**Liquidazione compenso relativo a gettoni di presenze, rimborso spese di viaggio, a membri di commissioni di esame per gli esami di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)[[1]](#footnote-1)**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **CAP Residenza** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n\_\_ Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Codice Fiscale**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avendo partecipato, in qualità di **Commissario**, di cui alla determina del Direttore del sevizio n. \_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla commissione di esame del Corso di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) denominato “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” Anno Scolastico\_\_\_\_\_\_\_\_

RICHIEDE

ai sensi della DGR n.1197 del 05/08/2002 e della DGR n.284/2010 art.8 comma 12, la liquidazione del gettone di presenza previsto dallo stesso provvedimento giuntale e il rimborso delle spese sostenute secondo quanto evidenziato nel seguente prospetto:

1. LIQUIDAZIONE RELATIVA A GETTONI DI PRESENZA

**ESAME SVOLTO IN DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Determina Regionale n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

N° \_\_\_ Gettoni di presenza pari a (Costo N°1 Gettone 69,44) Euro \_\_\_\_\_\_

Ritenuta IRPEF (\_\_\_%) Euro \_\_\_\_\_\_

**Importo netto Euro \_\_\_\_\_\_**

1. **RIMBORSO SPESE VIAGGIO CON MEZZO PROPRIO[[2]](#footnote-2)**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM \_\_\_x Euro 0,37 Euro \_\_\_\_\_**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM \_\_\_x Euro 0,37 Euro \_\_\_\_\_**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM \_\_\_x Euro 0,37 Euro \_\_\_\_\_**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM \_\_\_x Euro 0,37 Euro \_\_\_\_\_**

**TOTALE Euro \_\_\_\_\_**

1. **RIMBORSO SPESE VIAGGIO CON MEZZO PUBBLICO**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**Costo biglietto) **Euro\_\_\_\_\_\_**

**TOTALE DA RIMBORSARE (A+B+C+D) Euro \_\_\_\_\_**

Si chiede che tali spettanze vengano :

Accreditate sul C/C : (IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Assegno **Firma** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Da consegnare al direttore amministrativo scolastico (DSGA) [↑](#footnote-ref-1)
2. Per il calcolo dei KM percorsi, inserire la residenza dell’ufficio [↑](#footnote-ref-2)