

**ATTO DI ORGANIZZAZIONE**  
**DELLE STRUTTURE DIRIGENZIALI DELLA GIUNTA REGIONALE**

**AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, DELLA L.R. 23 MARZO 2010, N. 10 E SS.MM.e II.**

- **DGR n. 9/2024 (Atto generale)**
- **DGR n. 154/2024**
- **DGR n. 205/2024**
- **DGR n. 219/2024**
- **DGR n. 374/2024**
- **DGR n. 465/2024**
- **DGR n. 472/2024**
- **DGR n. 509/2024**
- **DGR n. 15/2025**
- **DGR n. 79/2025**
- **DGR n. 109/2025**
- **DGR n. 186/2025**
- **DGR n. 193/2025**
- **DGR n. 211/2025**

## PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

### A) SERVIZI “AUTONOMI” DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

#### A.1) SERVIZIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DEGLI AFFARI ISTITUZIONALI

- + Rapporti con il Consiglio regionale, coordinamento, monitoraggio e gestione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno anche mediante interlocuzioni con le strutture regionali interessate per materia.
- + Adempimenti amministrativi per l'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale ai sensi della L.R. n. 20/2017 e consultazioni referendarie di competenza regionale.
- + Attività di rappresentanza della Regione Molise presso gli uffici di Roma.
- + Gestione della comunicazione istituzionale del Presidente.
- + Supervisione e coordinamento della home page del sito web istituzionale e delle pagine social regionali.
- + Attribuzioni regionali in materia di persone giuridiche private.
- + Concessione del patrocinio gratuito e dell'utilizzo dello stemma logo regionale.
- + Redazione e pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Molise.
- + Predisposizione atti relativi alle designazioni e nomine negli organi di amministrazione e di controllo di competenza della Giunta regionale e del Presidente della Regione dei seguenti Enti: ARPA Molise (Revisore dei Conti), ARSARP (Commissario straordinario), ARPA Molise (Revisore dei Conti), IRESMO (Presidente Consiglio Direttivo), I.A.A.CC.PP. di Campobasso e Isernia (Commissario liquidatore e Commissario straordinario ErES), Consorzio di Bonifica della Piana di Venafro (Revisore unico), Camera di Commercio (Membro effettivo e membro supplente Collegio revisore dei Conti), Fondazione Molise Cultura (Consiglio di Amministrazione, Revisore dei Conti).
- + Supporto al Garante regionale dei diritti della persona ex L.R. n. 17/2015.
- + Nomina dei Consiglieri e del Portavoce del Presidente ai sensi del Reg. reg. n. 1/2002.
- + Rapporti istituzionali con Enti e Associazioni di rango nazionale per l'esercizio delle attività istituzionali del Presidente e con compiti di raccordo e coordinamento dell'attività complessiva della Regione per la realizzazione degli obiettivi programmatici (Formez, Itaca, Cinsedo, Svimez etc.).
- + Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

#### A.2) SERVIZIO AUTORITA' DI AUDIT

- + Esercizio delle funzioni di cui all'art. 127 del reg. UE 1303/2013 per la programmazione regionale 2014/2020, in particolare:
- + Garantisce lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del programma operativo regionale FESR- FSE 2014/2020.
- + Garantisce che il lavoro di audit tenga conto degli standard riconosciuti a livello internazionale in materia.
- + Adotta una strategia di audit per lo svolgimento delle attività di competenze. La strategia di audit definisce la metodologia di audit, il metodo di campionamento per le attività di audit sulle operazioni e la pianificazione delle attività di audit.
- + Verifica la correttezza delle spese dichiarate, nonché la loro conformità alle norme comunitarie e nazionali, attraverso gli audit delle operazioni da effettuare su un campione adeguato di operazioni.

- ✚ Verifica la completezza, l'accuratezza e la veridicità degli importi dichiarati attraverso audit dei conti.
- ✚ Formula un parere di audit a norma dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, del regolamento finanziario.
- ✚ Formula la relazione di controllo che evidenzia le principali risultanze delle attività di audit svolte a norma del paragrafo 1, del Reg. 1303/2013.
- ✚ Svolge i controlli interni di regolarità amministrativa per gli atti e i provvedimenti della Regione Molise.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

### A.3) SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- ✚ Gestione delle procedure contrattuali e di appalto, per la realizzazione di lavori pubblici e l'acquisizione di beni e servizi a favore dell'amministrazione regionale e degli enti del Sistema Regione, degli enti locali della Regione e degli enti del Servizio Sanitario regionale.
- ✚ Funzioni di consulenza e di supporto nelle procedure di aggiudicazione svolte direttamente dai predetti soggetti.
- ✚ Funzioni di soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.
- ✚ Stipula di convenzioni quadro.
- ✚ Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici e rapporti con l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.
- ✚ Gestione elenco interno dei Professionisti ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- ✚ Albo fornitori.
- ✚ Repertorio gestione centralizzata dei contratti relativi a beni e servizi.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

### A.4) SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE

- ✚ Rappresentanza e difesa della Regione dinanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado, ai collegi arbitrali e nei procedimenti extragiudiziali di soluzione delle controversie.
- ✚ Consulenza giuridico-legale alla Giunta regionale e alle sue strutture di gestione, nonché agli enti subregionali e strumentali del Sistema Molise, anche in ordine a reclami o questioni che possono costituire oggetto di controversie nonché in ordine all'instaurazione dei giudizi, alla rinuncia alle liti e agli atti di transazione sulla base delle relazioni istruttorie dei Servizi titolari delle relative attribuzioni per materia.
- ✚ Consulenza ai fini dell'iniziativa legislativa della Giunta regionale e per la redazione di articolati normativi.
- ✚ Coordinamento degli affari affidati a professionisti legali esterni all'Ente.
- ✚ Azioni esecutive secondo il codice di procedura civile
- ✚ Gestione dei procedimenti relativi alla concedibilità del patrocinio legale e al pagamento delle spese giudiziarie.
- ✚ Gestione dei procedimenti sanzionatori ex lege n. 689/1981.
- ✚ Consulenza in materia di contratti.
- ✚ Coordinamento dei rapporti tra le strutture regionali e l'Avvocatura distrettuale dello Stato;
- ✚ Parere di legittimità sulle proposte di deliberazione di giunta regionale di approvazione di disegni di legge di iniziativa giuntale e di regolamenti.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

## A.5) SERVIZIO RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA

- ✚ Coordinamento controlli in itinere ed ex post di 1° livello relativamente ai fondi comunitari e al FSC 2014- 2020.

- ✚ Definizione di strumenti per il monitoraggio, il controllo, la rendicontazione e la valutazione.

- ✚ Controllo sul mantenimento dei requisiti di iscrizione all'albo per le associazioni di promozione sociale, per le organizzazioni di volontariato, per le associazioni combattentistiche e d'armi, per le cooperative e per le società di mutuo soccorso.

- ✚ Attività di vigilanza, controllo e rendicontazione sui Piani regionali sociali di zona e sulle strutture socioassistenziali ai sensi della legge 328/2000 e della legge regionale n. 13/2014.

- ✚ In relazione alle azioni ascrivibili a regimi di aiuto, supporto all'Autorità di Gestione (AdG) del POR FESR- FSE Molise 2014-2020 e del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise FSC 2014-2020 per:

- ✚ Verifica dell'effettiva fornitura dei prodotti e servizi cofinanziati; pagamento, da parte dei beneficiari, delle spese dichiarate, conformi al diritto applicabile, al programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione; tali verifiche comprendono: verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari; verifiche sul posto delle operazioni. Le verifiche sul posto di singole operazioni possono essere svolte a campione.

- ✚ Verifica del mantenimento, a cura dei beneficiari, di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative a un'operazione.

- ✚ Verifica della conservazione, conforme a quanto disposto all'articolo 72, lettera g) Reg. 1303/2013, di tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari per garantire una pista di controllo adeguata.

- ✚ Predisposizione ed utilizzo di procedure, istruzioni operative e strumenti idonei ad istituire misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati.

- ✚ Collaborazione alla preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario.

- ✚ Partecipazione, in qualità di componente effettivo, al Tavolo Interfondo.

*In relazione alle azioni ascrivibili a procedure di appalto e ad altri macroprocessi diversi dagli aiuti, supporto all'Autorità di Gestione (AdG) del POR FESR FSE Molise 2014-2020 e del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise FSC 2014-2020 per:*

- ✚ Verifica dell'effettiva fornitura dei prodotti e servizi cofinanziati; pagamento, da parte dei beneficiari, delle spese dichiarate, conformi al diritto applicabile, al programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione; tali verifiche comprendono: verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari; verifiche sul posto delle operazioni. Le verifiche sul posto di singole operazioni possono essere svolte a campione.

- ✚ Verifica del mantenimento, a cura dei beneficiari, di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative a un'operazione.

- ✚ Verifica della conservazione, conforme a quanto disposto all'articolo 72, lettera g) Reg. 1303/2013, di tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari per garantire una pista di controllo adeguata.

- ✚ Predisposizione e utilizzo di procedure, istruzioni operative e strumenti idonei ad istituire misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati.

- ✚ Collaborazione alla preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi annuale

di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario.

- ✚ Rendicontatore intermedio con funzione di vigilare sulla regolarità delle procedure e delle spese e di adottare le iniziative necessarie a prevenire e correggere le irregolarità e gli indebiti utilizzi delle risorse assegnate alla Regione Molise nell'ambito del PNRR Missione 2, Componente 4, Sub-Investimento 2.1B.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

## **DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE**

### **DG. 1. SERVIZIO DI SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE**

- ✚ Supporto al Direttore generale nell'esercizio delle funzioni proprie così come rubricate all'art. 15 bis della L.R. 23-10-2010 n. 10 ss.mm.ii.
- ✚ Supporto al Direttore generale nella partecipazione a gruppi di lavoro, tavoli tecnici e riunioni istituzionali.
- ✚ Coordinamento delle attività dei Servizi della Direzione, assicurando il costante flusso informativo e documentale tra la Direzione e i Servizi della stessa.
- ✚ Raccordo della Direzione generale con le altre Strutture regionali.
- ✚ Coordinamento delle attività per l'adozione del Piano di comunicazione istituzionale.
- ✚ Coordinamento e gestione del Protocollo unico regionale.
- ✚ Coordinamento e controllo delle attività in materia di semplificazione amministrativa e sviluppo della capacità amministrativa dell'ente regionale.
- ✚ Coordinamento delle attività per la redazione del Documento di Economia e Finanza regionale e del documento di performance organizzativa dell'Amministrazione regionale.
- ✚ Coordinamento dei controlli interni.
- ✚ Attuazione degli indirizzi in materia di controllo di controllo strategico – Individuazione indicatori – Reportistica.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.
- ✚ Coordinamento sistema statistico regionale
- ✚ Funzioni previste dal Piano statistico nazionale.
- ✚ Attività statistica degli organi del Sistema Statistico Regionale (SISTAR).

### **DG.2. SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

- ✚ Costituzione, gestione ed estinzione del rapporto di impiego del personale di ruolo e non di ruolo in relazione a tutti gli istituti contrattuali, anche di carattere economico, ed esercizio della funzione di sostituto d'imposta.
- ✚ Acquisizione e utilizzazione delle risorse umane.
- ✚ Gestione della dotazione organica regionale.
- ✚ Gestione della formazione del personale regionale, dei tirocini formativi e di orientamento presso le strutture regionali.
- ✚ Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.
- ✚ Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali e anagrafe delle prestazioni.
- ✚ Procedure amministrative e contabili per la costituzione e/o per la modificazione delle segreterie particolari dei componenti della Giunta regionale.
- ✚ Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD).
- ✚ Istruttoria giuridico-legale e gestione della funzione di rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio e nelle fasi stragiudiziali dell'Amministrazione regionale nei giudizi aventi per oggetto il rapporto di lavoro dei propri dipendenti.
- ✚ Predisposizione di pareri giuridici nonché di transazioni giudiziali e stragiudiziali e definizione di controversie in materia giuslavoristica.

- # Monitoraggio e certificazione della spesa del personale e compilazione del conto annuale.
- # Gestione del servizio sostitutivo di mensa regionale con esclusione dell'attività di individuazione del fornitore.
- # Gestione attività istruttorie propedeutiche all'attivazione di forme di lavoro autonomo.
- # Gestione dei contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e ss, del D.Lgs. n. 165/2001 e relativi adempimenti amministrativi e contabili.
- # Definizione dei fabbisogni, pianificazione delle assunzioni e predisposizione delle politiche occupazionali e degli enti del Sistema regione.
- # Gestione delle relazioni sindacali.
- # Elaborazione e gestione dei sistemi di valutazione e di incentivazione delle performance lavorative.
- # Supporto tecnico e organizzativo e coordinamento delle attività del Nucleo di Valutazione per l'attività e le prestazioni dei dirigenti.
- # Definizione di piani e procedure di ottimizzazione e miglioramento delle attività dei Servizi.
- # Attività di consulenza, analisi e sviluppo organizzativo delle strutture regionali.
- # Organizzazione e razionalizzazione delle strutture e sviluppo del modello organizzativo.
- # Programmazione e coordinamento degli interventi di sviluppo organizzativo e impatto potenziale delle cessazioni del rapporto di lavoro.
- # Analisi organizzativa, dei flussi di lavoro e reingegnerizzazione dei processi di lavoro.
- # Coordinamento dei processi di sviluppo, formazione e valutazione delle risorse umane.
- # Analisi e monitoraggio delle azioni e delle politiche del personale.
- # Definizione dei progetti di miglioramento basati su standard di lavoro, valorizzazione delle risorse, semplificazione e miglioramento.
- # Piani e programmi di formazione per il personale regionale.
- # Definizione di piani e procedure di ottimizzazione e miglioramento delle attività dei Servizi.
- # Sistema professionale e delle competenze, piani di sviluppo organizzativo e del personale, politiche retributive.
- # Coordinamento e controllo sugli atti fondamentali in materia di organizzazione, funzionamento e personale degli Enti del Sistema regionale.
- # Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

### **D.G. 3) SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE**

- # Controllo di regolarità formale degli atti proposti alla Giunta regionale, coordinamento con i Servizi regionali per l'armonizzazione delle proposte e l'ottimizzazione del processo di formazione dell'atto, assistenza al Presidente e agli Assessori durante le sedute di Giunta.
- # Gestione dell'archivio corrente delle deliberazioni della Giunta regionale con rilascio delle copie all'utenza interna ed esterna.
- # Attività istruttoria propedeutica alla promulgazione di leggi e all'emanazione di regolamenti regionali.
- # Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

