



SMART GUIDE



ISCRIZIONI on line 2018-19

I S C R I Z I O N I O N L I N E

Personalizzazione

domanda

iscrizione CFP

Indice

INTRODUZIONE	3
ACCESSO ALLE FUNZIONI	4
PERSONALIZZA IL MODULO D'ISCRIZIONE	6
Informazioni sulla famiglia	7
Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia	8
VISUALIZZA MODULO BASE	10
VALIDAZIONE MODULO	11
PUBBLICAZIONE DEL MODULO D'ISCRIZIONE	13

Introduzione

Analogamente agli strumenti messi a disposizione delle Scuole, l'utente con profilo "Amministratore Regionale" può avvalersi di una serie di funzioni che consentono di personalizzare il modello di domanda d'iscrizione per tutti i Centri di Formazione Professionale (CFP) appartenenti alla propria Regione.

L'intero processo di definizione del modello d'iscrizione per i CFP si articola in base alle seguenti fasi:

- visualizzazione del modulo base;
- personalizzazione del modello d'iscrizione per tutti i CFP della Regione;
- validazione del modello d'iscrizione;
- pubblicazione del modello d'iscrizione.

La fase di validazione è condizione imprescindibile ai fini della pubblicazione e non impedisce eventuali ulteriori personalizzazioni del modulo d'iscrizione. Ogni volta che l'utente procede con un nuovo aggiornamento delle sezioni personalizzabili, viene inviato un messaggio informativo attraverso il quale si informa che il modello deve essere nuovamente verificato (validato) per renderlo "pubblicabile".

L'insieme delle attività di personalizzazione si rendono **disponibili dal 15 dicembre al 4 gennaio** e **saranno attive soltanto se un utente con profilo di Amministratore Regionale avrà precedentemente confermato la configurazione dell'anagrafica dei CFP** attraverso l'apposita funzione "Convalida Anagrafe CFP", cui si accede dal menu "[Anagrafica CFP](#)" → "[Convalida Anagrafe CFP](#)".

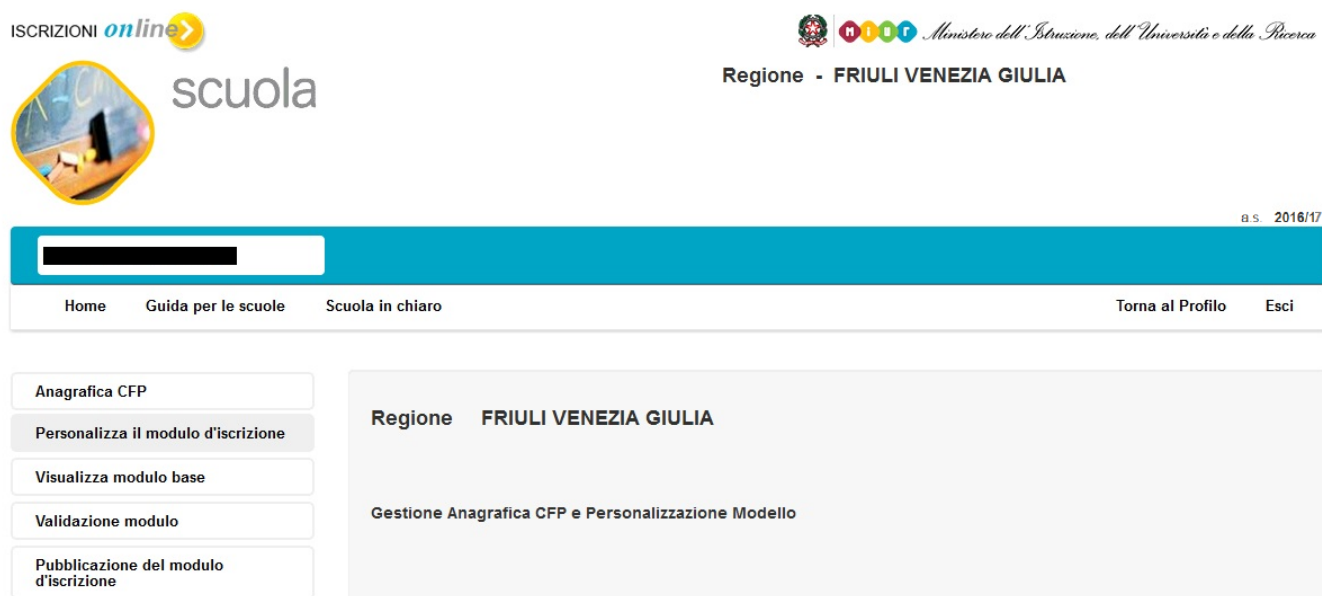
Accesso alle funzioni

Dalla Home Page del portale SIDI è possibile accedere alla funzioni che consentono di personalizzare la domanda d'iscrizione per i CFP esclusivamente attraverso un utente con profilo di Amministratore Regionale.

