione di segnaletica direzionale e tematica
- Allestimento di info-point o spazi espositivi leggeri
- Integrazione di sezioni tematiche in strutture culturali esistenti
- Realizzazione di archivi documentali della memoria marinara
- Installazione di dispositivi digitali (QR code, mappe digitali, totem informativi)

4. Installazione e messa in opera

- Montaggio degli allestimenti
- Posa della segnaletica
- Installazione dei dispositivi digitali
- Collaudo e verifica dell'accessibilità

5. Comunicazione e fruizione

- Materiali informativi e divulgativi
- Mappe e brochure
- Contenuti digitali per la fruizione del patrimonio

6. Gestione, manutenzione e monitoraggio

Questa sezione è oggetto di specifica valutazione nell'ambito del Criterio 6 — Sostenibilità ambientale e gestionale. Si raccomanda di illustrare in modo concreto e dettagliato come l'intervento sarà gestito e mantenuto nel tempo, evitando formulazioni generiche.

- Soggetto responsabile della gestione ordinaria dell'intervento dopo la realizzazione
- Piano di manutenzione: frequenza, modalità, risorse previste
- Misure concrete per garantire la fruizione continuativa nel tempo
- Modalità di coinvolgimento della comunità locale nella gestione
- Indicatori di risultato attesi e strumenti di monitoraggio

D. Personale dedicato

- Responsabile del procedimento

- Tecnici progettisti
- Esperti di accessibilità e fruizione
- Esperti di patrimonio culturale e documentazione
- Figure amministrative

.....

E. Cronoprogramma

(schema libero: fasi — tempi — responsabilità)

.....

Luogo e data _____

Il Rappresentante Legale

-ALLEGATO C
-Quadro economico previsionale

ALLEGATO C QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE

Descrizione tipologia di spesa	Importo (al netto di IVA) €	IVA (se ammissibile) €
a. Costi del personale interno		
b. Incarichi e collaborazioni esterne		
c. Acquisto di attrezzature tecnologiche e strumenti digitali		
d. Acquisto di licenze software		
e. Realizzazione di contenuti digitali, materiali informativi e pubblicazioni		
f. Progettazione, studi di fattibilità e analisi preliminari		
g. Consulenze specialistiche (<i>tecniche, giuridiche, finanziarie, contabili</i>)		
h. Spese generali (<i>max 6% delle altre spese ammissibili</i>)		
i. Altro (<i>specificare</i>)		
TOTALE		

Gli importi devono essere indicati al netto di IVA. L'IVA, se non recuperabile e quindi ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

Luogo e data _____

Il Rappresentante Legale

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 73993/2026 del 05-06-2026
Allegato 2 - Copia Documento

ALLEGATO D
-Richiesta liquidazione saldo

Regione Molise
Al Dirigente Responsabile
del Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee
per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca — Attività Venatoria"
Via Genova, 11 —
86100 Campobasso

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
() il _____ Cod. Fisc. _____ in qualità di _____
_____ dell'Ente _____ con sede in _____
_____ () alla Via/Piazza _____ n. _____, Cod. Fisc. _____
_____, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in
caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

CHIEDE

la liquidazione finale del contributo spettante, pari a € _____, mediante accredito sul conto corrente dedicato dichiarato in sede di presentazione della domanda.

A tal fine, attesta quanto segue:

- l'ente rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione;
- la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta a € _____;
- le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA:

☐ recuperabile ☐ non recuperabile

- sono state rispettate le condizioni e le regole stabilite dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile;
- non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura, né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- l'operazione per la quale si è richiesto il contributo si è conclusa in data // _____;
- tutti i giustificativi di spesa riportati nel Quadro Economico Finale (Allegato E) sono inerenti ad interventi imputabili al progetto finanziato;

- di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dalla normativa europea nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'Avviso e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

Allega la seguente documentazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 21 dell'Avviso:

- relazione tecnica finale descrittiva degli interventi realizzati, a firma del legale rappresentante;
- Quadro Economico Finale (Allegato E) riportante l'elenco riepilogativo delle spese sostenute, con gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, il nominativo del fornitore, la descrizione della fornitura e l'importo in euro;
- copia dei giustificativi di spesa con l'indicazione del CUP del progetto e la dicitura PN FEAMPA 2021–2027;
- copia dei documenti attestanti i pagamenti effettuati, di cui sia possibile verificare la tracciabilità;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se non sottoscritta digitalmente.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO E QUADRO ECONOMICO FINALE

Descrizione tipolo- gia di spesa	Giustificativo di spesa			Fornitore	Importo (al netto di IVA) €	IVA (se am- missibile) €	Giustificativo di pagamento		
	Tipo docu- mento	N.	Data				Tipo docu- mento	N.	Data
a. Costi del perso- nale interno									
b. Incarichi e colla- borazioni esterne									
c. Acquisto di at- trezzature tecnolo- giche e strumenti digitali									
d. Acquisto di li- cenze software									
e. Realizzazione di contenuti digitali, materiali informa- tivi e pubblicazioni									
f. Progettazione, studi di fattibilità e analisi preliminari									
g. Consulenze spe- cialistiche (<i>tecni- che, giuridiche, fi- nanziarie, conta- bili</i>)									
h. Spese generali (<i>max 6% delle altre spese ammissibili</i>)									
i. Altro (<i>specifi- care</i>)									
TOTALE									

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 73993/2026 del 05-06-2026
Allegato 2 - Copia Documento

Gli importi devono essere indicati al netto di IVA. L'IVA, se non recuperabile e quindi ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO F
RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELL'ANTICIPO

Regione Molise
Al Dirigente Responsabile del
Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee
per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca — Attività Venatoria"
Via Genova, 11 —
86100 Campobasso

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 73993/2026 del 05-06-2026
Allegato 2 - Copia Documento

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()
il _____ Cod. Fisc. _____ in qualità di _____
dell'Ente _____ con sede in _____ () alla
Via/Piazza _____ n. _____, Cod. Fisc. _____, beneficiario
del contributo concesso ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, consapevole
della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76
del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a
seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

CHIEDE

la liquidazione dell'anticipo del 40% del contributo complessivo spettante (pari a € _____)
) per un importo di € _____, mediante accredito sul conto cor-
rente dedicato dichiarato in sede di presentazione della domanda.

A tal fine, attesta quanto segue:

- l'ente rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione;
- non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura, né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dalla normativa europea nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'Avviso e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

Allega la seguente documentazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 21 dell'Avviso:

- delibera dell'organo competente (Giunta o Consiglio Comunale) con cui l'ente si impegna formalmente alla restituzione dell'anticipazione ricevuta qualora non vengano rispettate le condizioni del progetto, in conformità a quanto previsto al paragrafo 4.2.23 delle Disposizioni Procedurali dell'Autorità di Gestione PN FEAMPA 2021–2027;

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della richiesta, qualora la stessa non sia firmata digitalmente.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 73993/2026 del 05-06-2026
Allegato 2 - Copia Documento

ALLEGATO G

SCHEMA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
Impegno alla restituzione dell'anticipazione — Art. 20 Avviso Pubblico Azione 4.2

COMUNE DI _____

GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. _____ del // _____

Oggetto: Impegno alla restituzione dell'anticipazione del contributo concesso nell'ambito dell'Azione 4.2 della Strategia di Sviluppo Locale del GAL MARE Molise Costiero — PN FEAMPA 2021–2027.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, alle ore _____, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presenti:

Nominativo Qualifica Presente/Assente

Sindaco

Assessore

Assessore

Assessore

Presiede il Sindaco / il Vicesindaco _____. **Partecipa** il Segretario Comunale _____.

Accertata la validità della seduta, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'oggetto indicato.