## COORDINAMENTO AREA PRIMA

### **I.1) SERVIZIO COMPETITIVITÀ DEI SISTEMI PRODUTTIVI, SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ INDUSTRIALI, COMMERCIALI E ARTIGIANALI - COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA - POLITICHE DELLA CONCORRENZA, INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MARKETING ECONOMICO E INDUSTRIALE**

- ✚ Attuazione e monitoraggio interventi FSC APQ “Sviluppo imprenditoria locale”.
- ✚ Attuazione e monitoraggio interventi PAR FSC Molise 2007-2013.
- ✚ Supporto operativo alle attività di gestione delle politiche di sviluppo.
- ✚ Programmazione e gestione degli interventi di sostegno alle imprese industriali, artigiane e commerciali e ai comuni per l’implementazione dei luoghi del commercio e rapporti con le amministrazioni comunali.
- ✚ Programmazione e gestione degli interventi di sostegno per la competitività dei sistemi produttivi.
- ✚ Interventi regionali, statali e comunitari relativi alle competenze del Servizio.
- ✚ Attività di attuazione dell’area di crisi complessa plurisetoriale, ai sensi delle disposizioni nazionali in materia.
- ✚ Applicazione dell’offerta localizzativa costituita dall’insieme delle opportunità che possono concorrere alla crescita e allo sviluppo dell’area in cui insiste la crisi.
- ✚ Interventi di sostegno alle attività imprenditoriali mediante l’individuazione e l’attivazione di strumenti di incentivazione alle imprese, specificatamente vocati all’area di crisi.
- ✚ Monitoraggio e valutazione finanziaria degli interventi.
- ✚ Analisi, ricerche e studio delle problematiche relative al settore industriale.
- ✚ Programmi di ricerca.
- ✚ Iniziative di divulgazione e comunicazione delle attività svolte.
- ✚ Semplificazione amministrativa per le imprese.
- ✚ Adempimenti inerenti alla tenuta del Registro del “de minimis” e banca dati degli aiuti regionali alle imprese.
- ✚ Supporto all’innovazione dei processi produttivi e alle attività di ricerca nelle imprese.
- ✚ Sostegno alla creazione di poli e di reti fra le imprese.
- ✚ Sviluppo dei parchi scientifici e tecnologici regionali e raccordo tra gli stessi e il sistema produttivo.
- ✚ Coordinamento degli strumenti della programmazione negoziata e per i contratti di sviluppo.
- ✚ Coordinamento e gestione amministrativa, tecnica e finanziaria delle politiche di incentivazione delle PMI e degli insediamenti produttivi.
- ✚ Attuazione e gestione degli interventi regionali, statali e comunitari a favore delle PMI.
- ✚ Studi di settore.
- ✚ Interventi per l’internazionalizzazione del sistema economico e produttivo regionale.
- ✚ Localizzazione e realizzazione degli insediamenti turistico-ricettivi; potenziamento e ammodernamento delle strutture esistenti.
- ✚ Incentivazione delle attività produttive, turistiche e ricreative compatibili.
- ✚ Attrazione degli investimenti.
- ✚ Rapporti con la Cabina di Regia Nazionale, l’ICE, Il Sistema Camerale e i Ministeri Competenti per i progetti di internazionalizzazione.
- ✚ Sportello regionale per l’internazionalizzazione e Portale internazionalizzazione regionale.
- ✚ Coordinamento e sviluppo della Cooperazione Territoriale Europea (internazionale, transnazionale, transfrontaliera e interregionale).
- ✚ Assistenza a livello tecnico-operativo e di segreteria al Comitato tecnico consultivo per la cooperazione allo sviluppo.
- ✚ Promozione e sviluppo della cooperazione internazionale e transnazionale.
- ✚ Attività di relazioni pubbliche nei confronti delle Istituzioni dell’UE, anche nell’ambito di reti europee cui la Regione partecipa, a sostegno delle posizioni e degli interessi della Regione.
- ✚ Coordinamento delle attività dell’Ufficio di Bruxelles, anche per le relazioni con le istituzioni e gli

organismi dell'Unione Europea, con il Comitato delle Regioni, con la Rappresentanza dell'Italia e le realtà regionali italiane ed europee presenti a Bruxelles.

- + Marketing economico e industriale e sostegno all'internazionalizzazione.
- + Progetti strategici di rete e cluster.
- + Interventi di sostegno ai programmi di ricerca e di trasferimento tecnologico.
- + Politiche europee della concorrenza, aiuti di stato e procedure d'infrazione e coordinamento con l'Avvocatura regionale per pareri legislativi in merito.
- + Programmazione insediamenti grande distribuzione.
- + Gestione delle attività amministrative e tecniche connesse all'erogazione di contributi all'accesso al credito.
- + Segreteria dell'Osservatorio regionale del commercio e rapporti con gli organi di tutela e rappresentanti dell'artigianato.
- + Carburanti: programmazione, monitoraggio, gestione Banca Dati.
- + Controllo e predisposizione nomine consigli camerali.
- + Interventi per lo sviluppo, la valorizzazione e la tutela dell'artigianato artistico e tradizionale.
- + Programmazione annuale fiere e mercati e tutela dei consumatori.
- + Promozione e sviluppo della editoria.
- + Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

#### **I.1) SERVIZIO TUTELA E VALUTAZIONI AMBIENTALI - FITOSANITARIO REGIONALE**

- + Attività di ricerca, studio e aggiornamento con riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di valutazione ambientale strategica, valutazione di impatto ambientale e autorizzazione integrata ambientale, nonché di Impatto sociale in collegamento con le competenti strutture.
- + Procedimenti di Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) previsti dal D.Lgs n° 152/06 e ss.mm e dalla L.R. n° 21/00.
- + Svolgimento, ai sensi del D.Lgs. 152/06 ss.mm.ii, del ruolo di Autorità Competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA).
- + Conduzione dei processi di Valutazione Ambientale Strategica, organizzazione e gestione delle fasi di screening, scoping, partecipazione e consultazione, espressione dei pareri motivati di competenza avvalendosi dell'ARPA.

- ✚ Conduzione dei processi di Autorizzazione Integrata Ambientale, organizzazione e gestione delle varie fasi, espressione dei pareri di competenza avvalendosi dell'ARPA.
- ✚ Procedure di verifica e di valutazione di impatto ambientale organizzazione delle relative verifiche preliminari ed istruttorie, espressione dei provvedimenti di Screening e Valutazione di Impatto Ambientale di competenza avvalendosi anche dell'ARPA.
- ✚ Attività di coordinamento e organizzazione delle fasi di emissione dei pareri delle strutture regionali e degli enti locali competenti che partecipano ai processi e ai procedimenti di Valutazione ambientale con particolare riferimento alle procedure VincA (Valutazione di Incidenza Ambientale) ed AIA rientranti nel procedimento di VIA.
- ✚ Attività di interscambio e rapporti in materia di VIA, VAS ed AIA con i competenti uffici delle altre regioni italiane ed europee, con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare e con la competente unità VIAVAS della DG Ambiente della Commissione Europea.
- ✚ Gestione del sito web dedicato, deposito dei progetti, consultazioni al pubblico ed accesso agli atti.
- ✚ Predisposizione e aggiornamento del Piano regionale di gestione dei rifiuti (PRGR) e attività di indirizzo, coordinamento e controllo dei processi di attuazione.
- ✚ Definizione di indirizzi e criteri generali per il rilascio delle autorizzazioni, dei controlli e del monitoraggio per l'esercizio di impianti di smaltimento e recupero rifiuti di cui al D. Lgs. n. 152/2006 e ss. mm. e ii.
- ✚ Elaborazione di studi, normative, piani e programmi di risanamento, tutela della qualità dell'aria, di disinquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso e delle relative infrastrutture.
- ✚ Indirizzo e coordinamento in materia di pericoli di incidente rilevante connessi con la presenza di determinate sostanze pericolose.
- ✚ Attività di indirizzo e vigilanza sui programmi e attività di competenza attribuite all'ARPA.
- ✚ Redazione e aggiornamento del Piano regionale di Tutela delle Acque ed attuazione delle misure previste per il raggiungimento degli obiettivi fissati per la salvaguardia qualitativa e quantitativa delle risorse idriche.
- ✚ Rilevamento delle caratteristiche qualitative e quantitative dei corpi idrici superficiali e sotterranei e dello stato degli ecosistemi acquatici, designazione e classificazione delle acque in funzione degli obiettivi di qualità.
- ✚ Pianificazione relativa alla salvaguardia, tutela ed utilizzazione intersettoriale ed interregionale delle risorse idriche, ivi comprese le attività per la definizione del bilancio idrico e del deflusso minimo vitale.
- ✚ Monitoraggio e controllo delle acque superficiali e sotterranee.
- ✚ Tutela delle acque dall'inquinamento e regolamentazione degli scarichi di acque reflue.
- ✚ Attività di indirizzo per la bonifica dei siti e aree inquinate per lo svolgimento dei compiti e funzioni connessi all'attuazione delle misure di risanamento e protezione delle acque sotterranee e superficiali con la bonifica e messa in sicurezza dei siti inquinati.
- ✚ Procedimenti autorizzativi in materia di emissioni in atmosfera.
- ✚ Rilascio di pareri in materia di emissioni in atmosfera, di ordinanza nell'ambito dei procedimenti autorizzativi A.U.A., A.I.A., procedimento unico ex L. 387/2003.
- ✚ Comunicazioni/autorizzazioni delle attività in deroga ai sensi dell'articolo 272, commi 1 e 2, del D.Lgs. 152/06.
- ✚ Procedimenti attinenti alle funzioni di controllo amministrativo.
- ✚ Coordinamento implementazione attività Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR).
- ✚ Attuazione e monitoraggio interventi FSC APQ "Ambiente".
- ✚ Attuazione e monitoraggio interventi PAR e Obiettivi di Servizio FSC Molise 2007-2013.
- ✚ Responsabile di Azione del Patto per lo Sviluppo del Molise ratione materiae.
- ✚ Programmazione e gestione attività di prevenzione delle malattie delle piante; attività fitopatologica.
- ✚ Programmazione e vigilanza sulle aree protette della Regione.
- ✚ Programmazione, progettazione di interventi di valorizzazione delle aree protette regionali.
- ✚ Gestione adempimenti tecnico-amministrativi per la tutela della rete Natura 2000 compresi gli adempimenti relativi alla Valutazione di Incidenza di piani e progetti.
- ✚ Coordinamento, indirizzo e controllo della disciplina di uso del territorio per la conservazione e/o il ripristino degli habitat e delle specie.

- ✚ Pianificazione della rete ecologica regionale e progettazione interventi per la riduzione degli effetti della frammentazione e del conseguente isolamento degli ambienti naturali e seminaturali sulle popolazioni.
- ✚ Strategia regionale dello sviluppo sostenibile.
- ✚ Promozione e gestione di programmi di informazione e di educazione ambientale in raccordo con le altre strutture regionali interessate, con le autorità scolastiche e con gli altri soggetti che operano nel campo dell'educazione ambientale.
- ✚ Attività di coordinamento e sviluppo delle reti tra organismi pubblici e privati che operano nel settore dell'informazione ed educazione ambientale.
- ✚ Programmazione strategica in materia di adattamento ai cambiamenti climatici e sostenibilità.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

## **I.2) SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE ENERGETICHE**

- ✚ Programmazione e gestione di interventi in materia di risparmio e uso razionale dell'energia.
- ✚ Gestione dei bandi relativi a Programmi Regionali, Nazionali e/o Comunitari (POR, FSC, FESR, ecc...).
- ✚ Incentivazione all'utilizzo di fonti rinnovabili.
- ✚ Procedure di autorizzazione per impianti di produzione di energia elettrica da fonte convenzionale.
- ✚ Autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di energia elettrica mediante l'utilizzo di fonti rinnovabili.
- ✚ Redazione memorie difensive e gestione pratiche contenzioso pregresso.
- ✚ Gestione della partecipazione a progetti internazionali.
- ✚ Autorizzazione alla costruzione di elettrodotti.
- ✚ Metanodotti regionali e interregionali ad alta pressione (solo intesa).
- ✚ Programma regionale di metanizzazione.
- ✚ Autorizzazione per lo stoccaggio di idrocarburi e per l'esercizio distribuzione e vendita di GPL.
- ✚ Incentivi alle imprese titolari di permessi di ricerca e prospezione di idrocarburi (solo intesa).
- ✚ Autorizzazione impianti di stoccaggio di oli minerali e relativo collaudo.
- ✚ Gestione degli attestati di prestazione energetica.
- ✚ Gestione, monitoraggio e aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR).
- ✚ Implementazione e gestione sito web per il tematismo "Energia".
- ✚ Redazione Piani attuativi del PEAR.
- ✚ Gestione del servizio di ispezione degli impianti termici per il controllo e l'accertamento dello stato di manutenzione e di esercizio.
- ✚ Gestione dei rapporti con il soggetto concessionario.
- ✚ Procedure sanzionatorie a seguito di accertamento delle irregolarità.
- ✚ Responsabile di Azione del Patto per lo Sviluppo del Molise ratione materiae.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

## **I.4) SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE**

- ✚ Coordinamento delle attività di protezione civile di competenza regionale e cura dei relativi rapporti con i soggetti ed organismi istituzionali interessati.
- ✚ Attuazione delle normative comunitarie, statali e regionali in materia di protezione civile.
- ✚ Attuazione e monitoraggio interventi FSC PRA Molise ex Delibera CIPE n. 62/2011.
- ✚ Gestione della Sala Operativa Regionale di Protezione Civile con coordinamento degli interventi di emergenza e soccorso in ambito regionale, nazionale e internazionale.
- ✚ Elaborazione e predisposizione dei modelli organizzativi per la gestione del soccorso in situazioni di emergenza.
- ✚ Gestione e attivazione, in caso di emergenza, della Colonna Mobile Regionale di Protezione Civile.
- ✚ Supporto alle decisioni delle Autorità locali di Protezione Civile nelle fasi di allerta e di gestione dell'emergenza.
- ✚ Predisposizione dei sistemi di connessione operativa con i livelli sovra e sub regionali di protezione civile.

