



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL III DIPARTIMENTO N. 85 DEL 25-07-2022

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI PROFESSIONALI DI CUI ALLA DGR N. 140/2022. AVVISO DEDICATO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RICOGNITIVA PER L'ASSUNZIONE DI COMPLESSIVE N. 17 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO "D1", DI CUI N. 9 UNITÀ NEL PROFILO "AMMINISTRATIVO CONTABILE" E N. 8 UNITÀ NEL PROFILO "TECNICO AMMINISTRATIVO" MEDIANTE L'ATTIVAZIONE DI ACCORDI PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI FORMATE DA ALTRE PP.AA. PROVVEDIMENTI.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Dipartimento che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile
d'Ufficio

ALESSANDRA BRUNETTI

SERVIZIO RISORSE UMANE

IL DIRETTORE
CLAUDIO IOCCA

Campobasso, 25-07-2022

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TERZO

Su proposta del Direttore del Servizio Risorse umane, che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa;

VISTE:

- la L.R. 4 maggio 2015 n. 8 recante *“Disposizioni collegate alla manovra di bilancio 2015 in materia di entrate e di spese. Modificazioni e integrazioni di leggi regionali”* e, in particolare, l’articolo 44 che introduce rilevanti modificazioni ed integrazioni alla L.R. 23 marzo 2010 n. 10;
- la deliberazione di G.R. n. 321 del 30 giugno 2018 recante *“Atto di Organizzazione delle strutture dirigenziali della Giunta regionale. Provvedimenti”*;
- la D.G.R. n. 47 del 4 febbraio 2020 avente ad oggetto: *“Nomina del Direttore del Dipartimento III e del Direttore della Direzione generale per la Salute”*;

RICHIAMATA la legge regionale legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 140 del 3 maggio 2022 recante l’approvazione definitiva del Piano triennale di rilevazione dei fabbisogni di personale della Regione 2021 – 2023, e in particolare il paragrafo *“J. Programmazione iniziative occupazionali e modalità di acquisizione del personale”* nel quale viene illustrato l’istituto della mobilità volontaria esterna e l’utilizzo, tramite accordi, delle graduatorie di altre PP.AA. quali iniziative occupazionali da attuare per l’annualità 2021;

DATO ATTO in particolare che la tabella M2b del punto 3, lett. b) del deliberato della DGR n. 140/2022 prevede l’attivazione di accordi con altre PP.AA. per l’utilizzo di graduatorie formate finalizzate all’inquadramento di almeno n. 9 unità nella categoria *“D”* – profilo professionale *“amministrativo contabile”* e n. 8 unità nella categoria *“D”* – profilo professionale *“tecnico amministrativo”*;

RILEVATO che con determinazione n. 74 del 15 giugno 2022, il Direttore del Dipartimento Terzo ha definito in dettaglio il percorso procedurale dedicato agli accordi con altre PP.AA. per l’utilizzo delle graduatorie vigenti, nell’ambito dei principi generali descritti nel Piano triennale dei fabbisogni professionali 2021 – 2023 di cui alla DGR n. 140/2022, già oggetto di confronto sindacale, prevedendo in particolare che:

1. l’Amministrazione regionale, in assenza di accordi preventivi con altre PP.AA. già in essere, in armonia con i principi di economicità, efficienza, semplificazione e ottimizzazione delle risorse, provvede prioritariamente a verificare nell’apposito portale predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica dedicato al reclutamento (allo stato lavoropubblico.gov e successivamente InPA) la sussistenza di graduatorie valide formate da altre PP.AA. del territorio della regione Molise e del medesimo comparto di contrattazione corrispondenti alle categorie e ai profili professionali richiesti nel PTFFP;
2. qualora siano presenti nel portale graduatorie utili, il Servizio competente in materia di risorse umane contatta direttamente le PP.AA. del territorio al fine di verificarne la possibilità di utilizzo delle stesse;
3. in caso di riscontro positivo da parte di una o più PP.AA., il Direttore apicale competente in materia di risorse umane provvede alla sottoscrizione di uno specifico accordo con l’altra pubblica amministrazione, che deve riportare tutti gli elementi utili, compresa la notizia della non impugnativa della stessa, per l’individuazione della procedura concorsuale cui si riferisce la graduatoria. Ai fini della sottoscrizione dell’accordo, deve essere data priorità alla graduatoria formata da enti di dimensioni omogenee e, in subordine, alla graduatoria più recente, e deve essere fissato il numero di posti da utilizzare;
4. in caso di insussistenza di graduatorie utili nel portale ovvero in caso di impossibilità e/o diniego delle altre PP.AA. all’utilizzo delle graduatorie formate, il Direttore apicale competente in materia di risorse umane provvederà a pubblicare per 15 giorni sul sito web istituzionale un avviso pubblico rivolto agli idonei utilmente collocati nelle graduatorie formate da altre PP.AA. dando priorità agli enti territorialmente più prossimi alla regione, e in subordine all’appartenenza al medesimo comparto e, infine, agli enti di dimensioni organizzative simili all’Amministrazione regionale;
5. in caso di riscontro positivo, il Servizio Risorse umane provvede a contattare, secondo le priorità sopra stabilite, le altre PP.AA. per la sottoscrizione di specifici accordi inerenti l’utilizzo delle graduatorie vigenti, che devono riportare tutti gli elementi utili, compresa la notizia della non impugnativa della medesima graduatoria, per l’individuazione della procedura concorsuale cui si riferisce la graduatoria. Ai

