



Regione Molise

DIPARTIMENTO III°

SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'UNIVERSITA'

bando "Turismo esperienziale" di cui alla DD n. 6745 del 14-11-2022

- **Art. 3 Dotazione finanziaria** – *"Il valore della sovvenzione è calcolato attraverso il ricorso alle opzioni di semplificazione dei costi, di cui all'Allegato VI del Regolamento Delegato (UE) n. 2017/2016 del 29 agosto 2017, secondo le indicazioni di cui al successivo comma 3. 3. Le attività sono finanziate con le seguenti Unità di Costo Standard:*

- **docenti di fascia A:** € 146,25 ora/corso ed € 0,80 ora/corso/allievo;
- **docenti di fascia B:** € 117,00 ora/corso ed € 0,80 ora/corso/allievo
- **docenti di fascia C** € 73,13 ora/corso ed € 0,80 ora/corso/allievo

L'accesso al rimborso è condizionato dall'effettiva realizzazione da parte dell'istituzione formativa dell'intero percorso formativo (riferito ad ogni singolo modulo) e dalla effettiva partecipazione dei destinatari"

- 1) Quali sono le indicazioni di cui al successivo comma 3.3?
- 2) Le unità di costo standard non fanno riferimento solo alle docenze ma all'intero costo ora di formazione.
- 3) Quale sarebbe l'effettiva partecipazione dei destinatari da raggiungere al fine di poter ricevere il rimborso? 70%? 80%? Oppure quanto?

FAQ1)

1) Trattasi di errore materiale. La frase corretta è la seguente "...secondo le indicazioni di cui al comma 3 dell'Allegato VI del Regolamento Delegato (UE) n. 2017/2016 del 29 agosto 2017". Al suddetto comma 3 si rileva la seguente tabella di ripartizione dei costi:

Tipo di operazioni	Denominazione dell'indicatore	Categoria di costi	Unità di misura degli indicatori	Valori (in EUR)		
— POR Umbria 2014IT05SFOP010 — POR Valle D'Aosta 2014IT05-SFOP011 — PON SPAO 2014IT05SFOP002 — POR Toscana FSE 2014IT05-SFOP015						
3. Misura 2.A, 2.B, 4.A, 4.C e 7.1 del programma operativo nazionale "Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile" (2014IT05M9OP001) e operazioni simili (*) nell'ambito del: — POR Abruzzo 2014IT05SFOP009 — POR Basilicata 2014IT05-SFOP016 — PO Bolzano 2014IT05SFOP017 — POR Calabria 2014IT16-M2OP006 — POR Campania 2014IT05-SFOP020 — POR Lazio 2014IT05SFOP005 — POR Liguria 2014IT05SFOP006 — POR Molise 2014IT16M2OP001 — POR Puglia 2014IT16M2OP002 — POR Sardegna 2014IT05-SFOP021 — POR Sicilia 2014IT05SFOP014 — POR Valle D'Aosta 2014IT05-SFOP011 — PON SPAO 2014IT05SFOP002 — POR Toscana FSE 2014IT05-SFOP015	A. tariffa oraria per le seguenti iniziative di formazione: — formazione mirata all'inserimento lavorativo — reinserimento di giovani di età compresa tra 15 e 18 anni in percorsi formativi; — apprendistato per la qualifica e il diploma professionale — apprendistato per l'alta formazione e la ricerca — sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità (*) Questa tariffa oraria dipende dal tipo di fascia (A, B o C (*)) B. Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione	Tutti i costi ammissibili, compresi i costi diretti del personale ed escluse le indennità versate ai partecipanti.	Numero di ore per corso di formazione distinte in base al tipo di fascia e numero di ore per studente	FASCIA C B A	TARIFFA ORARIA PER CORSO 73,13 117,00 146,25	TARIFFA ORARIA PER STUDENTE 0,80

2) Alla stessa pagina, ovvero alla colonna 3 si precisa "Tutti i costi ammissibili, compresi i costi diretti del personale ed escluse le indennità versate ai partecipanti."

3) Non è previsto nessuno rimborso ai partecipanti, così come previsto dalla scheda tecnica revisionata ed approvata dal Ministero del Turismo, le cui modalità di rettifica sono state recepite con DGR n.106 del 14-04-2022.

- **Art. 5 Destinatari, requisiti e modalità di partecipazione ai corsi di formazione – "Gli interventi formativi devono essere conclusi entro l'anno scolastico 2023 salvo proroga motivata da concedersi solo in conseguenza di eventi obiettivi, circostanziati ed imprevedibili".**

1) Non è chiara la data entro la quale è necessario concludere le attività formative, visto che si fa riferimento ad un generico anno scolastico che, solitamente, è a cavallo di due annualità.

FAQ2)

Si intende anno scolastico 2022-23 che finisce nel mese di Luglio con la possibilità di estendere nei successivi mesi, con richiesta esplicita da parte dell'ente formativo e previa autorizzazione della Regione, fino a dicembre 2023.

- **Art. 6 Contributo concedibile e spese ammissibili – "In conformità con quanto previsto dal DM 21/2021 e dalla nota circolare ACT prot. 12982 del 23.09.2021, tra le spese ammissibili rientrano, oltre le spese per la docenza: Allestimento aula didattica per lezioni frontali e metodologie attive*....."**

1) Cosa prevede la circolare ACT citata?

