



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse umane

Allegato B

Il Direttore del Dipartimento Terzo

rende noto il seguente

Avviso pubblico riservato al personale dipendente dell'Amministrazione regionale inquadrato nella qualifica dirigenziale per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per le funzioni di Coordinatore del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Molise

codice avviso: **LA NVVIP 2022 B**

Art. 1

Istituzione e finalità

1. La Regione Molise, ai sensi dell'art. 4, comma 1, delle Linee Guida di cui alla DGR n. 286/2019, avvia una procedura pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula, riservata al personale con qualifica dirigenziale dipendente dell'Amministrazione regionale finalizzata al reperimento di candidature per il conferimento dell'incarico di Coordinatore del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.
2. La Regione Molise garantisce adeguata pubblicità della procedura e delle modalità di svolgimento, le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, rispetto del principio di trasparenza, imparzialità ed economicità.
3. L'incarico di cui al presente avviso consiste nel supporto tecnico-specialistico alle attività di competenza del Dipartimento Primo della Giunta regionale come delineate all'articolo 3 delle Linee Guida approvate con DGR n. 286/2019.
4. Il candidato è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività dell'Amministrazione regionale.
5. Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà della Regione Molise con espresso divieto per il professionista di qualunque utilizzo e diffusione.

Art. 2

Composizione Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti Pubblici

1. Ai sensi dell'art. 4 delle Linee Guida di cui alla DGR n. 286/2019, il Nucleo è composto da un massimo di tre componenti, ivi compreso il Coordinatore, da scegliere tra dirigenti regionali dotati di competenze specifiche, ovvero tra esperti esterni, all'uopo selezionati.
2. I componenti del NVVIP, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, delle Linee Guida di cui alla DGR n. 286/2019, devono corrispondere ai seguenti profili professionali:
 - a. **Profilo A:** esperto nella programmazione, valutazione, verifica e monitoraggio dei programmi e progetti d'investimento pubblico con ruolo di Coordinatore;
 - b. **Profilo B:** esperto nella programmazione economica e nelle politiche di sviluppo, con il ruolo di Componente;
 - c. **Profilo C:** esperto nell'analisi economica e statistica con il ruolo di componente.

Art. 3

Requisiti generali di partecipazione

1. Alla presente procedura pubblica possono partecipare i dirigenti regionali attualmente in servizio che possiedano i seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
 - d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, né destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;



- e) avere esperienze professionali maturate con Pubbliche amministrazioni e/o società a prevalente partecipazione pubblica, di una durata almeno quinquennale, anche non continuativa, attinente allo svolgimento delle funzioni riconducibili ai diversi ambiti di intervento delle attività del NVVIP di cui all'art. 3 delle Linee Guida di cui alla DGR n. 286/2019;
 - f) avere conoscenza della lingua inglese;
 - g) avere capacità di utilizzare *software standard* per elaborazione di testi, di dati e di comunicazioni in rete.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. Per i dirigenti regionali, l'eventuale nomina è subordinata alla loro collocazione in aspettativa o fuori ruolo da parte dell'Amministrazione e alla contestuale revoca dell'incarico dirigenziale pro-tempore conferito.

Art. 4 **Requisiti specifici di partecipazione**

1. I dirigenti regionali che intendono presentare la propria candidatura per la presente procedura, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- 1.a) diploma di laurea conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
 - 1.b) specifica esperienza professionale almeno quinquennale maturata a supporto delle PP.AA. centrali e/o regionali in una o più delle funzioni indicate al successivo articolo 10 del presente avviso, relativamente al profilo di Coordinatore.
2. Per "esperienze lavorative a supporto PP.AA. centrali e/o regionali" si intendono sia quelle, attestate o attestabili, intrattenute direttamente con le PP.AA. centrali e/o regionali che quelle intrattenute con soggetti terzi (società o organismi in house affidatari) che hanno espletato servizi in favore delle predette PP.AA..
3. Ai fini della presente procedura, non sono considerate valutabili come "esperienze lavorative" gli stage, i tirocini formativi, le borse lavoro e ogni altra esperienza non formalmente contrattualizzata mediante contratti di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato), contratti di lavoro autonomo (collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni a progetto o collaborazioni occasionali o equivalenti) e contratti di apprendistato.

Art. 5 **Modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla procedura comparativa, a pena di inammissibilità della candidatura, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso ("allegato C").
2. La domanda, a pena di esclusione, deve essere datata e debitamente firmata (senza necessità di autenticazione) e corredata dal curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. La domanda deve essere inviata, entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale del Molise – sezione Albo pretorio, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: regionemolise@cert.regione.molise.it (esclusivamente in formato ".pdf").
4. La casella di posta elettronica certificata dalla quale il candidato invia la propria istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere chiaramente associata al mittente.
5. Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.
6. Nell'oggetto della posta certificata deve essere indicato il codice dell'avviso: LANVVIP2022-B.
7. L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
8. Per le esperienze lavorative, eventualmente possedute, deve essere chiaramente documentata la durata in mesi, giorni e anni di ciascuna di esse. Qualora non sia chiaramente desumibile la durata, le esperienze professionali non verranno considerate utili ai fini del giudizio di idoneità.
9. Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle



dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

10. Il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.
11. Le pubblicazioni eventualmente possedute non devono essere allegate alla domanda di partecipazione. Devono però essere dettagliatamente indicate nel CV e nella medesima domanda di partecipazione

