

**REGIONE MOLISE**

**PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE**  
delibere del CIPESS n. 2/2021, n. 20/2021, n. 86/2021

**Risorse FSC**

**PISTA DI CONTROLLO**  
**VERIFICHE INIZIALI E VIGILANZA SUGLI ORGANISMI INTERMEDI/SOGGETTI CON FUNZIONI DELEGATE**

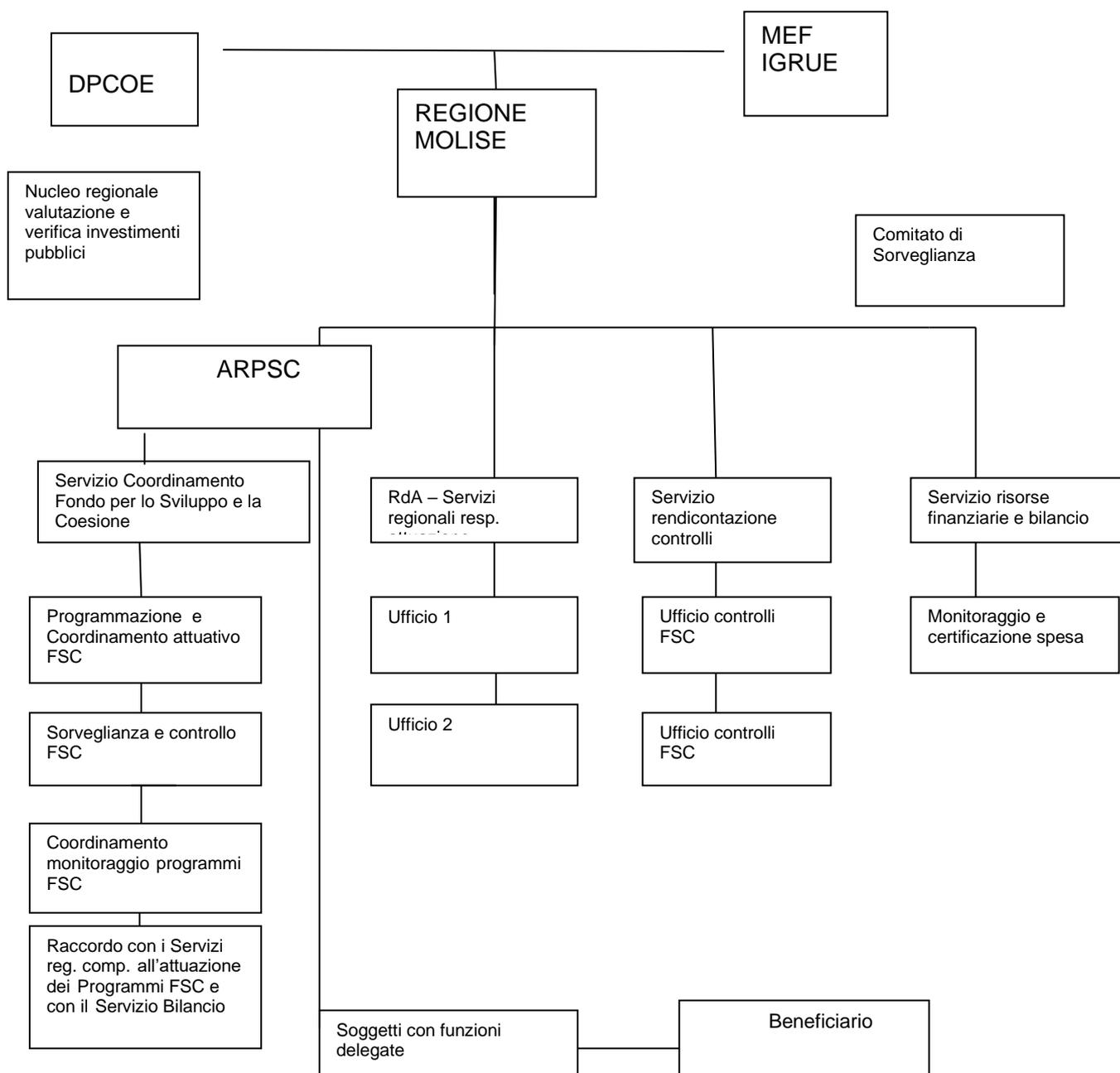
**CODICE PSCMOLISE**

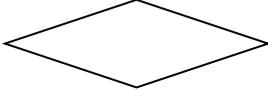
**CODICE INTERVENTO** \_\_\_\_\_

**TITOLO INTERVENTO** \_\_\_\_\_

PISTA DI CONTROLLO VERIFICHE INIZIALI E VIGILANZA SUGLI ORGANISMI INTERMEDI/SOGGETTI CON FUNZIONI DELEGATE SEZIONE SCHEDA ANAGRAFICA	
<b>PROGRAMMA</b>	PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE
<b>Delibera CIPESS di approvazione</b>	delibera CIPESS n. 20/2021
<b>DATA ATTO MODIFICATIVO</b>	
<b>AREA TEMATICA</b>	
<b>SETTORE DI INTERVENTO</b>	
<b>CODICE INTERVENTO</b>	
<b>TITOLO INTERVENTO</b>	
<b>MACROPROCESSO</b>	
<b>AUTORITÀ RESPONSABILE DEL PSC</b>	Direttore pro tempore del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
<b>ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE</b>	Direttore pro tempore del Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria Generale
<b>SERVIZIO CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO</b>	Direttore pro tempore del Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza
<b>RESPONSABILE DI ATTUAZIONE</b>	Direttore del Servizio regionale competente per materia delle attività di gestione e attuazione degli interventi del PSC
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>	
<b>IMPORTO A CARICO DEL FSC</b>	
<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b>	
<b>BENEFICIARIO</b>	

## ORGANIGRAMMA FUNZIONALE



<b>LEGENDA</b>	
<b>Simboli utilizzati nel flow-chart</b>	<b>Significato</b>
	Decisione
	Attività complessa
	Documento articolato e complesso. Relazione
	Documento contenente comunicazione ufficiale
	Operazione

PISTA DI CONTROLLO: Verifiche iniziali e Vigilanza sugli Organismi Intermedi/Soggetti con funzioni delegate SEZIONE VERIFICA INIZIALE				