- ✚ Promozione e sviluppo della cooperazione istituzionale transfrontaliera in materia di protezione civile con le Regioni e le Nazioni cooperanti al Molise.
- ✚ Gestione della connessione tra i Centri di Protezione Civile presenti nelle diverse Regioni contermini al Molise e con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile.
- ✚ Monitoraggio dei rischi naturali.
- ✚ Pianificazione e programmazione delle attività di lotta attiva agli incendi boschivi, anche in coordinamento con le strutture regionali, il Corpo forestale dello Stato ed il Corpo nazionale dei Vigili del fuoco.
- ✚ Gestione e coordinamento della Sala Operativa Unificata Permanente nell'ambito delle attività di lotta attiva agli incendi boschivi.
- ✚ Monitoraggio e verifica dell'aggiornamento del Catasto delle Aree Percorse dal Fuoco da parte dei Comuni.
- ✚ Gestione del servizio aereo regionale costituito da velivoli ad ala fissa ed ala rotante e dalla relativa elisuperficie di protezione civile e dal campo di volo.
- ✚ Potenziamento della piattaforma modellistica idraulica e meteorologica ai fini di protezione civile.
- ✚ Attivazione dei presidi territoriali idraulici per la gestione del rischio idraulico ed idrogeologico.
- ✚ Valutazione dei livelli di criticità idraulica ed idrogeologica regionale e gestione dei sistemi di allertamento di cui alla Direttiva del P.C.M. del 27.02.2004 e ss.mm.ii..
- ✚ Aggiornamento e sviluppo evolutivo del sistema di allertamento regionale per il rischio idraulico ed idrogeologico, con l'emissione dei relativi avvisi e delle allerte ai fini di protezione civile.
- ✚ Monitoraggio meteoidropluviometrico ai fini di protezione civile, con predisposizione di piani e programmi di upgrade delle reti regionali di monitoraggio meteoidraulico.
- ✚ Rilievo dei parametri fisici propedeutici alla conoscenza dei fenomeni naturali ed alla mitigazione dei rischi.
- ✚ Pianificazione regionale annuale e pluriennale di Protezione Civile, concernente i rischi naturali ed antropici.
- ✚ Attività di indirizzo e coordinamento per la redazione di piani locali, comunali e/o intercomunali di protezione civile.
- ✚ Attività di programmazione, previsione e di prevenzione dei rischi.
- ✚ Attività di competenza regionale in materia di rischio di incidente rilevante ai sensi del D.lgs. 334/1999, con particolare riguardo all'attività di vigilanza, controllo, pianificazione e di azione al fine di ridurre gli effetti dell'incidente rilevante sull'ambiente e sulla salute pubblica.
- ✚ Gestione dei sistemi telematici e informatici, banche dati territoriali ed informatiche e reti radio di protezione civile.
- ✚ Istruttoria e supporto tecnico all'attivazione delle procedure concernenti la richiesta regionale dello stato d'emergenza.
- ✚ Attività finalizzata all'analisi della Condizione Limite per Emergenza (CLE).
- ✚ Gestione tecnico amministrativa post emergenza e post commissariale a seguito di eventi calamitosi.
- ✚ Gestione ed adempimenti connessi all'Albo regionale di volontariato della Protezione Civile.
- ✚ Attività di formazione, anche interna, informazione ed aggiornamento professionale in materia di protezione civile.
- ✚ Attività di comunicazione nei confronti della popolazione sui temi della protezione civile.
- ✚ Attività autorizzative e realizzative connesse alle reti, infrastrutture, servizio, logistica di protezione civile.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

## **I.5) SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE REGIONALI 112**

- ✚ Programmazione e implementazione del Sistema NUE 112, in ossequio alla normativa europea e nazionale, attraverso l'attivazione, il coordinamento e la gestione delle C.U.R. – Centrali Uniche di Risposta del Numero Unico Europeo dell'Emergenza Regionale - 112 NUE – (CUR).
- ✚ Coordinamento e gestione delle attività in ambito regionale, garantendo la pronta risposta e la corretta gestione delle richieste di intervento urgente da parte dell'utenza.
- ✚ Coordinamento dei rapporti tra la CUR NUE 112 e le Sale Operative di secondo livello definite

PSAP2, attraverso la definizione e la periodica revisione delle procedure e dei protocolli operativi, garantendo la pronta risposta e corretta gestione delle richieste di intervento urgente da parte dell'utenza.

- ✚ Partecipazione ai Tavoli Istituzionali in tema di Sistema NUE 112 e soccorso pubblico.
- ✚ Cura degli aspetti logistici e di approvvigionamento, acquisti economici di beni e servizi necessari alla piena e continuativa operatività del servizio 112 NUE in autonomia o anche avvalendosi del sostegno della CUR regionale.
- ✚ Coordinamento delle attività di tutti gli Organi coinvolti nell'ambito delle attività di prevenzione e gestione delle situazioni emergenziali che interessano il territorio regionale.
- ✚ Rapporti con i Responsabili del Ministero dell'Interno, della Prefettura, della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri, del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, ASREM e di altre Amministrazioni.
- ✚ Stipula dei Protocolli di Intesa e degli Accordi Operativi necessari alla corretta gestione delle attività interdisciplinari in tema di soccorso pubblico.
- ✚ Monitoraggio e studio dei dati di attività delle CUR NUE 112 e dei PSAP2 e studio dei flussi e della tipologia delle richieste di assistenza allo scopo di effettuare una corretta analisi del rischio e di elaborare efficaci modelli di intervento.
- ✚ Studio e sperimentazione di soluzioni tecnologiche innovative atte a rendere sempre maggiormente efficace la risposta alle diverse situazioni emergenziali.
- ✚ Predisposizione dei percorsi di formazione rivolti agli operatori afferenti al NUE 112 e partecipazione, anche in collaborazione con altri Enti/Amministrazioni o Istituti Universitari e di Alta formazione, ad attività di formazione del personale anche afferente ad altre amministrazioni, società e organizzazioni di promozione sociale operanti nel settore dell'emergenza, della protezione civile e del soccorso pubblico allo scopo di promuovere la crescita delle competenze tecniche e della cultura dell'emergenza.
- ✚ Progettazione e gestione di campagne di informazione e comunicazione integrate o momenti formativi utili alla corretta conoscenza e diffusione dei servizi e delle attività del Sistema NUE 112 regionale.
- ✚ Collaborazione con le Società Scientifiche del settore per promuovere lo sviluppo della cultura dell'emergenza.
- ✚ Gestione delle richieste di accesso agli atti provenienti dalla magistratura ordinaria, dalle forze dell'ordine, dagli studi legali e privati cittadini.
- ✚ Gestione delle richieste di materiale o elementi probatori inerenti episodi che configurano reato, oggetto di indagini da parte degli organi inquirenti che rivestono carattere di estrema urgenza, quando necessarie ad identificare persone coinvolte o comunque informate dei fatti e che devono pertanto essere sentite con urgenza dall'Autorità Giudiziaria.

## **I.6) SERVIZIO PARTECIPAZIONI REGIONALI**

- ✚ Atti di indirizzo strategico sui flussi finanziari regionali indirizzati agli organismi partecipati e gestione dei rapporti con le Società in house providing - Controllo analogo.
- ✚ Coordinamento e gestione degli adempimenti e degli interventi correlati all'esercizio dei diritti scaturenti dalle partecipazioni societarie.
- ✚ Mappatura degli organismi partecipati, anagrafe degli organi gestionali e di vigilanza e dei rispettivi livelli retributivi, monitoraggio, valutazione finanziaria degli interventi e verifica dei risultati gestionali conseguiti.

- ✚ Monitoraggio delle società a partecipazione regionale.
- ✚ Controllo tecnico-contabile sui fondamentali atti contabili (bilancio, variazioni, assestamenti, rendiconto) delle società partecipate e delle società in house providing.
- ✚ Rapporti con la Corte dei conti e con gli Organi governativi in materia di società partecipate.
- ✚ Controllo e monitoraggio contabile-finanziario delle società partecipate, nonché raccordo tra i documenti contabili delle società e degli enti con quelli del bilancio regionale.
- ✚ Istruttoria dei procedimenti di nomina di competenza del Presidente e della Giunta regionale relativi agli organismi partecipati, con esclusione di quelli pertinenti all'organizzazione sanitaria.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

## COORDINAMENTO AREA SECONDA

### II.1) TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA MONTAGNA E DELLE FORESTE, BIODIVERSITA' AGRICOLA E GESTIONE FITO-SANITARIA

- ✚ Nucleo di vigilanza e controllo delle produzioni biologiche e altre certificate.
- ✚ Attività di controllo Organismi Geneticamente Modificati.
- ✚ Attività in materia di bonifica integrale e irrigazione.
- ✚ Adempimenti connessi alla gestione e al controllo amministrativo delle attività dei consorzi di bonifica.
- ✚ Vitivinicoltura, olivicoltura, cerealicoltura, foraggicoltura, orticoltura e bieticolo-saccarifero.
- ✚ Piani irrigui e relative infrastrutture.
- ✚ Gestione risorse per l'attuazione delle politiche per la montagna e tutela e valorizzazione del territorio montano e svantaggiato.
- ✚ Gestione delle attività di vivaistica regionale e per la produzione di piante micorrizzate.
- ✚ Catalogazione, conservazione e valorizzazione della rete sentieristica regionale.
- ✚ Programmazione, coordinamento, indirizzo, gestione e controllo delle attività di forestazione.
- ✚ Gestione e attuazione dei programmi di valorizzazione della tartuficoltura.
- ✚ Iniziative di informazione in materia micologica e finanziamento di corsi di formazione.
- ✚ Coordinamento delle attività degli Enti delegati in materia di raccolta e coltivazione dei tartufi e dei funghi.
- ✚ Gestione e modalità di approvvigionamento del materiale di propagazione di base, controllo della commercializzazione e della qualità del materiale forestale di moltiplicazione.
- ✚ Organizzazione dei lavori della Commissione tecnica forestale e certificazioni relative alle ditte boschive.
- ✚ Gestione tecnico-amministrativa in materia di vincolo idrogeologico, prescrizioni di massima e di Polizia forestale regionale.
- ✚ Pianificazione forestale.
- ✚ Tutela e valorizzazione degli alberi monumentali.
- ✚ Applicazione delle direttive comunitarie e della normativa nazionale per la conservazione della biodiversità.
- ✚ Programmazione e progettazione in materia di tutela della biodiversità.
- ✚ Gestione tecnica dei suoli tratturali e delle terre civiche e istruttoria tecnica finalizzata alle concessioni di suoli tratturali, in raccordo con il Servizio Logistica.
- ✚ Architettura rurale e del paesaggio agricolo-forestale, programmi e misure per la valorizzazione e conservazione dell'ambiente montano.
- ✚ Raccordo con Sportello Unico Regionale allocato presso la Direzione generale.
- ✚ Responsabile di Azione del Patto per lo Sviluppo del Molise ratione materiae.
- ✚ Vigilanza sui controlli delle produzioni certificate e delle colture agricole di importazione ed esportazione.
- ✚ Autorizzazione alla commercializzazione di piante e semi e vigilanza e controllo delle aziende vivaistiche.
- ✚ Certificazione fitosanitaria e rilascio dell'autorizzazione dell'uso del passaporto dei vegetali e dei loro derivati.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

## II.2) SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE POLITICHE EUROPEE PER AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA – ATTIVITA' VENATORIA

- ✚ Gestione della comunicazione istituzionale del programma Piano di Sviluppo Rurale - PSR e coordinamento attività assistenza tecnica e monitoraggio.
- ✚ Organizzazione e funzionamento del Sistema Informativo, della Valutazione e del monitoraggio del Piano di Sviluppo Rurale.
- ✚ Coordinamento delle attività inerenti alle irregolarità e le procedure di contenzioso e di recupero.
- ✚ Coordinamento e attuazione Programmi di interesse comunitario (L.E.A.D.E.R.).
- ✚ Programmazione in materia di acquacoltura e pesca produttiva e relative politiche di salvaguardia e di potenziamento, incentivi e contributi alle imprese esercenti l'attività della pesca, predisposizione e sviluppo dei piani e programmi per l'utilizzo delle acque interne ai fini dell'attività di acquacoltura, gestione del Fondo Europeo per la Pesca (FEP).
- ✚ Programmazione strategica e attuazione attività connesse alle bio-agrienergie.
- ✚ Ricerca in agricoltura e rapporti istituzionali ad essa collegata (rete interregionale, Programma Life, Programma Europa nel Mediterraneo - Med, Accordi programma quadro - APQ).
- ✚ Infrastrutture telematiche, a banda larga e ultra-larga. Elaborazione, approvazione ed aggiornamento del Piano faunistico venatorio e coordinamento dei relativi piani provinciali.
- ✚ Valorizzazione e tutela della fauna terrestre e ittica e attività connesse all'esercizio del prelievo ittico e venatorio.
- ✚ Procedimenti connessi alle attività e alle funzioni amministrative in materia di caccia, pesca, raccolta funghi e tartufi previste dalla L. n. 157/1992 e dalle LL.RR. n. 19/1993 n. 7/1998, n. 4/2008 e n. 24/2005.
- ✚ Programmazione faunistico-venatoria, pianificazione e attuazione in materia di caccia e pesca nelle acque interne con annessi procedimenti VAS.
- ✚ Rilascio autorizzazioni per l'esercizio venatorio e per la pesca nelle acque interne.
- ✚ Autorizzazioni messa in secca di tratti fluviali.
- ✚ Coordinamento attività di tabellazione dei corsi d'acqua.
- ✚ Valorizzazione e tutela della fauna terrestre e ittica e attività connesse all'esercizio del prelievo ittico e venatorio.
- ✚ Affidamento e gestione degli interventi di miglioramento ambientale a scopo faunistico.
- ✚ Acquisto e ripopolamento di fauna selvatica e ittica.
- ✚ Rilascio autorizzazioni per prelievo fauna ittica per scopi scientifici.
- ✚ Stima risarcimento dei danni alle colture agricole provocati da fauna selvatica.
- ✚ Procedure di ammissione agli Ambiti Territoriali di Caccia dei cacciatori residenti nella Regione Molise.
- ✚ Concessioni, revoche e rinnovi Zone Addestramento Cani, quagliodromi.
- ✚ Autorizzazioni gare cinofile nelle zone di ripopolamento e cattura e nelle aree destinate alla caccia programmata.
- ✚ Autorizzazioni per lo svolgimento di gare di caccia e pesca sportiva.
- ✚ Detenzione fauna selvatica: rilascio, rinnovo e revoca autorizzazioni e verifica registri.
- ✚ Istituzione e controllo delle aziende faunistico – venatorie e agri-turistico-venatorie.
- ✚ Definizione delle politiche a sostegno delle attività venatorie a scopo produttivo.
- ✚ Applicazione delle sanzioni per le infrazioni alla legge sulla pesca nelle acque interne ed ingiunzioni.
- ✚ Pratiche risarcimento danni provocati dalla fauna selvatica e di notevole interesse scientifico.
- ✚ Procedimenti afferenti alla ricerca e la raccolta dei tartufi e dei funghi epigei (rilascio del tesserino d'idoneità, corsi di formazione ed esami finali, rilascio attestazioni di riconoscimento).
- ✚ Rilascio attestazioni di riconoscimento delle tartufaie coltivate e controllate.
- ✚ Attività di pianificazione rivolta all'individuazione delle aree geografiche di raccolta del tartufo.
- ✚ Interventi rivolti alla salvaguardia e alla promozione del tartufo.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

