



REGIONE MOLISE

Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro

Allegato "A"

Avviso pubblico per la selezione di complessivi n. 4 incarichi individuali di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di cui n. 2 per il profilo senior e n. 2 per il profilo middle, finalizzato all'assistenza tecnica nell'ambito del Progetto Ministeriale Conti Pubblici Territoriali.

CODICE AVVISO: LA_CPT_2024

Art. 1

Istituzione e finalità

1. La Regione Molise avvia una procedura pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali, al fine di conferire complessivi n. 4 incarichi individuali di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di cui n. 2 per il profilo senior e n. 2 per il profilo middle finalizzati all'Assistenza tecnica nell'ambito del Progetto Ministeriale Conti Pubblici Territoriali.
2. La Regione Molise garantisce adeguata pubblicità della procedura e delle modalità di svolgimento della stessa, la pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, rispetto del principio di trasparenza, imparzialità ed economicità.
3. Il presente avviso si conforma alla vigente normativa in materia e alla disciplina regionale sul lavoro autonomo di cui alla DGR n. 267/2013.
4. È espressamente escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione regionale per effetto del conferimento dell'incarico individuale previsto nel presente avviso.

Art. 2

Disposizioni generali sul rapporto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001

1. Ai sensi della vigente disciplina regionale in materia di lavoro autonomo di cui alla DGR n. 267/2013, il professionista, che non può cumulare due o più incarichi presso l'Amministrazione regionale, può svolgere la propria attività a favore di più committenti (pubblici e privati), ma tale attività non deve essere svolta in concorrenza tra i medesimi committenti.
2. Gli incarichi verranno svolti, senza vincolo di subordinazione. La prestazione è espletata dal professionista, che non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro, all'attestazione della presenza in servizio, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate in sede di contratto. La Regione non organizza le modalità di esecuzione della prestazione anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.
3. Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà della Regione Molise con espresso divieto per il professionista di qualunque utilizzo e diffusione.
4. Il professionista, in quanto non incardinato nella dotazione organica dell'Amministrazione regionale del Molise, non può usufruire di giorni di ferie, congedo e similari, non può usufruire di buoni pasto, non può espletare attività di rappresentanza dell'Ente, né effettuare trasferte fuori sede per conto dell'Amministrazione, fatti salvi casi inerenti il completamento dell'attività professionale, come previsto da contratto.
5. Il rapporto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, in nessuno caso può trasformarsi automaticamente in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato.

Art. 3

Durata e compenso

1. Gli incarichi individuali di lavoro autonomo di cui al presente avviso avranno durata di **36 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico.



2. I compensi previsti per l'espletamento degli incarichi cui al presente avviso sono di seguito indicati in relazione alla tipologia di professionalità richiesta:
 - a. per l'espletamento dell'incarico di profilo "senior": compenso annuo onnicomprensivo di tutti gli oneri anche a carico dell'Ente pari a € 30.000,00;
 - b. per l'espletamento dell'incarico di profilo "middle": compenso annuo onnicomprensivo di tutti gli oneri anche a carico dell'Ente pari a € 20.000,00.
3. Le attività saranno condotte sulla base di un cronoprogramma, ai sensi del quale il Dirigente di riferimento provvederà a specifiche assegnazioni. I professionisti sono tenuti alla predisposizione di report sintetici mensili sullo stato di avanzamento delle attività, report di dettaglio semestrali e report di dettaglio conclusivo delle attività.
4. Il corrispettivo verrà liquidato con acconti mensili posticipati previa presentazione da parte del professionista di un report sintetico, vistato dal dirigente di riferimento, a conferma dell'attività svolta.