ATTIVITÀ	SOGGETTI GESTORI	SOGGETTO "DELEGATO"	SOGGETTI ESTERNI	ATTIVITÀ DI CONTROLLO
Individuazione Soggetto con funzioni delegate			Giunta regionale	
Elaborazione atto di delega di funzioni	ArPSC			
Elaborazione delle procedure di gestione e controllo relative alle funzioni delegate contenente informazioni sulla propria struttura organizzativa		OI/Soggetto delegato		
Sottoscrizione atto di delega	ArPSC	Soggetto delegato		
Verifica sulle capacità del Soggetto delegato e valutazione delle procedure di gestione e controllo	ArPSC			Verifica sul possesso dei requisiti e delle capacità dell'OI/Soggetto "delegato" di adempiere ai compiti e alle funzioni delegate - Check list per le verifiche Delega di funzioni - Servizio Controlli I livello
Formalizzazione della designazione di Soggetto con funzioni delegate	ArPSC	Soggetto delegato		

<b>PISTA DI CONTROLLO</b> <i>Verifiche iniziali e Vigilanza sugli Organismi Intermedi/Soggetti con funzioni delegate</i> <b>SEZIONE VIGILANZA</b>				
ATTIVITÀ	SOGGETTI GESTORI	SOGGETTO "DELEGATO"	SOGGETTI ESTERNI	ATTIVITÀ DI CONTROLLO
Proposta di Attivazione di determinate Azioni/interventi del PSC		Soggetto delegato		
Trasmissione di documentazione relativa all'avvio dell'intervento (ad es. Avviso/Bando) all'ArPSC per la verifica di coerenza programmatica e finanziaria		Soggetto delegato		
Elaborazione parere dell'ArPSC e conseguente notifica all'OI/Soggetto con funzioni delegate (se applicabile)	ArPSC			Verifica di coerenza in relazione al Piano e alle regole di funzionamento del FSC - ArPSC
Avvio delle procedure di selezione da parte del Soggetto delegato		Soggetto delegato		
Supervisione sul corretto esercizio delle funzioni delegate e sulla permanenza in capo all'OI/Soggetto con funzioni delegate dei requisiti e delle capacità necessarie allo svolgimento delle funzioni delegate	ArPSC			Verifica sulla permanenza del possesso dei requisiti e delle capacità del soggetto "delegato" di adempiere ai compiti e alle funzioni delegate - Check list Delega di funzioni – Servizio Controlli I livello