### **II.3) SERVIZIO ECONOMIA DEL TERRITORIO, ATTIVITA' INTEGRATIVE, INFRASTRUTTURE RURALI E SERVIZI ALLE IMPRESE – SOSTEGNO AL REDDITO E CONDIZIONALITA'**

- ✚ Procedure e adempimenti relativi all'imprenditoria agricola.
- ✚ Interventi mirati al sostegno al reddito delle imprese agricole – Politica Agricola comune (PAC).
- ✚ Gestione interventi a favore dell'agricoltura biologica e integrata.
- ✚ Credito agrario, Piccola Proprietà Contadina.
- ✚ Sistemi di qualità e multifunzionalità.
- ✚ Politiche per il ricambio generazionale, imprenditoria giovanile e prepensionamento in agricoltura.
- ✚ Formazione in agricoltura.
- ✚ Agriturismo e Fattorie didattiche.
- ✚ Adempimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro del comparto agricolo.
- ✚ Divulgazione agricola e sistemi di consulenza aziendale.
- ✚ Osservatorio Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), rapporti con Sistema informativo nazionale (SIN) e gestione utenze Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN).
- ✚ Centri autorizzati di assistenza agricola.
- ✚ Attuazione di iniziative comunitarie, nazionali e regionali in favore delle filiere agroalimentari.
- ✚ Rete di Informazione Contabile Agricola (RICA).
- ✚ Pianificazione degli interventi finalizzati alla valorizzazione del territorio rurale.
- ✚ Attività in materia di assetto del territorio agricolo, infrastrutture rurali, elettriche, acquedotti e programmazione viabilità rurale.
- ✚ Organizzazioni Comuni di Mercato.
- ✚ Valorizzazione produzioni e gestione DOP, IGT e marchi regionali.
- ✚ Sviluppo ed incremento di produzioni eco-compatibili.
- ✚ Interventi a favore delle aziende operanti in zone svantaggiate e zone soggette a vincoli ambientali.
- ✚ Gestione adempimenti relativi alla "condizionalità".
- ✚ Associazionismo ed organizzazioni di produttori.
- ✚ Produzioni agricole e agro-industriali. Programmazione e attuazione politiche settoriali.
- ✚ Produzioni zootecniche: attuazione programmi comunitari, nazionali e regionali in allevamenti tradizionali, minori e alternativi.
- ✚ Attività gestione LGN, controlli funzionali e SATA, rapporti con ARA.
- ✚ Gestione regime quote latte.
- ✚ Delimitazione e gestione danni da eventi calamitosi, atmosferici eccezionali e causati da animali selvatici protetti.
- ✚ Gestione e coordinamento Uffici Operativi Territoriali e sportelli informativi in agricoltura.
- ✚ Gestione attività UMA: verifiche, concessioni, assegnazioni, autorizzazioni e rapporti con G.d.F., Motorizzazione Civile, Dogana e Associazioni di categoria.
- ✚ Controversie agrarie, contratti agrari, tentativi di conciliazione ex Legge 203/82, indagini statistiche e censimenti.
- ✚ Rapporti ARSARP: verifica e approvazione programma triennale e stralci annuali, conferimento incarico e gestione attività sul territorio.
- ✚ Attuazione e monitoraggio interventi FSC APQ "Agricoltura".
- ✚ Responsabile di Azione del Patto per lo Sviluppo del Molise ratione materiae.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

### **II.4) SERVIZIO POLITICHE CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA – RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO – MARKETING DEL TERRITORIO**

- ✚ Programmazione e progettazione di interventi per la conservazione, recupero, promozione e valorizzazione dei beni culturali in raccordo con le competenti strutture nazionali e regionali.
- ✚ Predisposizione, in raccordo con le strutture regionali competenti, degli Accordi di Programma per i Beni culturali.
- ✚ Gestione amministrativa, monitoraggio, controllo e valutazione interventi in materia di beni culturali. Sviluppo di politiche integrate per i centri storici anche con riferimento alla loro rivitalizzazione.

- ✚ Sviluppo e valorizzazione sistema museale.
- ✚ Valorizzazione patrimonio librario e archivistico regionale.
- ✚ Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale delle minoranze linguistiche del Molise.
- ✚ Coordinamento, gestione tecnico-amministrativa, monitoraggio delle attività, in raccordo con i competenti Servizi regionali, per il riconoscimento internazionale di siti e beni culturali regionali.
- ✚ Sviluppo e promozione dello spettacolo.
- ✚ Attuazione di iniziative convegnistiche, espositive, pubblicitiche per la conoscenza e la promozione delle attività culturali.
- ✚ Rapporti con la Fondazione Molise Cultura.
- ✚ Programmazione, progettazione e attuazione di interventi di promozione di eventi culturali anche a fini di sviluppo del territorio e del turismo.
- ✚ Procedimenti afferenti all'esercizio del turismo rurale in applicazione della L.R. n. 9/2011: sopralluoghi, ispezioni, iscrizione operatori e gestione registri.
- ✚ Coordinamento di iniziative e manifestazioni che coinvolgono le associazioni molisane nel mondo.
- ✚ Organizzazione per il funzionamento delle attività del Consiglio dei molisani nel mondo.
- ✚ Interventi socioassistenziali dei molisani nel mondo.
- ✚ Iniziative per il reinserimento scolastico a favore dei molisani nel mondo che rientrano in Regione.
- ✚ Rapporti con l'IRESMO.
- ✚ Programmazione e coordinamento per la comunicazione e la promozione del brand identificativo del Molise.
- ✚ Programmazione pluriennale e annuale per la qualificazione dell'offerta turistica e per la promozione turistica e integrata della "risorsa Molise".
- ✚ Programmi, indirizzi e coordinamento dell'Osservatorio regionale sul turismo e statistiche sul turismo.
- ✚ Portale turistico regionale.
- ✚ Interventi e progetti finalizzati alla valorizzazione e fruizione delle aree costiere e alla incentivazione della qualità dell'offerta ricettiva balneare.
- ✚ Interventi per il recupero della tradizione dei trabucchi della costa molisana.
- ✚ Valorizzazione e sviluppo delle attività termali e pratiche bionaturali.
- ✚ Promozione delle attività delle pro loco nell'ambito del turismo.
- ✚ Determinazione dei presupposti, requisiti e criteri per la concessione e la erogazione alle imprese e alle associazioni turistiche di contributi, sovvenzioni ed incentivi.
- ✚ Formulazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di programmi e progetti regionali, interregionali, nazionali e internazionali in materia di turismo e promozione integrata del territorio.
- ✚ Costruzione del prodotto turistico e sostegno alle imprese.
- ✚ Gestione dell'albo regionale dei direttori tecnici di agenzie di viaggio.
- ✚ Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive.
- ✚ Assistenza tecnico-operativa e di segreteria della Commissione Consultiva per lo Sport.
- ✚ Accertamento dei requisiti tecnico-professionali dei Direttori tecnici di Agenzie di Viaggio (L.R. n. 32/96). Adempimenti relativi alle Professioni turistiche di guida, interprete e accompagnatore di cui alla L.R. n. 36/96. Adempimenti relativi alla promozione delle attività e delle manifestazioni sportive (Programma annuale di promozione sportiva), coordinamento e gestione di attività e progetti sportivi in ambito scolastico, formazione e aggiornamento dei Maestri di sci.
- ✚ Responsabile di Azione del Patto per lo Sviluppo del Molise. Sopralluoghi, ispezioni, istruttoria per il rilascio di classificazione degli esercizi ricettivi.
- ✚ Gestione e controllo data base strutture ricettive presenti su tutto il territorio regionale. Gestione e controllo del sistema di rilevamento statistico riguardante le presenze e gli arrivi registrati nelle strutture ricettive (alberghiere ed extralberghiere) della regione.
- ✚ Cura del normale funzionamento della distribuzione del materiale informativo presso le strutture ricettive.
- ✚ Assistenza al turista.
- ✚ Parere in fase di approvazione regolamento comunale per la determinazione e rideterminazione del contingente numerico degli autoveicoli da adibire al servizio di noleggio con conducente nei paesi di competenza.
- ✚ Rapporti con le agenzie di viaggio e i tour operator (parere autorizzazioni aperture – trasferimenti sede agenzie di viaggi e turismo e tour operator).

- ✚ Cura dei rapporti con l'istituto nazionale di statistica (ISTAT) finalizzati a:
  - a. Fornitura dati statistici relativi al flusso turistico presente nella Regione Molise (cadenza mensile);
  - b. Confronto e verifica tra i dati forniti dalla regione e quelli dell'Istat relativi al flusso turistico della Regione Molise (cadenza annuale);
  - c. Fornitura e aggiornamento sulla consistenza delle strutture ricettive (cambio gestione – cambio denominazione – cambio categoria – chiusure - nuove aperture - ampliamenti – diminuzioni) con cadenza annuale;
  - d. Intermediazione tra l'azienda autonoma di soggiorno e turismo di Termoli e l'Istat per la trasmissione dei dati;
  - e. Cura dei rapporti con la Banca d'Italia in merito ai dati statistici relativi al flusso turistico e alla consistenza delle strutture ricettive della Regione Molise;
  - f. Rapporti con comuni, università aziende in merito ai dati statistici relativi al flusso turistico e alla consistenza delle strutture ricettive della Regione Molise.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

## **II.5) SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE AL DIGITALE**

- ✚ Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale per le attribuzioni ex art. 17 del CAD – D.Lgs. 7 marzo 2005, 82 ss.mm.ii.
- ✚ Attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e di quelli degli Enti strumentali e delle Partecipate regionali anche in raccordo con la Molise Dati S.p.A., Società in house della Regione.
- ✚ Tenuta dei rapporti con gli enti regolatori nazionali e comunitari aventi competenza nel campo dei sistemi informativi.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

## **COORDINAMENTO AREA TERZA**

### **III.1) SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE E PAESAGGISTICA – TECNICO DELLE COSTRUZIONI**

- ✚ Attività connesse alla predisposizione dei Piani Paesaggistici ex art. 143 D.Lgs 42/2004.
- ✚ Autorità competente ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 152/2006 nei procedimenti di valutazione ambientale strategica in cui la Regione Molise - Servizio Tutela e Valutazioni ambientali – Fitosanitario regionale riveste il ruolo di autorità procedente.
- ✚ Attività connesse alle Valutazioni Ambientali Strategiche ex art. 6 e ss. D. Lgs 152/2006.
- ✚ Piani urbanistici generali e piani attuativi ex artt. 7 e 13 L. 1150/1942.
- ✚ Conferenze di Servizi – Intese – Accordi di Programma.
- ✚ Rilascio autorizzazioni ex art. 146 D. Lgs 42/2004 ed ex D.P.R. 31/2017.
- ✚ Proposte di accertamento ex art. 167 D. Lgs 42/2004 ed ex D.P.R. 31/2017.
- ✚ Rilascio Accertamenti di conformità ex art. 167 D. Lgs 142/2004.
- ✚ Procedure di stima Indennità Risarcitoria Danno Ambientale.
- ✚ Autorizzazione all'inizio dei lavori privati e pubblici ex art. 94 D.P.R. 380/2001.
- ✚ Adempimenti di cui all'art.4 comma 2 L.R. 25/2011.
- ✚ Adempimenti amministrativi correlati al processo costruttivo (inizio lavori, piani di manutenzione, fine lavori, collaudi) ex art. 94 D.P.R. 380/2001.
- ✚ Coordinamento Commissione Tecnica regionale ex art. 14 L.R. 20/1996.
- ✚ Adempimenti in materia urbanistica correlati al rischio sismico.
- ✚ Adempimenti tecnici per la vigilanza sulle costruzioni in zona sismica e giuridico-amministrativi per la repressione delle violazioni ex artt.95 e ss. D.P.R. 380/2001.
- ✚ Adempimenti connessi all'adeguamento delle opere abusive in zona sismica ex artt. 99 e 100 D.P.R. 380/2001.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.
- ✚ Sportello Unico Autorizzazioni Regionali.

