



REGIONE MOLISE  
1° DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE  
*Servizio Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva*  
**Rapporti con i Molisani nel Mondo**  
Via Milano, 15 – 86100 Campobasso

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI E ALLE FEDERAZIONI DI MOLISANI ISCRITTE AL REGISTRO REGIONALE E AGLI ENTI PUBBLICI ED ORGANISMI PRIVATI PER GLI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DEI RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO**

**(L.R. N. 12 DEL 30 GIUGNO 2015, ART. 18)**

**PREMESSE**

La Regione Molise riconosce nei molisani nel mondo, nelle loro famiglie, nei discendenti e nelle loro comunità una componente essenziale della società regionale e una risorsa da attivare al fine di rafforzare i legami con i paesi che li ospitano e sostenere la promozione internazionale del Molise.

Essa sostiene le funzioni e le attività svolte dalle associazioni di molisani e dalle federazioni da esse costituite, con sede all'estero, nel territorio nazionale o nel Molise, al fine di sviluppare i rapporti con le comunità molisane nel mondo, assicurare la tutela dei diritti civili e sociali, conservare il valore dell'identità della terra d'origine, promuovere e rinsaldare i legami con il Molise.

A tal fine, la Giunta Regionale, attraverso il presente avviso, intende concedere **contributi economici alle associazioni e federazioni iscritte nel Registro regionale delle associazioni e federazioni di molisani nel mondo istituito ai sensi della L.R. n.12/2015 “Interventi per la promozione dei rapporti con i molisani nel mondo”, agli enti pubblici e agli organismi privati**, in relazione alle risorse individuate nel Piano operativo annuale 2021 per sostenere le attività, i progetti, le manifestazioni ed iniziative conformi alle finalità di cui alla medesima legge.

**Riferimenti normativi**

- Legge Regionale n. 12 del 30 giugno 2015 “Interventi per la promozione dei rapporti con i molisani nel mondo”;
- Piano triennale degli interventi dei Molisani nel Mondo 2020 – 2022;
- Piano operativo annuale degli interventi dei Molisani nel Mondo 2021 approvato con DGR n. 281 del 23/08/2021;
- Direttiva per la concessione di contributi alle associazioni e alle federazioni di molisani iscritte al registro regionale e agli Enti pubblici ed istituzioni private per gli interventi finalizzati alla promozione dei rapporti con i molisani nel mondo approvata con DGR n. 282 del 23/08/2021.

**Art. 1 Tematiche di intervento**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 12 del 30 giugno 2015, art. 18, del piano triennale per gli anni 2020 - 2022 e del piano annuale degli interventi a favore dei molisani nel mondo 2021, la Giunta Regionale concede contributi per la realizzazione di progetti che promuovono le seguenti tematiche:

- Diffusione della cultura di origine;
- Ricerca e analisi dell'emigrazione molisana e della migrazione di ritorno;
- Informazione e comunicazione multimediale;
- Apprendimento e diffusione della lingua italiana;
- Attività volte a rafforzare nei giovani il valore dell'identità e dell'interculturalità molisana e la partecipazione alle attività associative;
- Mobilità dei giovani molisani residenti in regione o all'estero;
- Iniziative di interscambio culturale, sportivo, formativo e commerciale;
- Turismo di ritorno e delle radici;
- Interventi a favore degli emigrati che rientrano in regione;

- Sostegno socioassistenziale a favore delle corregionali vittime di grave disagio sociale e in stato di indigenza a causa di particolari eventi sociali, economici e politici nei Paesi di residenza;

## **Art. 2 Attività**

L'Avviso riguarda le attività, i progetti, le manifestazioni ed iniziative di carattere collettivo, aperti al pubblico e senza scopo di lucro, a titolo gratuito o dietro pagamento di un ticket, che siano totalmente coerenti con le predette tematiche di intervento e le seguenti tipologie di attività:

1. Iniziative a favore della conservazione e della valorizzazione del patrimonio culturale e artistico, delle tradizioni popolari, folkloristiche, dialettali, enogastronomiche e religiose;
2. Iniziative per la divulgazione e promozione della storia della emigrazione molisana.
3. Eventi volti alla divulgazione e presentazione di ricerche scientifiche e culturali, di studi sul mondo dell'emigrazione e delle tradizioni molisane, convegni, congressi, workshop, conferenze in presenza, oppure on line;
4. Spettacoli, rassegne, premi e mostre, nonché eventi di presentazione degli stessi per la promozione della tradizione culturale e artistica del Molise;
5. Tutte le forme editoriali e di informazione che possano avere rilevanza e interesse per i molisani nel mondo: periodici, sia cartacei che on line, riviste, pubblicazioni, siti web o altri editor di comunicazione multimediale;
6. Attività di informazione e comunicazione multimediale volte allo sviluppo di una rete con cittadini di origine molisana presenti nelle diverse aree geografiche;
7. Attività di diffusione dello studio della lingua italiana per gli emigranti e loro discendenti tramite l'organizzazione di corsi di lingua e cultura italiana;
8. Iniziative atte a favorire la mobilità giovanile tra i giovani molisani residenti in regione e i giovani di origine molisana residenti all'estero, tramite percorsi di studio, corsi di formazione, stage ed attività lavorative presso aziende estere e molisane;
9. Progetti di interscambio tra soggetti pubblici o privati finalizzati a incentivare soggiorni ed esperienze culturali, turistiche, sportive in Molise o all'estero;
10. Iniziative di interesse sportivo e sociale che coinvolgono le associazioni dei molisani nel mondo e i comuni e le società sportive molisane;
11. Progetti e iniziative di turismo di ritorno e delle radici per promuovere il territorio regionale, le sue peculiarità, le eccellenze enogastronomiche e naturalistiche e per favorire l'incremento turistico verso la Regione Molise estremamente favorevole per il suo sviluppo economico;
12. Corsi di orientamento per l'inserimento scolastico, e la formazione linguistica e la riqualificazione professionale per i corregionali rimpatriati in Molise.
13. Iniziative, attività ed interventi di carattere socioassistenziale in favore dei singoli o delle famiglie di emigranti molisani in condizione di disagio o in stato di indigenza residenti in Venezuela colpito da crisi socioeconomica:
  - Assistenza nelle procedure di previdenza sociale
  - Acquisto e distribuzione di farmaci.
  - Acquisto e distribuzione di generi di prima necessità
  - Servizio di erogazione pasti a domicilio
  - Attività di assistenza domiciliare o in case di cura.
  - Iniziative finalizzate al rimpatrio in Molise per motivi di lavoro, di salute e di ricongiungimento familiare;
14. Altro.

## **Art. 3 Attività non ammissibili**

Non sono ammissibili a contributo:

- i progetti le cui attività abbiano finalità di propaganda politica, sindacale o per fini di lucro o relative a tematiche non previste dalla Legge 12/2015;
- i progetti per attività già beneficiarie di contributi da parte della Regione Molise o di enti dalla stessa dipendenti, di altre Regioni, dello Stato italiano o dell'Unione Europea.

## **Art. 4 Destinatari dell'avviso**

Possono richiedere contributi economici previsti dall'art. 18, comma 1, della L.R. n. 12/2015 le **Associazioni e Federazioni, con sede all'estero, nel territorio nazionale o nel Molise, iscritte nel Registro regionale delle associazioni e federazioni di molisani istituito ai sensi dell'art. 17 della L.R. n.12/2015 , gli enti pubblici e gli organismi privati** che intendono promuovere e realizzare iniziative previste nella medesima legge regionale.