Art. 7

Cause di inammissibilità, irricevibilità e di esclusione

1. Costituiscono cause di irricevibilità alla presente procedura:
 - a. le domande che non pervengono entro i termini indicati dal bando.
2. Costituiscono cause di inammissibilità alla presente procedura:
 - a. utilizzo di un modello di domanda diverso da quello allegato al presente bando.
3. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:
 - a. non risultare in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
 - b. non allegare la domanda di partecipazione alla presente procedura;
 - c. inviare la domanda di partecipazione priva di firma autografa;
 - d. non allegare all'istanza di partecipazione il curriculum vitae e professionale, datato e firmato, che deve in particolare evidenziare la propria formazione culturale, le esperienze professionali maturate, le capacità e attitudini possedute, le esperienze formative;
 - e. non utilizzare, per l'invio della domanda di partecipazione, una casella di posta elettronica certificata chiaramente associata al mittente;
 - f. non autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni

Art. 8

Durata e compenso

1. La Giunta regionale nomina il Coordinatore e i Componenti del NVVIP sulla base degli elenchi degli idonei conferendo incarichi individuali di lavoro autonomo per la durata di **36 mesi**.
2. Il compenso annuo lordo spettante per la figura di Coordinatore del NVVIP, esclusi gli oneri previdenziali e fiscali a carico della Regione Molise, è pari a € 60.000,00 annui.
3. Il corrispettivo verrà liquidato con acconti mensili posticipati previa presentazione da parte del professionista di un report sintetico, vistato dal dirigente di riferimento, a conferma dell'attività svolta.
4. Le eventuali missioni del Coordinatore del NVVIP presso altre sedi regionali sono autorizzate dal Direttore del Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale su proposta del Coordinatore del Nucleo e sono regolamentate dalla disciplina regionale in materia per il personale con qualifica non dirigenziale.

Art. 9

Compiti e funzioni del NVVIP

1. Il Nucleo è un organismo di supporto tecnico nelle fasi di programmazione, valutazione, monitoraggio, attuazione e verifica di piani, programmi, progetti e politiche di intervento promossi ed attuati dalla Regione o da altri enti.
2. I compiti che il NVVIP assolve sono elencati all'art. 3 delle Linee Guida di cui alla DGR n. 286/2019.

Art. 10

Profili, attività e funzioni dei componenti del NVVIP

1. Il Coordinatore (profilo A), nominato dalla Giunta regionale, svolge le seguenti funzioni:
 - a. di coordinamento, pianificazione, organizzazione e verifica, di concerto con la dirigenza regionale, del programma di lavoro e delle altre attività del Nucleo;
 - b. di definizione, di concerto con il Direttore del Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale, dei programmi di attività e relativi obiettivi inerenti il Nucleo;
 - c. di coordinamento e organizzazione dei componenti del Nucleo, in relazione ai programmi di attività da svolgere e agli obiettivi da raggiungere, nonché in funzione delle azioni poste da specifiche esigenze correlate all'attuazione o all'impiego degli strumenti di programmazione e pianificazione degli investimenti,



anche predisponendo e proponendo ai competenti Servizi regionali, le opportune modifiche ai programmi di attività.

2. Il Coordinatore, che svolge le funzioni di presidente del NVVIP quando esso si riunisce in forma collegiale, dovrà assicurare il coordinamento dei componenti del nucleo di valutazione e dovrà essere in grado di svolgere le funzioni tecniche e di supporto stabilite dall'articolo 1 della Legge n. 144/2009 e, in particolare, quelle di seguito elencate e indicate all'art. 8 delle predette Linee Guida:
 - a. analisi applicata a livello territoriale e settoriale; analisi di opportunità e fattibilità di investimenti volta a verificare sia la fattibilità complessiva, sia quelle di singole parti, di progetti e programmi;
 - b. valutazione e verifica ex-ante, in itinere ed ex-post dei programmi investimento regionali, con particolare riguardo a quelli cofinanziati da fondi europei o nell'ambito della programmazione unitaria regionale;
 - c. programmazione, formulazione, scrittura di piani e documenti di programma; valutazione e verifica ex-ante, in itinere ed ex-post di progetti e programmi di investimento, con particolare riferimento agli strumenti finanziari europei;
 - d. supporto alla formulazione e valutazione di documenti di programmazione; applicazione di procedure e tecniche di programmazione, valutazione, monitoraggio e verifica proprie dei fondi strutturali; applicazione di modelli, tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo locale;
 - e. analisi d'impatto socio-economico applicata a livello territoriale e settoriale volta alla valutazione e verifica di sostenibilità politico-economica di programmi e progetti;
 - f. costruzione, gestione e valutazione di modelli, tecniche e strumenti per la qualità e la sostenibilità degli investimenti pubblici; realizzazione o verifica di studi di fattibilità e analisi costi-benefici;
 - g. realizzazione o verifica delle analisi relative a progetti infrastrutturali "generatori di entrate" o a "gradi progetti" finanziati dai fondi strutturali; analisi applicata a livello territoriale e settoriale (volta a verificare che le analisi territoriali e settoriali presentate nei progetti e nei programmi siano corrette e coerenti con l'intervento proposto).