fini della sottoscrizione dell'accordo, deve essere data priorità alla graduatoria formata da enti di dimensioni omogenee e, in subordine, alla graduatoria più recente, e deve essere fissato il numero di posti da utilizzare;

6. al fine di garantire celerità, certezza procedurale ed efficacia alle iniziative occupazionali, la notizia di impugnativa sulla graduatoria oggetto di eventuale utilizzo esclude il perfezionamento dell'accordo;

7. successivamente alla sottoscrizione dell'accordo, la chiamata degli idonei deve seguire necessariamente l'ordine della graduatoria. Ai soggetti individuati è assegnato un termine di 15 giorni per comunicare la propria disponibilità all'assunzione presso la Regione Molise. Qualora i candidati non diano la propria disponibilità, il Servizio Risorse umane ne darà comunicazione all'ente di appartenenza;

8. la Regione si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata degli idonei qualora vengano meno le esigenze organizzative e funzionali che hanno dato l'avvio alla procedura di accordi o qualora vengano meno i presupposti assunzionali previsti dalla vigente legislazione;

RICORDATO che nel Piano dei fabbisogni 2021 – 2023, adottato definitivamente con DGR n. 140/2022:

a. è quantificato, secondo le modalità previste dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e del relativo decreto attuativo 3 settembre 2019, il budget assunzionale dedicato alle iniziative occupazionali relative all'anno 2021 nonché l'attestazione che le assunzioni vengono effettuati soltanto a seguito del verificarsi di tutti i presupposti previsti dalla vigente normativa in materia;

b. è attestato che, ai sensi della vigente normativa, fino alla data del 31 dicembre 2024 sussiste la deroga al previo esperimento delle procedure di mobilità, fermo restando il principio affermato dal Consiglio di Stato (sentenza n. 178/2014) ai sensi del quale esiste un "potere discrezionale nel determinare la quantità di posti riservati alla mobilità volontaria rispetto a quelli riservati a pubblico concorso";

PRESO ATTO che dalla consultazione del portale lavoropubblico.gov.it, effettuata in data 15 giugno 2022, nella sezione dedicata al "monitoraggio delle graduatorie vigenti", risulta che per la regione Molise non sono presenti graduatorie per il reclutamento di personale da inquadrare nella categoria D, come previsto nella tabella M2 del PTFP 2021 – 2023 (allegato A) e, pertanto secondo la disciplina di dettaglio adottata con DDD n. 74/2022, risulta necessario pubblicare apposito avviso pubblico dedicato agli idonei utilmente collocati nelle graduatorie di altre PP.AA.;

RITENUTO di poter provvedere a riguardo;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto che dalla consultazione del portale lavoropubblico.gov.it risulta che per la regione Molise non sono presenti graduatorie per il reclutamento di personale da inquadrare nella categoria D, come previsto nella tabella M2 del PTFP 2021 – 2023 (allegato A);
3. conseguentemente, di approvare il seguente Allegato B contenente l'Avviso pubblico dedicato alla manifestazione di interesse per l'assunzione presso la Regione Molise, in categoria "D", posizione economica di accesso "D1", di cui n. 9 unità in profilo professionale "amministrativo contabile" e n. 8 unità in profilo "tecnico amministrativo";
4. di approvare lo schema di domanda (allegato C);
5. di pubblicare il presente Avviso pubblico sul sito web istituzionale della Regione Molise (www.regione.molise.it) nelle seguenti sezioni della home page:
 - Albo pretorio;
 - Selezioni e Concorsi;
 - Amministrazione trasparente → bandi di concorso;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente avviso pubblico nella sezione Albo pretorio on line ha effetti di pubblicità legale ai sensi della normativa vigente;
7. di rinviare al Servizio Risorse umane per gli adempimenti consequenziali

IL DIRETTORE DEL III DIPARTIMENTO
CLAUDIO IOCCA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82