Il sistema mostra, sulla sinistra dello schermo, un menu verticale comprendente le seguenti funzionalità:

- Anagrafica CFP (include le azioni per la configurazione dell'anagrafica CFP, precedentemente portate a termine e non oggetto di questa guida);
- Personalizza il modulo d'iscrizione;
- Visualizza modulo base;
- Validazione modulo;
- Pubblicazione del modulo d'iscrizione.

Al centro dello schermo, quando ancora non è stata apportata alcuna personalizzazione, viene visualizzata la Regione di appartenenza dell'utente. Nelle successive schermate si assume, a scopo puramente dimostrativo, che le operazioni vengano svolte da un Amministratore della Regione Friuli Venezia Giulia.



The screenshot shows the user interface of the 'ISCRIZIONI online scuola' portal. At the top, there is a header with the 'ISCRIZIONI online' logo on the left and the Italian coat of arms, the M I U R logo, and the text 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca' on the right. Below this, it specifies 'Regione - FRIULI VENEZIA GIULIA'. A blue bar contains a search input field and the text 'a.s. 2016/17'. A navigation menu below the bar includes 'Home', 'Guida per le scuole', 'Scuola in chiaro', 'Torna al Profilo', and 'Esci'. On the left side, a vertical menu lists five functions: 'Anagrafica CFP', 'Personalizza il modulo d'iscrizione', 'Visualizza modulo base', 'Validazione modulo', and 'Pubblicazione del modulo d'iscrizione'. The main content area on the right displays 'Regione FRIULI VENEZIA GIULIA' and 'Gestione Anagrafica CFP e Personalizzazione Modello'.

Dopo aver personalizzato il modulo, nell'area centrale sono presenti nell'ordine:

Domanda iscrizione CFP

- un messaggio che informa l'utente sullo stato di lavorazione del modulo, la successiva azione da eseguire ed il numero di giorni mancanti alla chiusura delle funzioni;
- il CFP di riferimento della Regione;
- l'indicazione delle Sezioni personalizzate.

come mostrato nella schermata seguente.

a.s. 2016/17

Benvenuto

[Home](#) [Guida per le scuole](#) [Scuola in chiaro](#) [Torna al Profilo](#) [Esci](#)

Anagrafica CFP

Personalizza il modulo d'iscrizione

Visualizza modulo base

Validazione modulo

Pubblicazione del modulo d'iscrizione

In lavorazione - modulo non validato e quindi non pubblicabile. Se vuoi pubblicare un modulo personalizzato esegui la validazione e poi la pubblicazione. Mancano 4 giorni alla chiusura delle funzioni

CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA

VIA BISON 67 - UDINE
Telefono: 0432/44411 - Fax:
Email: formazione@cefsUD.it Pec: Codice: UDCF00400L

PREDISPOSIZIONE DELLA PARTE PERSONALIZZATA

Descrizione Sezione	Attivata
Informazioni sulla famiglia	Sì
Ulteriori informazioni	No

Nel caso illustrato il messaggio in rosso evidenzia come il modulo sia stato personalizzato ma non validato, per cui non ancora nella condizione di essere pubblicato. Questo messaggio cambierà in funzione dello stato di lavorazione del modulo (personalizzato, validato, pubblicato).

La cornice denominata "PREDISPOSIZIONE DELLA PARTE PERSONALIZZATA" evidenzia come la personalizzazione abbia riguardato la sezione "Informazioni sulla famiglia".

SMART GUIDE

Personalizza il modulo d'iscrizione

Questa funzione, che si rende disponibile accedendo dal menu **“Personalizza il modulo d'iscrizione”**, permette l'inserimento di richieste di informazioni supplementari rispetto a quelle proposte nel modulo base dal MIUR. In particolare, si può procedere alla:

- personalizzazione delle informazioni riguardanti il nucleo familiare (“Informazioni sulla famiglia”);
- personalizzazione di ulteriori informazioni riguardanti il nucleo familiare (“Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia”).

Le due funzioni sono proposte in un menu verticale sulla sinistra dello schermo, come illustrato nella schermata seguente.