Art. 4

Descrizione dei profili professionali e oggetto delle attività

1. L'Amministrazione regionale intende conferire fino a complessivi n. 4 incarichi individuali di lavoro autonomo così ripartiti:
 - n. 2 incarichi individuali con profilo "senior";
 - n. 2 incarico individuale con profilo "middle"
2. I professionisti, relativamente al profilo assegnato, dovranno collaborare con la struttura regionale Servizio Risorse finanziarie, bilancio e ragioneria generale nello svolgimento delle seguenti attività:
 - ✓ reperire, analizzare e riclassificare i dati di bilancio relativi all'Amministrazione Regionale;
 - ✓ misurare e analizzare le entrate e le spese pubbliche a livello regionale mediante la riclassificazione de bilanci dei soggetti pubblici e delle società partecipate che rientrano nel perimetro di osservazione dei CPT, ovvero il Settore Pubblico Allargato (SPA), producendo un conto, con riferimento annuale, che rappresenti l'ammontare effettivo, incassato e speso, sul territorio regionale per i vari settori economici;
 - ✓ predisposizione del conto consolidato e relativa certificazione attraverso l'applicativo informatico Conti Pubblici Territoriali e la revisione annuale dell'Universo di riferimento;
 - ✓ censimento delle anagrafiche delle società e degli enti rientranti nell'universo di riferimento e l'immissione nella procedura informatica Conti Pubblici Territoriali delle informazioni anagrafiche e contabili degli enti/società da rilevare e dei dati del conto consolidato;
 - ✓ assistenza alle attività dei progetti comuni di ricerca, per i vari settori economici, attivati nell'ambito delle attività del Nucleo centrale;
 - ✓ assistenza al trasferimento delle metodologie dei Conti Pubblici Territoriali alle procedure contabili regionali;
 - ✓ adeguamento dei dati dei Conti Pubblici Territoriali, trattamento degli stessi per analisi a sostegno della policy regionale, in particolare sull'utilizzo delle risorse e in ottica di spending review e ai fini statistici e a sostegno dell'elaborazione del conto consolidato redatto secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
 - ✓ assistenza tecnica ai lavori dei Tavoli Tecnici predisposti dal Nucleo Centrale, su tematiche relative all'aggiornamento delle procedure e delle regole generali dei Conti Pubblici Territoriali e alla rilevazione e trattamento dei dati inerenti le Imprese Pubbliche Locali;
 - ✓ report sulle attività, secondo uno schema definito annualmente, al Gruppo Tecnico Premialità, dedicato al monitoraggio di una batteria di indicatori e dell'attività svolta da ciascun nucleo regionale;
 - ✓ elaborazione e diffusione dei dati rilevati dal Nucleo Regionale dei Conti Pubblici Territoriali tramite implementazione della sezione dedicata del sito web regionale, pubblicazione di schede analitiche, organizzazione di seminari tematici, con l'obiettivo di fornire indicazioni utili per una migliore allocazione delle risorse destinate al territorio.

Art. 5

Requisiti generali di partecipazione

1. Alla presente procedura comparativa pubblica possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che possiedano, oltre ai requisiti previsti al successivo articolo 6, i seguenti requisiti con riferimento a ciascun profilo:



- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
 - b. godimento dei diritti politici e civili;
 - c. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii. e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
 - d. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
 - e. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - f. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - g. non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
 - h. ottima padronanza nell'uso del personal computer, in particolare del pacchetto Office e dei principali applicativi.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 6

Requisiti specifici di partecipazione

1. Alla presente procedura compartiva sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. **Profilo senior** (n. 2 professionalità) con:
 - a.1: diploma di laurea in economia, economia e commercio, economia aziendale, discipline economiche e sociali e/o titolo equipollente, conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
 - a.2: requisito professionale: esperienza lavorativa di almeno 60 mesi nelle seguenti materie: ricerca e analisi economico sociale, analisi dei flussi finanziari che le amministrazioni pubbliche sostengono, con particolare riferimento ai flussi finanziari delle regioni, valutazione degli effetti delle politiche pubbliche, analisi della composizione settoriale della spesa, analisi dell'allocazione della spesa pubblica.
 - b. **Profilo middle** (n. 2 professionalità):
 - b.1: diploma di laurea in economia, economia e commercio, economia aziendale, discipline economiche e sociali e/o titolo equipollente, conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
 - b.2: requisito professionale: esperienza lavorativa di almeno 36 mesi nelle seguenti materie: ricerca e analisi economico sociale, analisi dei flussi finanziari che le amministrazioni pubbliche sostengono con particolare riferimento ai flussi finanziari delle regioni, ivi compreso quello sanitario, valutazione degli effetti delle politiche pubbliche, analisi della composizione settoriale della spesa, analisi e rendicontazione della spesa pubblica.

