**Allegato 2**

**REGIONE MOLISE**

***dicitura Avviso….***

**- CUP…… -**

***Logo soggetto affidatario/attuatore attività formative***

**REGISTRO INDIVIDUALE ALLIEVO**

**PER ATTIVITÀ FORMATIVE IN CONTESTO LAVORATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soggetto attuatore** |  |
| **Sede del corso** |  |
| **Periodo di riferimento** | **Dal ……../……../…………… al ……../……../……..…….** |

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Timbro e firma del Responsabile del soggetto attuatore**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Il presente registro è composto da**  **N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pagine, numerate**  **da 1 a \_\_\_\_\_\_ e vidimate**  **data timbro (Regione Molise)** |

**NOMINATIVI E FIRME DI: RESPONSABILE DEL SOGGETTO OSPITANTE, TUTOR, DOCENTI, ALLIEVO, APPRENDISTA ed altro EVENTUALE personale coinvolto NEL PERCORSO FORMATIVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Nome** | **Cognome** | **Ruolo** | **Firma depositata**  (da riportare in maniera chiara e leggibile) |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |

**REGISTRO INDIVIDUALE**

***(da compilare per ciascun allievo/apprendista/uditore iscritto)***

 Allievo/Apprendista/Uditore[[1]](#footnote-1)

**Cognome e Nome: ..................................................................................................................**

**nato /a a …………………………………………………………..il………………………………………………………………..**

**presso impresa/azienda/ente:…..............................................................................................**

**Referente aziendale: …............................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data (g/m/a)** | **Mattino** | | **Pomeriggio** | | **Numero**  **ore** | **Attività svolta/**  **contenuti** | **Modalità** | **Firma allievo/apprendista/**  **uditore** | **Firma formatore e/o tutor aziendale** |
| **E** | **U** | **E** | **U** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE ORE** | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Timbro e firma Responsabile*** ***soggetto ospitante*** |  |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEZIONE RISERVATA AL TUTOR DIDATTICO/FORMATIVO**  **DA COMPILARE IN OCCASIONE DI VISITE E INCONTRI PRESSO LA SEDE DEL SOGGETTO OSPITANTE**  **Cognome e nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **Data (g/m/a)** | **Mattino** | | **Pomeriggio** | | **Attività svolta[[2]](#footnote-2)** | **Eventuali osservazioni/suggerimenti[[3]](#footnote-3)** | **Firma docente o tutor didattico/formativo** |
| **E** | **U** | **E** | **U** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **NOTE:** |

1. Barrare la casella corrispondente alla tipologia d’iscritto. [↑](#footnote-ref-1)
2. Il tutor didattico/formativo, durante le sue periodiche visite/incontri presso la sede dell’impresa/organizzazione in cui l’allievo/apprendista svolge la sua attività di formazione interna, deve accertare che quest’ultima proceda secondo quanto stabilito nel progetto formativo individuale. In questa sezione, pertanto, il tutor didattico/formativo deve indicare sinteticamente le attività svolte a tale scopo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nel caso in cui il tutor didattico/formativo osservi elementi di criticità o di non conformità delle attività svolte agli obiettivi prefissati nel progetto formativo individuale, li segnala al fine di porre in essere, tempestivamente ed unitamente al tutor aziendale, tutte le possibili azioni correttive. [↑](#footnote-ref-3)