### III.2) SERVIZIO GEOLOGICO

- ✚ Attività di supporto e consulenza tecnica in materia di geologia, idrogeologia e sismica per i servizi regionali con particolare riferimento alle problematiche dell'ambiente, della difesa del suolo, dell'assetto e della pianificazione territoriale, dell'uso compatibile del suolo.
- ✚ Prevenzione dal rischio geologico, idrogeologico e sismico con particolare riferimento alle aree urbane e alle opere pubbliche di interesse regionale.
- ✚ Gestione di vincoli a carattere geologico e sismico anche con riferimento ai centri abitati classificati instabili (legge 445/1908) relativamente ai pareri previsti dall'art. 89 D.P.R. 380/2001 (ex art.13 L. 64/1974).
- ✚ Microzonazione sismica dei centri abitati con particolare riguardo alla revisione e aggiornamento alla luce degli indirizzi e criteri per la microzonazione sismica redatti a cura del Dipartimento della Protezione civile nazionale.
- ✚ Attività di indagine sul territorio per il censimento e la conoscenza ed il monitoraggio delle aree instabili (aggiornamento banca dati del progetto IFFI, Inventario dei Fenomeni Fransosi in Italia).
- ✚ Attività finalizzate alla riclassificazione sismica del territorio regionale.
- ✚ Censimento e catalogazione dei Geositi.
- ✚ Attività di gestione per la realizzazione delle carte geologiche e carte geotematiche regionali.
- ✚ Attività per la spesa e/o per la concessione di contributi per studi, indagini e ricerche di carattere geologico.
- ✚ Reti geodetiche, immagini aerofotogrammetriche e satellitari di uso cartografico.
- ✚ Programmazione, sviluppo e gestione della cartografia di base e tematica per il sistema informativo territoriale regionale.
- ✚ Raccordo con gli indirizzi delle regioni contermini e con gli enti cartografici nazionali.
- ✚ Supervisione dell'archivio cartografico regionale, delle banche dati geografiche e nella realizzazione di sottosistemi informativi geografici di altri servizi.
- ✚ Diffusione dei prodotti cartografici regionali presso gli utenti privati e le strutture regionali.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

### III.3) SERVIZIO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI

- ✚ Programmazione e gestione in materia di edilizia di culto e pubblica (municipi ed edifici comunali adibiti a usi pubblici).
- ✚ Programmazione e gestione in materia di edilizia scolastica, ivi compresa la manutenzione e la messa in sicurezza.
- ✚ Impianti di pubblica illuminazione comunale.
- ✚ Programmazione e gestione in materia di mobilità comunale, soprattutto nei centri storici, di interventi di realizzazione e manutenzione, ivi comprese piste ciclabili e marciapiedi.
- ✚ Attuazione indirizzi di programmazione in materia di infrastrutture sanitarie, sociali, scolastiche, sportive e di culto.
- ✚ Programmazione e monitoraggio dell'impiantistica sportiva.
- ✚ Programmazione in materia di edilizia residenziale.
- ✚ Programmazione fondo sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione (Legge n. 431/98).
- ✚ Verifiche e vigilanza sull'attuazione dei programmi e degli interventi.
- ✚ Regolazione flussi finanziari e rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti.
- ✚ Monitoraggio attività dell'E.R.E.S.
- ✚ Osservatorio regionale sulla condizione abitativa (L. n. 431/1998) e rapporti con l'Osservatorio nazionale e le altre regioni.
- ✚ Studio, ricerche e indagini sul fabbisogno abitativo, anagrafe utenti.
- ✚ Canoni di locazione, bandi speciali, piani di vendita, limiti massimi di costo ammissibili per l'edilizia residenziale.
- ✚ Determinazione linee di intervento, obiettivi e tipologie realizzative.
- ✚ Redazione e gestione dei bandi di concorso.
- ✚ Programmazione ed istruttoria tecnico-amministrativa e finanziaria di programmi e progetti di viabilità.

- ✚ Esecuzione tecnico-amministrativa e finanziaria di programmi di intervento e progetti di viabilità comunale di rilevanza rurale.
- ✚ Classificazione della viabilità regionale.
- ✚ Istituzione e tenuta del Catasto viario regionale.
- ✚ Coordinamento ed attuazione piani nazionali sulla sicurezza stradale.
- ✚ Attività di trasferimento della rete viaria tra Stato, Regione ed Enti Locali.
- ✚ Attuazione e monitoraggio interventi FSC APQ e altri di competenza del Servizio.
- ✚ Attuazione e monitoraggio interventi PAR FSC Molise 2007-2013.
- ✚ Responsabile di Azione del Patto per lo Sviluppo del Molise razione materiae.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.
- ✚ Partecipazione alla commissione regionale per il rilevamento del costo dei materiali, dei noli e dei trasporti presso Provveditorato Opere Pubbliche Campania-Molise.
- ✚ Partecipazione alla commissione presso la Camera di Commercio Campobasso per l'aggiornamento del prezzario regionale e relativi adempimenti per l'approvazione.
- ✚ Rappresentanza della Regione nelle Commissioni di vigilanza dei pubblici spettacoli presso le prefetture di Campobasso e Isernia.
- ✚ Segreteria del CTAR di cui alla legge regionale n. 19/1979.

#### **III.4) SERVIZIO MOBILITA'**

- ✚ Organizzazione di reti e servizi intermodali di trasporto pubblico.
- ✚ Pianificazione e programmazione dei servizi minimi di trasporto su gomma e su ferro.
- ✚ Gestione e autorizzazioni della rete dei servizi minimi di TPL e dei servizi aggiuntivi e residuali.
- ✚ Gestione e revisione dei contratti di servizio trasporto su gomma e su ferro.
- ✚ Autonoleggi, servizi speciali ed eccezionali.
- ✚ Vigilanza, collaudi e verifiche dei servizi di trasporto.
- ✚ Gestione e programmazione dei servizi inerenti i trasporti pubblici ferroviari, lacuali, marittimi, aerei e impianti fissi con i relativi nodi di interscambio.
- ✚ Gestione e programmazione dei servizi inerenti interporti, centri intermodali e trasporto merci, porti e scali aeroportuali.
- ✚ Attuazione e gestione degli interventi finanziati nelle materie di competenza.
- ✚ Regolamentazione accesso alla rete ferroviaria regionale.
- ✚ Investimenti materiale rotabile ferroviario.
- ✚ Investimenti materiale rotabile, automobilistico adibito ai servizi di TPL.
- ✚ Pianificazione e programmazione della mobilità sostenibile.
- ✚ Implementazione della Banca Dati dell'Osservatorio Nazionale per le politiche del TPL istituito ai sensi dell'art. 1 comma 300 L. 244/07 e ss.mm.ii..
- ✚ Responsabile di Azione del Patto per lo Sviluppo del Molise razione materiae.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

#### **III.5) SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, DEMANIO, OPERE IDRAULICHE E MARITTIME – IDRICO INTEGRATO**

- ✚ Redazione dei piani stralcio per l'assetto idrogeologico.
- ✚ Pianificazione, programmazione ed attuazione degli interventi in materia di salvaguardia, conservazione e difesa del suolo, con particolare riferimento al consolidamento dei centri abitati classificati instabili ed alle opere pubbliche di interesse regionale, anche ai fini della redazione e gestione del Repertorio Nazionale degli Interventi per la Difesa del Suolo (RENDIS), di cui al D.L. 180/98 ("Decreto Sarno" convertito con modificazioni in legge dalla L. 267/98).
- ✚ Gestione e monitoraggio dei centri abitati classificati instabili e soggetti a consolidamento.
- ✚ Adempimenti connessi con l'art. 2 della legge 2/2/1974, n. 64.
- ✚ Programmazione, gestione ed esecuzione di programmi di opere idrauliche di competenza regionale.
- ✚ Gestione e Programmazione dell'utilizzo e della tutela delle risorse idriche regionali superficiali e sotterranee.
- ✚ Contratti di Fiume e di Costa per le materie di competenza.

- ✚ Coordinamento delle attività di monitoraggio e vigilanza sul demanio fluviale con i Carabinieri Forestali, l'Agenzia del Demanio e gli altri Enti competenti. Adempimenti in materia di dighe e traverse di competenza regionale.
- ✚ Esercizio delle funzioni amministrative, di indirizzo, programmazione, pianificazione e regolamentazione dell'utilizzo connesse alla gestione del demanio marittimo e di zone di mare territoriale delegate alla Regione.
- ✚ Tutela, conservazione e gestione del demanio regionale.
- ✚ Controllo dei beni demaniali e dei relativi rapporti concessori e riscossione di entrate derivanti dalla gestione del demanio regionale, in raccordo con i diversi Servizi competenti che curano l'attività istruttoria, ai soli fini autorizzativi.
- ✚ Cura degli adempimenti amministrativi nelle procedure di espropriazione per pubblica utilità necessari per la realizzazione di opere pubbliche di competenza regionale.
- ✚ Egam: coordinamento, verifica, controllo e approvazione dei piani pluriennali di gestione delle risorse idriche.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio

## **COORDINAMENTO AREA QUARTA**

### **IV.1) SERVIZIO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE**

- ✚ Coordinamento, indirizzo e verifica delle attività di programmazione delle politiche del lavoro.
- ✚ Accreditalimento dei servizi per il lavoro e gestione dell'albo regionale dei soggetti accreditati.
- ✚ Coordinamento, indirizzo e verifica del sistema regionale dei servizi per l'impiego.
- ✚ Tenuta dell'elenco regionale del personale collocato in disponibilità dalle pubbliche amministrazioni e gestione delle relative procedure di mobilità.
- ✚ Raccordo con le strutture di assistenza tecnica.
- ✚ Interventi per l'implementazione dei servizi per l'impiego e per la realizzazione di politiche attive del lavoro.
- ✚ Monitoraggio finanziario e procedurale degli interventi
- ✚ Gestione delle crisi aziendali e settoriali nelle procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria e per la dichiarazione della mobilità del personale nel settore privato.
- ✚ Approvazione delle liste regionali di mobilità.
- ✚ Gestione degli ammortizzatori sociali in deroga.
- ✚ Gestione del Fondo regionale per le anticipazioni dei trattamenti in deroga.
- ✚ Programmazione ed attuazione di misure ed interventi di sostegno al reddito a favore di lavoratori svantaggiati.
- ✚ Promozione e sostegno dei percorsi di reinserimento al lavoro dei soggetti espulsi dal sistema produttivo.
- ✚ Programmazione interventi finalizzati alla creazione d'impresa, all'autoimpiego e all'inserimento lavorativo.
- ✚ Assistenza tecnica alla Commissione Regionale per l'emersione del lavoro irregolare e raccordo con le Direzioni Provinciali del Lavoro.
- ✚ Programmazione ed attuazione delle misure di intervento finalizzate alla promozione dell'occupazione dei soggetti disabili, di cui alla legge n. 68/99 e alla legge regionale n. 26/2002.
- ✚ Gestione risorse del Fondo nazionale e regionale per l'occupazione dei disabili.
- ✚ Programmazione e attuazione delle misure di intervento finalizzate alla promozione dell'inserimento lavorativo dei giovani inoccupati e disoccupati.
- ✚ Programmazione e attuazione delle misure di intervento per la promozione e la valorizzazione dell'apprendistato.
- ✚ Legge n. 53/00 e legge n. 236/93 – Formazione continua e aggiornamento dei lavoratori.
- ✚ Attuazione delle disposizioni di cui alla legge regionale 29 luglio 2013, n. 13, in materia di tirocini.
- ✚ Promozione iniziative per la diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro e per l'aggiornamento professionale dei tecnici della prevenzione della A.S.Re.M. e per l'aggiornamento della dotazione strumentale.

- ✚ Assistenza al Comitato Regionale di Coordinamento per la sicurezza sui luoghi di lavoro e programmazione interventi di formazione professionale in materia di sicurezza sul lavoro.
- ✚ Attuazione e monitoraggio interventi FSC APQ “Politiche del Lavoro”.
- ✚ Responsabile di Azione del Patto per lo Sviluppo del Molise razione materiae.
- ✚ Supporto e coordinamento alle attività relative alle politiche per le pari opportunità.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

#### **IV.2) SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI**

- ✚ Programmazione e organizzazione del sistema integrato di interventi e dei servizi sociali.
- ✚ Programmazione, monitoraggio e verifica degli interventi ed azioni previste dal Piano Sociale Regionale.
- ✚ Emanazione di direttive in materia di organizzazione dei servizi pubblici e definizione dei criteri e dei requisiti organizzativi e tecnici dei servizi e delle attività erogate da soggetti privati, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Programmazione di interventi socioassistenziali a sostegno della persona e della famiglia.
- ✚ Promozione delle politiche attive e misure di sostegno in favore dei giovani e delle fasce deboli della popolazione.
- ✚ Programmazione di azioni di sostegno all’infanzia e all’adolescenza.
- ✚ Programmazione servizi di sostegno socioeducativo per la prima infanzia.
- ✚ Organizzazione, attuazione e svolgimento di azioni in materia di Servizio civile.
- ✚ Interventi a favore dei cittadini trapiantati o affetti da gravi patologie non trattabili nelle strutture sanitarie regionali.
- ✚ Riparto del fondo regionale per la gestione dei servizi socioassistenziali, verifica della spesa locale e dei risultati di gestione dei fondi assegnati.
- ✚ Piani di investimento per la realizzazione e la manutenzione di strutture socioassistenziali.
- ✚ Osservatorio regionale dei fenomeni sociali e sociosanitari.
- ✚ Definizione degli standard di competenza regionale per le strutture residenziali e semiresidenziali socioassistenziali.
- ✚ Coordinamento e supporto alle attività del volontariato e dell’associazionismo di promozione sociale.
- ✚ Interventi per la promozione e lo sviluppo del sistema cooperativo del Molise.
- ✚ Elaborazione di linee guida e piani di intervento sociali in favore di cittadini stranieri appartenenti e non all’Unione Europea.
- ✚ Assistenza sociale agli stranieri e programmazione ed indirizzi per gli interventi.
- ✚ Autorizzazione, accreditamento, indirizzo e controllo delle strutture sociosanitarie pubbliche e private.
- ✚ Interventi per la disabilità e la non autosufficienza, inerenti alle materie di competenza sociale.
- ✚ Politiche di contrasto alla povertà.
- ✚ Misure di contrasto alla violenza di genere.
- ✚ Coordinamento di progetti di innovazione sociale per la partecipazione a bandi e a reti europea e nazionale.
- ✚ Gestione fondi europei (asse inclusione sociale del FSE e linee dei fondi strutturali).
- ✚ Recepimento di atti e/o intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel piano di rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Collaborazione, per le materie di carattere interdisciplinare, con gli altri Servizi regionali.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Attuazione e monitoraggio interventi FSC APQ “Politiche Giovanili”.
- ✚ Responsabile di Azione del Patto per lo Sviluppo del Molise razione materiae.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