Art. 7

Valutazione comparativa dei curricula e colloquio

1. La Commissione attribuisce un punteggio massimo di **20 punti** ai titoli culturali, al curriculum professionale nonché alle esperienze professionali posseduti dai candidati, come di seguito articolato:
 - a. per la valutazione dei titoli culturali, la Commissione provvede ad attribuire un punteggio ai percorsi formalmente documentati da cui si desume il livello di qualificazione culturale acquisito dal candidato. Il punteggio massimo attribuibile per tale tipologia è 3 punti;



- b. le pubblicazioni saranno valutate dalla Commissione unicamente se attinenti all'argomento in oggetto per un max di 2 punti;
 - c. per valutazione del curriculum professionale, la Commissione terrà conto delle esperienze professionali maturate, del grado di specializzazione e di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare. Il punteggio massimo attribuibile per tale tipologia è pari a 15 punti.
2. La Commissione, a integrazione della valutazione comparativa dei curricula, convoca a colloquio i candidati, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione sulle competenze professionali specifiche richieste nonché su valutazioni di ordine motivazionale e attitudinale. Della attivazione di tali colloqui verrà data notizia attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale.
3. La Commissione, nella valutazione dei colloqui, terrà conto dei seguenti criteri di massima:
- a. per il profilo **senior**, la Commissione, attribuendo un punteggio massimo pari a 60 punti, valuta i seguenti elementi:
 - approfondita conoscenza nell'analisi e nella valutazione dei bilanci pubblici con particolare riferimento alle società partecipate e agli enti dipendenti delle Regioni e dei sistemi regionali;
 - approfondita conoscenza nell'elaborazione di report sul livello e sull'andamento dei flussi finanziari pubblici in particolare a livello regionale;
 - approfondita conoscenza nella valutazione degli effetti delle politiche nazionali sulle realtà regionali;
 - approfondita conoscenza dell'articolazione territoriale regionale del Settore Pubblico Allargato, delle società partecipate regionali dirette e indirette e degli enti strumentali della Regione Molise;
 - conoscenza significativa riguardo all'analisi, alla riclassificazione e all'indicizzazione di bilanci consuntivi e preventivi sia di natura economica che di natura finanziaria;
 - b. per il profilo **middle**, la Commissione, attribuendo un punteggio massimo pari a 60 punti, valuta i seguenti elementi:
 - conoscenza nell'analisi e nella valutazione dei bilanci pubblici con particolare riferimento alle società partecipate e agli enti dipendenti delle Regioni e dei sistemi regionali;
 - conoscenza nell'elaborazione di report sul livello e sull'andamento dei flussi finanziari pubblici in particolare a livello regionale;
 - conoscenza nella valutazione degli effetti delle politiche nazionali sulle realtà regionali;
 - conoscenza dell'articolazione territoriale regionale del Settore Pubblico Allargato, delle società partecipate regionali dirette e indirette e degli enti strumentali della Regione Molise;
 - conoscenza riguardo all'analisi, alla riclassificazione e all'indicizzazione di bilanci consuntivi e preventivi sia di natura economica che di natura finanziaria

Art. 8

Presentazione della domanda

1. Le candidature per il presente avviso pubblico sono presentate attraverso il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), entro e non oltre il termine di 10 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel predetto Portale InPA.
2. L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, è l'iscrizione on line, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "accedi all'area personale" tramite: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Sistema di identità eIDAS.
3. Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale. Il candidato dovrà:
 - compilare il curriculum vitae cliccando sul pulsante Curriculum. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà;
 - visualizzare i concorsi in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante Concorsi e selezionando il concorso di interesse potrà presentare domanda. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di



candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

- al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata della procedura.
- 4. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.
- 5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.
- 6. Qualora nella domanda di partecipazione risultino omissioni e/o irregolarità sanabili, il competente Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro invita il candidato a perfezionare l'istanza, fissandone il termine massimo. Nel caso in cui il candidato non consegni la documentazione entro i termini richiesti, verrà escluso definitivamente dalla presente procedura.
- 7. Le integrazioni alla domanda di partecipazione trasmesse autonomamente dai candidati dopo la scadenza del bando non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Art. 9 Contenuti della domanda

1. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
 - c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - e) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
 - f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii. e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
 - g) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
 - h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
 - i) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
 - j) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
2. Le pubblicazioni eventualmente possedute devono essere dettagliatamente indicate nell'apposita voce del portale InPA.

Art. 10 Cause di inammissibilità, irricevibilità e di esclusione

1. Costituiscono cause di irricevibilità alla presente procedura: le domande che non pervengono entro i termini indicati dal bando.
2. Costituiscono cause di inammissibilità alla presente procedura: invio della domanda di partecipazione non utilizzando il portale InPA.
3. Costituiscono cause di esclusione alla presente procedura: non risultare in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.



Art. 11

Descrizione della procedura comparativa

1. Il Direttore del Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro, con proprio provvedimento, prende atto delle candidature pervenute. L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto al conferimento dell'incarico.
2. La valutazione in ordine al merito inerente le esperienze professionali richieste e ai titoli aggiuntivi posseduti, nonché la valutazione in ordine alla rilevanza, all'attinenza e alla coerenza delle esperienze possedute dai candidati rispetto a quanto richiesto dal presente bando pubblico, competono ad apposita Commissione valutatrice nominata con atto del Direttore competente in materia di risorse umane.

Art. 12

Graduatoria di merito

1. La Commissione, al termine della procedura comparativa, trasmette la graduatoria di merito unitamente agli atti di segreteria al Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro per gli adempimenti consequenziali.
 2. La graduatoria definitiva, approvata dal Direttore competente in materia di risorse umane, viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione e nel portale unico del reclutamento InPA. I candidati risultati vincitori vengono convocati dal Direttore competente in materia di risorse umane all'indirizzo PEC indicato dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.
 3. La rinuncia al conferimento dell'incarico da parte di un candidato determina la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Amministrazione regionale la facoltà di scorrimento della graduatoria.
1. Tutti i candidati dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

Art. 13

Conferimento dell'incarico

1. Il conferimento dell'incarico individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 avviene con la sottoscrizione del contratto, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.
2. Qualora, a seguito di richiesta formale, la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese non venga fornita da parte dei candidati entro il termine di 15 giorni, gli stessi decadono da ogni beneficio.
3. In rappresentanza dell'Amministrazione regionale, il contratto di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal Direttore generale della Giunta regionale.

Art. 14

Trattamento e protezione dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.
2. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.
3. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.
4. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore competente in materia di risorse umane, che individua il responsabile del procedimento.
5. I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro per le finalità istituzionali.

Art. 15

Pubblicazioni

1. Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato nel portale unico del reclutamento InPA e nel sito web istituzionale della Regione Molise, nelle seguenti sezioni:



www.regione.molise.it > Albo pretorio
www.regione.molise.it > selezioni e concorsi
www.regione.molise.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Art. 16 **Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura comparativa, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.
3. Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

Informativa ai candidati (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) Identità e dati di contatto. Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Regione Molise; legale rappresentante: Presidente della Giunta regionale; sede: via Genova, 11 – 86100 Campobasso; dati di contatto: telefono: 0874 429948 – 429941 – 429933; casella di posta elettronica certificata (Pec): regionemolise@cert.regione.molise.it
- b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO). Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) il dott. Mario Cuculo che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: dpo@regione.molise.it; telefono 08744291.
- c) Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
- d) Trasferimento dati a paese terzo. Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- e) Periodo di conservazione dei dati. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
- f) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016:
 - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
 - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico). In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro, indirizzo mail regionemolise@cert.regione.molise.it.
- g) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it
- h) Profilazione Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.