**ALLEGATO N. 3**

**DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO**

**Alla REGIONE MOLISE**

**SERVIZIO “POLITICHE CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA, RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO”**

**regionemolise@cert.regione.molise.it**

**OGGETTO: Domanda di Pagamento a Saldo del contributo finanziario concesso** **a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: “Protezione e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale”.** **Delibera di Giunta Regionale n. 111 del 14/04/2022. Beneficiario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Titolo Progetto: \_\_\_\_\_\_ - CUP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ID DOMANDA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Contributo definitivo di € *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, come da Atto d’Obblighi sottoscritto in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_, concesso con Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_.**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° \_\_\_\_\_, in qualità di

❒ persona fisica

❒ legale rappresentante dell’impresa/organizzazione/ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sito nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_), ammesso a finanziamento ai sensi dell’Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 “Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.2: “Protezione e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale” (approvato con Determina Dirigenziale n. 2208 del 20.04.2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.,

**ATTESTA** *(spuntare le voci di interesse)*

* che l’ammontare complessivo delle spese sostenute alla data del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ è pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e al \_\_\_\_% del costo totale ammissibile di progetto *(L’importo indicato deve corrispondere a quanto riportato sull’allegato “prospetto di rendiconto” di cui all’All. 8);*
* che l’ammontare complessivo delle spese per le quali si richiede il rimborso è pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e al \_\_\_% del contributo finanziario concesso con Determina Dirigenziale, come da Atto d’Obblighi sottoscritto *(L’importo indicato deve corrispondere al saldo rispetto a quanto già erogato in anticipazione o con il primo SAL e alla % di spesa totale conseguita rispetto al costo totale ammissibile di progetto);*
* che le spese rendicontate sono state effettivamente sostenute;
* che tutti documenti giustificativi di spesa e di pagamento relativi alle spese rendicontate sono da ricondurre al progetto indicato in oggetto;
* che le spese rendicontate sono legittime in quanto sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale contabile e civilistica;
* che detto intervento è ammissibile a finanziamento, in quanto sono rispettate le condizioni e i requisiti di ordine soggettivo e oggettivo previsti dalle disposizioni contenute nell’Atto d’Obbligo sottoscritto in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
* che è stato adottato un sistema di contabilità separato nella gestione delle somme trasferite a titolo di finanziamento, al fine di assolvere agli obblighi imposti sulla tracciabilità finanziaria;
* la regolare esecuzione di tutte le attività di progetto fin qui svolte, così come descritte nella progettazione esecutiva e nella relazione intermedia dell’intervento;
* che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell’ambiente e di pari opportunità;
* che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabili, quelle in materia di trasparenza dell’azione amministrativa;
* che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità/eleggibilità a rimborso comunitario;
* che per le medesime spese non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (*ovvero, se sono stati ottenuti o richiesti, l’indicazione di quali e in quale misura*);
* di prendere atto che la Regione Molise potrà effettuare controlli a campione anche sulle spese che pur concorrendo a definire il costo complessivo delle attività progettuali, non sono inserite tra quelle per le quali viene richiesto il rimborso con il contributo regionale;
* di trasmettere, con riferimento alle lavorazioni già effettuate, i documenti comprovanti il rispetto del DNSH, coerentemente con quanto previsto dalla "*Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente*" di cui alla circolare MEF 30 dicembre 2021, n. 32 e successivi aggiornamenti (*si veda Allegato n. 13*);
* di confermare, nei confronti del Ministero della Cultura e della Regione Molise, che le specifiche tecniche del progetto sono pienamente allineate alla descrizione, ai criteri e alle condizioni stabilite nella milestone M1C3-13, nonché alla descrizione dell'investimento nel CID.

**ATTESTA, altresì, che**

* lo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell’intervento è corrispondente a quanto indicato nella ***relazione sullo stato finale*** allegata;
* l’IVA è
* una spesa ammissibile e non recuperabile dal Beneficiario;
* una spesa non ammissibile in quanto recuperabile;
* la documentazione allegata al presente rendiconto è conforme agli originali ed è a disposizione della Regione Molise, delle altre Autorità del Programma e gli altri organismi di controllo nazionali e comunitari presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*indicare il luogo fisico presso cui è custodita la documentazione).*

**CHIEDE**

il pagamento del saldo, pari al \_\_\_\_\_\_\_ % del contributo finanziario definitivo, come indicato all’art. 1 dell’Atto d’Obbligo sottoscritto in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_**,** a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2” - Investimento 2.2: “Protezione e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale”. Delibera di Giunta Regionale n. 111 del 14/04/2022, da effettuare sul seguente:

- Conto Corrente n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Istituto Bancario/Posta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Filiale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicare i dati (nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F) del/dei soggetto/i autorizzato/i a operare sul conto corrente[[1]](#footnote-1):

1. Nome e Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Nome e Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. …

A tal fine, si allega, la seguente documentazione *(spuntare i documenti caricati e aggiungere ulteriori documenti qualora ritenuti necessari):*

* + presa d’atto della normativa sul trattamento dei dati personali (*All. 5*);
  + Documento/i di riconoscimento del/i soggetto/i autorizzato/i a operare sul conto corrente dedicato;
  + Quadro economico (*eventualmente rideterminato e approvato*) con specifica indicazione delle voci di spesa imputate al PNRR e di quelle eventuali a valere sulla quota di cofinanziamento del beneficiario;
  + Documentazione amministrativa relativa a ogni procedura di affidamento già espletata per l’affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture, ecc. *(compilare per le voci di interesse)*:
* AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA.

Affidamento all’ing. \_\_\_\_\_\_/arch. \_\_\_\_\_\_del servizio di ingegneria per la redazione del progetto definitivo/esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, Collaudo (*specificare solo il servizio affidato)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Documento** | **Denominazione file** |
|  | Preventivi |  |
|  | Lettera di incarico |  |

*(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)*

* AFFIDAMENTO DEI LAVORI/FORNITURE/SERVIZI DI \_\_\_\_\_\_ ALLA DITTA\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Documento** | **Denominazione file** |
|  | Preventivo/i |  |
|  | contratto di appalto siglato con l’impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio lavori, per gli eventuali SAL e termine dei pagamenti delle opere |  |

*(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)*

e provvede, inoltre, a trasmettere la seguente documentazione:

* + documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti pubblicitari previsti dai Regolamenti comunitari - foto dei lavori eseguiti e foto targa permanente;
  + “Prospetto di rendiconto” in formato excel (*All. 8*);
  + relazione illustrativa di chiusura con informazioni per l’aggiornamento del sistema di indicatori per il monitoraggio di *target* e *milestones* (*All. 4*);
  + Documentazione amministrativa e contabile relativa agli affidamenti rendicontati per la prima volta - lavori, servizi, forniture, servizi di ingegneria e architettura, elencata ed evidenziata nel “prospetto di rendiconto”;
  + Certificato di ultimazione lavori/servizi/forniture;
  + Certificato di collaudo statico, tecnico-amministrativo o certificato di regolare esecuzione;
  + Certificati di conformità di forniture/servizi;
  + Documentazione attestante l’avvio delle attività di fruizione.

Luogo e data

In fede

*Il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante.*

1. Se il conto corrente dedicato al Progetto fosse cointestato con altri, vanno indicati i nomi dei cointestatari ed uno di questi deve necessariamente essere quello del Soggetto Beneficiario, in caso di persona fisica. [↑](#footnote-ref-1)