



## **Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise**

*delibera del CIPESS n. 20/2021*

**SEZIONE SPECIALE 1**

**Area Tematica - 03 Competitività**

**Settore di Intervento – 03.01 Industria e Servizi**

**“Avviso Pubblico – Aiuti per il sostegno agli investimenti in  
impianti e macchinari delle MPMI”**

**Aggiornamento del 05/08/2024**

**FAQ su Mosem**

Si propongono di seguito tutte le FAQ pervenute in ordine di lavorazione

- 1. Nel creare un nuovo soggetto fa salvare l'anagrafica ma poi non fa andare avanti perché non risulta il codice Ateco - ma non c'è un campo - inoltre come si varia una anagrafica se si deve modificare qualcosa?**

Per quanto attiene l'oggetto della sua domanda, è opportuno rivolgersi al gestore del servizio (Molise Dati) alla seguente mail: [helpdeskmosem@molisedati.it](mailto:helpdeskmosem@molisedati.it)

- 2. Se ho richiesto la modifica della mail nell'Anagrafica Soggetto Proponente per inserire un indirizzo attivo, devo reinserire o modificare anche la Domanda di agevolazione?**

Non è necessario fare alcuna modifica alla domanda già inserita nel sistema MOSEM, l'indirizzo mail comunicato viene aggiornato dall'helpdesk nell'Anagrafica Soggetto e associato in automatico alla Domanda di agevolazione caricata in MOSEM.

- 3. Cronoprogramma**

**Gli alert gialli non sono bloccanti e "avvisano" solo di fare attenzione**

Per quanto riguarda il cronoprogramma, per la stringa "attribuzione del finanziamento" bisogna indicare come data di inizio, quella di presentazione della domanda e come data di fine circa 60 giorni dopo (tempo prevedibilmente necessario per concludere iter amministrativo).

Per la stringa "esecuzione investimento" può indicare come data di avvio quella del primo titolo di spesa ammissibile a finanziamento (anche se sono ammissibili spese a partire dal\_\_\_\_\_ in questo campo di Mosem è consigliabile inserire una data successiva a quella indicata come finale nella stringa "attribuzione del finanziamento") mentre per conclusione bisogna indicare una data prevista entro la quale effettuare tutte le spese di gestione.

- 4. Nella compilazione dell'anagrafica quali dati devo inserire?**

Ovviamente quelli del proponente e quelli pertinenti la localizzazione dell'investimento.

- 5. Da quando potrà essere possibile presentare le domande sulla piattaforma Mosem?**

Sarà possibile presentare le proposte di finanziamento dal 20 Agosto dalle ore 12.00. Giorno ed ora in cui l'avviso sarà visibile sulla piattaforma nella sezione Avvisi e Bandi di ogni utente registrato sulla stessa.

- 6. Sono già registrato ma non ricordo le credenziali**

Contattare l'helpdesk di Molise dati che provvederà a comunicare le nuove

**7. Ho fatto l'accesso con le credenziali che mi avete inviato ma non riesco a completare la compilazione del profilo personale perché mi dice che il codice fiscale è già presente nel sistema. Come devo procedere?**

Probabilmente aveva già partecipato a qualche altro avviso e nella piattaforma era già censito in una sua scheda anagrafica il codice fiscale. Deve segnalare il caso alla mail di assistenza tecnica [helpdeskmosem@molisedati.it](mailto:helpdeskmosem@molisedati.it) per consentire una bonifica.

**8. Ho due partite Iva, una come azienda individuale di cui sono il titolare, con la quale ho già partecipato ad altri bandi , e l'altra P. Iva come società SRL di più soci di cui sono Legale Rappresentante con cui non ho mai presentato risposte a bandi. Ho intenzione di rispondere al Bando Coesione sia con la ditta individuale che con la società, avendo due attività e Codici Ateco differenti. Qual'è la procedura per poter creare due domande separate, essendo io sia titolare che amministratore? Come posso creare la nuova posizione, quella della società? E' possibile crearla prima dell'apertura del bando? Un unico account può presentare più domande?**

Essendo sia legale rappresentante che titolare di due aziende diverse, potrà inoltrare due domande differenti che faranno riferimento alle due diverse ditte. Potrà accedere con le credenziali con le quali si è registrato ed inviare due distinte proposte per le ditte di cui è titolare/amministratore. L'importante è che sul sistema Mosem siano censite le anagrafiche di entrambe le sue aziende con P.Iva e mail diverse e che queste vengano associate correttamente in qualità di soggetto proponente alle domande che presenterà.