**LOGO ENTE**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL’ISTITUTO/ CFP

(TIMBRO E FIRMA)

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(FIRMA)





Endasform Molise

Formazione e Orientamento

Endasform Molise

Formazione e Orientamento

# **REGIONE MOLISE**

# **Allegato 17**

**VERBALE DI ESAME**

Per il conseguimento di:

**[ ] Attestato di Qualifica di operatore**

**[ ] Attestato di Diploma di tecnico**

**[ ] Attestato di Competenze**

Istituzione Scolastica / Formativa

Denominazione Corso/Figura professionale:

………….…………………..

Classe: ……………………..

Commissione d’esame istituita con atto ……………………..

Sede di svolgimento : ……………………..

Data/e di svolgimento dell’esame:

Inizio esame: …………..Termine Esame: …………..

**N.B.:** Il presente verbale va redatto in duplice copia. Una deve essere inviata alla Regione Molise l'altra deve essere conservata a cura del soggetto attuatore. **SEZIONE PRIMA – Dati identificati del percorso formativo**

1

12

1.1. Figura Professionale di riferimento: Aree di attività e competenze

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Figura Professionale di riferimento (cfr. Repertorio nazionale 01 agosto 2019) | Area di Attività | Unità di Competenza |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VOTO AMMISSIONE  (20%) VOTO PROVA INTERMEDIA (10%) a (*a titolarità dell’Organismo di formazione)* | PROVE D’ESAME | | | VOTO  COMPLESSIVO (C) | ESITO FINALE (D)  IDONEO / NON IDONEO | N° Registrazione attestato |
| *Scritta*  *20%* | *Prof.le*  *20%* | *Colloquio*  *30%* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RIEPILOGO DELLE VALUTAZIONI FINALI | | | | | | | | | | | | | Data registrazione attestati | | | |
|  | ISCRITTI ALL’AVVIO Ultimo anno | | | AMMESSI ALL’ESAME | | | ESAMINATI | | | IDONEI | | | NON IDONEI | | | |
| M. | F. | TOT. | M. | F. | TOT. | M. | F. | TOT. | M. | F. | TOT. | M. | F. | TOT. |
| Effettivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| QUADRO A | COGNOME E NOME | Interno e/o Esterno[[1]](#footnote-1) | LUOGO DI NASCITA (B) | DATA DI NASCITA | SESSO |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| QUADRO 3 | | RIEPILOGO DELLE VALUTAZIONI FINALI | | | | |
| SCRUTINi | ESAMI | INIZIO INTERVENTO  Anno scolastico  ……… | TERMINE INTERVENTO  Anno Scolastico  …………….. | ORE PREV. TOT.  Annuale  Biennale  Triennale  …………………. | ORE TOT. ULTIMO ANNO  …………. | SCRUTINI/ESAMI  Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
|
|

(A) Oltre i 25 allievi usare un secondo foglio.

(B) ITALIA: Comune di nascita e sigla della provincia - ESTERO: luogo e stato estero vanno indicati per esteso.

(C) La valutazione complessiva è data dalla somma del giudizio di ammissione e della valutazione delle prove d’esame e va espressa in centesimi. La qualifica/abilitazione/idoneità si consegue con il punteggio minimo di 60/100.

(D) L’esito finale si esprime sia per gli SCRUTINI di ammissione che per gli ESAMI FIANLI in : IDONEO o NON IDONEO.

**SEZIONE SECONDA – Fase preparatoria**

10

2.1. Insediamento della commissione esaminatrice

In data **……………** alle ore**: ……………** Nella sede di **……………**

Presso l’Istituzione scolastica: **……………………** **……** Via: **…………………** **……………**

Tel. :…………. Fax ……………. Email (Pec);  **……………**

si è insediata la Commissione esaminatrice istituita per l’accertamento dell’idoneità da conseguire ai sensi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La commissione risulta così composta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOME E COGNOME | FIRMA | STRUTTURA DI APPARTENENZA |
| 1 |  |  | Presidente in rappresentanza della REGIONE |
| 2 |  |  | Ufficio Scolastico Regionale |
| 3 |  |  | Direzione Territoriale del Lavoro |
| 4 |  |  | Rappresentante interno all’organismo di formazione |
| 5 |  |  | Rappresentante interno all’organismo di formazione |
| 6 |  |  | Esperto di settore |
| 7 |  |  | Rappresentante Sindacale |
| 8 |  |  | Rappresentante di categoria datoriale |

Prima di accedere alle prove d’esame, il Presidente procede alla verifica:

**2.1-** **Tutti i componenti la commissione dichiarano di avere / non avere istruito privatamente e avere / non avere vincoli di parentela e di affinità entro il quarto grado, ovvero rapporto di coniugio con i candidati da esaminare;**

**2.2- della sussistenza del numero legale mediante la documentazione relativa alla designazione e all’identità dei componenti della Commissione e degli eventuali esperti aggregati;**

**2.3- della completezza e della congruità rispetto agli standard minimi regionali . Documentazione da verificare (supporto dei docenti):.**

3

**2.4- Il Presidente evidenzia i seguenti elementi[[2]](#footnote-2), relativi alla documentazione prodotta:**

…………………………………………………………………………………………………………………….