Benvenuto [User Icon]

Home Guida per le scuole Scuola in chiaro Torna al Profilo Esci

Informazioni sulla famiglia

Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia

Regione **FRIULI VENEZIA GIULIA**

Gestione Anagrafica CFP

Informazioni sulla famiglia

Questa funzione, che si rende disponibile accedendo dal menu “**Personalizza il modulo d’iscrizione**” e facendo click sul pulsante “**Informazioni sulla famiglia**”, presenta la seguente schermata.

The screenshot shows the 'Informazioni sulla famiglia' section of the application. At the top, there is a blue header bar with a welcome message 'Benvenuto [nome]' and a navigation menu with links: 'Home', 'Guida per le scuole', 'Scuola in chiaro', 'Torna al Profilo', and 'Esci'. Below the header, there is a yellow button labeled 'Informazioni sulla famiglia' and a white box with the text 'Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia'. The main content area is titled 'Informazioni sulla famiglia' and includes a 'GUIDA veloce' icon. A red button labeled 'Anteprima Modulo' is present. A text box explains that this section proposes requests for information regarding the family nucleus, which can be added to the base module of competence of MIUR. Below this, there is a section titled 'DATI DA RICHIEDERE SULLA FAMIGLIA' containing a table with two columns: 'Informazione' and 'Sì'. The table has one row with the text 'Abilita la Famiglia ad inserire le proprie richieste' and a checkbox. A 'Salva' button is located at the bottom right of the table.

Informazione	Sì
Abilita la Famiglia ad inserire le proprie richieste	<input type="checkbox"/>