Art. 11

Attribuzione dell'incarico, regime giuridico

1. Ai sensi delle Linee Guida di cui alla DGR n. 286/2019, l'incarico di Coordinatore del NVVIP di cui al presente Avviso è conferito con deliberazione della Giunta regionale.
2. La verifica degli elementi necessari per la presentazione della domanda è condotta dal competente Servizio Risorse umane.
3. La valutazione in ordine al giudizio di idoneità inerente i requisiti di ammissione dei candidati è affidata ad un'apposita Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale 17 ottobre 2003, n. 3, dal Direttore del Dipartimento Terzo.
4. Il Direttore del Dipartimento Terzo, con proprio provvedimento, prende atto della procedura valutativa di competenza della Commissione e degli elenchi dei candidati dichiarati idonei, conseguentemente predisporre una proposta di atto deliberativo giuntale. La Giunta regionale, motivando, nomina il Coordinatore e i componenti del Nucleo sulla base degli elenchi degli idonei trasmessi.
5. L'incarico di Coordinatore ha durata triennale.
6. La sottoscrizione del contratto avviene successivamente all'accertamento dei titoli dichiarati dal candidato individuato quale Coordinatore dalla deliberazione giuntale. In rappresentanza dell'Amministrazione regionale, il contratto individuale di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal Direttore del Dipartimento Terzo.
7. Qualora, a seguito di richiesta formale, la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese non venga fornita da parte dei candidati entro il termine di 15 giorni, gli stessi decadono da ogni beneficio.
8. L'incarico di Coordinatore del NVVIP viene svolto senza vincolo di subordinazione. Il candidato cui viene conferito l'incarico è tenuto a osservare il segreto d'ufficio, rimuovere le situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità ed osservare le disposizioni del codice etico dei dipendenti regionali che l'Amministrazione potrà adottare anche successivamente al conferimento dell'incarico, nonché le norme del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Art. 12

Incompatibilità, Obbligo di riservatezza e esclusività

1. La sussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità alla data di presentazione della domanda deve essere evidenziata dal candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e, in caso di conferimento dell'incarico, deve essere rimossa prima della sottoscrizione del relativo contratto. La loro sopravvenienza determina la revoca dell'incarico conferito.



2. L'incarico di coordinatore del NVVIP è esclusivo e dunque è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente, parasubordinato o autonomo, con la Regione Molise, con rapporto di lavoro parasubordinato con altre Amministrazioni pubbliche e/o privati, nonché con incarichi politici.
3. Il dirigente regionale individuato a seguito della presente procedura quale Coordinatore del NVVIP deve essere posto in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione e contestualmente deve essere revocato l'incarico dirigenziale pro-tempore affidatogli.
4. Il Coordinatore del NVVIP ha l'obbligo di riservatezza in relazione all'attività lavorativa svolta in seno al Nucleo stesso. È tenuto a non divulgare e/o utilizzare per proprio tornaconto le informazioni, dati e notizie riservate o confidenziali di cui vengono a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Le informazioni, i dati e le notizie riservate comunicate ai membri del Nucleo da enti sub regionali, società controllate, consulenti, collaboratori sono anch'esse soggette all'obbligo di riservatezza.

Art. 13 Recesso

1. L'incaricato può recedere anticipatamente dall'incarico conferitogli con preavviso di almeno trenta giorni, a mezzo di lettera raccomandata A/R e/o con comunicazione di posta elettronica certificata.
2. L'Amministrazione può risolvere il contratto anticipatamente, con preavviso motivato di almeno trenta giorni, a mezzo di lettera raccomandata A/R e/o con comunicazione di posta elettronica certificata.
3. La Giunta regionale, al termine dell'incarico di Coordinatore del NVVIP, provvede a conferire al dirigente regionale un nuovo incarico dirigenziale sulle strutture burocratico – amministrative dell'apparato regionale.

Art. 14 Trattamento e protezione dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.
2. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.
3. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.
4. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Dipartimento Terzo, che individua il responsabile del procedimento.
5. I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane per le finalità istituzionali.

Art. 15 Pubblicazioni

1. Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:
 - www.regione.molise.it > Albo pretorio
 - www.regione.molise.it > selezioni e concorsi
 - www.regione.molise.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso.
2. La pubblicazione di tutte le comunicazioni rese note secondo tali modalità, ai sensi della vigente normativa, assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Art. 16 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura comparativa, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.
3. Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 15.



4. Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.
5. L'efficacia dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa oggetto del presente avviso è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013.