2**.5- Il Presidente adotta i seguenti provvedimenti**

**2.5.1- Richiesta della seguente documentazione integrativa:**

**2.5.2- Sostituzione e/o assenza dei seguenti membri di commissione:**

**2.5.3- Comunicazione all’Ufficio regionale, per l’insussistenza delle seguenti**

**condizioni:**

**2.5.4 – Altro:**

*Alunni che hanno sorteggiato le prove:*

**SEZIONE TERZA - Scrutinio Finale**

4

3.1- In **data ………………, alle ore …………… presso la sede** dell’Istituzione formativa/scolastica di cui al punto 2.1, si ricostituisce la Commissione d’esame per procedere al completamento delle prove del 2° giorno (Prova pratica e colloquio orale).

Sono presenti i seguenti componenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOME E COGNOME | FIRMA | STRUTTURA DI APPARTENENZA |
| 1 |  |  | Presidente in rappresentanza della REGIONE |
| 2 |  |  | Ufficio Scolastico Regionale |
| 3 |  |  | Direzione Territoriale del Lavoro |
| 4 |  |  | Rappresentante interno all’organismo di formazione |
| 5 |  |  | Rappresentante interno all’organismo di formazione |
| 6 |  |  | Esperto di settore |
| 7 |  |  | Rappresentante Sindacale |
| 8 |  |  | Rappresentante di categoria datoriale |

Il Presidente ricorda sinteticamente le disposizioni regionali in materia di attribuzione dei punteggi. (vedasi le linee guida)

Si procede quindi alla valutazione complessiva per ciascun candidato, tramite la scheda dettagliata delle singole prove (prova scritta, tecnica professionale e orale) e registrandone i risultati nel prospetto che segue.

9

**2.9.1 -** Note ed Osservazioni ( a cura del Presidente)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8

**2.6- Verifica delle condizioni di ammissione dei candidati**

La Commissione procede alla verifica dei requisiti di ammissibilità di ogni candidato.

* Allievi ammessi N°………….
* **Non ammessi all’esame** i seguenti candidati :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Candidato** | **Tipologia[[3]](#footnote-3)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

* Specifiche sui candidati non ammessi[[4]](#footnote-4):

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..

**2.7- La Commissione evidenzia le seguenti motivazioni specifiche di ammissione in rapporto ad alunni portatori di handicap e in DSA**:

5

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.8- Esame della documentazione dei percorsi formativi dei privatisti e dei portatori di handicap e degli allievi con DSA**

La Commissione prende in esame la documentazione prodotta dall’équipe dei docenti formatori relativamente:

1. Ai **candidati esterni**: domanda di presentazione, curriculum formativo e dei crediti formativi;
2. Agli **alunni portatori di handicap e/o con DSA** o per casi particolari di malattia e di impedimento e di eventuali piani formativi personalizzati (vedasi paragrafo Allievi disabili e con disturbi di apprendimento – Linee Guida IeFP).

**2.8.1 Sulla base della documentazione presentata, delle condizioni logistiche ed organizzative, delle esigenze di diversificazione delle prove, dei tempi e/o utilizzo di spazi e strumenti, la Commissione definisce le seguenti caratteristiche[[5]](#footnote-5):**

1. Percorso differenziato con prove semplificate per alunni con specifici problemi;
2. Gli alunni in difficoltà svolgono le prove nello stesso locale, utilizzando gli stessi strumenti di laboratorio.
3. Prove di laboratorio sostenute fuori dalla struttura scolastica
   * + 1. Attrezzature e strumenti: idonei / non Idonei
       2. Materiale didattico e prove non corrispondenti agli standard di lavoro previste nelle linee guida regionali
   1. **- La Commissione definisce altresì i seguenti criteri, la tempistica e le modalità operative della correzione degli elaborati e l’attribuzione dei punteggio (pesi), della prova professionale e del colloquio:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

6

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

7

1. Tipologia: Interni/Esterni [↑](#footnote-ref-1)
2. Evidenziare eventuali scostamenti o incongruenze rispetto alle disposizioni regolamentari regionali, quali non rispetto delle quote destinate allo sviluppo degli apprendimenti di base e/o tecnico professionali o all’alternanza scuola-lavoro, assunzione di contenuti di apprendimento diversi da quelli standard, mancato sviluppo o sviluppo non adeguato dei contenuti di apprendimento, non utilizzo o scorretto utilizzo del portfolio, ecc. Evidenziare eventuali ulteriori criticità riferite all’accreditamento (Spazi e arredi inadeguati, carenza di strumentazione tecnica ecc.) [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Non ammessi per :a) Monte ore di assenza maggiore del 25%, b) Ritirato, c) malattia attestata con certificazione medica d)Profitto Basso, altro. [↑](#footnote-ref-4)
5. Si fa riferimento a eventuali prove sostenute fuori dalla struttura scolastica e ad ambienti preparati appositamente per soggetti in difficoltà. [↑](#footnote-ref-5)