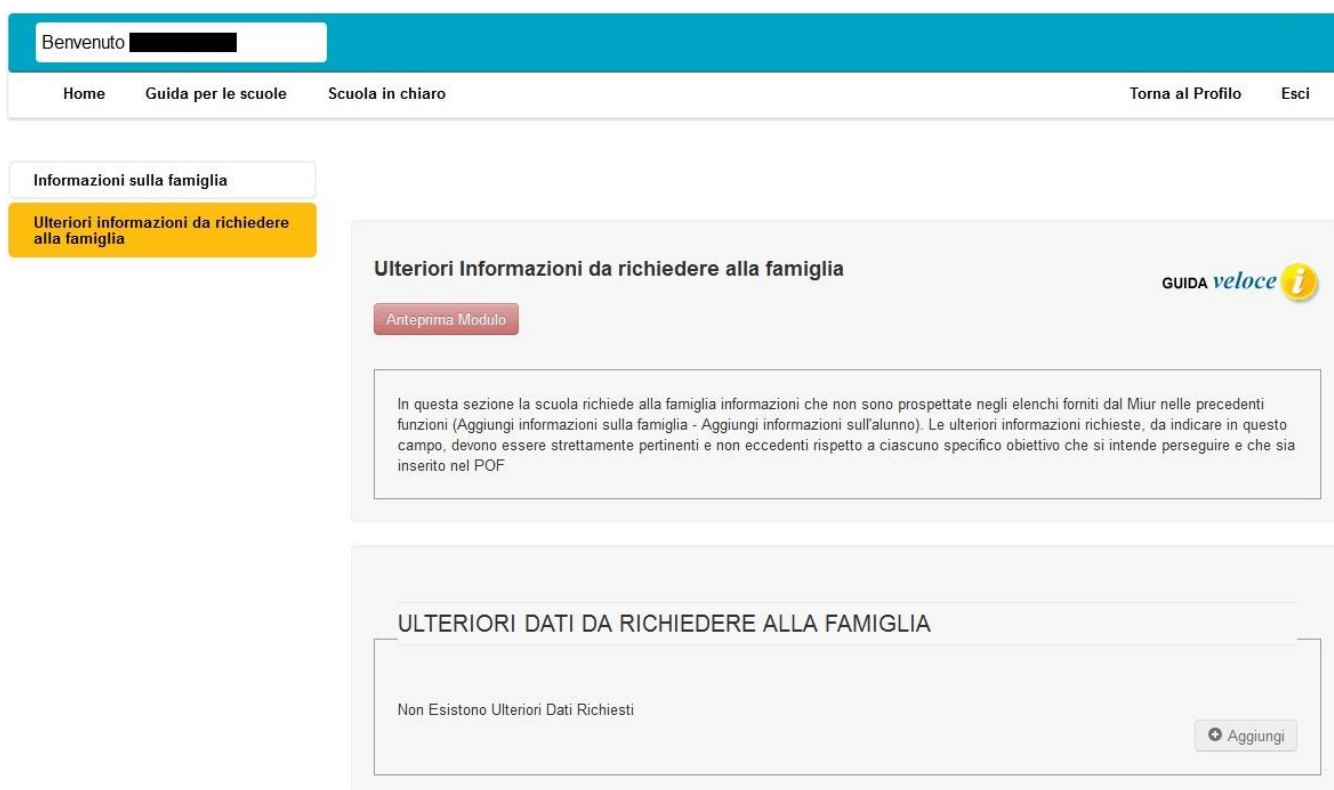
Salva

Il pulsante “Anteprima Modulo” permette alle Regioni di visualizzare in anteprima il modulo che stanno personalizzando e consente loro di prendere visione del risultato finale di ogni personalizzazione effettuata, così come verrà visualizzata dalle famiglie.

All'interno della cornice denominata “DATI DA RICHIEDERE SULLA FAMIGLIA”, è presente la sezione “Abilita la Famiglia ad inserire le proprie richieste”: selezionando la colonna “SI” e confermando l'azione facendo click sul pulsante “Salva”, si aggiunge al modello finale un'area in cui la famiglia potrà inserire le eventuali necessità o richieste.

Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia

Questa funzione, disponibile accedendo dal menu **“Personalizza il modulo d’iscrizione”** e facendo click sul pulsante **“Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia”**, presenta la seguente schermata:



The screenshot shows a web interface for requesting additional family information. At the top, a blue header bar contains a welcome message 'Benvenuto' followed by a blacked-out username. Below this is a navigation menu with links: 'Home', 'Guida per le scuole', 'Scuola in chiaro', 'Torna al Profilo', and 'Esci'. On the left side, there are two buttons: 'Informazioni sulla famiglia' (white) and 'Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia' (yellow). The main content area is titled 'Ulteriori Informazioni da richiedere alla famiglia' and includes a 'GUIDA veloce' link with an information icon. A red button labeled 'Anteprima Modulo' is positioned below the title. A text box explains that this section is for requesting information not covered in previous forms, emphasizing relevance and alignment with the POF. Below this, a section titled 'ULTERIORI DATI DA RICHIEDERE ALLA FAMIGLIA' contains a message 'Non Esistono Ulteriori Dati Richiesti' and an 'Aggiungi' button with a plus icon.

Il pulsante “Anteprima Modulo” permette alle Regioni di visualizzare in anteprima il modulo che si sta personalizzando e consente di prendere visione del risultato finale di ogni personalizzazione effettuata, così come verrà visualizzata dalle famiglie.

All’interno della cornice denominata “ULTERIORI DATI DA RICHIEDERE ALLA FAMIGLIA”, il pulsante “Aggiungi” permette all’utente di ampliare il numero di informazioni da richiedere alla famiglia, inserendone di nuove oltre quelle appartenenti ai cataloghi predisposti dal MIUR. Le informazioni da digitare per aggiungere una nuova richiesta sono: “Dato richiesto”, “Note per la famiglia”, “Motivazione”.

Domanda iscrizione CFP

Ulteriori dati richiesti

Dato richiesto	<input type="text"/>
Note per la famiglia	<div><div></div><div></div></div>
Motivazione	<div><div></div><div></div></div>

[Annulla](#) [Salva](#)

Ogni ulteriore dato richiesto appare all'interno della stessa cornice ed è modificabile o cancellabile utilizzando i relativi pulsanti.

Informazioni sulla famiglia

Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia






Ulteriori Informazioni da richiedere alla famiglia

GUIDA *veloce* 

Anteprima Modulo

In questa sezione la scuola/cfp richiede alla famiglia informazioni che non sono prospettate negli elenchi forniti dal Miur nelle precedenti funzioni (Aggiungi informazioni sulla famiglia - Aggiungi informazioni sull'alunno). Le ulteriori informazioni richieste, da indicare in questo campo, devono essere strettamente pertinenti e non eccedenti rispetto a ciascuno specifico obiettivo che si intende perseguire e che sia inserito nel POF

ULTERIORI DATI RICHIESTI DALLA SCUOLA/CFP

Dato Richiesto	Note di riempimento utili alla famiglia	Motivazione	Modifica	Cancella
mensa	servizio mensa offerto a 50 euro al mese	raggiungere il numero minimo di 10 alunni		
partecipazione a corso x	la famiglia deve indicare con SI se vuole partecipare al corso . Il corso costa xxxx	serve per decidere i partecipanti al corso		
pulmino	euro 10 al mese	jgkf		
+ Aggiungi				

Visualizza modulo base

Questa funzione, che si rende disponibile accedendo dal menu “**Visualizza modulo base**”, mostra in formato HTML il modello base d’iscrizione predisposto dal MIUR per le Scuole e per le Regioni. Eventuali personalizzazioni interverranno a partire da questo modulo.