**Non possono accedere al finanziamento di cui al presente avviso le associazioni iscritte al Registro regionale concessionarie di contributi economici per la realizzazione di progetti a valere sul Piano Operativo annuale 2020, che risultano ancora in fase di attuazione, fatta salva la possibilità di produrre istanza dopo la scadenza del presente avviso qualora si registrino economie nella procedura e previa comunicazione formale da parte del Servizio.**

A seguito della pubblicazione del seguente Avviso **sul sito internet della Regione Molise, all'Albo Pretorio della Regione Molise e sul BURM, il soggetto interessato potrà presentare la candidatura per un solo progetto da realizzare in forma individuale o associata tra più associazioni/federazioni iscritte al registro regionale delle associazioni e federazioni di molisani, enti pubblici e organismi privati individuando in tale ultimo caso il soggetto capofila** che sarà destinatario del contributo e responsabile dell'attuazione delle attività previste nel progetto e della gestione economica dello stesso.

In caso di presentazione del progetto in forma associata il capofila sarà, altresì, tenuto a predisporre e ad inviare all'Ente regionale la rendicontazione contabile-finanziaria e la relazione finale della attività di progetto.

Nella realizzazione del progetto potranno essere coinvolti anche soggetti terzi pubblici e/o privati (sponsor) diversi dai destinatari del finanziamento, che contribuiranno alla realizzazione dell'iniziativa mediante un supporto economico (che può anche costituire in parte o in toto il cofinanziamento) o logistico/organizzativo.

#### **Art. 5 Dotazione finanziaria e importo del contributo**

Il presente avviso, in attuazione di quanto disposto dal Piano operativo annuale 2021 degli interventi a favore dei molisani nel mondo, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 281 del 23/08/2021, dispone di una dotazione finanziaria pari ad **€ 50.000,00** così ripartiti:

##### **Sezione a) € 30.000,00**

- **Contributi economici alle associazioni e federazioni iscritte nel Registro regionale e ad organismi privati a sostegno delle iniziative coerenti con le finalità di cui alla Legge Regionale 30 giugno 2015, n. 12, art. 18;**

##### **Sezione b) € 20.000,00**

- **Contributi economici agli enti pubblici per la realizzazione di iniziative coerenti con le finalità di cui alla Legge Regionale 30 giugno 2015, n. 12, art. 18, comma 1;**

**L'ente si riserva di effettuare opportune variazioni della suddetta ripartizione delle risorse nel caso in cui nel corso della procedura si registrino candidature ammissibili maggiori nella sezione b) rispetto alla a).**

Il contributo regionale non potrà superare il **70% del costo economico preventivato dal progetto, fino ad un massimo concedibile di € 5.000,00, che potrà essere aumentato di € 1.000,00 in caso di progetti in partenariato.**

**Potrà essere concesso il 100% del contributo solo per attività di sostegno socioassistenziale a favore dei corregionali vittime di grave disagio sociale e in stato di indigenza residenti in Venezuela a causa dei particolari eventi sociali, economici e politici che notoriamente ha colpito il Paese, fino ad un massimo di € 5.000,00, incrementato di € 1.000,00 in caso di partenariato a titolo di contributo forfettario una tantum.**

**Il soggetto beneficiario si impegna a realizzare e a cofinanziare il progetto e a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e la vigente legislazione nazionale italiana relativa all'ammissibilità dei pagamenti in contanti prevista per i soggetti privati.**

#### **Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle istanze**

**Entro 30 g. dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet e all'albo Pretorio della Regione Molise (con successiva pubblicazione sul BURM)** potranno essere presentate da parte dei potenziali beneficiari le istanze per la concessione di contributi per la realizzazione di specifici progetti realizzati o da realizzare nell'anno solare.

Per accedere alle agevolazioni di cui al presente Avviso, il richiedente dovrà trasmettere:

- **la domanda di candidatura**, debitamente sottoscritta o con firma digitale o con firma autografa da parte del legale rappresentante del richiedente. Il modello costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii. e deve essere **corredato di copia del documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che lo sottoscrive qualora venga utilizzata la firma autografa (Modello 1);**
- **il progetto** dovrà riportare le indicazioni precise in merito al soggetto richiedente, all'oggetto, ai tempi e luogo di realizzazione, agli obiettivi e ai risultati attesi, ai soggetti beneficiari delle attività, alla compartecipazione di eventuali partner (enti pubblici, soggetti privati e sponsor) (**Modello 1, sez. 1);**
- **il piano finanziario dettagliato delle spese preventivate (Modello 1, sez. 2);**
- **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** debitamente sottoscritta o con firma digitale o con firma autografa da parte del legale rappresentante del richiedente contenente **le informazioni sulla esistenza, o**

