

Allegato H – PROPOSTA FORMATIVA
(da ripetere per ogni percorso)

REGIONE MOLISE
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”
AVVISO PUBBLICO N. 4/2025

Anagrafica soggetto realizzatore	Denominazione ente: Indirizzo: Rappresentante Legale: Referente progetto ¹ del PEC ² :
Denominazione del percorso	
Settore economico professionale (SEP)	
AdA (Area di Attività)	
Tipologia percorso	<input type="checkbox"/> Percorso 1 - Reinserimento lavorativo <input type="checkbox"/> Percorso 2 - Aggiornamento “Upskilling” <input type="checkbox"/> Percorso 3 - Riqualificazione “Reskilling” <input type="checkbox"/> Percorso 4 - Lavoro e Inclusione
Codice SAP	<input type="checkbox"/> C07 – Formazione non generalista inclusiva anche di competenze digitali <input type="checkbox"/> C11 – Formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali <input type="checkbox"/> C12 – Formazione specifica su competenze digitali
Codice Repertorio	
Durata intervento formativo	

¹ Se differente rispetto al rappresentante legale

² Tutte le comunicazioni da parte della Regione Molise saranno inviate all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata riportato.

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO

Descrizione sintetica della proposta formativa

Descrivere brevemente l'intervento proposto con una indicazione *delle conoscenze e capacità* da acquisire in esito al percorso³

Obiettivi formativi

Descrivere gli obiettivi formativi e il **contesto di riferimento** del tessuto produttivo territoriale, da cui si desume l'esistenza di un fabbisogno formativo coerente con l'intervento formativo proposto

Prerequisiti

Descrivere requisiti di accesso al corso

Scheda di Sintesi

UC (unità di competenza)	Denominazione UC	Contenuti ⁴	Metodologie didattiche	Durata in ore	di cui n. ore Teoria	di cui n. ore Pratica ⁵
Totale						

Supporto azienda/e individuata/e

Descrivere le modalità di supporto da parte dell'/delle azienda/e individuata/e per attività di stage/work experience/ laboratorio

Metodi e strumenti di monitoraggio e valutazione

Descrivere le modalità di apprendimento (se prevista Formazione a distanza con n. ore dedicate), gli strumenti e le modalità di valutazione e monitoraggio del percorso formativo e di verifica e valutazione degli apprendimenti in itinere e finali.

Tipo di attestazione prevista

- a) ATTESTATO DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI
 b) CERTIFICATO DI COMPETENZE
 c) CERTIFICATO DI QUALIFICA

³ Specificare il riferimento al repertorio Regionale delle qualificazioni o all'Atlante del Lavoro e delle qualificazioni – Repertorio Nazionale delle qualificazioni indicando la Regione di riferimento

⁴ Dettagliare 1) capacità, 2) conoscenze 3) abilità (processo di lavoro)

⁵ Indicare L per laboratorio, T per tirocinio, E per esercitazioni, W per work experience, A per altro (specificare)

Sedi di svolgimento del percorso

N. Sede 1	
Indirizzo	
N. Sede 2	
Indirizzo	

Organizzazione/Gruppo di lavoro

Indicare nella tabella che segue le risorse umane impiegate per il percorso formativo: coordinatore, personale amministrativo, tutor, docenti, specificando, per ciascuna risorsa, il titolo di studio, l'esperienza professionale e/o di docenza, la fascia di appartenenza e, per il personale docente, la materia d'insegnamento.

Nominativo	Ruolo (coordinatore, docente,tutor, ecc..)	Titolo di studio	Esperienza professionale e/o di docenza	Materia d'insegnamento (solo per i docenti)