

1. nella rendicontazione possono essere inseriti anche gli scontrini elettronici come già avvenuto in passato dato che la professionista non è tenuta a rilasciare fatture o ricevute fiscali?

La documentazione prevista per la rendicontazione è quella indicata all'art. 6 dell'Avviso. La rendicontazione avverrà, come per gli anni precedenti attraverso l'asseverazione delle spese sostenute.

1. a proposito della voce relativa a "ospitalità e trasferimenti", che quest'anno non è inserita fra quelle trascritte nel Piano Finanziario ma a cui si fa cenno all'art. 6 dell'Avviso, le spese in quale voce dovranno essere riportate?

Le spese ammissibili sono indicate all'art. 6 dell'Avviso.

2. per quanto riguarda il limite massimo di 20 facciate consentito per la stesura del progetto, vanno considerate anche le prime due con intestazione, dati proponente ed importo richiesto e quelle dal Piano Finanziario in poi o vanno contate solo quelle relative alla griglia della Sezione 1 - Dati Progettuali?

Vanno considerate tutte le pagine della domanda di candidatura.

3. a pagina 9 dell'Avviso viene detto che la domanda di candidatura dovrà contenere, nel limite massimo di 20 facciate, oltre che la descrizione delle attività per le quali si chiede il sostegno, anche il curriculum del proponente mentre, sia tra parentesi al rigo 9 della griglia che nell'ultima facciata della Domanda di Candidatura alla nota n.2, viene detto di allegare il curriculum. Si chiede quindi se il curriculum vada solamente allegato (file a parte rispetto alla domanda di candidatura seppur da mandare con un unico invio) o se vada riportato nella griglia di progetto.

La decisione è rimessa a quello che il proponente ritiene utile comunicare. Se la descrizione delle attività curriculari si inserisce nella griglia andrà a concorrere al calcolo delle 20 facciate. Se si inserisce il curriculum a parte sarà un allegato alla Domanda di candidatura. Non vi è un preciso vincolo. In merito al curriculum andranno inserite solo le attività pertinenti all'avviso in parola.

4. nella prima riga della griglia progetto "Descrizione dell'intervento per il quale si richiede il sostegno" tra parentesi viene detto di "Indicare caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, eventuale utilizzo di metodologie, strumenti e tecnologie innovative, attività di comunicazione, eventuale collegamento con altre iniziative" e, di seguito, nelle righe 6 ed 8, viene richiesto nuovamente di descrivere rispettivamente il piano di comunicazione dell'iniziativa e la sua interazione con altre iniziative. Dobbiamo quindi ribadire quanto già riportato nella prima riga relativa alla descrizione del progetto?

Nella prima riga si chiede una descrizione generale delle attività che si candidano per il sostegno e deve essere indicata l'eventuale previsione dell'"attività di comunicazione". Nel riquadro relativo alla "Comunicazione e promozione" si chiede esplicitamente di "descrivere come si pensa di implementare la visibilità e fruibilità del territorio regionale attraverso la promozione dell'intervento".

5. nella quinta riga della griglia di progetto non capiamo cosa si intenda con "...e inserire immagini o un link con immagini dei luoghi interessati dai quali si evinca l'interesse del pubblico". Come si possono inserire immagini da cui si evinca l'interesse del pubblico per luoghi dove lo stesso non è stato ancora condotto? Quello che noi possiamo fare è inserire link relativi alle due edizioni passate, ma non certo a quella ancora da realizzare

Ovviamente il riferimento è alle passate edizioni e all'interesse del pubblico per le attività realizzate dal candidato.

6. nella settima riga della griglia di progetto "Impatto del sostegno in relazione ai valori di incremento e ampliamento del mercato di riferimento" tra parentesi viene riportato "descrivere e documentare l'impatto economico sul proponente e sul territorio di riferimento dell'intervento candidato".

Vorremmo capire a cosa si allude quando si parla di "impatto economico sul proponente" dato che la scrivente è un'associazione senza scopo di lucro.

In questa sezione va descritto l'impatto economico positivo sulla compagine del proponente e sul mercato di riferimento (inteso come indotto) del territorio regionale, in seguito alla realizzazione delle attività finanziate dell'Avviso.

7. all'art.7 punto 1. secondo capoverso viene detto che, nella stesura, deve essere utilizzato il carattere "Times New Roman", corpo 10, interlinea 1,15. Dato che, dal risultato, il testo appare molto "fitto" e quindi forse di difficile lettura, vorremmo che, dando un'occhiata all'allegato, ci confermastе la correttezza delle impostazioni.

Si confermano le impostazioni previste all'art. 7.

8. innanzi tutto, vorrei sapere cosa si intende all'art. 6 del bando quando si fa riferimento alle spese che devono "essere temporalmente assunte nel periodo di validità dell'intervento ossia entro il 30/04/2025". Cosa vuol dire? che le fatture devono essere emesse prima di quella data? i pagamenti possono essere fatti anche successivamente? le spese possono riferirsi se fatturate e pagate in anticipo ad un evento che si svolge dopo tale data?

Le fatture dovranno essere emesse dalla pubblicazione dell'Avviso fino al termine riportato all'art. 10.

I pagamenti possono essere eseguiti anche successivamente al 30/04/2025, rispettando i termini previsti dal citato art. 10.

Le spese possono riferirsi alle attività realizzate dal candidato dalla pubblicazione dell'Avviso al 30/04/2025.

