



REGIONE MOLISE
Direzione Generale della Giunta Regionale
Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro

AVVISO INTERNO

per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini del conferimento dell'incarico di Vicedirettore del Bollettino Ufficiale della Regione Molise (BURM)''

PREMESSO che il Regolamento regionale 16 aprile 2026, n. 1, recante *"Regolamento regionale per la redazione e la pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Molise"*, all'articolo 13 (Struttura organizzativa del Bollettino ufficiale), lettera c), prevede espressamente la figura del Vicedirettore;

EVIDENZIATO che il successivo articolo 14 (Direzione, redazione e gestione del Bollettino Ufficiale), al comma 6, dispone testualmente che: *"Il vicedirettore del BURM è un dipendente di ruolo della Regione Molise iscritto all'Albo dei Giornalisti, nell'elenco previsto dalla normativa vigente, e l'Amministrazione regionale si fa carico del pagamento della relativa quota annuale di iscrizione al menzionato Albo. Il vicedirettore del BURM è nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale e sostituisce il direttore responsabile nei casi di sua assenza o impedimento"*;

RILEVATA la necessità di procedere tempestivamente all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte del personale regionale in possesso degli specifici requisiti previsti dal presente Avviso, al fine di assicurare la piena continuità, regolarità e funzionalità delle attività di direzione e pubblicazione del Bollettino Ufficiale dell'Ente;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione regionale intende acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di Vicedirettore del Bollettino Ufficiale della Regione Molise (BURM).

Art. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.1. Possono presentare la propria manifestazione di interesse i dipendenti di ruolo dell'Amministrazione regionale della Regione Molise, in possesso dei seguenti requisiti e competenze professionali:

- **Competenze informatiche e documentali:** comprovata esperienza e adeguata competenza nell'utilizzo del software *Adobe Acrobat Pro*, con particolare riferimento alle funzionalità avanzate necessarie alla predisposizione, verifica, validazione e gestione dei documenti digitali destinati alla pubblicazione ufficiale;
- **Conoscenza dei procedimenti editoriali:** approfondita conoscenza del procedimento amministrativo e redazionale di formazione e pubblicazione del BURM o di altra testata giornalistica e delle relative fasi operative e procedurali;
- **Capacità redazionali:** comprovata capacità e maturata esperienza nella gestione organizzativa ed esecutiva delle attività redazionali;
- **Capacità organizzativo-relazionali:** adeguate e qualificate capacità organizzative e relazionali, con particolare ed espresso riferimento alla gestione coordinata dei rapporti con le diverse strutture dell'Amministrazione regionale e con l'utenza esterna.

Art. 2

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

2.1. I dipendenti interessati e in possesso dei requisiti prescritti dovranno trasmettere la seguente documentazione:

- Manifestazione di interesse debitamente compilata e sottoscritta;
- Curriculum vitae formato europeo, aggiornato e sottoscritto;
- Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini dell'attestazione del possesso delle competenze e dei requisiti posseduti.

2.2. Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite la piattaforma URBI e dovranno essere indirizzate alla Direzione Generale della Giunta Regionale - Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro.

2.3. Le candidature dovranno essere inviate entro e non oltre 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso nell'area intranet del sito web istituzionale della Regione Molise.

Art. 3

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONDIZIONI

3.1. L'incarico di Vicedirettore del BURM sarà conferito con formale Decreto del Presidente della Giunta Regionale, sulla base delle manifestazioni pervenute e della verifica del possesso dei requisiti richiesti a cura del Servizio Risorse umane e Organizzazione del lavoro.

3.2. Il Vicedirettore assumerà esclusivamente le funzioni necessarie ad assicurare la continuità amministrativa ed editoriale della direzione e della pubblicazione del Bollettino, limitatamente ai casi di assenza o temporaneo impedimento del Direttore responsabile.

3.3. L'Amministrazione regionale si farà carico del pagamento della quota annuale di iscrizione all'Albo dei Giornalisti del dipendente incaricato.

3.4. Il conferimento del presente incarico non comporta la corresponsione di indennità aggiuntive o compensi accessori di qualsiasi natura.

3.5. L'esercizio delle funzioni di Vicedirettore non comporta alcuna variazione dello status giuridico o economico del dipendente.

Art. 4

PUBBLICAZIONE

4.1. Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione regionale e inserito nell'area intranet del sito istituzionale della Regione Molise per la massima diffusione tra il personale dipendente.

IL DIRETTORE
Dott. Domenico NUCCI

*Documento informatico sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.
07/03/2005, n. 82*