**l'impegno ad attivare un conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, intestato al soggetto richiedente o al soggetto capofila, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii. (Modello 2);**

- **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo ai dati del partenariato (Modello 3).**

La candidatura va proposta utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso da trasmettere, **esclusivamente in formato digitale (file con estensione pdf) per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto richiedente, del capofila o di altro soggetto delegato dal medesimo proponente alla trasmissione della candidatura all'indirizzo PEC [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it) e per conoscenza all'indirizzo mail [molisanimondo@regione.molise.it](mailto:molisanimondo@regione.molise.it).**

L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamenti della rete telematica imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 7 Fase istruttoria: ricevibilità, ammissibilità e valutazione delle domande**

**L'istruttoria sulla ricevibilità, ammissibilità e valutazione delle candidature e dei progetti proposti avverrà sulla base di una procedura valutativa "a sportello", secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda di partecipazione e di perfezionamento della stessa, fino ad esaurimento delle risorse previste dal presente avviso.**

L'istruttoria sarà svolta dal Servizio Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva - Rapporti con i Molisani nel Mondo e sarà articolata in tre fasi:

1. La prima fase detta di "**ricevibilità**", svolta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande è tesa a verificare che la candidatura:
  - sia stata trasmessa nelle modalità e nei termini previste all'art.6;
  - sia completa e conforme alla modulistica approvata;
  - sia stata sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di esito negativo della verifica di ricevibilità, l'istanza sarà giudicata irricevibile e l'Amministrazione regionale procederà alla comunicazione di preavviso di rigetto di candidatura. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione sarà cura dell'istante produrre osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Qualora l'istante non presenti, nel termine perentorio assegnato, memorie difensive e/o documenti ritenuti idonei, l'Amministrazione regionale provvederà ad inviare a mezzo PEC la comunicazione inerente alla non ricevibilità della domanda.

2. La seconda fase riservata ai progetti ritenuti ricevibili è denominata di "**ammissibilità**" ed è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e della sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al finanziamento, di seguito riportati:
  - Associazioni e Federazioni, con sede all'estero, nel territorio nazionale o nel Molise, iscritte nel Registro regionale, gli enti pubblici e organismi privati;
  - coerenza del progetto con le tematiche e gli ambiti di intervento previsti nel presente avviso;
  - attività senza fini di propaganda politica, sindacale o di lucro;
  - progetto non finanziato con ulteriori contributi da parte della Regione Molise o di enti dalla stessa dipendenti, di altre Regioni, dello Stato italiano o dell'Unione Europea.

In caso di informazioni incomplete, la Regione potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella candidatura, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di **10 giorni** dal ricevimento della comunicazione, **pena l'inammissibilità della candidatura che sarà comunicata a mezzo PEC.**

**In caso di richiesta d'integrazione e/o chiarimenti di domande incomplete, la data e l'orario di trasmissione della documentazione richiesta saranno considerati ai fini istruttori quelli effettivi di presentazione della domanda di candidatura al fine di attestare l'ordine cronologico di arrivo.**

3. La terza fase è riservata ai progetti ritenuti ammissibili agli esiti dell'istruttoria di ammissibilità. Tale fase prevede la "**valutazione di merito**" delle iniziative candidate. **L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la griglia riportata di seguito:**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI AVENTI INIZIATIVE DI CARATTERE CULTURALE, TURISTICO E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO MOLISANO.**