FAQ3)

La circolare ACT prevede la validazione delle proposte progettuali da parte del ministero del turismo, prima che essa vengano rese attuative. Detta scheda è stata recepita con DGR n. 106 del 14-04-

2022 e validata con parere positivo di cui al prot. n.9545/22 del 09-05-2022 da parte della Agenzia di Coesione e d'intesa con il Ministero del Turismo di cui alla nota del 17-05-2022 prot. n. 006476.

L'art. 6 della circola ACT, testualmente recita:

"Art. 6

Erogazione del contributo, valutazione e monitoraggio

1. Il trasferimento delle risorse e' subordinato alla trasmissione da parte delle regioni e positiva valutazione da parte dell'Agenzia per la coesione territoriale, d'intesa con la Direzione generale

della valorizzazione e della promozione turistica del Ministero del turismo, della delibera di Giunta regionale avente ad oggetto i seguenti aspetti: i criteri e le modalita' di individuazione dei beneficiari;

a) l'elenco dei potenziali beneficiari;

b) i criteri e le modalita' di erogazione delle risorse ai beneficiari e della loro eventuale revoca in caso di mancato utilizzo;

c) le modalita' con la quale i destinatari possono richiedere la partecipazione ai corsi di formazione;

d) il calendario dei corsi di formazione;

e) le modalita' di gestione delle attivita' di verifica, controllo e rendicontazione dei corsi di formazione, che devono attenersi ai criteri adottati nell'ambito dell'utilizzo delle risorse del Fondo sviluppo e coesione.

2. Il contributo e' erogato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche di coesione, a seguito della positiva valutazione di cui al comma 1.

- 2) All'art. 3 sopra citato si fa riferimento all'UCS, le spese ammissibili di cui all'art. 6 come vanno rendicontate se sostenute? Costi reali? Si devono presentare le fatture di acquisto? La dotazione dell'aula didattica deve prevedere necessariamente la dotazione minima con le specifiche tecniche previste nell'articolo?

- FAQ4)

- Per la parte finanziaria si veda la successiva risposta descritta nella FAQ6)

- **Art. 8.1 Valutazione – "lettera A Qualità ed innovatività del progetto rispetto alle tematiche di sostenibilità ambientale punto d) riconoscimento di eventuale indennità economica aggiuntiva, che si attribuisce sia per le ore d'aula che per il tirocinio, rispetto a quella prevista nel bando che è pari ad Euro 0,80 ora/allievo"**

- 1) numero totale delle ore di effettiva presenza di tutti gli allievi certificata da registro 0,80 (euro) deve essere rendicontato dall'Ente attuatore e gli 0,80 euro vengono riconosciuti a quest'ultimo e non agli allievi ?

FAQ5)

Non è riconosciuta l'indennità agli allievi¹, ma come premialità ai fini dell'attribuzione del punteggio qualora l'ente di formazione vuole riconoscere 'l'indennità oraria agli allievi' versando direttamente agli allievi tale indennità , ciò è ritenuto elemento premiale

- .
- **Art. 9 Modalità di erogazione e gestione delle risorse finanziarie – “mediante acconti, Stati di Avanzamento Lavori 70%in acconto e 30% a Saldo e a conclusione dell'intervento formativo”.**
- 1) Non è chiaro se è necessario stipulare una fideiussione; se l'erogazione avverrà mediante acconti o stato di avanzamento dei lavori e se il 70% si riferisce allo svolgimento delle ore formative complessive.

FAQ6)

Le modalità di erogazione del contributo saranno descritte analiticamente nel disciplinare di incarico che verrà approvato con successivo provvedimento.

- **Art. 10 Il calendario dei corsi di formazione – “Gli interventi formativi si concludono con il rilascio di attestato di frequenza, con la certificazione di competenza e/o altra documentazione equivalente prevista nel progetto formativo”.**
- 1) Dimostrando l'esperienza maturata, è possibile svolgendo le 200 ore di corso che si possa rilasciare attestato di qualifica professionale per il profilo di “Tecnico del marketing turistico?”

FAQ7)

Verrà rilasciato un attestato di competenza per il numero delle ore e per i contenuti formativi svolti, perché le ore svolte sono inferiore al monte ore previsto per il rilascio della qualifica professionale (vedasi DGR n.182/2017)

- **Art. 14 Obblighi dell'organismo di formazione/soggetto attuatore – “lettera h in caso di attivazione dei percorsi formativi in apprendistato farà fede la presentazione alla Regione della Comunicazione Obbligatoria di instaurazione del rapporto di lavoro;**
- 1) Cosa significa?

FAQ8)

Le modalità di avviamento di un allievo in apprendistato attraverso un percorso formativo, richiede che ci sia il nulla osta di assunzione da parte del datore di lavoro che intende alla fine del percorso formativo avvalersi dell'allievo in considerazione della condivisione del percorso formativo che l'apprendista svolgerà (Vedasi linee guida regionali di cui alla DGR n.303/2021).

¹ Vedasi quanto descritto al punto 3.3 della Fag, in cui si dice che “ Non è previsto nessuno rimborso ai partecipanti, così come previsto dalla scheda tecnica approvata dal Ministero del Turismo”

Infine facciamo notare come il Formulario Allegato 2 dell'Avviso presenta diversi errori e refusi (es. il riferimento al triennio di formazione, le schede divise per anno con aree di competenza non pertinenti con il percorso formativo richiesto, ecc.)

FAQ9)

Si allega scheda revisionata – Allegato 2

Si fa presente che le Faq oggetto del presente bando, insieme alla rettifica dell'allegato 2, sono pubblicate sul sito web alla pagina:

<https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7049>

Il Dirigente

Dott. Alessandro Cappuccio