

Modello richiesta erogazione del saldo

(Cfr. Articolo 5)

Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise

RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO

Il presente Modello deve essere inviato dal Soggetto Beneficiario per via telematica, al Direttore del Servizio regionale competente, indicato all'articolo 1 del Disciplinare di concessione del finanziamento e degli obblighi "Acquisizione di beni e servizi" (di seguito Disciplinare di concessione). I recapiti da utilizzare sono quelli indicati dal Disciplinare di concessione.

Al Direttore del Servizio

Dott. _____

.....Dipartimento Regione Molise

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante p.t.
di _____ (in seguito Soggetto Attuatore/Beneficiario), in relazione all'intervento
" _____", dell'importo _____ di
euro _____ CUP _____, CIG _____
finanziato/cofinanziato con le risorse del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise (di cui alla
Determinazione di concessione del finanziamento n. _____ del _____);

DICHIARA

- di aver ricevuto dalla Regione Molise, a titolo di anticipazione l'importo complessivo pari a euro _____ che rappresenta il% del finanziamento concesso pari a euro _____
- di aver sostenuto spese pari a euro _____ corrispondente a quanto attestato nella Scheda di rendicontazione della spesa quietanzata (Allegato B_3) allegata alla presente;

CHIEDE

l'erogazione del pagamento a titolo di saldo finale pari a euro _____, sul c/c bancario intestato a _____ aperto presso la Banca _____, filiale di _____ codice IBAN: _____.

Elenco Allegati:

- Allegato B_3 - Scheda di rendicontazione della spesa quietanzata;
- copia conforme delle fatture analitiche o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente;
- copia dei provvedimenti di liquidazione in favore dei fornitori;
- copia conforme dei mandati quietanzati emessi per il pagamento delle fatture analitiche (o equipollenti), inerenti all'anticipazione ed all'erogazione parziale;
- copia conforme dei mandati quietanzati emessi per il pagamento delle fatture analitiche (o equipollenti), inerenti al saldo;
- relazione sottoscritta dal RUP relativa alla realizzazione dell'intervento accompagnata da idonea documentazione fotografica in formato elettronico che documenti le forniture acquisite e la eventuale installazione delle stesse.

Data e luogo

.....

Il Legale Rappresentante
del Beneficiario

Timbro e Firma

.....