**Punteggio tot: 70**

**Punteggio minimo per essere ammesso al finanziamento: 35**

<b>CRITERIO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>1. QUALITA' PROGETTUALE</b>			<b>36</b>
1.1 Coerenza dell'iniziativa con le attività di intervento previste nella direttiva	Sufficiente (rispondente ad 1 attività) Buona (rispondente a 2 attività) Ottima (rispondente a 3 o più attività)	4 8 10	10
1.2 Originalità della proposta candidata e creatività del progetto.	Sufficiente Buona Ottima	4 8 10	10
1.3 Grado di innovazione della proposta candidata in termini di novità nella forma, nella promozione dei contenuti e/o nell'utilizzo di strumenti e tecnologie	Sufficiente Buono Ottimo	4 8 10	10
1.4 Strategia di comunicazione dell'iniziativa candidata finalizzata ad assicurare una maggiore visibilità e fruibilità delle attività di progetto	Sufficiente Buono Ottimo	2 4 6	6
<b>2. PARTENARIATO</b>			<b>10</b>
2.1 Valore aggiunto apportato dal partenariato in termini di coerenza con le tematiche, con gli obiettivi del progetto e il grado di coinvolgimento.	Sufficiente Buono Elevato	4 8 10	10
<b>3. RICADUTA ED IMPATTO TERRITORIALE IN MOLISE</b>			<b>24</b>
3.1 Visibilità del Molise all'estero	Bassa Sufficiente Elevata	2 4 8	8
3.2 Capacità dell'iniziativa proposta di promuovere e di valorizzare le peculiarità del territorio molisano e i suoi elementi culturali e turistici attrattivi	Bassa Sufficiente Elevata	2 4 8	8

3.3 Modalità di svolgimento della iniziativa. Luogo o modalità virtuale di di svolgimento dell'iniziativa.	Attività progettuale: - svolta in modalità virtuale - svolta in presenza - svolta in presenza e in modalità virtuale	2 4 8	8
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI AVENTI INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIOASSISTENZIALE A FAVORE DEI CORREGIONALI RESIDENTI IN VENEZUELA.**

**Punteggio tot: 40**

**Punteggio minimo per essere ammesso al finanziamento: 20**

CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
<b>1. QUALITA' PROGETTUALE</b>			<b>20</b>
1.1 Coerenza dell'iniziativa con le attività di intervento socioassistenziale a favore delle comunità molisane in Venezuela previste al punto 13, art 2 della direttiva	Sufficiente (rispondente ad 1 attività) Buono (rispondente a 2 attività) Ottimo (rispondente a più di 2 attività)	4 8 10	10
1.2 Efficacia del progetto in termini di soddisfazione dei bisogni dei molisani residenti in Venezuela.	Sufficiente Buona Ottima	4 8 10	10
<b>2. PARTENARIATO</b>			<b>10</b>
2.1 Valore aggiunto apportato dal partenariato in termini di coerenza con le tematiche, con gli obiettivi del progetto e il grado di coinvolgimento.	Sufficiente Buono Elevato	4 8 10	10
<b>3. BENEFICIARI DEL PROGETTO</b>			<b>10</b>
3.1 Comunità molisana in Venezuela (soggetti vulnerabili: individui, componenti di nuclei familiari, anziani, altro)	Fino a 20 persone Da 21 a 30 persone Più di 30	3 5 6	<b>6</b>
3.2 Molisani residenti in Venezuela in condizione di particolare disagio sociale ed economico che intendono rientrare in Molise	1 individuo 1 nucleo familiare Più nuclei familiari	2 3 4	4
<b>TOTALE</b>			<b>40</b>

Per aver accesso alle agevolazioni di cui al presente Avviso il progetto candidato dovrà conseguire un punteggio minimo pari a **35 punti** se ha ad oggetto iniziative di carattere culturale, turistico e di promozione del territorio molisano e un punteggio minimo pari a **20 punti** se ha ad oggetto iniziative di carattere socioassistenziale a favore dei corregionali residenti in Venezuela.

