



# REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse umane

## **Accordo per l'utilizzo della vigente graduatoria emanata dall'Università degli Studi del Molise relativa al "concorso pubblico per la copertura di n. 12 posti di personale tecnico amministrativo di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo gestionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato"**

L'anno 2022, il giorno \_\_\_\_ del mese di novembre  
(indicate nel certificato di apposizione delle firme digitali), in Campobasso

Tra:

la Regione Molise (CF: 00169440708), in persona del Direttore del Dipartimento Terzo dott. Claudio Iocca, nato a Campobasso il 28 luglio 1964, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, il quale interviene al presente atto per la sua espressa qualifica ai sensi del L.R. n. 10/2010 e ss.mm.ii.;

e

L'Università degli Studi del Molise (codice fiscale: 92008370709), con sede in Campobasso, alla Via De Sanctis, rappresentata dal Rettore prof. Luca BRUNESE (codice fiscale BRNLCU66H09F839Y), nato a Napoli il 9 giugno 1966, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università degli Studi del Molise,

### **PREMESSO che:**

- a. con deliberazione giuntale n. 140 del 3 maggio 2022 è stato approvato definitivamente il Piano triennale di rilevazione dei fabbisogni di personale della Regione Molise 2021 – 2023, che al paragrafo "J. Programmazione iniziative occupazionali e modalità di acquisizione del personale" prevede l'attivazione di due iniziative di reclutamento: l'istituto della mobilità volontaria esterna e l'utilizzo, tramite accordi, delle graduatorie di altre PP.AA.;
- b. in particolare, l'iniziativa relativa all'attivazione degli accordi con altre amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie valide è finalizzata all'inquadramento di almeno 9 unità nella categoria "D" profilo professionale "amministrativo contabile", e n. 8 unità nella categoria "D" profilo professionale "tecnico amministrativo";

### **RICORDATO che:**

- a. con determinazione n. 74 del 15 giugno 2022, il Direttore del Dipartimento Terzo ha definito in dettaglio il percorso procedurale dedicato agli accordi con altre PP.AA. per l'utilizzo delle graduatorie vigenti, nell'ambito dei principi generali descritti nel Piano triennale dei fabbisogni professionali 2021 – 2023 di cui alla DGR n. 140/2022, prevedendo, tra l'altro, in particolare che:
  1. in caso di insussistenza di graduatorie utili nel portale del Reclutamento ovvero in caso di impossibilità e/o diniego delle altre PP.AA. all'utilizzo delle graduatorie formate, il Direttore apicale competente in materia di risorse umane provvederà a pubblicare per 15 giorni sul sito web istituzionale un avviso pubblico rivolto agli idonei utilmente collocati nelle graduatorie formate da altre PP.AA. dando priorità agli enti territorialmente più prossimi alla Regione, e in subordine all'appartenenza al medesimo comparto e, infine, agli enti di dimensioni organizzative simili all'Amministrazione regionale;
  2. in caso di riscontro positivo, il Servizio Risorse umane provvede a contattare, secondo le priorità sopra stabilite, le altre PP.AA. per la sottoscrizione di specifici accordi inerenti l'utilizzo delle graduatorie vigenti, che devono riportare tutti gli elementi utili, compresa la notizia della non impugnativa della medesima graduatoria, per l'individuazione della procedura concorsuale cui si riferisce la graduatoria. Ai fini della sottoscrizione dell'accordo, deve essere data priorità alla graduatoria formata da enti di dimensioni omogenee e, in subordine, alla graduatoria più recente, e deve essere fissato il numero di posti da utilizzare;



3. al fine di garantire celerità, certezza procedurale ed efficacia alle iniziative occupazionali, la notizia di impugnative sulla graduatoria oggetto di eventuale utilizzo esclude il perfezionamento dell'accordo;
4. successivamente alla sottoscrizione dell'accordo, la chiamata degli idonei deve seguire necessariamente l'ordine della graduatoria. Ai soggetti individuati è assegnato un termine di 15 giorni per comunicare la propria disponibilità all'assunzione presso la Regione Molise. Qualora i candidati non diano la propria disponibilità, il Servizio Risorse umane ne darà comunicazione all'ente di appartenenza;

#### **EVIDENZIATO che:**

- a. con determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo n. 85 del 25 luglio 2022 è stato approvato l'Avviso pubblico dedicato alla manifestazione di interesse per l'assunzione presso la Regione Molise, in categoria "D", posizione economica di accesso "D1", di cui n. 9 unità in profilo professionale "amministrativo contabile" e n. 8 unità in profilo "tecnico amministrativo";
- b. con determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo n. 123 del 19 ottobre 2022, nell'approvare l'elenco alfabetico dei candidati che hanno presentato manifestazione di interesse all'utilizzo da parte della Regione Molise delle graduatorie vigenti formate presso altre PP.AA. nonché l'allegato degli enti titolari delle graduatorie vigenti segnalate dai candidati, è stato stabilito, in applicazione del combinato disposto dei criteri di priorità elencati all'art. 9 dell'avviso pubblico di cui alla DDD n. 85/2022, di contattare, al fine della verifica della disponibilità alla sottoscrizione di accordi per l'utilizzo delle graduatorie, nell'ordine, essendo enti territorialmente più prossimi alla Regione e appartenenti al medesimo comparto di contrattazione i Comuni di Campobasso, Sant'Elia a Pianisi (CB), Pozzilli (IS) e San Pietro Avellana (IS) e successivamente, all'esito non positivo e/o non sufficiente dell'interpello con le predette amministrazioni, saranno in seconda battuta contattati, essendo enti prossimi alla Regione e con dimensioni organizzative simili, rispettivamente l'Università degli Studi del Molise e l'ASREM;