#### **IV.3) SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'UNIVERSITA'**

- ✚ Programmazione dell'offerta formativa integrata tra istruzione e formazione.
- ✚ Programmazione offerta formativa istruzione tecnica superiore (I.T.S.).
- ✚ Preparazione, accompagnamento e attuazione delle funzioni inerenti all'istruzione trasferite, delegate o affidate alla Regione.
- ✚ Programmazione e certificazione dei percorsi formativi e delle competenze.
- ✚ Indirizzi in materia di orientamento scolastico e professionale, in collaborazione con il Servizio competente in materia di politiche attive del lavoro.
- ✚ Studi, ricerche, programmazione, attuazione e coordinamento degli interventi di contrasto della dispersione scolastica.
- ✚ Diritto allo studio nella scuola dell'obbligo e nell'obbligo formativo.
- ✚ Programmazione relativa ai servizi educativi di prima infanzia.
- ✚ Programmazione e anagrafe edilizia scolastica.
- ✚ Individuazione di progetti formativi per i lavoratori interessati agli ammortizzatori sociali.
- ✚ Tirocini di reinserimento/inserimento nel mondo lavorativo.
- ✚ Gestione fondi per la formazione professionale.
- ✚ Accreditemento degli Organismi di formazione ed orientamento professionale regionale.
- ✚ Autorizzazione delle attività libere di formazione professionale.
- ✚ Sistema regionale delle competenze professionali, tenuta ed aggiornamento del Repertorio delle Professioni.
- ✚ Controllo e vigilanza del mantenimento dei requisiti degli enti accreditati di formazione professionale e degli enti di intermediazione dei servizi per l'impiego.
- ✚ Controllo e vigilanza delle attività libere di formazione professionale e/o di ogni altra attività svolta dagli enti accreditati.
- ✚ Responsabile di Azione del Patto per lo Sviluppo del Molise ratione materiae.
- ✚ Sviluppo, valorizzazione e promozione del Sistema universitario molisano, ivi compresi i conservatori e le altre istituzioni che svolgono attività di formazione universitaria.
- ✚ Sostegno e potenziamento del diritto allo studio universitario.
- ✚ Rapporti con l'ESU.
- ✚ Promozione della collaborazione fra il sistema universitario molisano, gli istituti e gli altri soggetti attivi nel campo della ricerca e dell'alta formazione, fondazioni e centri di ricerca pubblici.
- ✚ Sperimentazione di nuovi sistemi e linguaggi innovativi per la diffusione della cultura scientifica, attraverso la partecipazione a reti e progetti internazionali.
- ✚ Sviluppo e aggregazione su scala territoriale di iniziative d'eccellenza con forte vocazione all'innovazione e alla ricerca.
- ✚ Utilizzazione e valorizzazione dei risultati delle attività di ricerca, al fine di sviluppare le pratiche innovative e l'orientamento delle politiche in materia di educazione, formazione e lavoro.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

#### **IV.4) SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E RAGIONERIA GENERALE**

- ✚ Predisposizione, elaborazione e aggiornamento delle proposte di legge di bilancio annuale e pluriennale, nonché predisposizione del documento tecnico di accompagnamento e delle proposte di legge regionale di stabilità.
- ✚ Predisposizione delle proposte di legge regionale di variazione di bilancio e di assestamento di bilancio, in raccordo con la programmazione regionale.
- ✚ Predisposizione della proposta sull'assegnazione ai servizi regionali dei budget di spesa e risorse di entrate.
- ✚ Verifica della copertura finanziaria degli atti legislativi regionali che comportano impegni di spesa.
- ✚ Raccordo e coordinamento con le strutture per la predisposizione dell'accertamento dei residui attivi e passivi.
- ✚ Predisposizione del rendiconto finanziario e rendiconto patrimoniale, nonché della proposta di legge con relativa nota di accompagnamento.

- ✚ Modificazioni del bilancio di previsione annuale da adottarsi con atti amministrativi.
- ✚ Predisposizione, certificazione e definizioni degli strumenti per la verifica e il monitoraggio della spesa regionale ai fini dell'equilibrio di bilancio.
- ✚ Rapporti con le agenzie di rating.
- ✚ Rapporti con la Corte dei conti e con gli Organi governativi in materia di bilancio.
- ✚ Gestione contabile delle entrate regionali e delle uscite regionali.
- ✚ Attività di Controllo di Gestione.
- ✚ Gestione dei ruoli di spesa fissa.
- ✚ Gestione della fiscalità regionale passiva.
- ✚ Visti e pareri contabili.
- ✚ Trasferimento risorse finanziarie stabilite annualmente con Legge finanziaria, al Consiglio regionale, agli enti regionali.
- ✚ Gestione contabile del debito pubblico regionale (mutui e prestiti obbligazionari) e dei pignoramenti.
- ✚ Gestione contabile delle indennità, delle missioni e delle carte di credito del Presidente e dei componenti della Giunta regionale.
- ✚ Predisposizione di report sul monitoraggio della spesa regionale, nonché delle entrate.
- ✚ Attività di reportistica e monitoraggio dei trasferimenti statali ed europei.
- ✚ Analisi della finanza regionale.
- ✚ Analisi sull'impatto delle imposizioni fiscali.
- ✚ Analisi e studi delle problematiche connesse all'attuazione del federalismo fiscale.
- ✚ Acquisizione di risorse sul mercato del credito comprese le procedure per la stipulazione ed estinzione dei mutui e la gestione attiva dell'indebitamento.
- ✚ Raccolta ed elaborazione di dati statistici in materia tributaria e fiscale, anche al fine dell'attuazione del federalismo fiscale.
- ✚ Adempimenti inerenti ai tributi regionali.
- ✚ Adeguamento normativo e tariffario.
- ✚ Gestione e riscontro inerenti alle addizionali ed alle compartecipazioni al gettito erariale.
- ✚ Economato.
- ✚ Autorità di Certificazione POR FESR – FSE 2007-2013 e 2014-2020 (art. 126 del Reg (CE) 1303/2013).
- ✚ Organismo di certificazione risorse FSC 2000-2006; FSC 2007-2013; FSC 2014-2020.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.
- ✚ Attuazione degli indirizzi in materia di controllo di gestione – Individuazione indicatori – Reportistica.
- ✚ Creazione e gestione ruoli per la riscossione coattiva relativamente alle ordinanze-ingiunzioni adottati dai rispettivi servizi competenti (ex DGR n. 384 del 16-10-2017).

#### **IV.5) SERVIZIO DATORE DI LAVORO**

- ✚ Gestione degli adempimenti amministrativi e strumentali di competenza del “Datore di lavoro” ai sensi del D. Lgs. n. 81/08.
- ✚ Attuazione delle misure di vigilanza della sicurezza dei luoghi di lavoro e dei dipendenti della Regione attraverso attività di rilevazione, valutazione, monitoraggio e controllo dei rischi e attività di sorveglianza sanitaria.
- ✚ Programmazione e attuazione delle attività di informazione e formazione dei dipendenti regionali previste dal D. Lgs n. 81/2008.
- ✚ Fornitura dei dispositivi individuali di protezione.

- ✚ Programmazione degli interventi di adeguamento a norma degli ambienti di lavoro assicurandone il costante livello di sicurezza e di protezione del personale.
- ✚ Designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza.
- ✚ Adozione delle misure per il controllo e la prevenzione delle situazioni di rischio in caso di emergenza.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

#### **IV.6) SERVIZIO LOGISTICA, PATRIMONIO E SERVIZI GENERALI**

- ✚ Inventariazione, rendicontazione, tutela e gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare, in proprietà, in locazione e concesso in gestione.
- ✚ Attività di gestione del patrimonio immobiliare sede degli Uffici regionali, comprese le sedi non di proprietà regionale: inventariazione, rendicontazione, tutela e manutenzione - Gestione dei relativi contratti.
- ✚ Procedure per la dismissione e valorizzazione dei beni immobili in proprietà.
- ✚ Gestione dei contratti relativi ai servizi generali.
- ✚ Gestione del parco auto in qualsiasi forma detenuto.
- ✚ Attività del cerimoniale e gestione delle spese di rappresentanza.
- ✚ Attuazione e monitoraggio APQ "E. Gov. e Società dell'informazione interventi FSC".
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

### **COORDINAMENTO AREA QUINTA**

#### **V.1) SERVIZIO COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA FONDO FESR – FSE**

- ✚ Autorità responsabile dei Piani di Sviluppo e coesione, dei PSR e dei POR.
- ✚ Supporto all'Autorità di Gestione (AdG) dei POR FESR FSE Molise.
- ✚ Assistenza al Comitato di Sorveglianza di cui all'articolo 47 Reg. 1303/2013.
- ✚ Predisposizione di atti amministrativi per la approvazione e pubblicazione dei bandi e avvisi pubblici e dei documenti di accesso ai finanziamenti in forma negoziale da parte dell'AdG.
- ✚ Elaborazione e attuazione della Strategia di Comunicazione del POR Molise FESR-FSE 2014-20 e dei relativi Piani attuativi annuali.
- ✚ Predisposizione e gestione di un elenco, da redigere secondo le indicazioni di cui all'Allegato XII Reg. 1303/2013, delle operazioni suddivise per programma operativo e per fondo.
- ✚ Coordinamento e gestione delle attività di Assistenza Tecnica al PO FESR-FSE Molise 2014-20.
- ✚ Coordinamento del sistema di gestione delle irregolarità.
- ✚ Gestione contabile del programma operativo conformemente al principio della sana amministrazione finanziaria.
- ✚ Istruttoria del processo di modifica del Programma di cui all'art. 30 Reg. 1303/2013.
- ✚ Elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 Reg. 1303/2013.
- ✚ Istituzione e coordinamento di un sistema informativo di registrazione e conservazione informatizzata dei dati di monitoraggio.
- ✚ Elaborazione di procedure e criteri di selezione delle operazioni.
- ✚ Predisposizione dei bandi e avvisi pubblici nonché di documenti di costruzione di strategie territoriali comprensivi di pertinente manualistica e modulistica, in raccordo con la pertinente cabina di regia.
- ✚ Collaborazione alla preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario.
- ✚ Coordinamento nella predisposizione e attuazione del piano di valutazione.
- ✚ Creazione e gestione di un sito web unico o di un portale web unico di informazione e pubblicità su tutti i programmi operativi e sull'accesso agli stessi.
- ✚ Rapporti con gli Organi Istituzionali europei, nazionali e regionali.

- ✚ Responsabile delle Azioni del Patto per lo Sviluppo del Molise – FESR e FSE 2014-2020; risorse PAC 2007-2013 e progetti di completamento.
- ✚ Partecipazione, in qualità di componente effettivo, al Tavolo Interfondo.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

## **V.2) SERVIZIO SUPPORTO ALL’A.D.G. DEL POR FESR-FSE IN MATERIA DI AIUTI E PER PROCEDURE DI APPALTO E ALTRI MACROPROCESSI DIVERSI DAGLI AIUTI**

*In relazione alle azioni ascrivibili ai regimi di aiuto, supporto all’Autorità di Gestione (AdG) del POR FESR FSE Molise 2014-2020 per:*

- ✚ Applicazione di procedure valutative e criteri di selezione attraverso l’istruttoria tecnico – amministrativa ed economico-finanziaria delle richieste di finanziamento.
- ✚ Predisposizione delle graduatorie provvisorie e/o definitive e dei correlati atti amministrativi da sottoporre all’approvazione e pubblicazione da parte dell’AdG.
- ✚ Predisposizione e adozione dei provvedimenti di concessione dei finanziamenti.
- ✚ Predisposizione e consegna al beneficiario di un documento contenente le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione (disciplinare di concessione).
- ✚ Gestione delle domande di pagamento (acconto e saldo) e delle relative rendicontazioni presentate dai beneficiari.
- ✚ Attestazione della spesa.
- ✚ Segnalazione ai competenti Servizi/Organi di irregolarità e gestione di revoche e recuperi.
- ✚ Alimentazione del sistema di monitoraggio, verifica e validazione dei dati inseriti a sistema dai beneficiari degli interventi/operazioni.
- ✚ Partecipazione, in qualità di componente effettivo, alla Cabina di regia Aiuti.

*In relazione alle azioni ascrivibili a procedure di appalto e ad altri macroprocessi diversi dagli aiuti, supporto all’Autorità di Gestione (AdG) del POR FESR FSE Molise 2014-2020 per:*

- ✚ Applicazione di procedure valutative e criteri di selezione attraverso l’istruttoria tecnica, amministrativa ed economico-finanziaria delle richieste di finanziamento.
- ✚ Predisposizione delle graduatorie provvisorie e/o definitive e dei correlati atti amministrativi da sottoporre all’approvazione e pubblicazione da parte dell’AdG.
- ✚ Predisposizione e adozione dei provvedimenti di concessione dei finanziamenti.
- ✚ Predisposizione e consegna al beneficiario di un documento contenente le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione (disciplinare di concessione).
- ✚ Gestione delle domande di pagamento (acconto e saldo) e delle relative rendicontazioni presentate dai beneficiari.
- ✚ Attestazione della spesa.
- ✚ Segnalazione ai competenti Servizi/Organi di irregolarità e gestione di revoche e recuperi.
- ✚ Alimentazione del sistema di monitoraggio, verifica e validazione dei dati inseriti a sistema dai beneficiari degli interventi/operazioni.
- ✚ Partecipazione, in qualità di componente effettivo, al Tavolo Interfondo.
- ✚ Istruttoria e adozione di ordinanze-ingiunzione relative ai crediti di pertinenza del proprio Servizio.

## **V.3) SERVIZIO COORDINAMENTO FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE**

- ✚ Coordinamento organizzativo e funzionale dei meccanismi di governo, delle relazioni con le divisioni ministeriali competenti, delle attività di programmazione, riprogrammazione e rimodulazione finanziaria, valutazione, attuazione, sorveglianza e preparazione all’audit, del Programma.
- ✚ Coordinamento e raccordo con i responsabili dei procedimenti e degli interventi, con il responsabile delle certificazioni delle spese e del sistema di controllo finanziario del Programma.





## DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE

### G.1) SERVIZIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE PER LA SALUTE

- ✚ Cura della funzione giuridico-legale e legislativa a supporto della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Coordinamento per la Direzione Generale per la Salute, in materia di adempimenti per la tutela della Privacy, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.
- ✚ Controllo Atti, verifica collaborativa di regolarità amministrativa e supporto ai fini della redazione delle proposte di deliberazione, dei decreti e degli atti dirigenziali di particolare complessità sotto il profilo giuridico- amministrativo.
- ✚ Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione per gli adempimenti in materia di performance organizzativa ed individuale, nonché per l'attuazione degli Obiettivi e dei Risultati attesi strategici di competenza della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di coordinamento del funzionamento di commissioni e gruppi di lavoro tecnici, di supporto all'attività della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Coordinamento e raccordo con i responsabili dei Servizi della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Coordinamento, monitoraggio del contenzioso e raccordo con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e l'Avvocatura Regionale, per i contenziosi inerenti alle materie della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Coordinamento rapporti con la Gestione Commissariale.
- ✚ Gestione degli istituti di competenza relativi alle risorse umane e strumentali della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività finalizzate alla promozione e al finanziamento della Ricerca Scientifica nell'ambito sanitario: progetti di Ricerca scientifica sanitaria.
- ✚ Coordinamento e gestione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza della Direzione e del Servizio.
- ✚ Emanazione di linee di indirizzo regionale, attinenti all'assetto organizzativo dell'Azienda Sanitaria Regionale.
- ✚ Gestione adempimenti connessi all'approvazione dell'Atto aziendale dell'ASReM.
- ✚ Attività di supporto operativo e tecnico per la nomina ed il funzionamento della Conferenza permanente per la Programmazione Sanitaria e Sociosanitaria Regionale.
- ✚ Supporto operativo e tecnico al Direttore Generale per la Salute nei procedimenti correlati al rapporto di lavoro del Direttore Generale dell'A.S.Re.M (definizione e assegnazione degli obiettivi, definizione dei criteri di valutazione delle attività, verifica dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi, risoluzioni e decadenza).
- ✚ Coordinamento attuazione adempimenti LEA annuali.
- ✚ Coordinamento dell'attività di riscontro inerenti alle interrogazioni, mozioni, interpellanze parlamentari e consiliari.
- ✚ Coordinamento riscontri istanze di accesso agli atti.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

## G.2) SERVIZIO RISORSE UMANE DEL SSR, FORMAZIONE, ECM

- ✚ Politiche delle risorse umane del Servizio Sanitario Regionale.
- ✚ Attività connesse all'applicazione di tutti i CCNL relativi al personale dipendente del SSR ed al personale a rapporto convenzionale.
- ✚ Elaborazione delle graduatorie della MMG e dei PLS, sulla base dei criteri individuati nei rispettivi Accordi Collettivi.