**Qualora la candidatura non consegua il punteggio minimo predetto, la domanda non sarà finanziata e l'Amministrazione regionale provvederà a comunicare la non ammissione al finanziamento e le relative motivazioni all'indirizzo PEC del richiedente.**

#### **Art. 8 Concessione del finanziamento**

Al termine della fase istruttoria di ciascuna candidatura, condotta fino ad esaurimento delle risorse stanziato dal presente Avviso, ad esito favorevole della stessa, il Direttore del Servizio "Politiche culturali, di promozione turistica e sportiva – rapporti con i molisani nel mondo", con proprio atto provvederà alla formale concessione del finanziamento in favore dei soggetti ammessi al finanziamento.

**Avverso i provvedimenti amministrativi che saranno adottati con riferimento al presente Avviso potrà essere inoltrato ricorso alle autorità competenti.**

#### **Art. 9 Termini per la realizzazione dei progetti, proroghe e possibili modifiche.**

**I progetti presentati dovranno essere realizzati e conclusi entro l'anno solare (12 mesi successivi decorrenti dalla data del provvedimento di concessione).**

L'invio della relazione delle attività, della rendicontazione finanziaria e di tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire al Servizio Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva - Rapporti con i Molisani nel Mondo da parte del soggetto richiedente o del soggetto capofila, con le modalità e termini previsti nel presente avviso.

Potrà essere concessa dal Direttore del Servizio, una proroga non superiore a tre mesi, su apposita e motivata richiesta scritta da produrre almeno 15 giorni prima della scadenza prefissata.

**Eventuali varianti ai progetti richieste per iscritto saranno approvate dal Servizio purché ritenute congrue al progetto approvato e non comportanti difformità rispetto ai criteri di valutazione o maggiori oneri a carico della Regione.**

#### **Art. 10 Modalità di trasferimento delle risorse e rendiconto delle spese.**

I contributi concessi saranno erogati con atto del Direttore del Servizio a seguito di presentazione della seguente documentazione:

- dichiarazione attestante la realizzazione del progetto;
- dettagliata relazione descrittiva sull'attività progettuale svolta, con allegati dimostrativi (articoli informativi, foto ecc.);
- rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto secondo le modalità che rispettino la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e la vigente legislazione italiana relativa all'ammissibilità dei pagamenti in contanti; **il rendiconto dovrà essere trasmesso alla Regione a mezzo PEC entro 60 giorni dalla conclusione delle attività e comunque non oltre il termine del 30 novembre 2022;**

**Il Direttore del Servizio potrà ridurre l'entità del contributo concesso in esito alla verifica della rendicontazione delle spese.**

**Potrà essere erogata a titolo di anticipazione una quota fino al 90% del contributo concesso, a seguito del provvedimento di concessione e a fronte della presentazione di idonea polizza fidejussoria emessa da Istituto bancario o assicurativo pari all'importo richiesto, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema che sarà reso disponibile all'atto della concessione del finanziamento.**

**Sono esonerati dall'onere della polizza gli enti pubblici.**

**In caso di mancata realizzazione del progetto, o di presentazione della rendicontazione oltre il termine di 60 gg. dalla conclusione delle attività, non oltre il 30 novembre 2022, si provvederà ad escutere la garanzia prevista**

Per la rendicontazione delle spese devono essere presentati i seguenti documenti dai soggetti beneficiari del contributo:

1. Estratto del conto corrente intestato al beneficiario da cui risultino tutti i pagamenti relativi alle attività/interventi finanziati e rendicontati, emesso dalla banca.
2. Idonei documenti fiscali (fattura, ricevuta fiscale) delle spese rendicontate per servizi, forniture e prestazioni; in detti documenti devono essere indicate le norme di riferimento nel caso in cui il soggetto emittente usufruisca di un regime fiscale agevolato (per es. non sia soggetto al pagamento dell'IVA / ritenuta d'acconto). Se la fattura prevede il versamento della ritenuta d'acconto, è necessario che sia allegata la ricevuta del relativo versamento. Nel caso in cui il versamento della ritenuta d'acconto è cumulativo, deve essere accompagnata da dichiarazione sostitutiva che attesti e dimostri le quote dell'importo versato attinenti alla/e ritenuta/e oggetto di rendicontazione.
3. Non sono da ritenersi ammissibili i costi di gestione dei conti correnti bancari o postali né di commissione per l'effettuazione del bonifico, assegno bancario, bollettino postale. Le spese pro quota relative al consumo di