#### **CONSIDERATO che:**

- a. con riferimento all'interpello ai Comuni di Campobasso, Sant'Elia a Pianisi (CB), Pozzilli (IS) e San Pietro Avellana (IS) per l'eventuale disponibilità alla sottoscrizione di accordi con l'Amministrazione regionale per l'utilizzo delle graduatorie valide, soltanto il Comune di Campobasso ha riscontrato l'interpello, comunicando di non poter rilasciare per motivi organizzativi la propria disponibilità all'utilizzo delle graduatorie formate;
- b. con riferimento all'interpello all'Università degli Studi del Molise e all'ASREM, soltanto l'Università ha manifestato la propria disponibilità alla sottoscrizione del relativo accordo per l'utilizzo della graduatoria relativa al "concorso pubblico per la copertura di n. 12 posti di personale tecnico amministrativo di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo gestionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato";

#### **TUTTO CIO' PREMESSO,**

le parti approvano la premessa come sopra quale parte integrante e sostanziale del presente accordo

#### **e, conseguentemente, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1 FINALITA'**

1. La finalità del presente accordo è di attivare una forma di cooperazione tra enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità, semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica della riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti e di contenimento della spesa pubblica.

##### **Art. 2 OGGETTO**

1. Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo, in forma totalmente gratuita, da parte dell'Amministrazione regionale del Molise della graduatoria formata dall'Università degli Studi del Molise relativa al "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 12 posti di personale tecnico amministrativo di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo gestionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", approvata con \_\_\_\_\_ e tuttora vigente.



2. La suddetta graduatoria dell'Università degli Studi del Molise sarà utilizzata per l'assunzione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, di complessive n. 9 unità.
3. L'utilizzo da parte della Regione Molise della graduatoria di cui trattasi è condizionata dalla insussistenza di impugnative.

### **Art. 3 MODALITA' OPERATIVE**

1. La gestione della graduatoria è di esclusiva competenza dell'Università degli Studi del Molise che ha bandito il concorso pubblico.
2. Successivamente alla sottoscrizione del presente accordo, la Regione è autorizzata ad inoltrare comunicazione scritta contenente la proposta di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la Regione Molise, ai nove candidati utilmente collocati, secondo l'ordine progressivo, nella citata graduatoria.
3. In caso di rinuncia di uno o più candidati all'assunzione presso la Regione Molise, si procederà allo scorrimento, secondo l'ordine della graduatoria, interpellando i successivi candidati utilmente collocati.
4. L'accettazione e/o rinuncia di ciascun idoneo della proposta di assunzione presso la Regione Molise dovrà essere effettuata in forma scritta. L'assunzione è subordinata all'accertamento da parte della Regione del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego degli idonei assumibili.
5. La rinuncia all'assunzione presso la Regione Molise da parte di candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui trattasi non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria dei medesimi candidati per successivi ed ulteriori utilizzi della graduatoria da parte dell'Università degli Studi del Molise.
6. Del perfezionamento dell'assunzione delle n. 9 unità verrà data comunicazione all'Università degli Studi del Molise unitamente alla comunicazione di eventuali dinieghi all'assunzione da parte degli idonei nonché dell'eventuale accertamento del mancato possesso dei requisiti di partecipazione.
7. Gli uffici/servizi di ciascuna Amministrazione, competenti in materia di risorse umane, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria in parola.

### **Art. 4 DURATA**

1. L'efficacia del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione ed è valido per 3 mesi, decorso il quale l'Università degli Studi del Molise rientrerà nella piena e totale disponibilità della graduatoria medesima.

### **Art.5 RINVIO**

1. Il presente Accordo, composto da n. 3 pagine, è impegnativo per le Parti contraenti in conformità alle leggi vigenti.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia alla vigente disciplina normativa e contrattuale in materia nonché alle disposizioni del Codice Civile.

### **Articolo 6 REGISTRAZIONE E BOLLO**

1. Il presente Accordo è esente dall'imposta di registrazione (salvo in caso d'uso) ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.4.1986, n. 131; è esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, All. b, art. 16.

*Letto, confermato e sottoscritto digitalmente*

per la Regione Molise  
Il Direttore del Dipartimento Terzo  
(dott. Claudio Iocca)

per l'Università degli Studi del Molise  
Il Rettore  
(Prof. Luca Brunese)