PREMESSO CHE:

- il GAL MARE Molise Costiero ha pubblicato in data // _____ l'Avviso Pubblico relativo all'Azione 4.2 — "Valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale e naturalistico legato alla pesca e al mare" — nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale PN FEAMPA 2021–2027;
- il Comune di _____ ha presentato in data // _____ domanda di partecipazione al suddetto Avviso, con progetto denominato "_____";
- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del // _____ della Regione Molise, è stato concesso al Comune di _____ un contributo pari a € _____ per la realizzazione del suddetto progetto;

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 73993/2026 del 05-06-2026
Allegato 2 - Copia Documento

- il beneficiario ha richiesto la liquidazione dell'anticipo del 40% del contributo concesso, pari a € _____;
- ai sensi del paragrafo 4.2.23 delle Disposizioni Procedurali dell'Autorità di Gestione PN FEAMPA 2021–2027, nel caso di beneficiario pubblico la garanzia a copertura dell'anticipazione è assolta mediante strumento fornito a garanzia dall'ente pubblico richiedente.

RITENUTO CHE:

- sia necessario formalizzare l'impegno dell'ente alla restituzione dell'anticipazione ricevuta, qualora non vengano rispettate le condizioni stabilite nell'Avviso e nell'Atto di Concessione;
- tale impegno costituisce condizione necessaria per la liquidazione dell'anticipazione da parte della Regione Molise.

TUTTO CIÒ PREMESSO, LA GIUNTA COMUNALE

con voto unanime / a maggioranza

DELIBERA

1. di impegnarsi formalmente alla restituzione dell'anticipazione ricevuta, pari a € _____, maggiorata degli interessi legali, qualora non vengano rispettate le condizioni stabilite nell'Avviso Pubblico dell'Azione 4.2 e nell'Atto di Concessione del contributo;
2. di autorizzare il Sindaco / il Dirigente competente a sottoscrivere ogni atto conseguente e necessario all'espletamento delle procedure previste dall'Avviso;
3. di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa alla Regione Molise — Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca — Attività Venatoria" e per conoscenza al GAL MARE Molise Costiero.

IL SEGRETARIO COMUNALE | **IL SINDACO** _____ |

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 / è dichiarata immediatamente eseguibile con separata votazione.

ALLEGATO H

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELL'ACCONTO —
STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Regione Molise
Al Dirigente Responsabile
del Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee
per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca — Attività Venatoria"
Via Genova, 11 —
86100 Campobasso

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
() il _____ Cod. Fisc. _____ in qualità di _____
dell'Ente _____ con sede in _____ () alla
Via/Piazza _____ n. _____, Cod. Fisc. _____, benefi-
ciario del contributo concesso ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, con-
sapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi
dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente con-
seguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

CHIEDE

la liquidazione dell'acconto del contributo spettante per un importo pari a € _____,
mediante accredito sul conto corrente dedicato dichiarato in sede di presentazione della domanda.

A tal fine, attesta quanto segue:

- l'ente rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione;
- la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta a € _____;
- le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA:

☐ recuperabile ☐ non recuperabile

- sono state rispettate le condizioni e le regole stabilite dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile;
- non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura, né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- tutti i giustificativi di spesa finora sostenuti e riportati nel Quadro Economico parziale (Allegato E) sono inerenti ad interventi imputabili al progetto finanziato;

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 73993/2026 del 05-06-2026
Allegato 2 - Copia Documento

- di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dalla normativa europea nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'Avviso e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

Allega la seguente documentazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 21 dell'Avviso:

- relazione tecnica intermedia descrittiva degli interventi realizzati alla data della presente richiesta;
- elenco riepilogativo dei giustificativi di spesa (Allegato E — Quadro Economico parziale), riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, il nominativo del fornitore, la descrizione della fornitura e l'importo in euro;
- copia dei giustificativi di spesa con l'indicazione del CUP del progetto e la dicitura PN FEAMPA 2021–2027;
- copia dei documenti attestanti i pagamenti effettuati, di cui sia possibile verificare la tracciabilità;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della richiesta, qualora la stessa non sia firmata digitalmente.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE DI INTENTI PER LA COSTITUZIONE DI PARTENARIATO INTER-COMUNALE

I sottoscritti:

- Il sottoscritto/a _____ nato/a il //_____ a _____ in qualità di Sindaco / Rappresentante Legale del Comune di _____
- Il sottoscritto/a _____ nato/a il //_____ a _____ in qualità di Sindaco / Rappresentante Legale del Comune di _____
- Il sottoscritto/a _____ nato/a il //_____ a _____ in qualità di Sindaco / Rappresentante Legale del Comune di _____

(aggiungere altri soggetti se necessario)

PREMESSO CHE:

- il GAL MARE Molise Costiero ha pubblicato in data //_____ l'Avviso Pubblico relativo all'Azione 4.2 — "Valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale e naturalistico legato alla pesca e al mare" — nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale PN FEAMPA 2021–2027;
- ai sensi dell'Avviso, hanno titolo a presentare domanda gli enti pubblici locali, anche in forma di partenariato intercomunale;
- i sottoscritti intendono presentare congiuntamente una proposta progettuale nell'ambito del suddetto Avviso;
- nel caso di partenariato non ancora formalmente costituito, i soggetti intenzionati a raggrupparsi sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di intenti e impegno a formalizzare l'accordo di partenariato entro i termini previsti dall'Avviso.

TUTTO CIÒ PREMESSO, I SOTTOSCRITTI

SI IMPEGNANO A:

- costituire formalmente il partenariato intercomunale per la realizzazione del progetto relativo all'Azione 4.2 della SSL del GAL MARE Molise Costiero, entro 15 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento, mediante sottoscrizione di apposito Accordo di Partenariato, Convenzione o Protocollo d'intesa;
- indicare quale ente capofila del partenariato il Comune di _____, soggetto rientrante nelle categorie previste dall'Avviso;

- conferire all'ente capofila il potere di rappresentare l'intero partenariato nei confronti del GAL MARE Molise Costiero e della Regione Molise, diventandone l'unico interlocutore istituzionale.

DICHIARANO

che la suddivisione delle attività e del finanziamento tra i comuni partner avverrà secondo la seguente ripartizione, da confermare in sede di formalizzazione dell'accordo:

Comune Attività previste Quota del finanziamento (%)

(Capofila)

Partner 1

Partner 2

Partner 3

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE: _____, //

Il Sindaco / Rappresentante Legale del Comune capofila	
Il Sindaco / Rappresentante Legale del Comune partner 1	
Il Sindaco / Rappresentante Legale del Comune partner 2	
Il Sindaco / Rappresentante Legale del Comune partner 3	

(aggiungere altri soggetti se necessario)

ACCORDO DI PARTENARIATO INTERCOMUNALE per la realizzazione del progetto relativo all'Azione 4.2 della Strategia di Sviluppo Locale del GAL MARE Molise Costiero — PN FEAMPA 2021–2027

I sottoscritti:*(Comune capofila)*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il // _____ a _____
 _____ in qualità di Sindaco / Rappresentante Legale del Comune di _____
 _____ con sede in _____ alla Via/Piazza _____
 _____ n. _____ Cod. Fisc. _____

(Comuni partner)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il // _____ a _____
 _____ in qualità di Sindaco / Rappresentante Legale del Comune di _____
 _____ con sede in _____ alla Via/Piazza _____
 _____ n. _____ Cod. Fisc. _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il // _____ a _____
 _____ in qualità di Sindaco / Rappresentante Legale del Comune di _____
 _____ con sede in _____ alla Via/Piazza _____
 _____ n. _____ Cod. Fisc. _____

*(aggiungere altri soggetti se necessario)***PREMESSO CHE:**

- il GAL MARE Molise Costiero ha pubblicato in data // _____ l'Avviso Pubblico relativo all'Azione 4.2 — "Valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale e naturalistico legato alla pesca e al mare" — nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale PN FEAMPA 2021–2027;
- i sottoscritti hanno presentato congiuntamente in data // _____ domanda di partecipazione al suddetto Avviso, con progetto denominato " _____";
- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del // _____ della Regione Molise è stato concesso al partenariato un contributo pari a € _____ per la realizzazione del suddetto progetto;
- i sottoscritti intendono formalizzare la costituzione del partenariato intercomunale per la realizzazione del progetto, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e dall'Atto di Concessione.