- energia elettrica e telefonica sono ammissibili purché si dimostri l'utilizzo effettivo temporalmente connesse all'evento/i. Sono ammesse le spese sostenute per la polizza fideiussoria.
4. Le spese legate alla realizzazione **di buffet/degustazioni di prodotti tipici molisani** sono ammissibili solo se il corrispettivo pagato risulta congruo e riferibile con certezza all'evento.
  5. Relativamente alle spese di viaggio (con mezzi pubblici), è necessario allegare ai biglietti idoneo documento da cui risulti l'importo delle stesse sostenute dal soggetto beneficiario e a che titolo. Per l'uso del mezzo proprio intestato all'Ente/Associazione o al beneficiario oltre alla fattura del fornitore di carburante riportante l'indicazione della targa, va allegata una dichiarazione sostitutiva specificando il giorno/i, il tragitto effettuato con l'indicazione dei chilometri percorsi, il luogo di partenza e quello di arrivo. Sarà rimborsata la spesa nella misura massima di 1/5 del costo della benzina determinato dal MISE;
  6. Per le spese di spedizione di merci è necessaria la nota di incarico del soggetto beneficiario o del partner del progetto alla ditta o agenzia competente, la bolla o nota di consegna delle merci sottoscritta dal vettore e dal soggetto competente alla ricezione, la fattura relative alla spese della ditta affidataria. Nel caso in cui le merci sono destinate alle associazioni del Venezuela è richiesta anche l'attestazione di ricezione da parte del presidente dell'associazione che ha presentato il progetto.
  7. Per la rendicontazione dei compensi erogati a terzi (artista/relatore), bisogna allegare il relativo contratto comprovante il conferimento dell'incarico per la prestazione resa. Nel caso in cui, per esempio, la spesa sia relativa ad affitto di appartamento/locale, bisogna allegare il relativo contratto regolarmente registrato, salvo diversa disposizione del Paese estero in cui viene realizzata l'attività.
  8. In ipotesi di prestazioni occasionali o di applicazione del regime forfettario o per ricevute rilasciate per locazione locali, se sul documento fiscale non è applicata la marca di euro 2,00 è necessario richiedere che venga apposto sul documento originale la marca da bollo e venga nuovamente inviato al Servizio istruttore, salvo diversa disposizione del Paese estero in cui viene realizzata l'attività.
  9. Per le spese di vitto e alloggio qualora si faccia riferimento ad un documento fiscale (ricevuta o fattura) cumulativo è necessario allegare l'elenco dei nominativi dei singoli soggetti e i giorni di fruizione dei servizi.
  10. In riferimento alla ammissibilità dell'IVA il soggetto beneficiario deve allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod. attestante che l'IVA riportata nelle fatture non è recuperabile in relazione al regime contabile e fiscale al quale ha aderito.
  11. Le spese sostenute per i dipendenti sono ammissibili e rendicontabili sia riguardo agli importi degli stipendi (busta paga) sia agli oneri (previdenziali, assicurativi ecc.). Nel merito si precisa che se risulta corrisposta solo la busta paga e non gli oneri previdenziali, l'intera spesa non sarà ammissibile; nel caso, invece, si dimostri il versamento dei soli oneri ma non degli stipendi, sarà considerata ammissibile solo la prima spesa.