Nella schermata seguente viene mostrata la prima parte del modulo.

Anagrafica CFP

Personalizza il modulo d'iscrizione

Visualizza modulo base

Validazione modulo

Pubblicazione del modulo d'iscrizione

Modulo Iscrizione

**Domanda di iscrizione al primo anno
del CFP**
Anno Scolastico

Nota al Trattamento dei Dati Personali

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196,
recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, ivi compresi quelli sensibili, raccolti attraverso la compilazione on line del modulo delle iscrizioni scolastiche, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado, con eccezione della scuola dell'infanzia, e di verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti del Ministero dell'Istruzione e delle istituzioni scolastiche interessate, incaricati ed istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti; eccezionalmente, i dati potranno essere conosciuti da altri soggetti istituzionali, quali Regioni, Province ed Enti locali, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali in favore degli alunni e degli studenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per essere ammessi alle informazioni richieste dal

Validazione modulo

Questa funzione, che si rende disponibile accedendo dal menu “**Validazione modulo**”, permette all’Amministratore Regionale di confermare la validità del modulo d’iscrizione, sia che sia stato modificato sia che si decida di utilizzare quello base predisposto dal Miur. **La validazione è obbligatoria e precede la pubblicazione di un modulo.** Questa funzione dà la possibilità alla Regione di prendere visione del modulo di iscrizione finale e di certificarne la correttezza.

Nella schermata seguente viene mostrata la prima parte del modulo.

Anagrafica CFP

Personalizza il modulo d'iscrizione

Visualizza modulo base

Validazione modulo

Pubblicazione del modulo d'iscrizione

Validazione modulo

GUIDA *veloce* 

In questa area viene mostrato il modulo di iscrizione così come modificato dalla scuola/cfp, affinché se ne possa prendere visione e validarlo, tramite l'apposita funzione.
La validazione è necessaria e rende possibile la pubblicazione del modulo di iscrizione.

Modulo Iscrizione
CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA
UDCF00400L
Domanda di iscrizione al primo anno
del CFP
Anno Scolastico

Nota al Trattamento dei Dati Personali

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196,
recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, ivi compresi quelli sensibili, raccolti attraverso la compilazione on line del modulo delle iscrizioni scolastiche, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado, con eccezione della scuola dell'infanzia, e di verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche interessate, incaricati ed istruiti



In questa seconda schermata viene mostrata la parte finale della pagina, in cui il pulsante “Valida Modulo” consente di procedere con l’operazione.

popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

☐ Ho preso visione della nota informativa

Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico

☐ Acconsento al trattamento dei dati ai fini della realizzazione gratuita della "Carta dello Studente - IoStudio", attivabile, su richiesta, anche come strumento di pagamento secondo le modalità indicate sul sito <http://www.istruzione.it/studenti>

Nelle sezioni seguenti vengono riportate le informazioni ritenute necessarie dalla scuola per il raggiungimento di specifici obiettivi inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa (POF)

Contatti della Scuola

Denominazione	Posta elettronica	Telefono
cfp giulio		0958544545

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

10/12/2014	1	LTCF00100T
------------	---	------------

Valida Modulo

Ad operazione conclusa, il sistema ne dà conferma con il messaggio “**Operazione correttamente eseguita**”.

Pubblicazione del modulo d'iscrizione

Questa funzione, che si rende disponibile accedendo dal menu “**Pubblicazione del modulo d'iscrizione**”, è necessaria per effettuare la pubblicazione del modulo d'iscrizione dopo la sua validazione. Se il modulo personalizzato non viene pubblicato entro la data indicata, il sistema provvede alla pubblicazione automatica del modello base predisposto dal Miur.



L'azione di pubblicazione viene eseguita attraverso il pulsante “Pubblica” e, ad operazione conclusa, il sistema ne dà conferma con il messaggio “**Operazione correttamente eseguita**”.



Fintanto alla data d'inizio iscrizione per le famiglie, è possibile rendere di nuovo modificabile il modulo attraverso il pulsante “Annulla Pubblicazione”