TUTTO CIÒ PREMESSO, I SOTTOSCRITTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**Art. 1 — Oggetto**

I sottoscritti Comuni costituiscono un partenariato intercomunale per la realizzazione del progetto denominato " _____ ", relativo all'Azione 4.2 della Strategia di Sviluppo Locale del GAL MARE Molise Costiero, finanziato con le risorse del PN FEAMPA 2021–2027.

Art. 2 — Ente capofila

I Comuni partner designano quale ente capofila il Comune di _____, al quale viene conferito mandato di rappresentanza esclusiva nei confronti del GAL MARE Molise Costiero e della Regione Molise per tutte le operazioni e gli atti connessi alla realizzazione del progetto, ivi compresa la presentazione delle domande di pagamento e la ricezione del contributo.

Art. 3 — Impegni dell'ente capofila

L'ente capofila si impegna a:

- coordinare gli aspetti amministrativi, procedurali e operativi connessi alla realizzazione del progetto;
- rappresentare il partenariato in via esclusiva nei confronti del GAL MARE Molise Costiero e della Regione Molise;
- presentare nei termini e nelle modalità previste le domande di pagamento;
- trasmettere ai comuni partner le comunicazioni e i provvedimenti ricevuti dall'Amministrazione;
- monitorare lo stato di avanzamento del progetto e coordinare la predisposizione della documentazione rendicontativa.

Art. 4 — Impegni dei Comuni partner

Ciascun Comune partner si impegna a:

- realizzare le attività di propria competenza secondo quanto indicato nel progetto approvato e nei tempi stabiliti dall'Atto di Concessione;
- trasmettere tempestivamente all'ente capofila tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione e al monitoraggio del progetto;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile;
- fornire la più ampia collaborazione per la buona riuscita del progetto.

Art. 5 — Ripartizione delle attività e del finanziamento

Le attività e il budget di rispettiva competenza sono ripartiti come segue:

Comune	Attività previste	Quota del finanziamento (€)	Quota (%)
<i>(Capofila)</i>			
Partner 1			
Partner 2			
Partner 3			
Totale			100%

Art. 6 — Responsabilità

Ciascun Comune è responsabile della corretta esecuzione delle attività di propria competenza. Tutti i Comuni partner sono solidalmente responsabili nei confronti del GAL MARE Molise Costiero e della Regione Molise per il rispetto degli obblighi derivanti dall'Avviso e dall'Atto di Concessione.

Art. 7 — Riservatezza

Le informazioni e la documentazione tecnica scambiate tra i Comuni partner nell'ambito del presente accordo sono da considerarsi riservate e non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli connessi alla realizzazione del progetto.

Art. 8 — Durata

Il presente accordo entra in vigore alla data della sua sottoscrizione e cessa ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte nei confronti del GAL MARE Molise Costiero e della Regione Molise, ivi compreso il periodo di vincolo quinquennale successivo al pagamento del saldo finale.

Art. 9 — Modifiche

Eventuali modifiche al presente accordo possono essere apportate solo previo consenso di tutti i Comuni sottoscrittori e previa comunicazione al GAL MARE Molise Costiero.

Art. 10 — Foro competente

Per eventuali controversie relative all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente accordo, non risolte in via amichevole, è competente il Foro di Campobasso.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE: _____, //

**Il Sindaco / Rappresentante Legale del Comune capo-
fila** _____

Il Sindaco / Rappresentante Legale del Comune partner 1 _____

Il Sindaco / Rappresentante Legale del Comune partner 2 _____

Il Sindaco / Rappresentante Legale del Comune partner 3 _____

(aggiungere altri soggetti se necessario)

Agli effetti dell'art. 1341 c.c., le parti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni di cui agli artt. 6, 8, 9 e 10 del presente accordo.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE: _____, //

**Il Sindaco / Rappresentante Legale del Comune capo-
fila** _____

Il Sindaco / Rappresentante Legale del Comune partner 1 _____

Il Sindaco / Rappresentante Legale del Comune partner 2 _____

Il Sindaco / Rappresentante Legale del Comune partner 3 _____