Per l'ammissibilità delle spese si riportano i criteri da rispettare:

1. Non sono da considerarsi ammissibili le spese che non sono pertinenti all'evento candidato o effettuate in un arco temporale diverso rispetto allo svolgimento dell'evento stesso.
2. La rendicontazione delle spese effettuate da parte dei soggetti beneficiari del finanziamento deve essere incentrata sulla necessaria tracciabilità delle stesse, salvo il limite di spesa consentito in pagamento contante dalla legislazione italiana vigente.
3. Le spese generali non devono superare il 20% del costo del progetto.
4. Nel caso in cui non fosse soddisfatta la tracciabilità delle spese, superiori al limite consentito in pagamento contante dalla legislazione italiana vigente, la stessa sarà considerata non ammissibile.
5. La tracciabilità è garantita da pagamenti effettuati tramite bonifici, assegni o effettuati tramite bancomat o carta di credito, purché riferibile al conto corrente intestato al soggetto beneficiario, e sia accompagnato dall'estratto del conto corrente emesso dall'istituto bancario.

**Per tutto ciò che non è indicato nel presente avviso sarà oggetto di valutazione in sede di verifica della rendicontazione, tenendo in considerazione le diverse norme vigenti nel Paese estero di attuazione delle attività.**

#### **Art. 11 - Obblighi in materia di pubblicità**

Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a riportare su ciascun prodotto, pubblicazione, pubblicità di evento o manifestazione inerenti al progetto oggetto del finanziato i seguenti loghi:

1. Logo della Regione Molise
2. Logo turistico della Regione

#### **Art. 12 - Revoca**

Il contributo concesso è revocato con provvedimento del Direttore del Servizio dirigenziale nei seguenti casi:

- qualora il beneficiario non presenti la documentazione completa richiesta ai fini della erogazione del contributo;

- qualora il progetto realizzato non risponde alle caratteristiche e agli obiettivi per il quale è stato ammesso al contributo o risulti difforme da quello approvato;
- in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilità della spesa;
- qualora il beneficiario comunichi, per iscritto, la rinuncia al contributo;
- mancata realizzazione del progetto e mancato invio del rendiconto entro il termine previsto.

La revoca dei contributi per due volte consecutive comporta l'esclusione dalla partecipazione nei successivi avvisi o procedure similari.

### **Art.13 – Rapporti con i terzi**

Il soggetto beneficiario del contributo e attuatore del progetto si assume la piena responsabilità per qualsiasi danno o maggiore onere derivante a terzi dall'esecuzione del progetto e dalle attività connesse. La Regione Molise rimane estranea ad ogni rapporto e controversia comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione del progetto.

### **Art. 14 - Comunicazione di avvio del procedimento**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

Amministrazione competente: Regione Molise – I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale - Servizio politiche culturali, di promozione turistica e sportiva – Rapporti con i molisani nel mondo.

Oggetto del procedimento: Avviso per la concessione di contributi alle associazioni e alle federazioni di molisani iscritte al registro regionale e agli enti pubblici ed organismi privati per gli interventi finalizzati alla promozione dei rapporti con i molisani nel mondo

### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio “Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo” del I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale della Regione Molise. La presente sezione dell'Avviso vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990.

### **Art. 16 - Informativa per il trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/2016 (GDPR), la Regione Molise, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali gestiti. I dati personali forniti dai soggetti beneficiari alla Regione Molise saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Molise, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita di consenso. Il titolare del trattamento è la Regione Molise con sede in via Genova, 11 – 86100 Campobasso (CB).

### **Art. 17 - Pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti attuatori/beneficiari e dei progetti sono oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

### **Art. 18 - Informazioni**

I soggetti interessati ad eventuali informazioni potranno porre domande all'indirizzo mail [molisanelmondo@regione.molise.it](mailto:molisanelmondo@regione.molise.it).

### **Art. 19 - Disposizioni generali e finali**

Per tutto quanto non specificatamente indicato, si applicano le norme vigenti dell'Ordinamento Italiano.

### **Art. 20 – Pubblicazione**

Il presente Avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul proprio sito web istituzionale: [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) nella sezione dedicata ad Avvisi – Bandi e Selezioni oltre che nell'area dedicata ai molisani nel mondo.

MODULISTICA ALLEGATA

- Modello 1 - Domanda di Candidatura - sez 1) Progetto e sez. 2) Piano finanziario;
- Modello 2 - Autocertificazione;
- Modello 3 - Accordo di Partenariato.