9. non sono riuscito a trovare la pubblicazione del bando sul sito della regione, ma credo sia stato pubblicato il 28 maggio quando mi è stato girato. Mi può chiarire per favore se l'apertura della presentazione della domanda è allo scattare della mezzanotte dopo l'11 giugno o allo scattare della mezzanotte dopo il 12 giugno?

L'avviso è stato pubblicato sull'Edizione straordinaria del BURM del 28/05/2024, la candidatura andrà trasmessa, come indicato all'art. 7, a partire dal sedicesimo giorno dalla pubblicazione ossia dal 13/06/2024.

10. tra i soggetti destinatari può essere compresa una cooperativa di produzione e lavoro a mutualità prevalente?

I soggetti destinatari dell'Avviso sono quelli indicati all'art. 3.

11. sono a chiederle se l'Avviso sia relativo a singoli eventi/manifestazioni o all'attività annuale delle Associazioni e, quindi, sia possibile candidare anche proposte che prevedano più interventi distinti da svolgersi entro l'annualità di riferimento con l'obiettivo unico e finale di valorizzare il patrimonio culturale locale.

Come indicato all'art. 1 l'Avviso "prevede il sostegno alle società e agli enti culturali e di promozione turistica, nell'ambito dell'attività annuale, anche attraverso il supporto alla realizzazione di eventi e manifestazioni".

12. entro quale data è necessario che si concludano i progetti considerando che:" spese ammissibili (pag. 8;9 del bando): essere temporalmente assunte nel periodo di validità dell'intervento ossia entro il 30/04/2025 che è la stessa data di chiusura della presentazione delle domande.

Le attività di cui alla candidatura dovranno concludersi entro il 30/04/2025.

13. La nostra associazione intende organizzare un evento teatrale presso (...), avendo come oggetto una replica dell'opera originale (...). La serata sarà ad ingresso gratuito. Il nostro Centro Culturale affiderà la realizzazione dell'evento alla società di produzione che detiene i diritti dello spettacolo teatrale e che emetterà una fattura intestata all'associazione proponente. Tale fattura è comprensiva di tutti i

costi dello spettacolo, dal cachet degli attori alle spese per vitto, viaggio e alloggio degli stessi. È corretto rendicontare tutti questi costi mediante la fattura della società di produzione?

L'avviso non disciplina le modalità di realizzazione delle attività proposte in sede di candidatura né le modalità di pagamento. L'Avviso disciplina esclusivamente le spese ammissibili, all'art. 6 e le modalità di rendicontazione all'art. 10.

14. All'art. 15 "Obblighi in materia di pubblicità" viene detto "...A tale scopo [il proponente] si impegna a riportare in ciascuno dei documenti contabile ed amministrativi, oltre alla dicitura "Intervento finanziato dal Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise" e il relativo logo accanto allo stemma della Regione Molise, pena di revoca del finanziamento assegnato, e il logo "MOLISE" del turismo molisano". Dato che negli avvisi degli anni precedenti, sempre all'art. 15 relativo agli obblighi in materia di pubblicità, si parlava di atti propri (quindi esclusivamente quelli del proponente) e non si faceva riferimento a quelli contabili ed amministrativi, vorremmo venisse chiarito cosa vada fatto esattamente in questa occasione e da chi visto che risulterebbe molto difficile se non impossibile far inserire, oltre al CUP, ulteriori diciture e loghi su fatture, ricevute, bonifici ed altri documenti contabili da coloro che li emetteranno. Discorso a parte vale, invece, per tutta la grafica promozionale (cartacea e digitale) dove questo è possibile oltre che doveroso ed è di competenza esclusiva del proponente.

Sugli atti con rilevanza esterna (inerenti all'attività di comunicazione) andranno apposti i loghi indicati e la dicitura "Intervento finanziato dal Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise". Sugli altri documenti (contabili) andranno riportati: la dicitura relativa al tipo di finanziamento ossia Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise – Intervento a sostegno delle società e degli enti di promozione culturale e turistica il nome del progetto candidato e il CUP.

15. nella rendicontazione possono essere inseriti anche gli scontrini elettronici come già avvenuto in passato dato che la professionista non è tenuta a rilasciare fatture o ricevute fiscali?
Ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 15 gli scontrini non possono essere oggetto di rendicontazione a meno che non riportino le diciture di cui all'art. 15.

16. a proposito della voce relativa a "ospitalità e trasferimenti", che quest'anno non è inserita fra quelle trascritte nel Piano Finanziario ma a cui si fa cenno all'art. 6 dell'Avviso, le spese in quale voce dovranno essere riportate?

Le spese di ospitalità e trasferimenti potranno essere previste in varie voci del piano finanziario in base alla finalità della spesa e alle caratteristiche del progetto candidato; a titolo di esempio: se funzionale alla organizzazione delle attività potrà essere inserita tra le spese generali, se relativa alla prestazione di professionisti vari potrà essere inserita nella voce "Erogazione di compensi a professionisti vari" e comunque potrebbe essere inserita anche in "Altro". Dette spese dovranno in ogni caso essere strettamente connesse al sostegno alle attività del beneficiario.

17. Un comune potrebbe contribuire alla copertura finanziaria del progetto con fondi ricevuti dall'Unione Europea e relativi al Turismo delle radici?

All'art. 5 dell'Avviso sono previsti i casi in cui è cumulabile il finanziamento.