- ✚ Adempimenti inerenti alle relazioni sindacali, nelle forme e con le modalità previste dai contratti nazionali e dagli accordi collettivi, con le Organizzazioni firmatarie degli stessi.
- ✚ Elaborazione, di concerto con le OO.SS. firmatarie degli Accordi Collettivi Nazionali, di tutti gli accordi integrativi demandati alla negoziazione regionale e verifica della corretta e puntuale applicazione degli stessi.
- ✚ Interventi in materia di cure primarie.
- ✚ Attività preordinate all'adozione di provvedimenti diretti al contenimento della spesa del personale del S.S.R.
- ✚ Attività di supporto operativo e tecnico per le nomine degli Organi dell'Azienda Sanitaria ai sensi della normativa vigente.
- ✚ Programmazione dei fabbisogni quali-quantitativi del personale sanitario con lauree magistrali e degli specialisti da formare nelle scuole di specializzazione, nonché dei laureati delle professioni sanitarie.
- ✚ Programmazione dei fabbisogni formativi, organizzazione e gestione dei Corsi triennali di Formazione specifica in Medicina Generale (pubblicazione del bando, svolgimento del concorso per l'ammissione al corso, gestione e organizzazione del corso).
- ✚ Coordinamento dei percorsi di Formazione manageriale e di iniziative formative istituzionali.
- ✚ Supporto amministrativo all'Osservatorio Regionale Formazione Specialistica.
- ✚ Adempimenti connessi alla formazione e aggiornamento per il personale dei reparti di ricovero per ammalati AIDS.
- ✚ Adempimenti connessi ai corsi regionali per l'esercizio delle arti ausiliarie di ottico e di odontotecnico.
- ✚ Predisposizione e monitoraggio di convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma con le Università, afferenti alla formazione dei profili delle professioni sanitarie ed alle specializzazioni mediche.
- ✚ Adempimenti in materia di contratti aggiuntivi regionali, per le specialità mediche.
- ✚ Attività di valutazione dell'equivalenza titoli e di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero delle professioni sanitarie.
- ✚ Realizzazione, gestione ed implementazione del Programma Regionale di Formazione Continua in Medicina (ECM).
- ✚ Programmazione e progettazione del Piano di Formazione Regionale del personale SSR.
- ✚ Monitoraggio del piano di formazione dell'Azienda Sanitaria Regionale e dei Provider Regionali.
- ✚ Coordinamento delle attività degli organismi di funzionamento della Formazione Continua in Medicina (Commissione Regionale – Osservatorio Regionale Qualità Formazione Continua).
- ✚ Adempimenti connessi alla gestione della banca dati Provider ECM accreditati dalla Regione – Anagrafe dei crediti – Dossier formativo del professionista.
- ✚ Supporto tecnico e operativo agli organismi del Sistema Nazionale per la Formazione Continua in Medicina.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

### G.3) SERVIZIO AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

- ✚ Adempimenti connessi al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie.
- ✚ Coordinamento delle attività di verifica sul campo e delle attività ispettive "ordinarie" sull'idoneità del personale sanitario, sulla permanenza dei requisiti di cui alla normativa vigente in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali.
- ✚ Cura della fase istruttoria, per il tramite dell'Azienda Sanitaria Regionale per il Molise - ASReM, in ordine alle istanze di ampliamento, trasformazione, trasferimento o rimodulazione della struttura, trasferimento della titolarità, cessione dell'autorizzazione all'esercizio, voltura dell'accreditamento istituzionale, ed ulteriori adempimenti ai sensi della L.R. 18/08 e s.m.i.
- ✚ Controllo e vigilanza, per il tramite dell'Azienda Sanitaria Regionale per il Molise- ASReM, sulle strutture ai fini dell'adozione di eventuali provvedimenti di sospensione, revoca e decadenza dell'autorizzazione all'esercizio, nonché sospensione e revoca dell'accreditamento.
- ✚ Predisposizione, di concerto con gli altri Servizi competenti, di appositi strumenti di rilevazione, idonei a rappresentare i fenomeni oggetto delle indagini, in maniera organica ed esauriente, in relazione agli obiettivi individuati dal PAAI.
- ✚ Definizione e revisione dei requisiti previsti per l'autorizzazione delle strutture sanitarie e sociosanitarie.
- ✚ Definizione del sistema di classificazione dei soggetti accreditati, in rapporto al grado di adesione ai requisiti, anche ai fini della differenziazione delle prestazioni erogabili e la loro remunerazione.
- ✚ Adempimenti connessi alla formazione specifica e mantenimento competenze dei valutatori.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica di coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel Piano di Rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

#### **G.4) SERVIZIO LIVELLI MASSIMI DI FINANZIAMENTO E DELL'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA.**

- ✚ Definizione del sistema tariffario delle prestazioni ospedaliere e territoriali, in raccordo con gli altri Servizi competenti in materia e gestione, stesura ed aggiornamento dei Nomenclatori Tariffari regionali.
- ✚ Definizione dei criteri per la determinazione del finanziamento delle funzioni assistenziali ospedaliere e di didattica e ricerca.
- ✚ Coordinamento e raccordo con gli organismi nazionali ed internazionali competenti in materia di mobilità sanitaria, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Gestione dei dati relativi alla mobilità sanitaria internazionale con gli organismi nazionali allo scopo deputati, e dei dati inerenti alla mobilità sanitaria interregionale attiva e passiva.
- ✚ Attività connesse alla stipula e monitoraggio degli accordi con le altre Regioni per la regolazione della mobilità sanitaria interregionale.

- ✚ Valutazione, individuazione di una serie di indicatori per la definizione del limite massimo di risorse assegnate per tipologia assistenziale, ivi comprese quelle assegnate nell'ambito delle funzioni assistenziali-ospedaliere e di didattica e ricerca, utili per gli adempimenti di livello nazionale, per verifica degli obiettivi e delle azioni programmate, per le esigenze conoscitive della Direzione Generale per la Salute anche in relazione agli impatti attesi dal Piano di rientro.
- ✚ Controllo tecnico- sanitario sulle prestazioni sanitarie erogate dalle strutture regionali.
- ✚ Monitoraggio e controllo delle prescrizioni mediche e delle prestazioni specialistiche.
- ✚ Definizione del sistema di accesso alle prestazioni sanitarie.
- ✚ Attività di verifica per la gestione dell'assistenza integrativa per la riabilitazione sanitaria.
- ✚ Attività di controllo tecnico-sanitario per le attività di competenza (SDO/DRG) (A.P.G.) delle strutture equiparate a diretta gestione regionale e delle Strutture Ospedaliere Pubbliche.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica dei controlli effettuati dalla ASReM per le Case di Cura Private accreditate di propria competenza e funzioni di Organo di Arbitrato Regionale (cfr. D.C.A. n.03/2010 Disciplinare Tecnico art. 6 Regolamento Par. 8).
- ✚ Attività di monitoraggio e controllo Sistema SDO/DRG (3M Grouper) certificazioni e verbali.
- ✚ Attività di monitoraggio erogazione A.P.G. (Prestazioni di Medicina Specialistica Ambulatoriale).
- ✚ Monitoraggio e controllo dei Farmaci a dispensazione di diretta per la S.M. (Interferone).
- ✚ Controllo e Monitoraggio delle prestazioni sanitarie di chemioterapia.
- ✚ Attività di controllo e verifica della produzione erogata dalle Strutture a diretta gestione regionale, preordinata all'erogazione degli acconti.
- ✚ Verifica dei file della Mobilità sanitaria interregionale attiva e passiva e chiusura degli Accordi interregionali presso il Coordinamento Nazionale Mobilità Sanitaria.
- ✚ Gestione e Monitoraggio A.P.P.R.O. Regione Molise (D.G.R. n. 874/2005).
- ✚ Definizione e predisposizione di relazioni per prestazioni di Chirurgia Ambulatoriale Complessa o Day Service quale setting alternativo ai ricoveri in D.S. e P.A.C. (Pacchetti Ambulatoriali Complessi medici in alternativa ai ricoveri in D.H).
- ✚ Promozione delle attività dirette alla organizzazione e programmazione della rete dei servizi territoriali e delle attività distrettuali, dell'assistenza specialistica ambulatoriale, mediante la promozione dell'appropriatezza organizzativa e della qualità dell'assistenza anche attraverso il trasferimento di attività in setting assistenziali più appropriati.
- ✚ Programmazione del ruolo dell'Hospice nella rete oncologica.
- ✚ Regolamentazione in materia di day-hospital e day-surgery.
- ✚ Coordinamento e sviluppo in materia di politiche sociosanitarie.
- ✚ Monitoraggio, verifica e coordinamento in materia di analisi e determinazione del fabbisogno sanitario e sociosanitario.
- ✚ Realizzazione e potenziamento del sistema dei servizi sociosanitari per anziani e disabili.
- ✚ Integrazione sociosanitaria dell'area della non autosufficienza e della salute mentale.
- ✚ Sviluppo della programmazione e delle attività in tema di prevenzione e cura delle dipendenze patologiche.
- ✚ Coordinamento e programmazione della medicina penitenziaria.
- ✚ Promozione, sviluppo e innovazione nell'ambito del percorso nascita e promozione della qualità dei consultori familiari e consultori pediatrici.
- ✚ Promozione della qualità delle attività relative alla neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza e alla salute della donna.
- ✚ Assistenza sanitaria agli stranieri.
- ✚ Programmazione della rete di assistenza integrata domiciliare, soggetti fragili e cure palliative.
- ✚ Assistenza in strutture residenziali e semiresidenziali.
- ✚ Attività di indirizzo, coordinamento e controllo in materia di malattie di rilevanza sociale e di assistenza specialistica ospedaliera, delle persone anziane, minori e con disabilità.
- ✚ Attuazione e monitoraggio interventi PAR e Obiettivi di Servizio FSC 2007-2013.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica di coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel Piano di Rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.

- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

## G.5) SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E FLUSSI INFORMATIVI

- ✚ Gestione dei dati del Sistema Informativo Sanitario Regionale (SISR) afferenti all'NSIS, all'ISTAT, al MEF ed all'ISS.
- ✚ Coordinamento della validazione dei flussi informativi di Governo provenienti dall'ASReM e dalle strutture sanitarie di ricovero private accreditate a diretta gestione regionale.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio. -
- ✚ Contributo per l'individuazione degli indicatori utili per la valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate.
- ✚ Predisposizione di un sistema regionale per il controllo di gestione delle attività sanitarie regionali.
- ✚ Sviluppo, in collaborazione con i Servizi della Direzione per la Salute, della reportistica utile per la verifica e l'analisi gestionale dei dati.
- ✚ Redazione di statistiche sanitarie.
- ✚ Analisi economico-gestionale dei dati aziendali, ai fini del supporto alle attività di programmazione e controllo della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Monitoraggio, acquisizione e gestione dei dati elaborati dal Sistema TS (Tessera Sanitaria), al fine di fornire supporto alla Direzione Generale per la Salute per il governo della spesa farmaceutica e delle prestazioni specialistiche.
- ✚ Contributo del Servizio per l'alimentazione del Rapporto sull'Innovazione nell'Italia delle Regioni, per la parte sanitaria.
- ✚ Implementazione di un sistema informativo sanitario integrato e per il miglioramento del governo dei dati, dalla loro generazione, alla raccolta, alla corretta trattazione degli stessi ed invio agli Organi centrali in coerenza anche dell'evoluzione normativa e regolamentare.
- ✚ Progetto MRA (Monitoraggio Rete di Assistenza).
- ✚ Progetto Anagrafe Unica degli Assistiti.
- ✚ Implementazione, monitoraggio e gestione dei processi per l'alimentazione del Sistema Tessera Sanitaria del MEF.
- ✚ Completamento dell'attuazione del Progetto TS (Tessera Sanitaria) e informatizzazione della ricetta medica (Medici in rete) di cui al DPCM 28/3/2008.
- ✚ Dematerializzazione della ricetta medica cartacea, di cui al D.M. 2/11/2011.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica di coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel Piano di Rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.

- # Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- # Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- # Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

## G.6) SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEL SSR

- # Cura della fase istruttoria per l'emanazione di direttive finalizzate alla predisposizione dei bilanci economici, budget e del bilancio di esercizio dell'ASReM; controllo e verifica di correttezza e rispetto delle normative contabili.
- # Gestione dei rapporti con i Ministeri competenti in ordine alla ripartizione ed assegnazione del fabbisogno finanziario destinato al Servizio Sanitario Regionale, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- # Adempimenti connessi all'attribuzione all'ASReM delle risorse finanziarie assegnate, attraverso la definizione della quota capitaria spettante.
- # Attività di indirizzo e direttiva all'ASReM, per la predisposizione del bilancio di previsione annuale, garantendo le necessarie compatibilità tra le risorse finanziarie da assegnare e l'equilibrio economico regionale.
- # Monitoraggio mensile dell'andamento dei costi rispetto alle risorse assegnate.
- # Elaborazione dei criteri di finanziamento degli enti strumentali del S.S.R.
- # Gestione delle procedure di impegno, liquidazione e pagamento dei contratti con i Soggetti Erogatori Accreditati a diretta gestione regionale.
- # Gestione degli adempimenti diretti alla assegnazione della liquidità esistente, alla definizione delle posizioni debitorie degli enti del servizio sanitario e del sistema nel suo complesso, assumendo anche conseguenti iniziative in ordine al ripianamento.
- # Verifica dell'attività di contabilità analitica nell'ASReM al fine da attuare il controllo della gestione nell'aspetto economico, attraverso la misurazione, la rilevazione, la destinazione e l'analisi dei costi e dei ricavi.
- # Attività di controllo della gestione finanziaria dell'ASReM, in raccordo con gli altri Servizi della Direzione Generale per la Salute.
- # Validazione dei flussi informativi di governo, provenienti dall'AS.Re.M, per le materie di competenza del Servizio.
- # Adempimenti connessi alla gestione "a stralcio" delle ex Unità sanitarie Locali.
- # Attività di indirizzo e verifica sui programmi di attività annuale e triennale e dei relativi programmi attuativi dell'ASReM.
- # Adempimenti di cui al D.lgs.23 giugno 2011, n 118 e s.m.i e disposizioni attuative.
- # Monitoraggio finanziario e controllo di gestione sull'attività dei Servizi della Direzione.
- # Patrimonio del Servizio Sanitario Regionale.
- # Programmazione, monitoraggio e verifica dello stato di attuazione dei progetti e degli interventi in edilizia sanitaria e di adeguamento tecnologico delle relative strutture.
- # Osservatorio Tecnologie Biomediche (OTB) della struttura regionale per gli acquisiti sanitari.
- # Autorizzazione all'installazione di apparecchiature sanitarie di particolare complessità.
- # Attività di programmazione, in collaborazione con la struttura competente in edilizia e tecnologie sanitarie, per la programmazione degli interventi di edilizia sanitaria e per i programmi di investimento in conto capitale sul territorio anche con riferimento alla introduzione delle alte tecnologie, relativamente alle materie di competenza del Servizio.
- # Definizione, dei piani e programmi di investimento in conto capitale anche con riferimento alla introduzione delle alte tecnologie.
- # Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- # Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- # Attività di monitoraggio e verifica di coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel Piano di Rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.

- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

#### **G.7) SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO. PROTESICA. INTEGRATIVA. CURE ALL'ESTERO. INDENNIZZI. REGISTRO BLSD.**

- ✚ Assistenza farmaceutica territoriale ed ospedaliera.
- ✚ Politiche di governo della spesa farmaceutica territoriale ed ospedaliera.
- ✚ Monitoraggio della spesa farmaceutica.
- ✚ Promozione dell'uso corretto dei farmaci innovativi, farmaci ospedalieri (H OSP), farmaci Prontuario Ospedale/Territorio (PHT).
- ✚ Progetti di appropriatezza per la razionalizzazione e il contenimento della spesa territoriale, ospedaliera.
- ✚ Redazione e aggiornamento Prontuario Terapeutico Ospedaliero Regionale (P.T.O.R.).
- ✚ Accreditalimento dei Centri per la redazione dei Piani Terapeutici.
- ✚ Rete regionale dei comitati etici per la sperimentazione clinica.
- ✚ Autorizzazione sanitaria all'attività di deposito all'ingrosso per la vendita dei medicinali per uso umano.
- ✚ Processi di gestione contabile relativi a manovra pay back in raccordo con il Servizio Programmazione Economico-Finanziaria del SSR.
- ✚ Procedura di rimborso Farmaci a dispensazione di diretta per la S.M. (Interferone);
- ✚ Gestione accordi con le rappresentanze sindacali di categoria (Federfarma e Sindacati Medici).
- ✚ Informazione medico-scientifica del farmaco: accreditalimento informatori medico-scientifici e gestione relazioni account manager.
- ✚ Definizione del Sistema di accesso alle prestazioni, nelle materie di competenza del Servizio ed esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni di competenza del Servizio.
- ✚ Elaborazione, verifica, attuazione ed aggiornamento dei tariffari regionali delle prestazioni sanitarie di competenza del Servizio.
- ✚ Revisione della Pianta Organica delle farmacie.
- ✚ Concorsi pubblici, ordinari e straordinari, per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche per il privato esercizio.
- ✚ Decentramento delle sedi farmaceutiche e Istituzione dei dispensari farmaceutici.
- ✚ Regolamentazione dell'attività delle parafarmacie e corner farmaceutici.
- ✚ Servizi sociosanitari assicurati dalle farmacie nell'ambito del SSR.
- ✚ Nomina delle commissioni farmaceutiche aziendali consultive e di vigilanza.
- ✚ Gestione dell'Accordo per la disciplina dei rapporti con le farmacie convenzionate con il SSN.
- ✚ Revisione e aggiornamento della normativa regionale in materia di programmazione e organizzazione degli esercizi farmaceutici.
- ✚ Coordinamento dell'attività riferita alla sorveglianza epidemiologica e al monitoraggio dell'appropriatezza del trattamento con ormone della crescita (GH).
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Monitoraggio dei flussi informativi di governo. Macroarea farmaceutica territoriale e ospedaliera.
- ✚ Macroarea dispositivi medici.
- ✚ Monitoraggio relativo all'attuazione delle disposizioni ministeriali inerenti i dispositivi medici.
- ✚ Progetti di appropriatezza per la razionalizzazione e il contenimento della spesa dei dispositivi medici.
- ✚ Farmaco vigilanza e farmaco utilizzazione.

- ✚ Coordinamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza (CRFV).
- ✚ Progetti di farmacovigilanza attiva/dispositivi medici.
- ✚ Linee di indirizzo/aggiornamento in materia di assistenza integrativa a carico del SSN.
- ✚ Linee di indirizzo/aggiornamento in materia di prodotti protesici, ausili tecnici a carico del SSN.
- ✚ Redazione e aggiornamento elenco fornitori protesi, ortesi e ausili tecnici.
- ✚ Monitoraggio relativo all'attuazione delle disposizioni ministeriali inerenti all'assistenza integrativa e protesica.
- ✚ Progetti di appropriatezza per la razionalizzazione e il contenimento della spesa relativa all'assistenza integrativa e protesica.
- ✚ Attività di indirizzo all'ASReM, in collaborazione con i competenti Servizi della Direzione Generale per la Salute, relativamente all'applicazione della normativa sulle esenzioni ticket, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Predisposizione delle valutazioni di Health Technology Assessment nell'ambito dei dispositivi medici e degli ausili protesici.
- ✚ Assistenza sanitaria a particolari categorie di utenza (Hanseniani, soggetti affetti da fibrosi cistica, diabetici, celiaci).
- ✚ Approvvigionamento regionale e fornitura di ricettari SSN e gestione convenzione e contratto con Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato – Ministero Economia e Finanze.
- ✚ Adempimenti connessi alla attuazione della legge 210 del 1992 e Attività finalizzate alla predisposizione degli atti per l'erogazione di indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni, trasfusioni, emoderivati.
- ✚ Autorizzazioni e interventi sanitari in regime comunitario e di accordi bilaterali con i Paesi Esteri e istruttoria amministrativa agli organismi tecnici sanitari.
- ✚ Assistenza all'estero e definizione di percorsi di autorizzazione con indirizzi di natura amministrativa, e aggiornamento, ai Centri di riferimento. Assistenza indiretta.
- ✚ Adempimenti connessi alla legge regionale n. 23/2013 -Diffusione ed utilizzo dei defibrillatori semiautomatici nella regione Molise - accreditamento dei Centri di Formazione BLS - Registro Regionale dei Centri Accreditati, degli Istruttori di Basic Life Support Defibrillation (n.d.r. BLS) e dei soggetti Autorizzati all'uso del DAE.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica di coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel Piano di Rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

#### **G.8) SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLA RETE OSPEDALIERA E DELL'ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE.**

- ✚ Programmazione, Coordinamento e sviluppo in materia di politiche sanitarie;
- ✚ Monitoraggio, verifica e determinazione del fabbisogno sanitario per le materie di competenza;
- ✚ Attività dirette alla organizzazione e programmazione della rete ospedaliera e dell'assistenza specialistica ambulatoriale;
- ✚ Gestione dell'Osservatorio Epidemiologico Regionale.

- ✚ Adempimenti connessi allo sviluppo e implementazione a livello territoriale di PDTA.
- ✚ Attività di indirizzo, coordinamento e controllo in materia di procreazione medicalmente assistita.
- ✚ Attività di indirizzo, coordinamento e controllo in materia di:
  - malattie di rilevanza sociale (diabete, nefropatie, ecc.)
  - malattie infettive e diffuse
  - assistenza specialistica ospedaliera.
- ✚ Case della Salute: programmazione.
- ✚ Collaborazione con il Servizio Autorizzazione ed Accredimento per l'attività istruttoria per il rilascio del parere di compatibilità per la realizzazione di strutture di competenza del Servizio, e per le attività connesse a istituzione, trasformazione e soppressione di posti letto.
- ✚ Attività di istruttoria tecnica per il parere di coerenza alla programmazione per le conferme e per i riconoscimenti degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.
- ✚ Definizione degli aspetti organizzativi per migliorare la qualità dell'assistenza ospedaliera (strategie per il governo clinico, progetto ospedale senza dolore ecc.).
- ✚ Organizzazione e programmazione del servizio dell'emergenza territoriale e connesse attività di controllo e vigilanza.
- ✚ Definizione limiti massimi di finanziamento erogatori privati accreditati.
- ✚ Elaborazione, gestione e monitoraggio degli accordi contrattuali tra i soggetti acquirenti ed i soggetti erogatori delle prestazioni e dei servizi sanitari.
- ✚ Gestione dei rapporti con Soggetti Erogatori Accreditati comprese le strutture a diretta gestione regionale.
- ✚ Monitoraggio liste di attesa.
- ✚ Collaborazione con i Servizi competenti per la gestione dei rapporti con le strutture private accreditate per le materie di competenza.
- ✚ Coordinamento e monitoraggio delle attività ospedaliere di particolare rilevanza, come i settori emergenza-urgenza, trapianti, trasfusioni, alte specialità.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica di coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel Piano di Rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- ✚ Adempimenti connessi al Percorso Nascita.
- ✚ Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.

## G.9) SERVIZIO PREVENZIONE, VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE

- ✚ Programmazione regionale, indirizzo, coordinamento e controllo nell'ambito delle seguenti attività: prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali.
- ✚ Tutela della collettività e dei singoli dai rischi sanitari connessi all'inquinamento ambientale e agli ambienti di vita, aperti e confinati.
- ✚ Prevenzione e controllo delle tossinfezioni alimentari e delle patologie collettive di origine alimentare.
- ✚ Sorveglianza e prevenzione nutrizionale.

- ✚ Attuazione della nuova normativa comunitaria nell'ambito della sicurezza alimentare in particolare riguardo gli alimenti di origine vegetale e bevande e degli alimenti destinati ad un'alimentazione particolare; Attività degli ispettorati micologici.
- ✚ Tutela sanitaria dello sportivo.
- ✚ Medicina del lavoro, polizia mortuaria e medicina necroscopica.
- ✚ Sorveglianza e prevenzione delle malattie croniche, inclusi la promozione degli stili di vita sani.
- ✚ Prevenzione eventi infortunistici in ambito domestico e stradale.
- ✚ Sorveglianza sanitaria per l'utilizzo dei gas tossici.
- ✚ Rilascio nulla-osta categoria B per impiego di sorgenti ionizzanti a scopo medico.
- ✚ Sorveglianza sulla produzione e commercio di cosmetici, prodotti di erboristeria ed altri oggetti d'uso personale, tatuaggi e piercing.
- ✚ Attività di medicina predittiva previste dal Piano Nazionale per la Prevenzione; prevenzione di abitudini, comportamenti, stili di vita non salutari, tabagismo, alcolismo, tossicodipendenze, malattie sessualmente trasmesse.
- ✚ Piano Regionale della Prevenzione.
- ✚ Prevenzione oncologica e screening.
- ✚ Epidemiologia e progetti di prevenzione delle malattie genetiche.
- ✚ Gestione dei rapporti con il CCM.
- ✚ Gestione del registro tumori e adempimenti connessi.
- ✚ Profilassi vaccinale.
- ✚ Indirizzo e coordinamento in materia trasfusionale.
- ✚ Protezione civile ed emergenze sanitarie.
- ✚ Controllo igienico-sanitario delle acque per il consumo umano.
- ✚ Informazione ed educazione alimentare e nutrizionale.
- ✚ Registrazione, riconoscimento comunitario, ispezione degli stabilimenti agro-alimentari e dei laboratori di analisi per alimenti.
- ✚ Controllo igienico-sanitario dei prodotti fitosanitari.
- ✚ Profilassi obbligatoria di Stato, Osservatorio, epidemiologico veterinario.
- ✚ Emergenze veterinarie.
- ✚ Igiene veterinaria.
- ✚ Controllo sul farmaco veterinario.
- ✚ Rifiuti di origine animale.
- ✚ Elaborazione ed aggiornamento dei tariffari regionali delle prestazioni sanitarie di competenza del Servizio.
- ✚ Individuazione, di concerto con l'Area Pianificazione strategica, della rete dei Presidi e dei Centri di riferimento per le malattie rare.
- ✚ Elaborazione di linee di intervento e direttive per gli aspetti organizzativi connessi alle donazioni e trapianti di organi, mediante l'applicazione delle iniziative definite in collaborazione con il Centro regionale di riferimento e in attuazione dei piani nazionali di settore.
- ✚ Attività connesse alla donazione del sangue, predisposizione del relativo Piano e cura dell'attuazione relativamente agli aspetti organizzativi connessi alle attività di prelievo, donazione e distribuzione.
- ✚ Attività di raccordo con organismi nazionali e regionali per la promozione di iniziative di informazione, educazione sanitaria e promozione delle donazioni.
- ✚ Validazione dei flussi informativi di governo per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione dei rapporti istituzionali tra la Regione e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per le materie di competenza del Servizio, su indicazione della Direzione Generale per la Salute.
- ✚ Attività di monitoraggio e verifica di coerenza degli adempimenti posti in essere con gli obiettivi fissati nel Piano di Rientro e nei successivi programmi operativi, nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Recepimento di atti e/o Intese Stato-Regioni, concernenti atti di indirizzo in merito a specifici aspetti relativi alle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Partecipazione, su indicazione della Direzione Generale per la Salute, ai tavoli tecnici della Conferenza Stato - Regione e unificata per le materie di competenza.
- ✚ Verifica dell'erogazione e mantenimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Gestione del contenzioso, per le materie di competenza del Servizio.

- + Riscontro delle interrogazioni, mozioni e interpellanze parlamentari e consiliari per le materie di competenza del Servizio.
- + Riscontro istanze di accesso agli atti per le materie del Servizio.
- + Interventi a valere sui fondi strutturali e altre risorse nazionali e/o comunitarie per le materie di competenza del Servizio.